

الموسوعة الحاسوبية

الجزء الأول

اهدي هذا الكتاب الى معلم البشرية النبي محمد ((ﷺ))

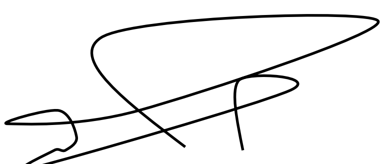
الكتاب مجاني

ويمكن لأي شخص التعديل عليه او تغيراسم المؤلف

ولست أبالي حين اقتل مسلماً   على إي جنب كان في الله مصرعي

يقول عمربن الخطاب ((رضي الله عنه)):

((نحن قوم أعزنا الله بالإسلام فإن ابتغينا العزة بغيره اذلنا الله))



المؤلف



نبذة عن المؤلف

الاسم :- طارق الراوي

السكن :- العراق – محافظة الانبار– قضاء راوه

الوظيفة : دائرة كاتب عدل راوه

العمل : مبرمج محترف

التولد :- ١٩٨٩

التحصيل الدراسي :- دبلوم / نظم حاسوب

البريد الالكتروني :- tarekalrawi@yahoo.com

حساب الفيس بوك :- **https://www.facebook.com/tarek.alrawi**

رقم الموبايل :- ٩٦٤٧٨٠٠٥٩٢٧١٩+

محتويات الكتاب

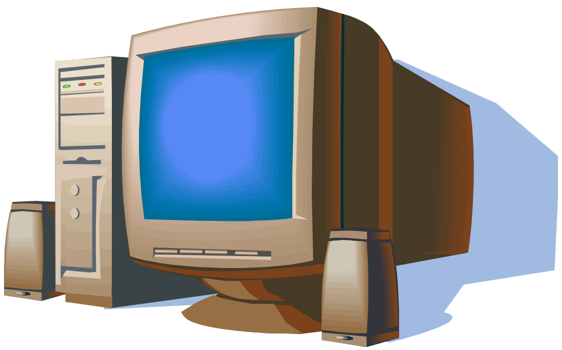
- مكونات الحاسوب
- نظام التشغيل (operation system)
- شرح مبسط عن نظام التشغيل (٧)
- Microsoft office 2007
- فيجوال بيسك 6
- الانترنت

الفصل الأول
مكونات الحاسوب

تعريف الحاسوب:

هو جهاز الكتروني يستخدم لإدخال البيانات وخزنها ومن ثم أجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها لاستخراج النتائج عن طريق وحدات الإخراج .

خصائص الحاسوب:



١- السرعة .

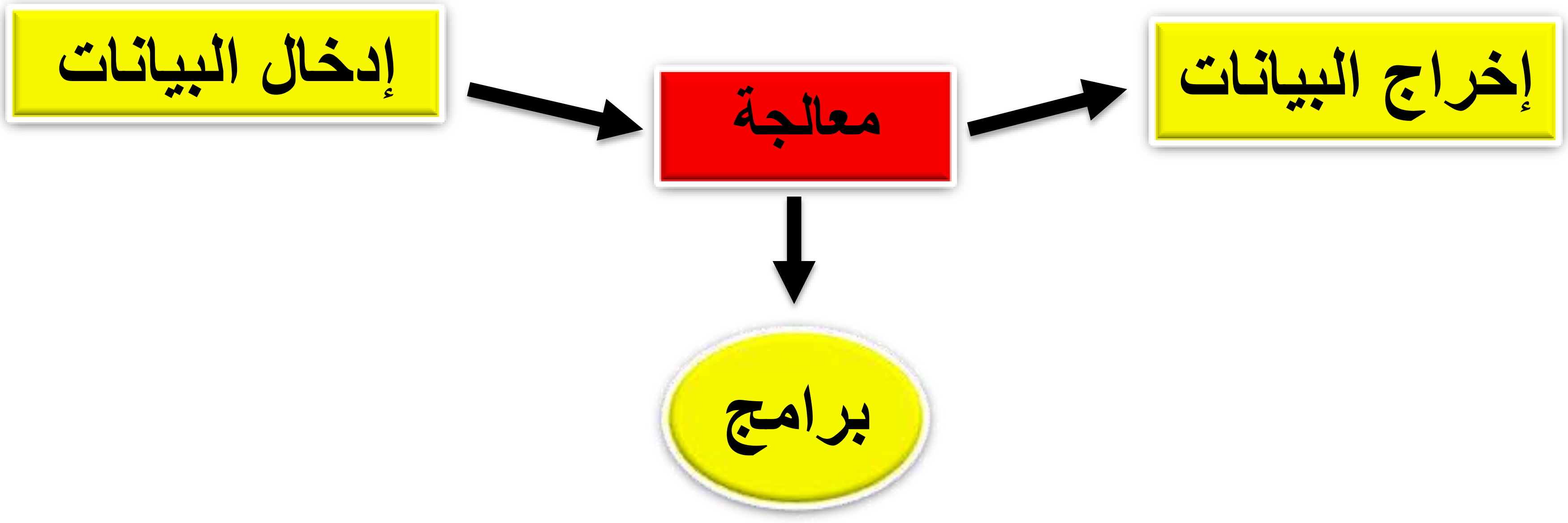
٢- الدقة .

٣- المواصلة وعدم الملل .

٤- الذاكرة وسعة الخزن .

طريقة عمل الحاسوب

يتم إدخال البيانات إلي الحاسب الآلي عن طريق وحدات الإدخال وهذه البيانات يتم معالجتها بواسطة البرامج وبعدها يتم إخراج البيانات عن طريق وحدات الإخراج.

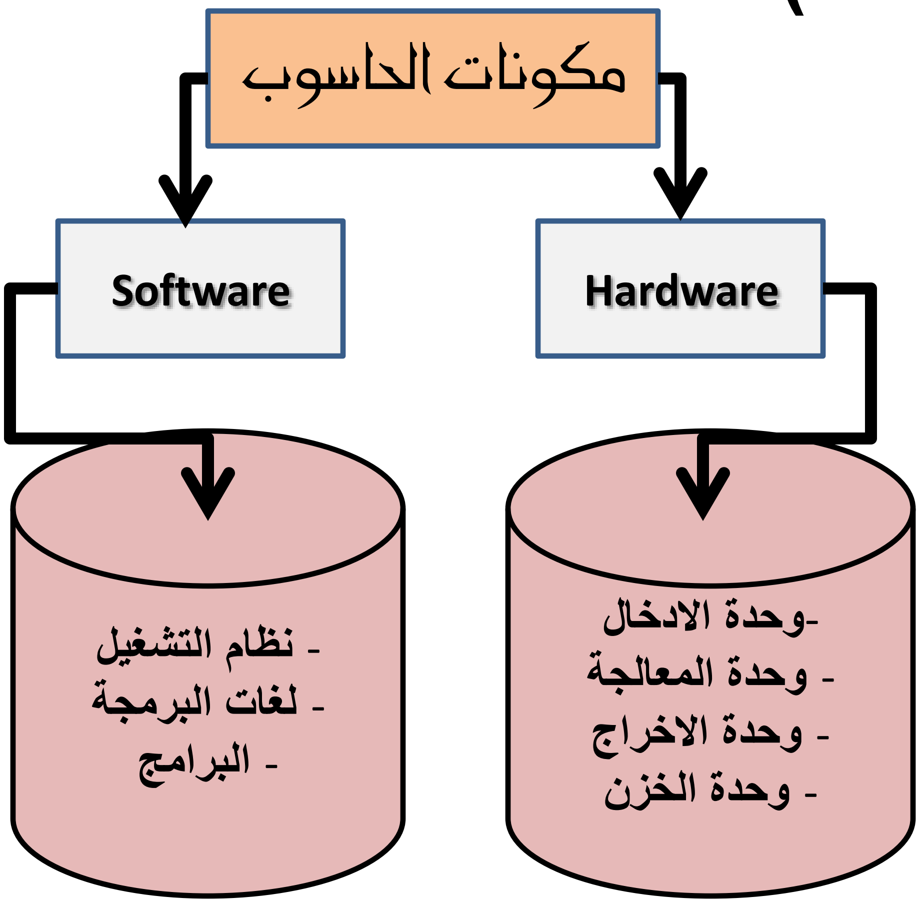


مكونات الحاسوب

يقسم الحاسوب إلى :

١- المكونات المادية (Hardware) .

٢- البرامجيات (software) .



أولاً: المكونات المادية (Hardware)

تتألف المكونات المادية للحاسوب من الوحدات الاتية:

- وحدات الإدخال (input unit)
- وحدات المعالجة المركزية (cpu) central processing unit
- وحدات الإخراج (output unit)
- وحدات الخزن الثانوي (secondary storage units)
- اللوحة الأم (Motherboard)
- مجهز القدرة (power supply)
- مجهز القدرة غير المنقطع (UPS)

وفيما يلي توضيح مبسط لكل مكون من المكونات المذكورة اعلاه:

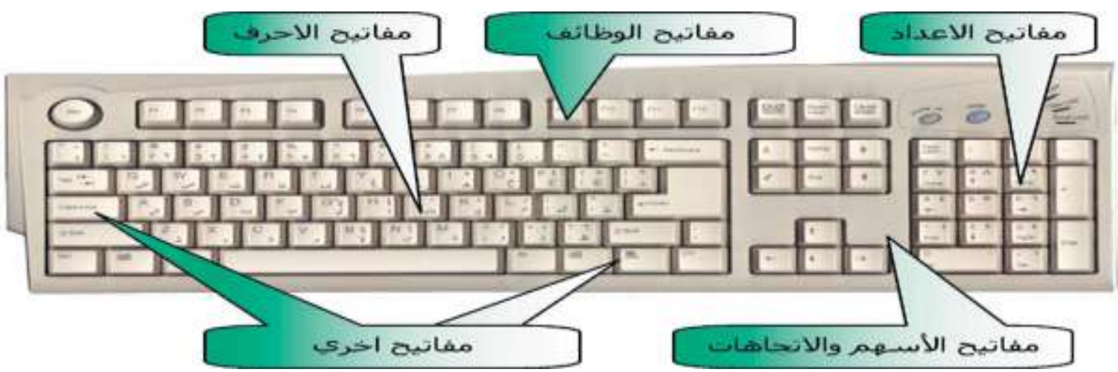
أ- وحدات الإدخال (input unit):

يتم من خلال هذه الوحدات إدخال البيانات بمختلف أنواعها (الحروف والرموز وغيرها) إلى وحدة المعالجة ولوجود إشكال من البيانات تعددت أنواع أجهزة الإدخال ومنها :

١- لوحة المفاتيح - Key Board :

تعتبر لوحة المفاتيح أكثر الوسائل المستخدمة في عمليات إدخال البيانات والبرامج إلى الحاسوب كما تتيح للمستخدم التحكم في نظام الحاسوب.

تستخدم لوحة المفاتيح لإدخال حرف أو عدد أو رمز وتسمى مفاتيح البيانات كما أن هناك مفاتيح أخرى تستخدم لعمل وظائف أو تنفيذ تعليمات محددة.



٢- الفأرة / الماوس - Mouse :

الفأرة عبارة عن جهاز صغير في أسفله كرة وعند تحريكها في أي اتجاه على سطح مستوٍ فإن مؤشر الشاشة (Cursor) سيتحرك في نفس الإتجاه.

كمـــا أنتجت بعض الشركــات كــان أولها شركــة ميكروسوفت فــأرة ذكــية Mouse Intelligent والتي تستخدم تقنية تتبع الضوء بدلاً من كرةالفأرة التقليدية مما يجعل حركة مؤشر الفأرة أكثر مرونة.









٣- الكرة المتحركة - Track Ball

يستخدم هذا الجهاز والذي يشبه الفأرة إلى حد ما لتحريك المؤشر على الشاشة باستخدام كرة موجودة في أعلى الجهاز يتم تحريكها بالأصبع أو براحة اليد.





٤- مفتاح التأشير - Pointing Stick

تستخدم بعض الحاسبات النقالة Notebooks هذا الجهاز الذي "يشبه مساحة القلم الرصاص" والذي عادة ما يكون موجوداً في وسط لوحة المفاتيح ليمكن المستخدم من تحريك المؤشر على الشاشة وذلك من خلال التحريك والضغط بالأصبع.





٥- لوحة اللمس - Touch Pad

هي لوحة مستطيلة صغيرة تتواجد أسفل لوحة المفاتيح في الحاسبات النقالة Notebooksحيث يستطيع المستخدم تحريك المؤشر على الشاشة بتحريك أصبعه على هذه اللوحة والضغط أيضاً لتنفيذ العمليات.



٦- عصا التحكم - Joystick

عند استخدام هذا الجهاز يقوم المستخدم بمسك ذراع الجهاز بأحد يديه ثم تحريك هذا الذراع فيتحرك مؤشر الشاشة (Cursor) في نفس الاتجاه وبالضغط على زر عصا التحكم في الوقت المناسب والمكان المناسب يتم تنفيذ العملية.

تستخدم عصا التحكم عادة مع برامج الألعاب التي تحتاج إلى حركات سريعة ودقيقة.

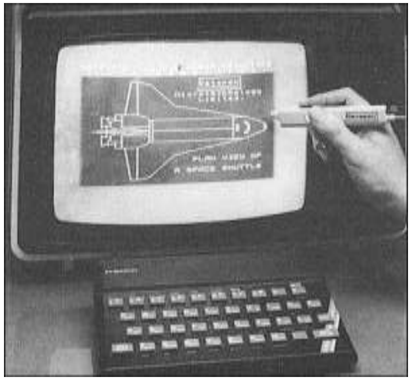




٧- القلم الضوئي - Light Pen

هو عبارة عن قلم متصل بالحاسوب ويتعامل مع الشاشة مباشرة فعند الإشارة بالقلم على أحد الاختيارات أو البرامج الظاهرة على الشاشة تنطلق أشعة من القلم عندما يتم تنفيذ الاختيار أو تشغيل البرنامج.

كما يمكن استخدام القلم الضوئي في الرسم أو الكتابة على الشاشة في بعض البرامج.







٨- الشاشة الحساسة للمس - Touch Sensitive Screen

انتشر استخدام هذا النوع من الشاشات في أجهزة الصرف الآلي للنقود، كما تستخدم فيما يسمي بالأكشاك Kiosks .

هي عبارة عن وحدة حاسوب مغلقة تستخدم الوسائط المتعددة Multimedia وتستخدم هذه الأكشاك الآن في المراكز العلمية وفي حجز تذاكر السينما.



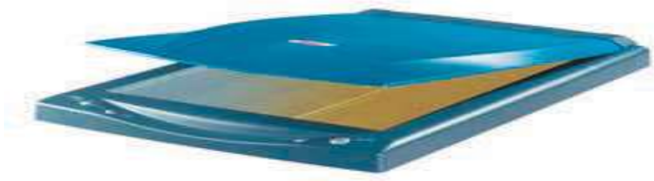




٩- الماسح الضوئي - Scanner

جهاز الماسح الضوئي يدخل صور، وثائق، رسومات إلى الحاسوب بعد تحويلها إلى صورة رقمية مع إمكانية تنسيقها ومعالجتها كتغيير حجمها، إدراجها في الوثائق، إرسالها من خلال البريد الإلكتروني أو تخزينها في الحاسوب.

هناك أنواع مختلفة من الماسحات الضوئية أشهرها ماسح الصفحات Flatbed Scanner الذي يمسح صفحة واحدة أو عدة صفحات في عملية واحدة تشبه في عملها ماكينة تصوير المستندات. كما أن هناك الماسح اليدوي والذي يستخدم لمسح صور صغيرة، عناوين، أعمدة مقالات الجرائد والمجلات.







١٠- قارئ الأشرطة - Bar-code Reader*

هو نوع من أنواع الماسحات الضوئية Scanner يستخدم لقراءة شفرات الخطوط المتوازية Barcode الموجودة على السلع والمنتجات في المحلات التجارية والجمعيات التعاونية.

وهو عبارة عن وحدة إلكتروضوئية تقوم بقراءة الشفرة عن طريق انعكاس الضوء من الخطوط والمسافات الموجودة بين هذه الخطوط.



* انتقل للصفحة (٤٨٦) لمعرفة كيفية أنشاء الباركود

١١- قارئ الرموز الضوئية - Optical Character Recognition (OCR)

يقوم هذا الجهاز بقراءة الرموز أو الحروف من خلال الضوء المنبعث منه على هذه الرموز ليتحول الانعكاس إلى شكل إلكتروني يمكن للحاسوب تفسيره. ويستخدم بصورة كبيرة لقرائه بيانات بطاقات الائتمان واشتراكات المحلات التجارية وجوازات السفر وغيرها.



١٢- الكاميرا الرقمية - Digital Camera

الكاميرا الرقمية تشبه الكاميرا العادية ولكن يتم تخزين الصور التي تم التقاطها على وحدة تخزين بالكاميرا تسمى Flash Memory Card بدلاً من الأفلام التقليدية.

يتم إدخال تلك الصور من ذاكرة الكاميرا إلى الحاسوب حيث يتم تخزينها ومعالجتها.

يمكن للكاميرا الرقمية التقاط الصور الثابتة والمتحركة (فيديو)، وقد تحتوى الكاميرا على ميكروفون.





هناك أنواع صغيرة من الكاميرات الرقمية خاصة للويب، يمكنها من نقل صورة متحركة من موقع إلى آخر من خلال الانترنت وتستخدم بصورة كبيرة للمحادثة واللقاءات المرئية والتعليم عن بعد.



١٣- وحدات إدخال الصوت - Voice Input Systems

هي عبارة عن جهاز (مثل الميكروفون) يستخدم لإدخال الأصوات إلى الحاسوب بشكل رقمي من خلال بطاقة الصوت Sound Card ويتم ذلك باستخدام برامج خاصة للتسجيل الصوتي مثل Sound Recorder.





١٤- أجهزة التعرف على الأشخاص - Biometric Input Devices

هو جهاز إدخال متصل بحاسوب رئيسي يُمَكن من التعرف على الأشخاص من خلال بصمة الأصبع أو كف اليد أو الوجه أو العين أو الصوت أو التوقيع.

وتستخدم هذه الأجهزة عادة للأغراض الأمنية كالدخول إلى القاعات والمراكز ذات السرية التامة.





ب- وحدات المعالجة المركزية central processing unit (cpu)

هي الوحدة المسؤولة عن تنفيذ تعليمات البرامج وذلك بإنجازها العمليات الحسابية والمنطقية والسيطرة على اعمال الوحدات الاخرى المرتبطة بها وتتكون هذه الوحدة من :

١- وحدة الحساب والمنطق Arithmetic and Logic Unit (ALU)

هي الوحدة المسؤولة عن تنفيذ جميع العمليات الحسابية (الجمع – الطرح – الضرب – والقسمة) والمنطقية (الاكبر – الاصغر – المساواة) داخل الحاسوب .

٢- وحدة السيطرة Control Unit

تقوم هذه الوحدة بالسيطرة على جميع اجزاء الحاسوب بما فيها وحدات الادخال والاخراج من خلال تنظيم تسلسل تنفيذ الاوامر .
تسمى وحدة الحساب والمنطق (ALU) ووحدة السيطرة (CU) في داخل الحاسوب بالمُعالج الدقيق (Micro processor) وادناه معالج ٨٠٨٦ الذي كان اول معالج مصغر ذو ١٦ بت والذي صمم من قبل شركة انتل عام ١٩٧٨.



٣- الذاكرة الرئيسية (Main Memory)

وتقسم الى قسمين هما :

-ذاكرة القراءة فقط Read Only Memory (ROM)

وتخزن في هذه الذاكرة برامج ثابتة (لا يمكن تغييرها من قبل المستخدم) ويتم كتابتها اثناء مرحلة التصنيع ، وهذه الذاكرة لا تفقد برامجها عند اطفاء الحاسوب .

تستخدم برامج هذه الذاكرة في تدقيق صلاحيات الاجهزة الملحقة بالحاسوب ، وفي عملية تحميل نظام التشغيل وبدأ عملية العمل به .

-ذاكرة الوصول العشوائي Random Access Memory (RAM)

تمثل الذاكرة الرئيسية للحاسوب ، وتستخدم لخزن وتغيير البيانات وتعتبر بيانات هذه الذاكرة متطايرة اي انها تُفقد عند انقطاع الطاقة الكهربائية عن الحاسوب .



الفرق بين ال (RAM) وال (ROM)

ذاكرة القراءة فقط ROM	الذاكرة الرئيسية RAM
تستخدم لتدقيق صلاحية الأجهزة وتحميل نظام التشغيل	تستخدم لخزن وتغيير البيانات
برامجها دائمة (لا تفقد البرامج بانقطاع الطاقة الكهربائية)	بياناتها مؤقتة (تفقد البيانات بانقطاع الطاقة الكهربائية)
ذاكرة للقراءة فقط	ذاكرة للقراءة والكتابة

ج- وحدات الإخراج (output unit)

تقوم أجهزة الإخراج باستقبال النتائج (المعلومات) من وحدة التخزين الرئيسية (الذاكرة) وتسجيلها على أوساط الإخراج الملائمة لمتطلبات المستفيد.

من اهم اجهزة الإخراج:

١- أجهزة العرض المرئية / الشاشات - Screens

هي وحدة عرض مرئي للمعلومات والبيانات وهناك اشكال عديدة منها تختلف بالحجم والنوع كما مبين أدناه :





٢- الطابعات - Printers

تعتبر الطابعات من أهم أجهزة الإخراج وأكثرها انتشارا وتستخدم في طباعة المستندات والتقارير والصور والرسومات.

يمكن لبعض للطابعات الطباعة على المغلفات البريدية والملصقات والنماذج والشيكات المصرفية والفواتير بأشكالها المختلفة.

انواع الطابعات:

طابعة الليزر - طابعة ضخ الحبر - طابعة الصور - الطابعات المتعددة الوظائف.







٣- المخرجات الصوتية - Voice Output

تزود الحاسبات اليوم بوحدة للمخرجات الصوتية (سماعات) والتي تستخدم مع العديد من التطبيقات التي تعتمد على الوسائط المتعددة مثل:



- البرامج التعليمية كبرامج الهجاء وتعليم اللغات.
- برامج الموسوعات العلمية والألعاب.
- تشغيل الأصوات والموسيقى من خلال الانترنت.
- الاستماع إلى أقراص CD الصوتية وتشغيل أفلام DVD .

٤- جهاز عرض البيانات - Data Projector

جهاز عرض البيانات هو جهاز يتصل بالحاسوب ليعرض مخرجات الحاسوب المرئية من نصوص وصور وفيديو على شاشة عرض أو الحائط مع إمكانية تكبيرها.

يستخدم جهاز عرض البيانات عادة في قاعات التدريس والتدريب وغرف الاجتماعات.



٥- الراسمات - Plotter

عبارة عن جهاز إخراج يقوم بطباعة الخرائط والرسومات والتصاميم ذات الأبعاد الثلاثية.

كما تستخدم طابعة ضخ الحبر العريضة Wide Inkjet Printer لطباعة اللوحات والصور والإعلانات الملونة الكبيرة.



٦- السبورة الذكية (Smart Board)

هي شاشة الكترونية تفاعلية (مرتبطة بالحاسوب) تستعمل لعرض محتويات شاشة الحاسوب كما انها تعتبر جهازاً لادخال البيانات عن طريق اللمس ، وتعد من مستلزمات القاعات الدراسية الحديثة.



السبورة الذكية

د- وحدات الخزن الثانوي (secondary storage units)

تستخدم هذه الوحدات لخزن (هي عملية الاحتفاظ بالمعلومات والاوامر بصورة دائمية) البرامج والمعلومات التي يحتاجها الحاسوب بشكل دائم ومن انواعها:

١ـ الأقراص الصلبة - Hard Disks

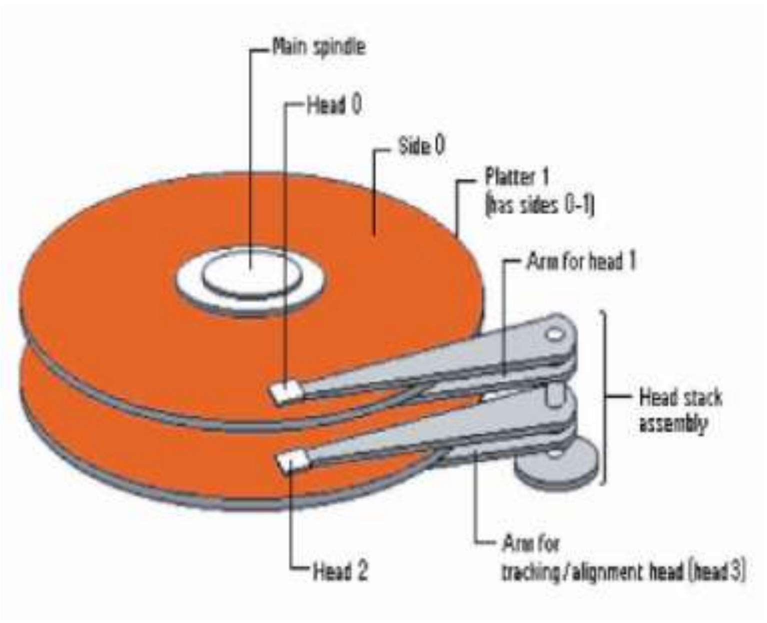
القرص الصلب بالنسبة للحاسوب هو وسيلة التخزين الرئيسية الوحيد بين وسائل التخزين المختلفة الذي يملك الحجم والسرعة الكافيين لتخزين البرامج والقابلية على تعديل محتوياته.

تطورت الأقراص الصلبة كثيراً منذ بداية استعمالها في الحاسبات الشخصية في بداية الثمانينيات، فقد زادت سعة تخزينها وسرعتها وتقلص حجمها.



تعمــل جميـــع الأقـــراص الصلبة بنفس المبدأ، وتختلف عــن بعضها في جودة مكوناته وسرعة عملها التي تقاس بـ:

- كمية البيانات المنقولة - **D**ata **T**ransfer **R**ate (**DTR**)
- عدد دوران القرص في الدقيقة - **R**ound **P**er **M**inute (**RPM**)
- كمية الذاكرة الداخلية المخبأة التي تحتويها - Cache Memory



٢ـ الأقراص المرنة - Floppy disks

تعتبر الأقراص المرنة من أوساط التخزين الثانوي والتي ظلت تستخدم لفترة طويلة منذ بداية ظهور الحاسبات الشخصية PCs.

تصنع الاقراص المرنه من قرص بلاستيكي رقيق مرن مغطى بمادة قابله للمغنطة ، ويوضع القرص في غلاف محكم لحمايته. كما انه يوجد بالغلاف فتحه تفتح للقراءه أو الكتابه .

من أكثر انواع الاقراص المرنه استخداماً الاقراص ذات القطر ٣.٥ والذي يمكن ان يستوعب (MB ١,٤٤) أي ١,٤٤ مليون حرف تقريباً.

الميزة الرئيسية للقرص المرن هي : إمكانية نقله.



من عيوبه:

- محدودية سعته التخزينية
- بطء تداول البيانات عليه
- كثرة أعطاله.

وبالتالي ظهرت أوساط تخزين حديثه مثل الفلاش أدت إلى تراجع استخدام الأقراص المرنة. كما اتجهت بعض الشركات المصنعة للحاسبات الشخصية إلى الاستغناء عن مشغلات الاقرص المرنة.

٣- الأقراص المدمجة - Compact Disks (CD)

انتشر استخدام هذا النوع من الأقراص لما لها من قدرة على تخزين كميات كبيرة من البيانات النصية كما يمكنها تخزين برامج وملفات الوسائط المتعددة Multimedia بما فيها من الصور والأصوات والرسوم المتحركة.

هي عبارة عن أقراص بلاستيكية ويطلق عليها الأقراص المدمجة **C**ompact **D**isks (CD) أو أقراص رقمية متعددة الوسائل **D**igital **V**ersatile **D**isk (**DVD**).

يتم تسجيل البيانات على هذا النوع من الأقراص باستخدام أشعة الليزر بدلا من النقاط الممغنطة، و تمثل البيانات بعمل حفر أو تعرجات على القرص لا ترى بالعين المجردة.

ومن أنواعها :

١- CD-R: قرص مُدمج يمكن الخزن عليه لمرة واحدة فقط سعة خزنه بحدود ٧٠٠ MB.

٢- CD-RW: يتميز بقابيلة الخزن عليه لأكثر من مرة .

٣- DVD (Digital Versatile Disk) : يتميز بسعة خزن عالية تصل الى 9GB .



٤- الذاكرة اللحظية - Flash Memory

وسط جديد من أوساط التخزين الثانوي، ظهر نتيجة استخدام وحدات ذاكرة متنقلة في الأجهزة الرقمية المحمولة مثل الكاميرات الرقمية وغيرها .

تتميز الذاكرة اللحظية بـ:

- سعة تخزين كبيرة .
- صغيرة الحجم.
- لاتحتاج الى طاقه كهربائيه لتحتفظ بمحتوياتها.
- قليلة الاعطال.



أنواع الذاكرة اللحظية:

١- بطاقة الذاكرة - Memory Card(MC)



تستخدم بطاقة الذاكرة بكثرة في أجهزة الاتصالات المحمولة والكاميرات الرقمية والمساعدات الرقمية الشخصية PDA .

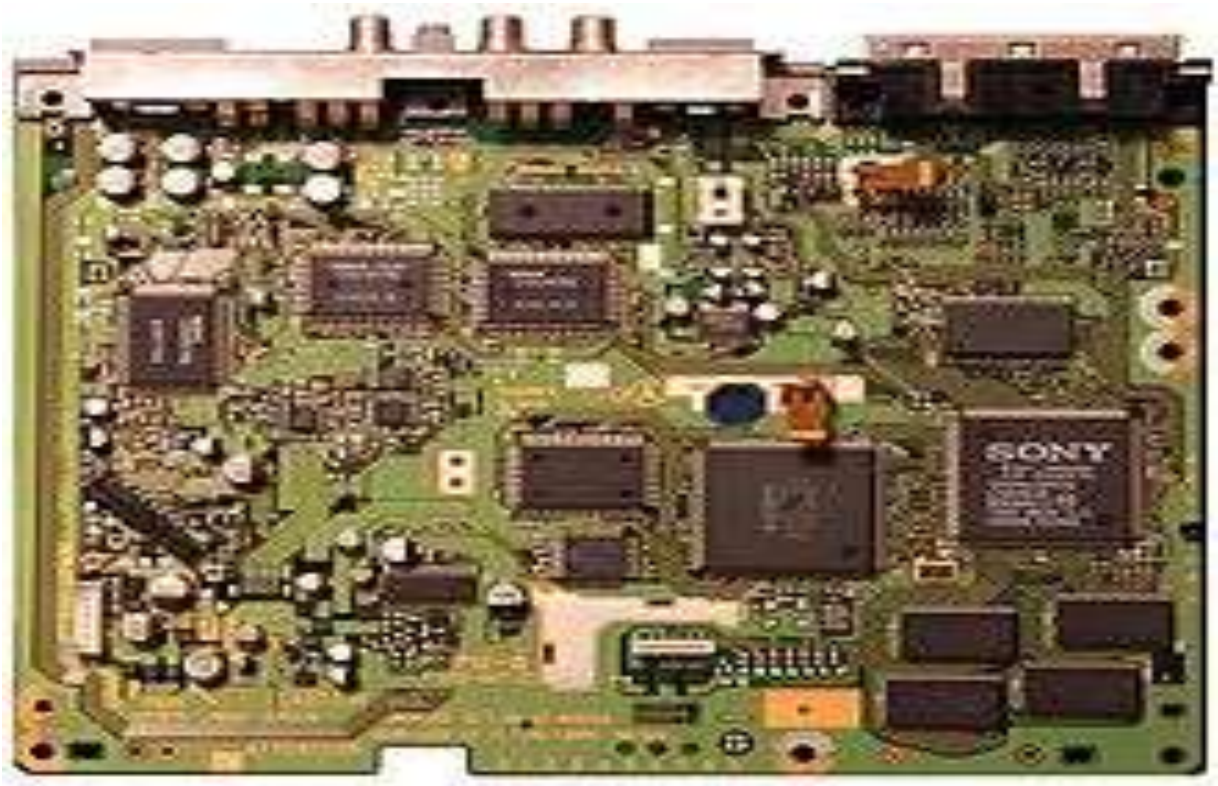
٢- وحدة التخزين اللحظي - Flash Memory Drive

بدأ استخدام هذا النوع من وحدات التخزين اللحظية بصورة كبيرة نظراً لإمكانية استخدامه مع العديد من الحاسبات المزودة بمنفذ USB Port وتحوي هذه الوحدة على قارئ وكاتب للبيانات بالإضافة إلى الذاكرة اللحظية.



هـ – اللوحة الأم (Motherboard)

هي اللوحة الالكترونية التي تثبت عليها بعض الأجزاء مثل المُعالج و RAM وROM وغيرها، كما ترتبط بها أجزاء أخرى مثل الشاشة ولوحة المفاتيح والماوس ولهذا سميت باللوحة الأم وتوجد أنواع منها تختلف في المواصفات الفنية حسب الشركة المُصنعة ونوع الاستخدام وحاجة الجهة المُستفيدة .



مكونات اللوحة الأم (Motherboard)

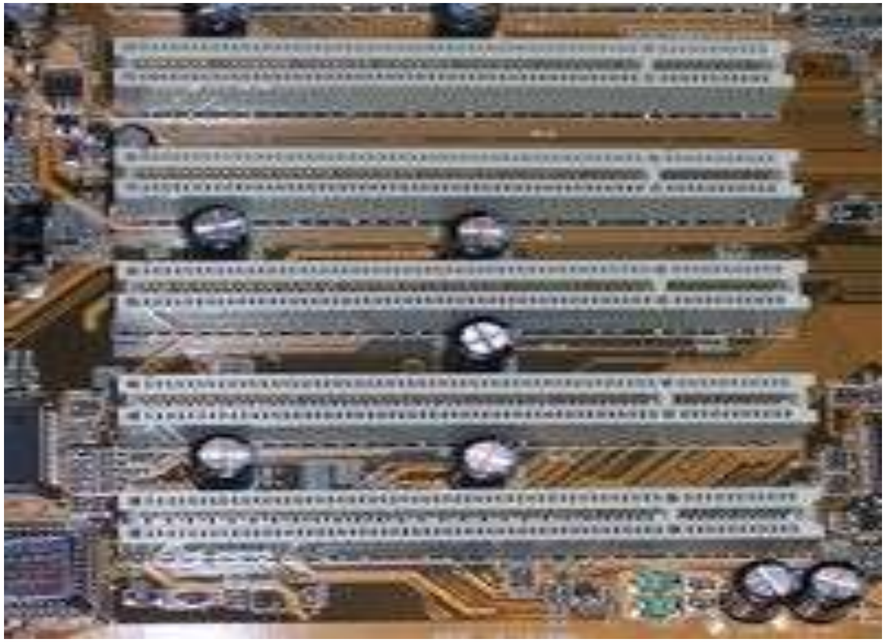
١- شقوق ISA :

وهي ناقل ISA أو Architecture Standard Industry تتوفر في الأجهزة القديمة وتأتي بـ ٨ بت و ١٦ بت وتسمح بإضافة وربط الأجهزة والكروت.



٢- شقوق PCI:

ناقل (PCI) اختصار لكلمة Peripheral Component Interconnect يوجد داخل لوحات الأم ويختلف عدد الفتحات من لوحة إلى أخرى ويتم فيه ربط الأجهزة التى تتوافق معها مثل المودم أو كروت الصوت والشاشة .

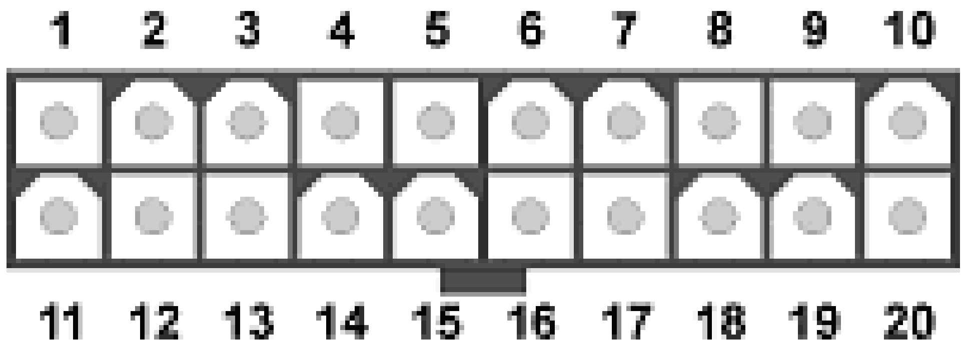


٣- منفذ الرسوميات السريع AGP :

Accelerated Graphics Port هو الناقل الخاص بتركيب كارت الشاشة (vga) و يأتي بعدة سرعات x8 x4 , x2 يمتاز عن PCI بالقدرة على استيعاب ذواكر اعلى واسرع .



٤. مقبس المتصل مع وحدة التغذية للكمبيوتر:



٥- الجسر الشمالي والجنوبي :

Northbridge و southbridge وهما عن دوائـــــر متكاملة Chips وهـــي وســيلة للاتصــالات والــربط بـين وحـدة المعالجـة المركزيـــة CPU وأجــزاء الكمبيــوتر الأخــرى مثــل الكــروت والذواكر.



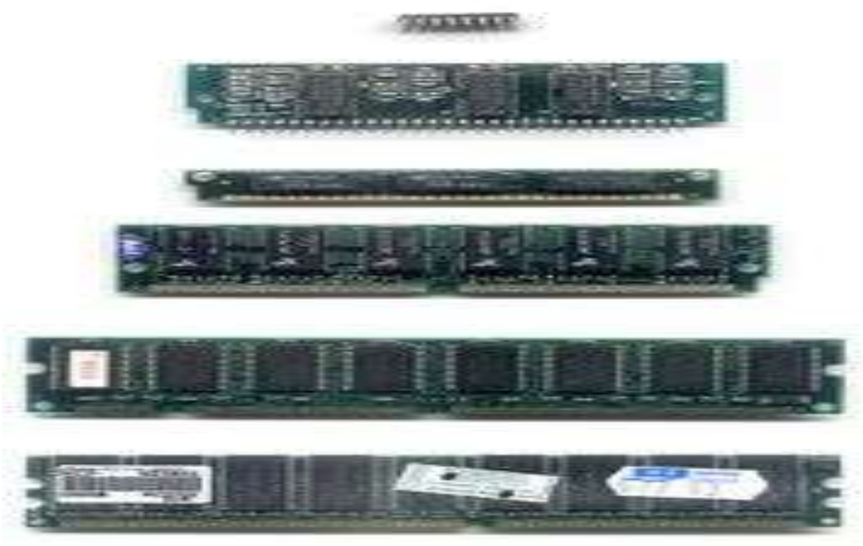
٦- وحدة المعالجة المركزية Central Processing Unit (cpu)

ويطلق عليها اختصارا المعالج (Processor) هي احد مكونات الحاسوب الرقمي التي تقوم بتفسير التعليمات و معالجة البيانات التي تتضمنها البرمجيات. يعتبر المعالج بالإضافة للذاكرة الرئيسية و وحدات الإدخال و الإخراج من أهم مكونات الحواسب الدقيقة (microcomputers) الحديثة. تعرف المعالجات التي تم تصنيعها بواسطة الدارات المتكاملة (integrated circuits) بالمعالجات الدقيقة (microprocessor) و التي بدأ تصنيعها منذ منتصف سبعينات القرن العشرين على شكل رقاقات مدمجة حلت محل معظم أنواع المعالجات الأخرى .

٧- ذاكرة الرام RAM:

رام وتعرف باسم ذاكرة الوصول العشوائي Random Access Memory وهذا النوع من الذاكرة مؤقت و المعلومات يتم تفريغها آلياً بمجرد إعادة التشغيل أو عند إغلاق البرنامج الذي يستهلك جزء منها .

أهم الأنواع المستخدمة حاليا هي ذاكرة الوصول العشوائي الساكنة S_RAM ذاكرة الوصول العشوائي الديناميكية D_RAM.



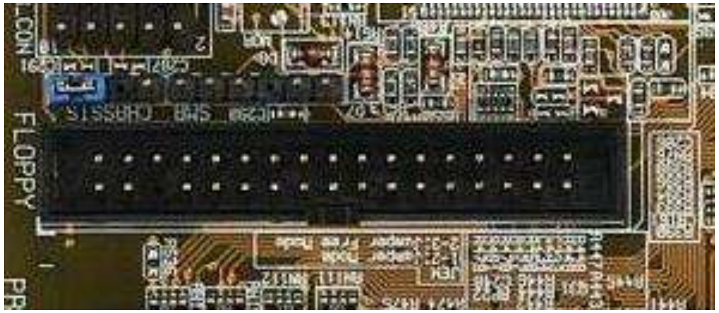
٨- منفذ IDE

Integrated Development Environment أو بيئـة التطوير المتكاملة ويتصل معها القرص الصلب و المدمج يـأتي فـي الغالب منفذين متشابهين ID1 , ID2.



٩- منفذ القرص المرن :

خاص بتوصيل القرص المرن Floppy Disk.



١٠- بطارية السيموس :

CMOS Backup Batter.. وهي البطارية التي تضمن الحفاظ على برنامج البيوس BIOS في الذاكرة بعد فصل الكهرباء عن الحاسب الآلي .



١١- البيوس BIOS :

نظام الإدخال و الإخراج الأساسي basic input output system وهو برنامج يعني بعملية بدء الحاسب الآلي والتعرف على أجزاء الأساسية والتحضير لإقلاع برنامج التشغيل .. يحفظ البرنامج على ذاكرة .



و- مجهز القدرة (power supply)

هي الوحدة المسؤولة عن توزيع القدرة الكهربائية المناسبة لكل جزء من اجزاء الحاسوب . يثبت كل من مجهز القدرة واللوحة الام ووحدات الخزن داخل صندوق الحاسوب (Case) لحماية كل منها من المؤثرات الخارجية.



ي- مجهز القدرة غير المنقطع (UPS) (جهاز استمرارية القدرة)

جهاز خارجي (يحتوي على بطاريات) يرتبط بالحاسوب ، وعند انقطاع الطاقة الكهربائية فــأن هــذا الجهاز يقوم بتزويد الحاسوب بالطاقة الكهربائية لفترة محددة تــعتمد على سعة البطاريات .



ثانياً : البرامجيات (Software)

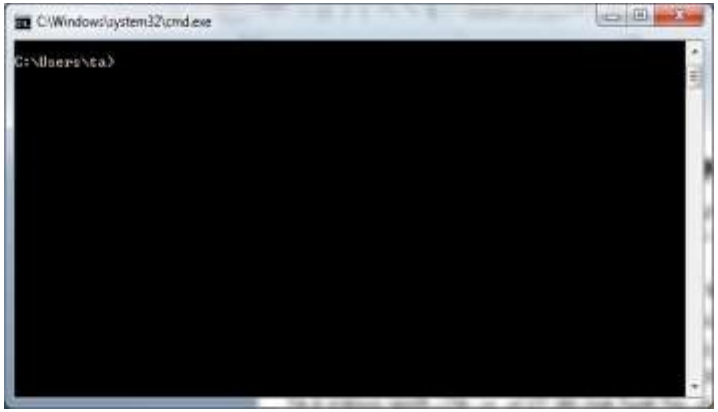
هو الجزء غير المادي في الحاسوب والذي لا يمكن لمسه باليد وكذلك لا يمكن رؤيته او الإحساس به إلا عند تشغيل الحاسوب وتقسم البرامجيات الى ثلاثة أقسام رئيسية هي:

أ– نظام التشغيل operating system (OS)

يعرف نظام التشغيل بأنه مجموعة من البرامج التي يعمل بها الحاسوب كحلقة وصل بين المستخدم والحاسوب وتوجد عدة أنواع من نظم التشغيل نذكر منها :

١- نظام التشغيل (MS DOS) Microsoft Disk Operating System:*

هو نظام تشغيل يعمل في بيئة نصية حيث تنفذ الأوامر من خلال كتابتها باستخدام لوحة المفاتيح .



* انتقل للصفحة (٤٩٣) لمعرفة كيفية الدخول إلى واجهة (Dos)

٢- نظام التشغيل (Windows):

يعتبر طفرة في عالم نظم التشغيل ونقطة تحول كبيرة من البيئة النصية الى البيئة الرسومية

وقد ظهرت عدة اصدارات منها : windows 95 – windows 98 – windows 2000

Windows NT – windows XP –windows Vista - windows 7 – windows 8



windows XP



windows 7

ب- لغات البرمجة (Program Languages):

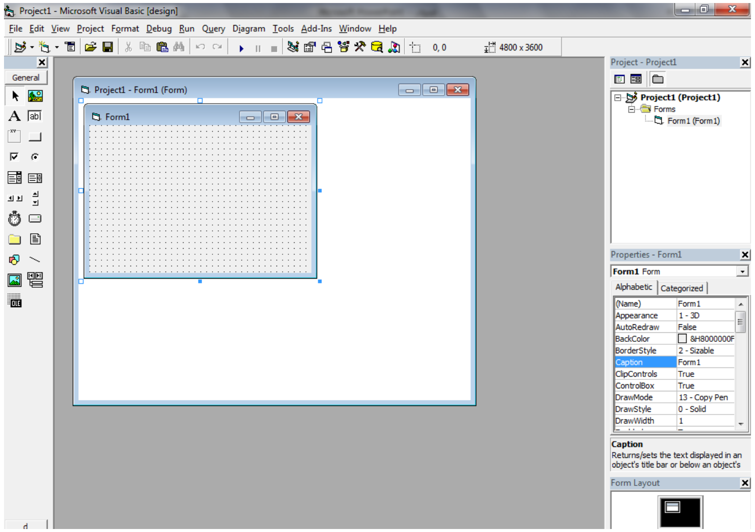
تقسم لغات البرمجة الى عدة مستويات حسب تطورها ومنها :

-لغة الماكنة : وهي اللغة الام لجميع لغات البرمجة.

- لغة التجميع : وهي لغة تطوير وتبسيط للغة الماكنة.

- اللغات ذات المستوى العالي : وهي اقرب الى لغات البشر مثل لغة (بيسك – فورتران – باسكال).

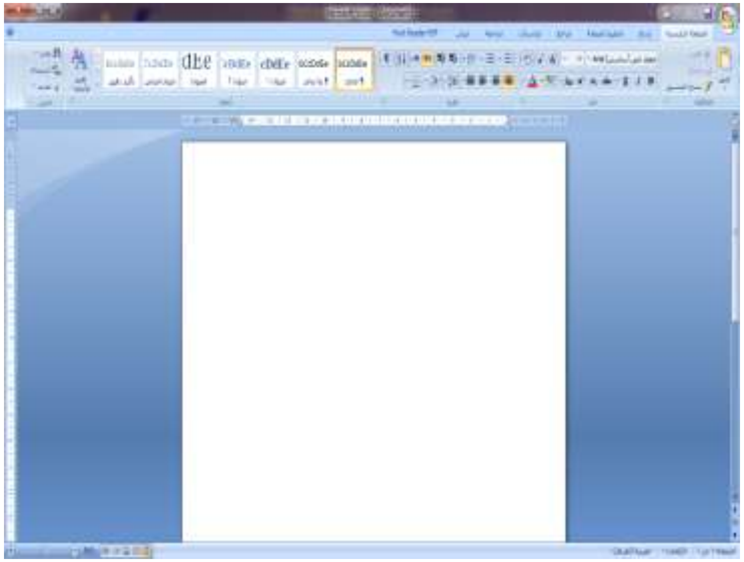
-اللغات الراقية جداً : وهي لغات تعمل على بيئات رسومية وتتميز بالسهولة والقدرة في التنفيذ مثل (فيجوال بيسك – دلفي – فيجوال سي).



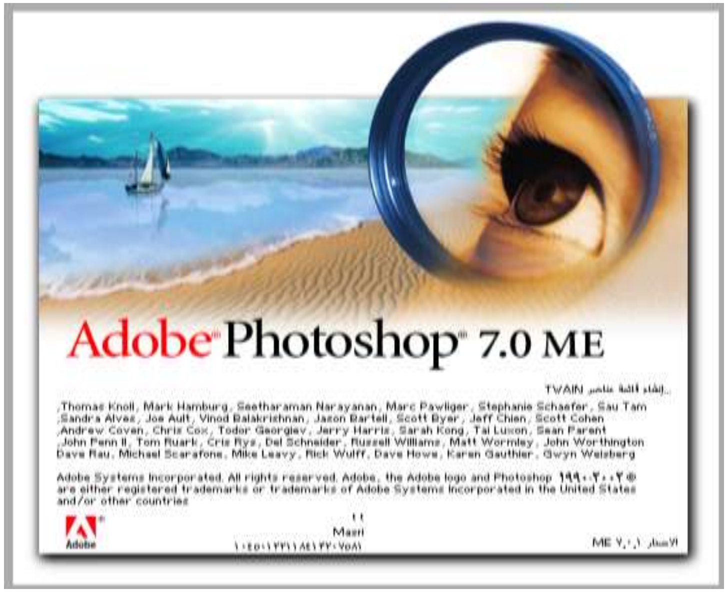
فيجوال بيسك

ج- البرامج التطبيقية Application Programs

يحتاج مستخدم الحاسوب الى كثير من الوظائف (والتي لا يمكن انجازها من قبل نظام التشغيل) مثل: كتابة النصوص وتصميم الاعلانات ولهذا ظهرت الحاجة الى البرامج التطبيقية التي لها القدرة على انجاز مثل هذه الوظائف ومن هذه البرامج (الـ Word - Photoshop – Games – media player) وغيرها .



Word

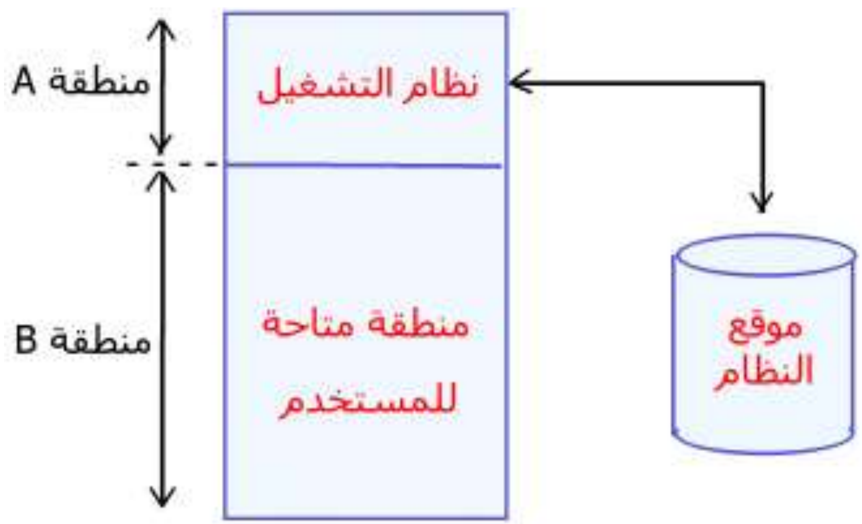


Photoshop

الفصل الثاني
نظام التشغيل
(Operating System)

نظـام التشغيـل (بالإنجـليزية: Operating System وتختـصر إلى OS):

هـو مجموعـة مـن البرمجيـات المسـؤولة عـن إدارة المـوارد (عتـاد الحاسـوب) و برمجيات الحاسوب،ويمثل وسيط بين المستخدم و عتاد الحاسوب، و يمكن القول انه جسر لتشغيل برامج المستخدم، يقوم نظام التشغيل بالمهام الأساسية مثل إدارة و تخصيص مصادر الحاسوب (الذاكرة، القرص الصلب، الوصول للأجهزة الملحقة..إلخ)، ترتيب أولوية التعامل مع الأوامر، التحكم في أجهزة الإدخال والإخراج مثل لوحة المفاتيح، تسهيل التعامل مع الشبكات، و إدارة الملفات.



موقع نظام التشغيل في الذاكرة



ويندوز (٧) بالإنجليزية (Windows 7): هو أحد سلسلات أنظمة التشغيل الخاصة بويندوز، أصدرته مايكروسوفت في ٢٢ أكتوبر ٢٠٠٩ بعد نظام ويندوز فيستا في أقل من ثلاثة أعوام، ويندوز ٧ نظام تشغيل للحواسيب المكتبية الخاصة وحواسيب العمل، كما أنه يستهدف الحواسيب المحمولة وحواسيب الإنترنت والأجهزة اللوحية. كما أصدرت نسخة الخوادم (المزودات) المقابلة في نفس الوقت أيضًا. طُور ويندوز ٨ بعد ويندوز ٧.

متطلبات نظام Windows 7

إذا كنت ترغب في تشغيل Windows 7 على الكمبيوتر، ففيما يلي متطلبات إجراء ذلك:

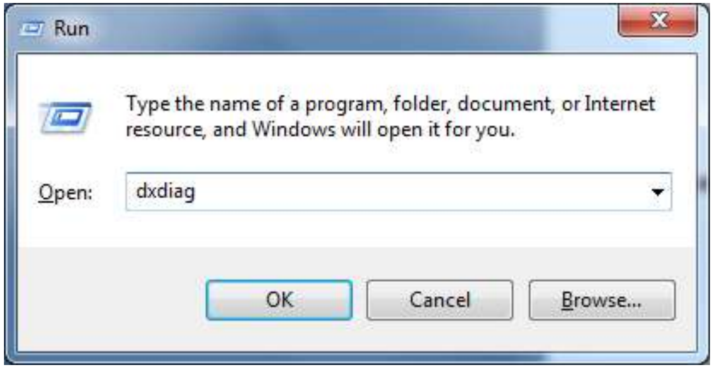
- **معالج بسرعة ١ غيغاهرتز أو معالج أسرع من النوع ٣٢ بت (X86) أو من النوع ٦٤ بت (x64).**
- **ذاكرة وصول عشوائي (RAM) بسعة ١ غيغا بايت (٣٢ بت) أو ٢ غيغا بايت (٦٤ بت).**
- **١٦ غيغا بايت من المساحة المتوفرة على القرص الصلب (٣٢ بت) أو ٢٠ غيغا بايت (٦٤ بت).**
- **جهاز رسومات مثبت عليه DirectX 9 ومزود ببرنامج التشغيل WDDM الإصدار ١.٠ أو ما هو أعلى .**
- **سواقة دي في دي (فقط لتنصيب ويندوز ٧ من قرص دي في دي روم (DVD-ROM))**



كيفية معرفة مواصفات حاسوبك :

Start → All program → Accessories → Run

بعدها نقوم بإدخال (Dxdiag) داخل مربع Run



وستظهر التفاصيل الكاملة عن جهازك

Language: العربية (Regional Setting: العربية)
System Manufacturer: Gigabyte Technology Co., Ltd.
System Model: EP35-DS3L
BIOS: Award Modular BIOS v6.00PG
المعالج Processor: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz (2 CPUs), ~3.0GHz
1024MB =1GB الرام Memory: 2046MB RAM
Page file: 1886MB used, 2450MB available
DirectX Version: DirectX 10

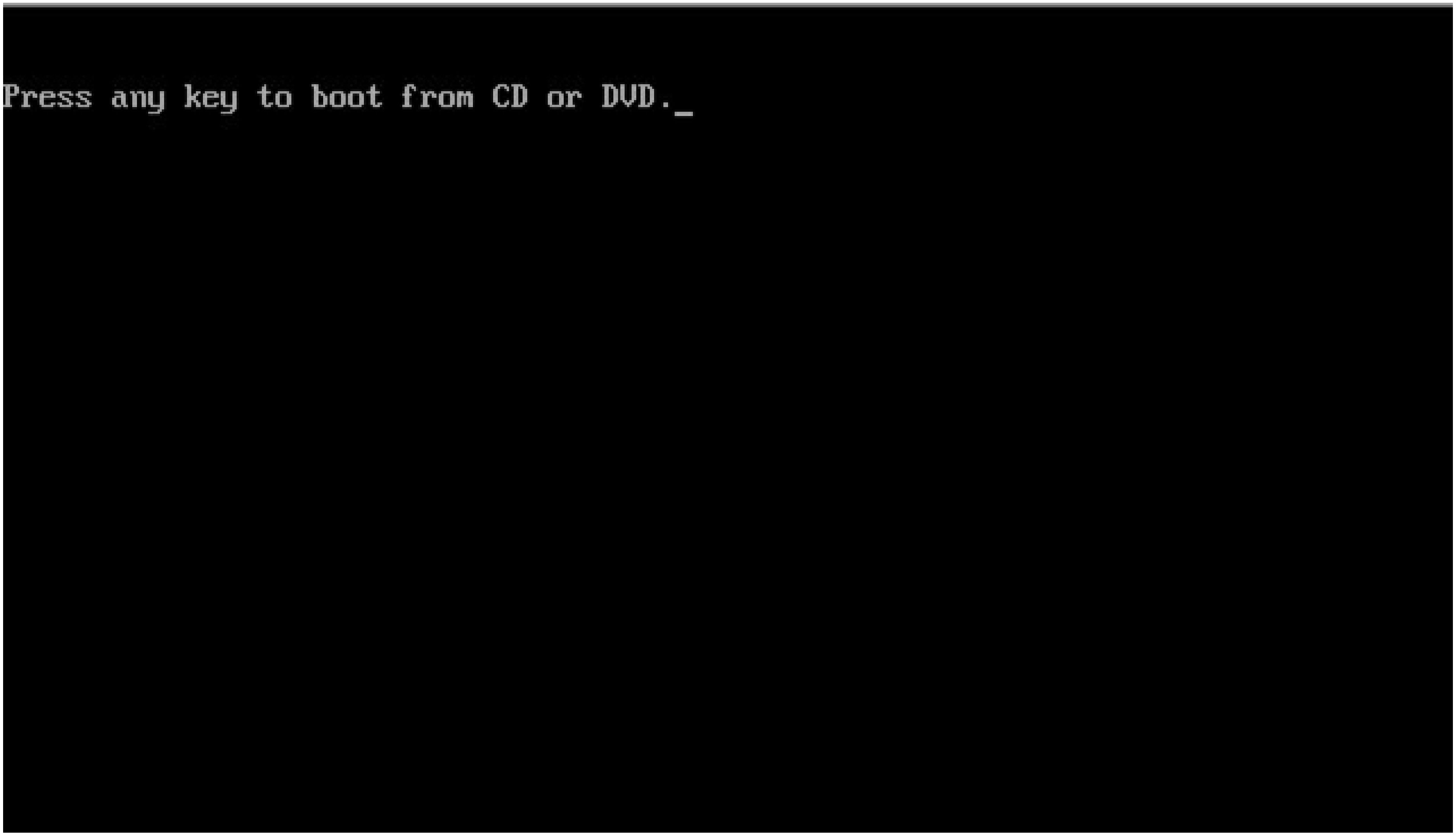
☑ Check for WHQL digital signatures

كيفية تثبيت وفورمات (Format) ويندوز سفن (7)

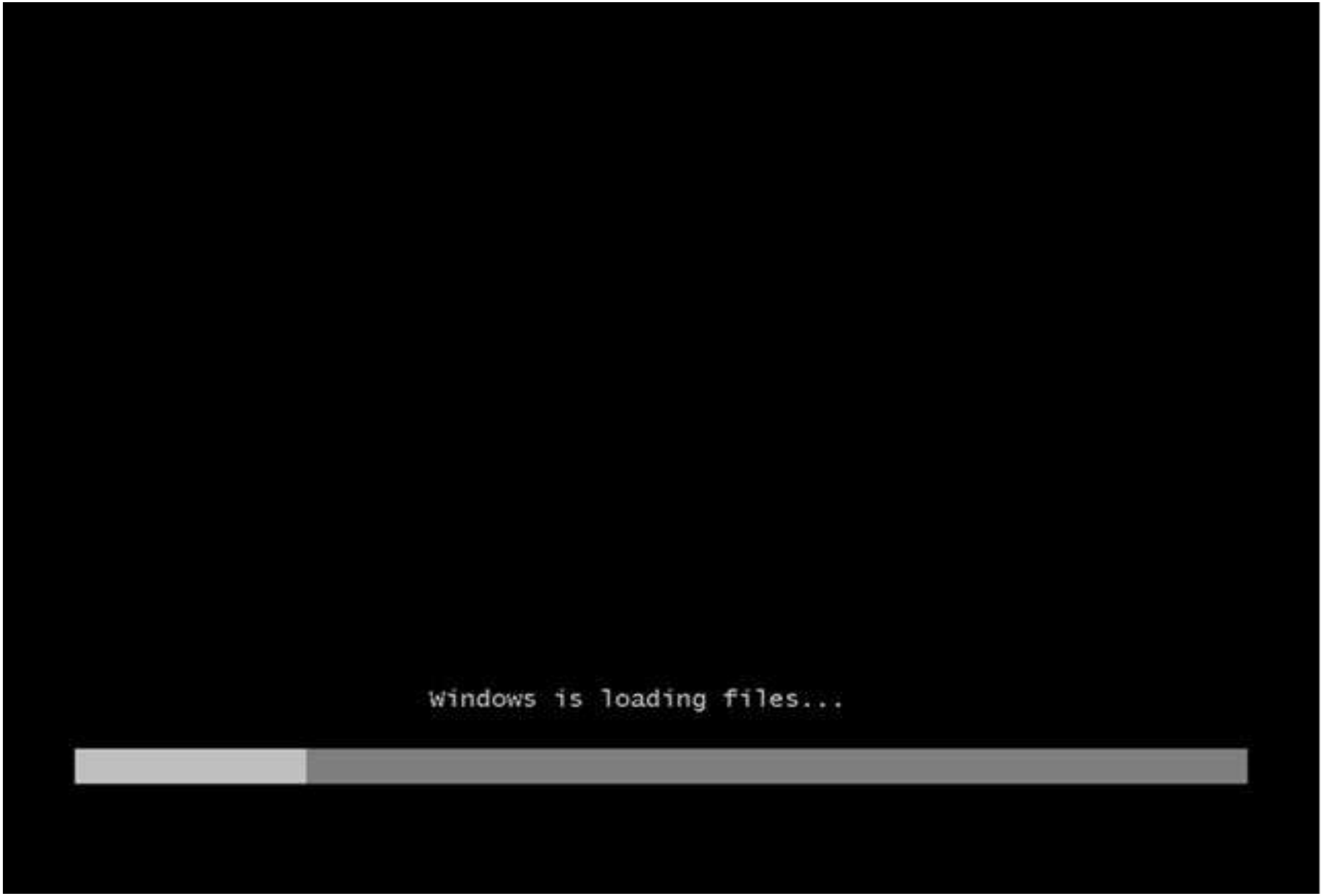
١- نقوم بوضع قرص الوندوز في سواقة الدي في دي (DVD) .
٢- نقوم بأجــراء عملية البــوت (Boot) ((إعطــاء أمــر للجهاز بتشغيل النظام من الـ DVD أو الـ USB أو الهاردسك))
اللي يهمنا الآن توجيهه حتى يشغل الـ DVD.
٣- عند بداية تشغيل الجهاز نلاحظ كلمات أسفل الشاشة
مثلاً bios = Delete
أو boot = F12
أو setup = F2
كل جهاز يختلف زر التحكم فيه
واللي يهمنا نحن الـ (Boot) اغلب الاجهزة يكون فيها (F12) هو زر الـ (Boot)
المهم عند تشغيل الحاسوب انظر اي الازرار التي توصلنا الى عملية الـ (Boot) بعد اختر عملية البوت من سواقة الـ (DVD) الى ان تظهر الشاشة السوداء والتي تحتوي عبارة:

Press any Key to boot from CD or DVD ._

بعدها مباشرةً تظهر الشاشة السوداء نقوم بالضغط على أي مفتاح من لوحة المفاتيح (الكيبورد)



انتظر قليلاً



بداية التنصيب



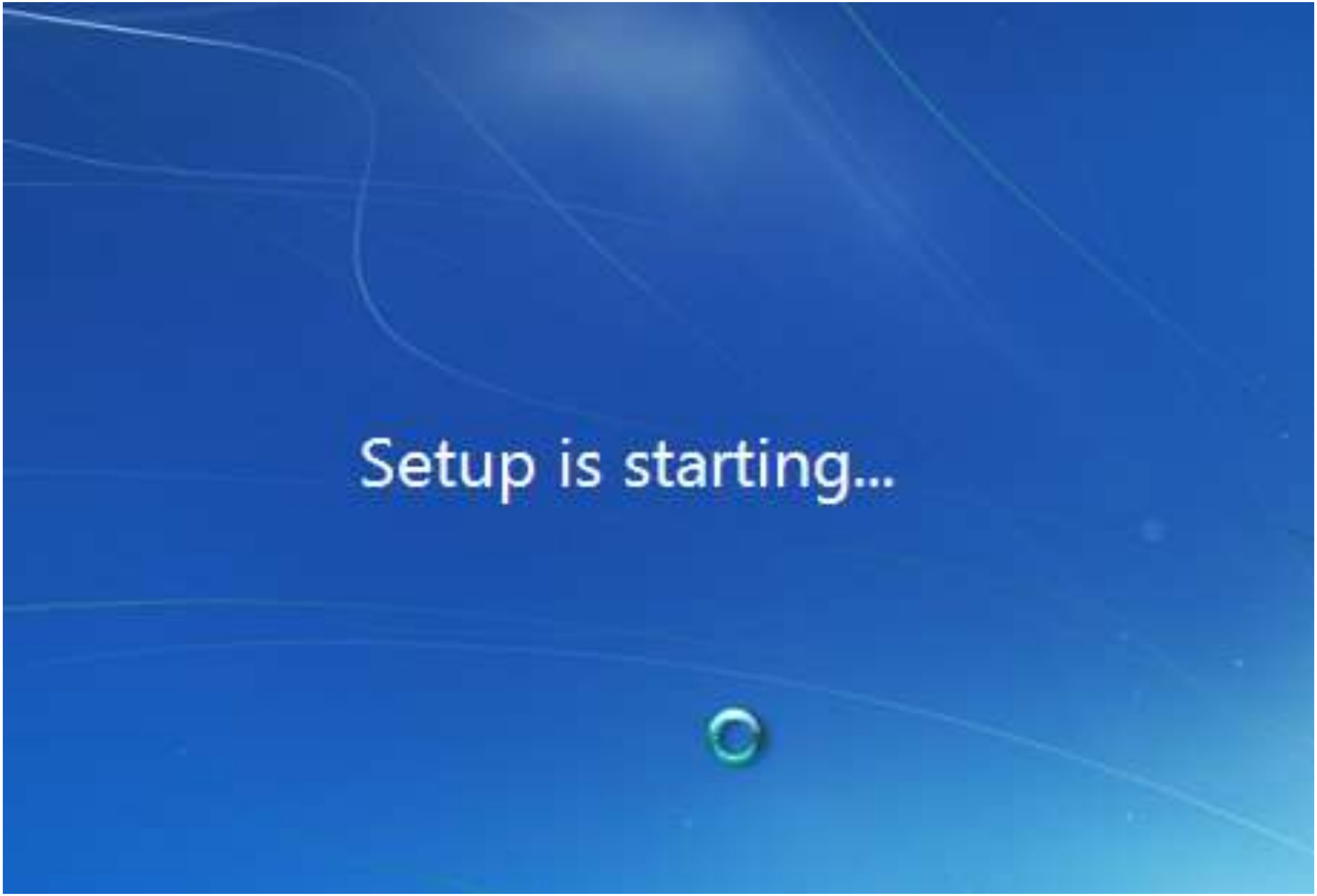
ستظهر الشاشة الاتية تحتوي على لغة الويندوز وتعيين الدولة ولغة الكيبورد



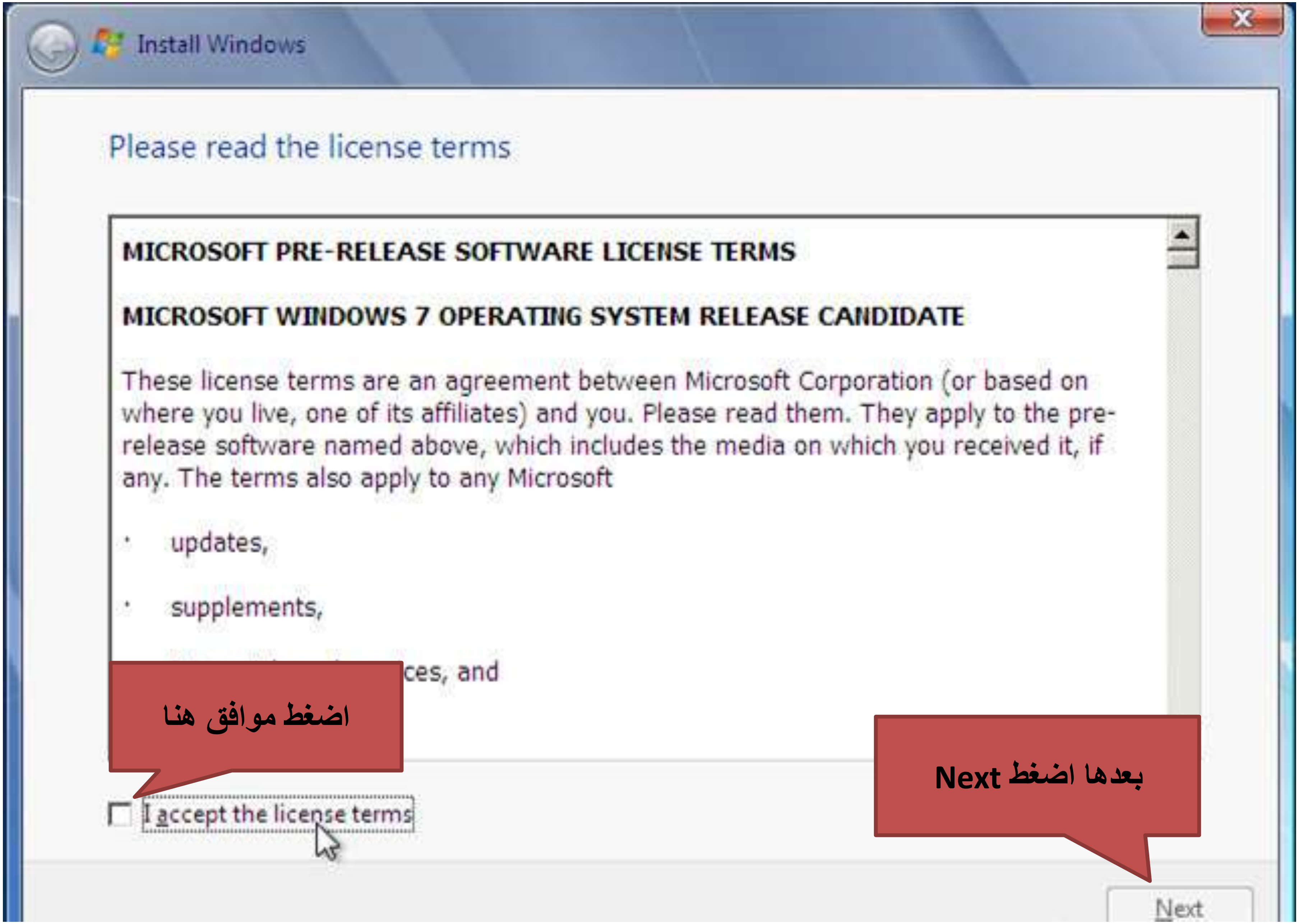
بعدها اضغط Install now للبدء بالتنصيب

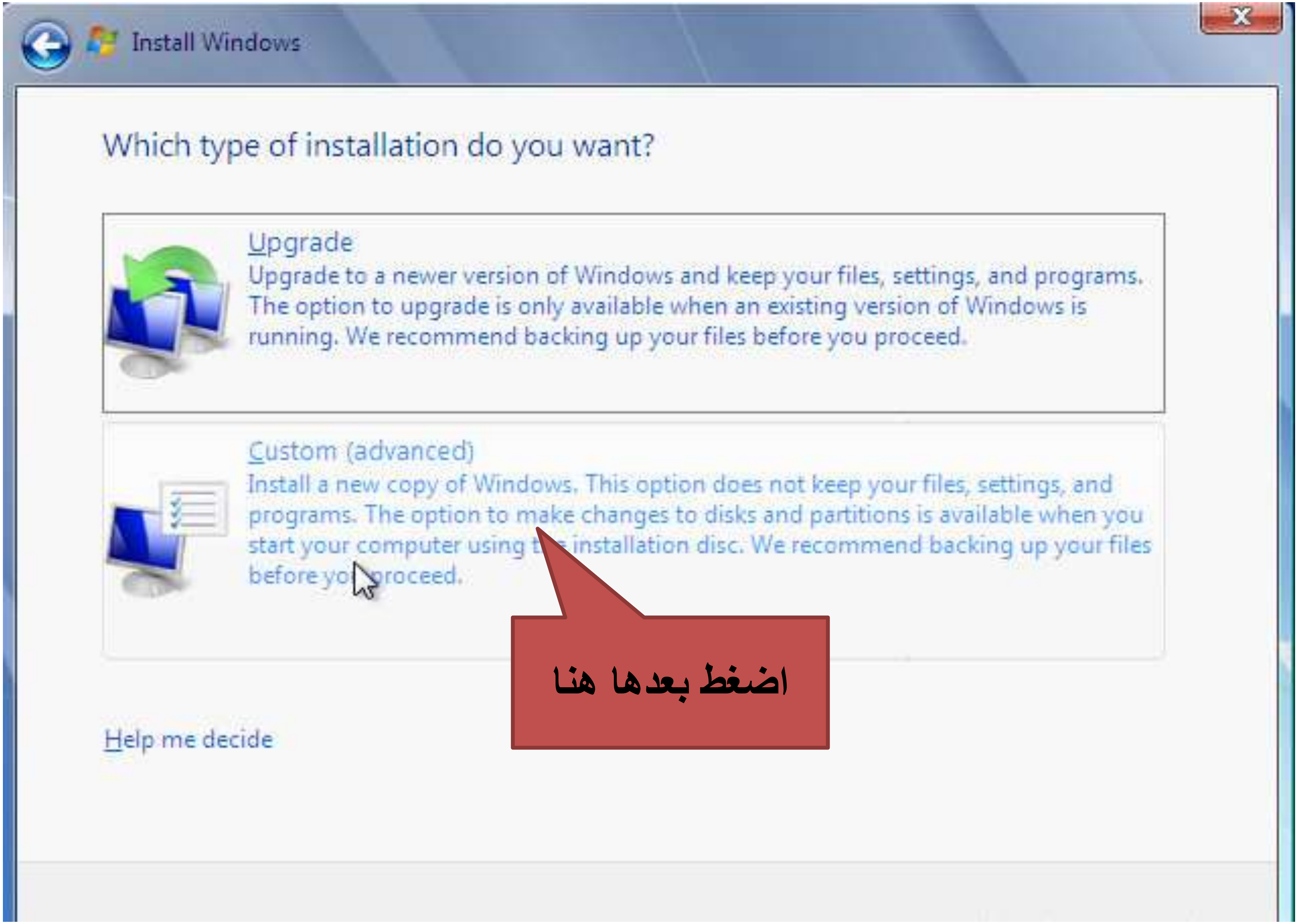


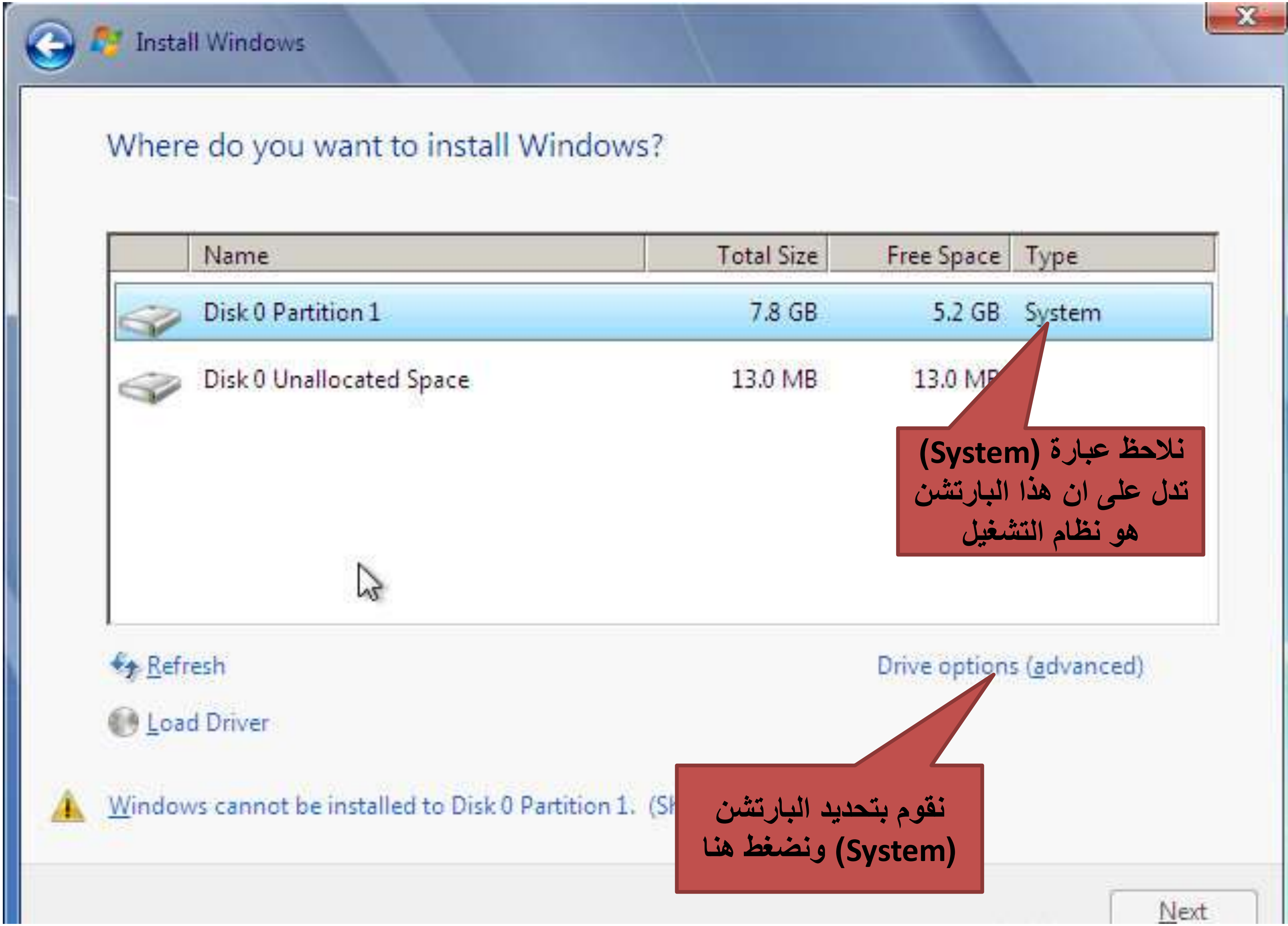
انتظر قليلاً



قرءاه شروط التثبيت

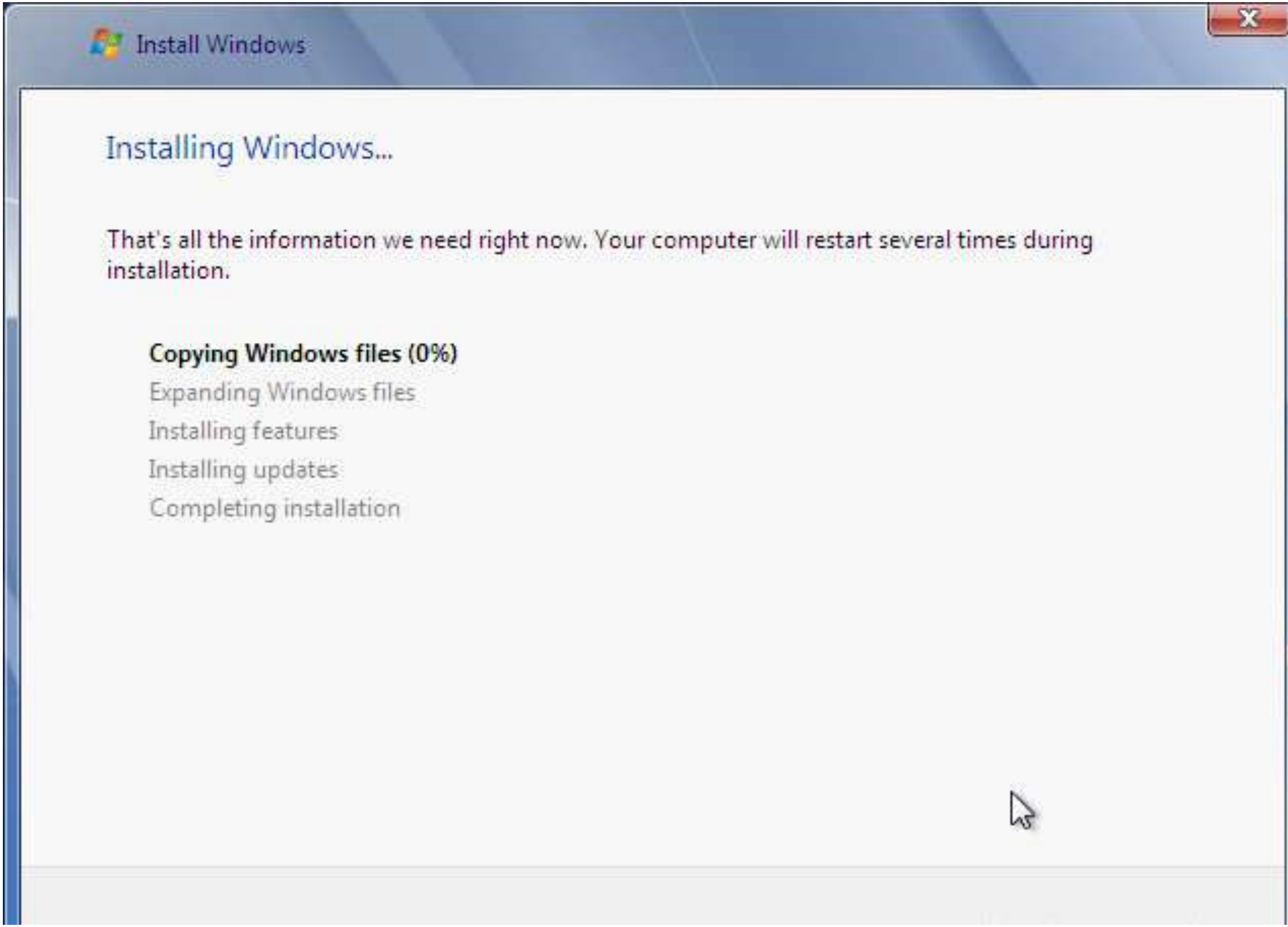



Install Windows
Which type of installation do you want?
Upgrade
Upgrade to a newer version of Windows and keep your files, settings, and programs. The option to upgrade is only available when an existing version of Windows is running. We recommend backing up your files before you proceed.
Custom (advanced)
Install a new copy of Windows. This option does not keep your files, settings, and programs. The option to make changes to disks and partitions is available when you start your computer using the installation disc. We recommend backing up your files before you proceed.
اضغط بعدها هنا
Help me decide


Install Windows
Where do you want to install Windows?
Name
Total Size
Free Space
Type
Disk 0 Partition 1
7.8 GB
5.2 GB
System
Disk 0 Unallocated Space
13.0 MB
Refresh
Drive options (advanced)
Load Driver
Windows cannot be installed to Disk 0 Partition 1.
Next
نلاحظ عبارة (System)
تدل على ان هذا البارتشن
هو نظام التشغيل
نقوم بتحديد البارتشن
(System) ونضغط هنا

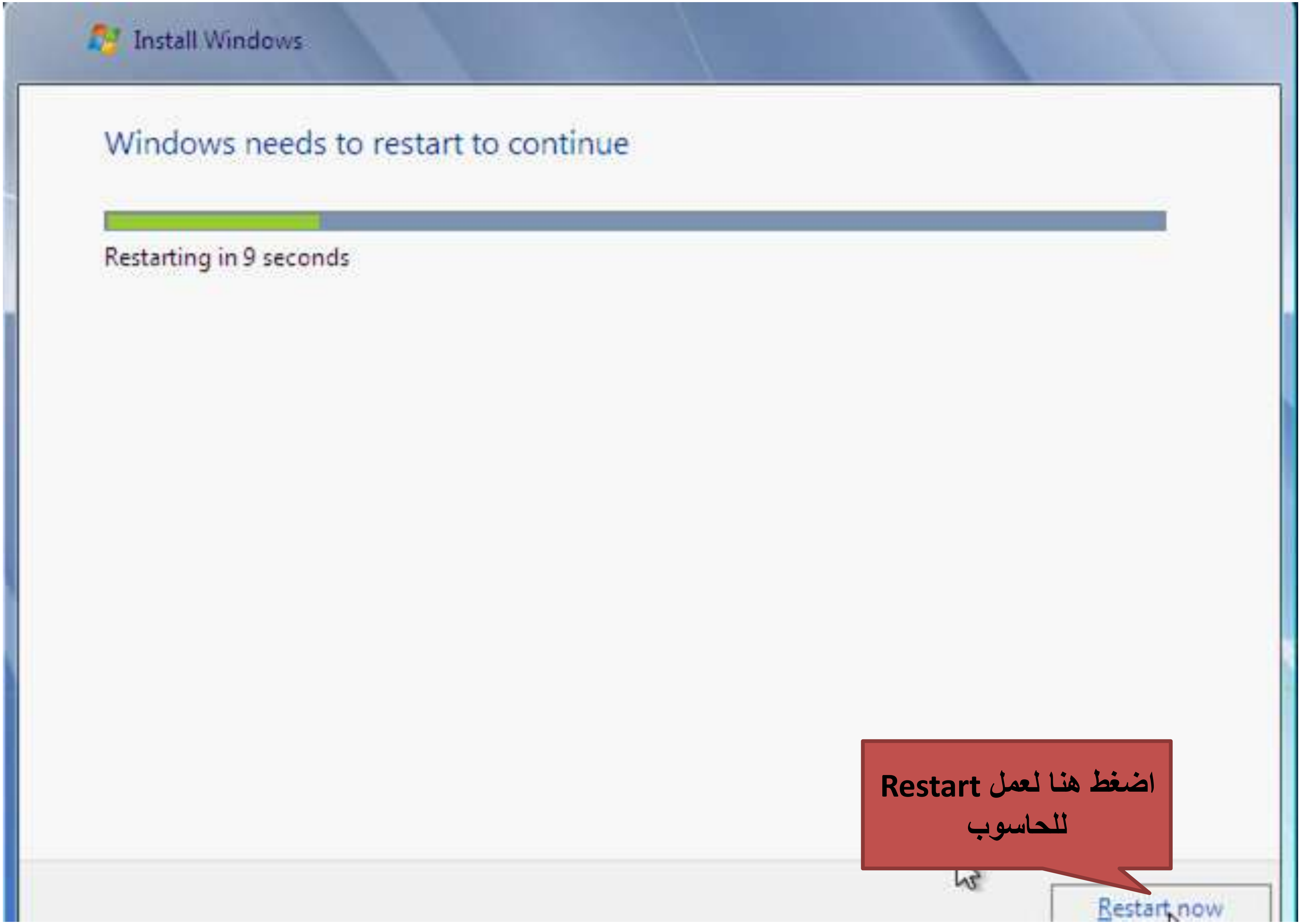

Install Windows
Where do you want to install Windows?
Name
Total Size
Free Space
Type
Disk 0 Partition 1
7.8 GB
5.2 GB
System
Disk 0 Unallocated Space
13.0 MB
13.0 MB
Refresh
Delete
Format
New
Load Driver
Extend
Windows cannot be installed to Disk 0 Partition 1. (Show details)
تضغط على فورمات
(Format)
ننتظر قليلاً ثم نضغط
Next
Next

انتظر قليلاً

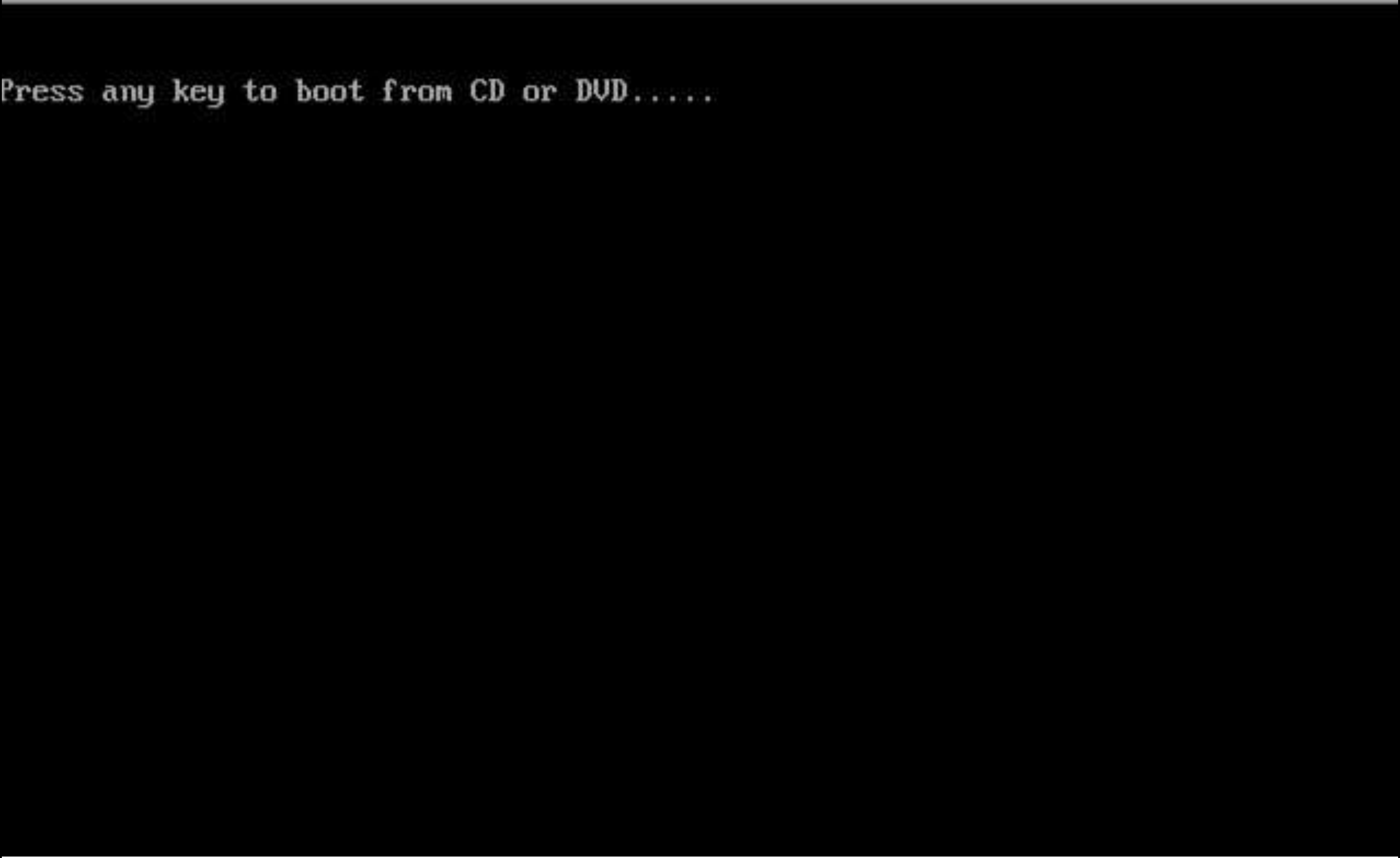


Install Windows
Installing Windows...
That's all the information we need right now. Your computer will restart several times during installation.
Copying Windows files (0%)
Expanding Windows files
Installing features
Installing updates
Completing installation

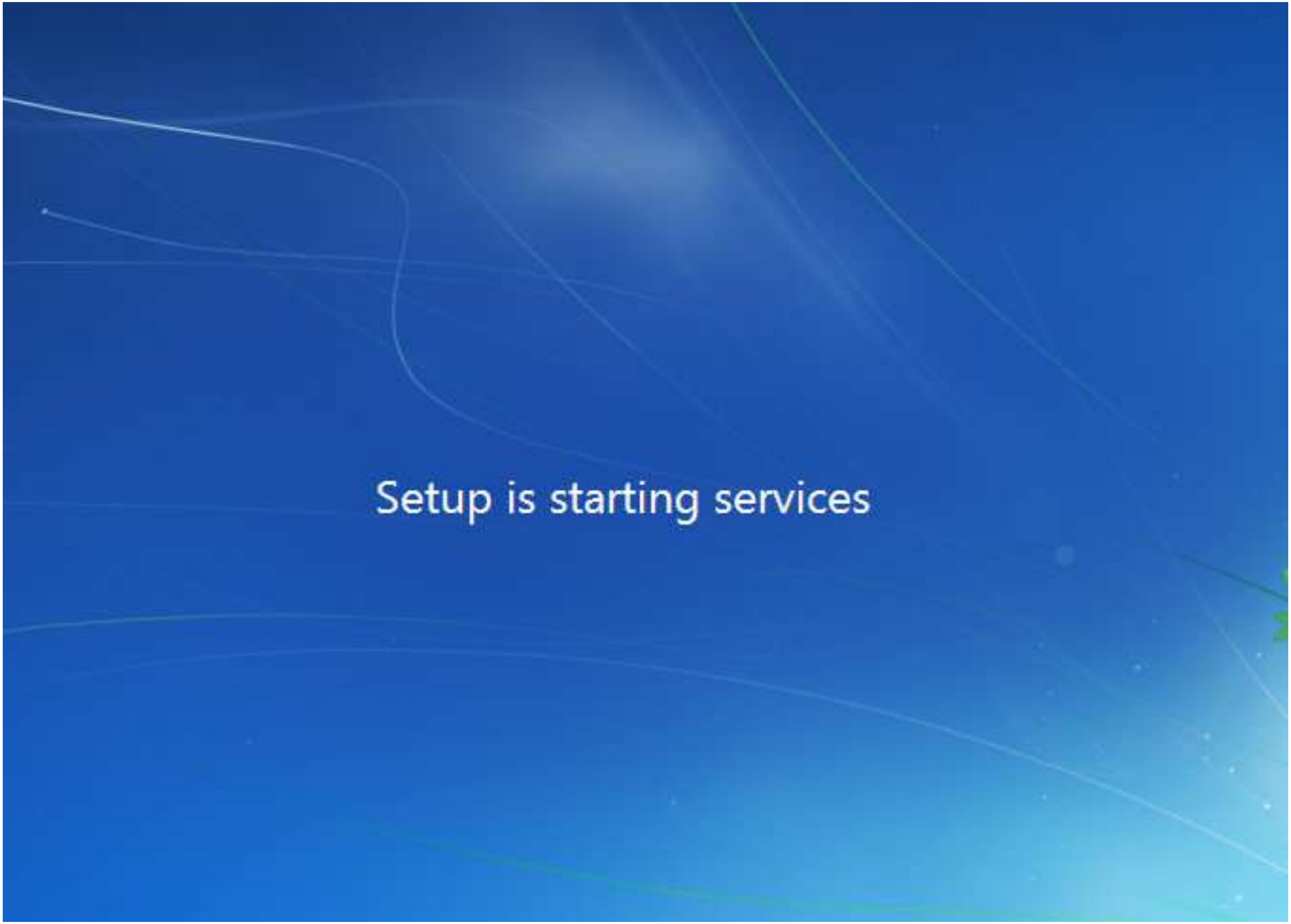

Install Windows
Installing Windows...
That's all the information we need right now. Your computer will restart several times during installation.
Copying Windows files
Expanding Windows files
Installing features
Installing updates
Completing installation


Install Windows
Windows needs to restart to continue
Restarting in 9 seconds
اضغط هنا لعمل Restart للحاسوب
Restart now

ستظهر الشاشة السوداء مرة اخرى لا تضغط اي شيء

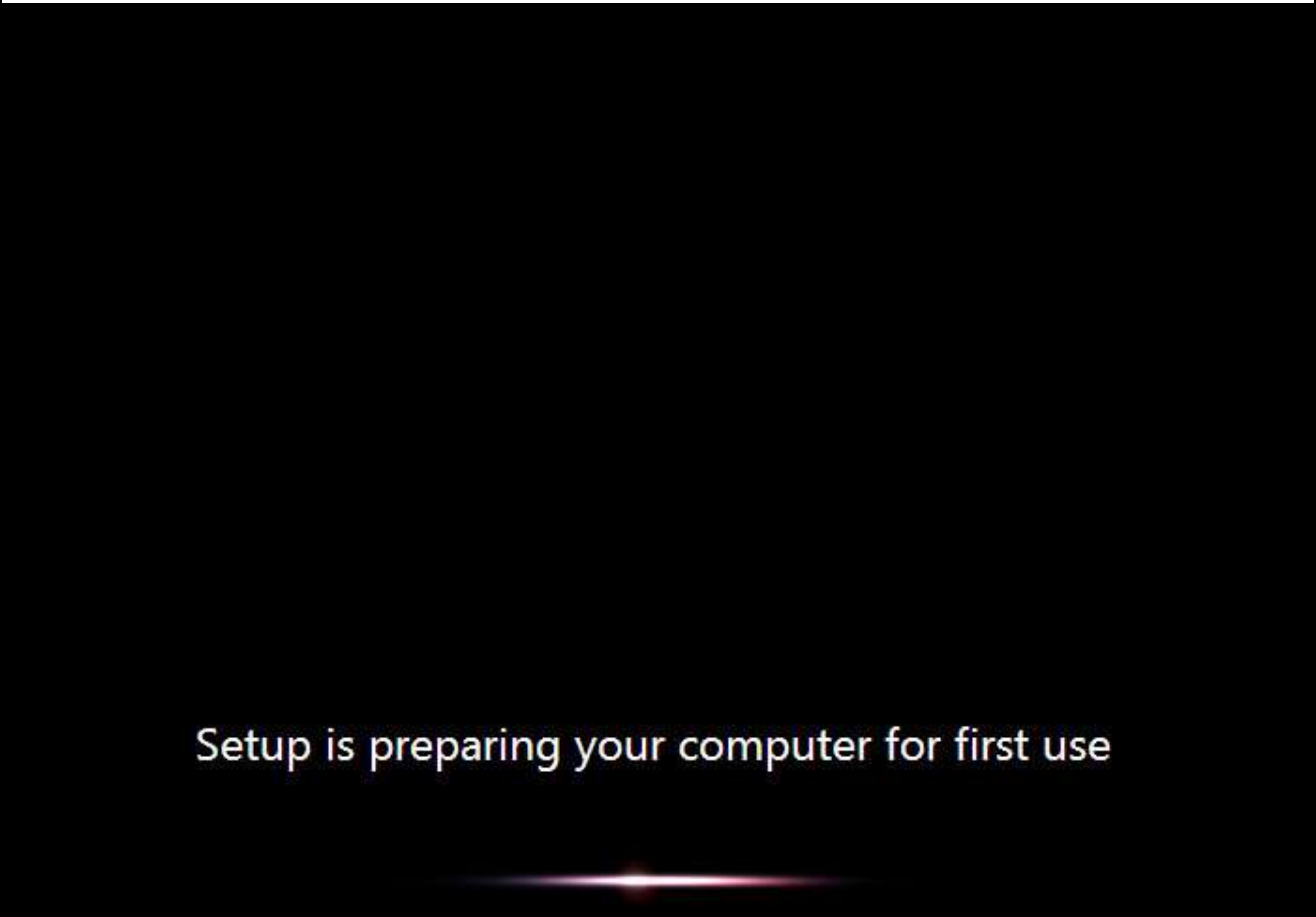



Starting Windows


Setup is starting services

انتظر قليلاً


Install Windows
Installing Windows...
That's all the information we need right now. Your computer will restart several times during installation.
Copying Windows files
Expanding Windows files
Installing features
Installing updates
Completing installation ..


Setup is preparing your computer for first use


Set Up Windows
Windows 7 Ultimate
Choose a user name for your account and name your computer to distinguish it on the network.
Type a user name (for example, John):
اختيار اسم الحساب
Type a computer name:
اسم الحاسوب
بعدها اضغط Next
Copyright © 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.



Set Up Windows
Set a password for your account
Creating a password is a smart security precaution that helps protect your user account from unwanted users. Be sure to remember your password or keep it in a safe place.
Type a password (recommended):
Retype your password:
Type a password hint:
Choose a word or phrase that helps you remember your password.
If you forget your password, Windows will show you your hint.
وضع كلمة مرور
(باسورد) للحاسوب
يمكن تجاوز خطوة وضع
كلمة مرور بالضغط
Next


Set Up Windows
Type your Windows pr
You can find your Windows pro
your copy of Windows. The labe
product key with your comput
ne package that came with
r case. Activation pairs your
هذه العملية ليست دائماً
يطلب منك السيريال
بعض اقراص الويندوز
مفعلة بدون ادخال
السيريال
The product key looks similar to this:
PRODUCT KEY: XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX
سيطلب منك وضع سيريال
الويندوز المكون من (١٥)
حرف الموجود على غلاف
القرص
(dashes will be added automatically)
Automatically activate Windows when I'm online
اذا كنت لا تمتلك السيريال
قم بوضع الاختيار
What is activation?
Read our privacy statement
بعدها اضغط Next

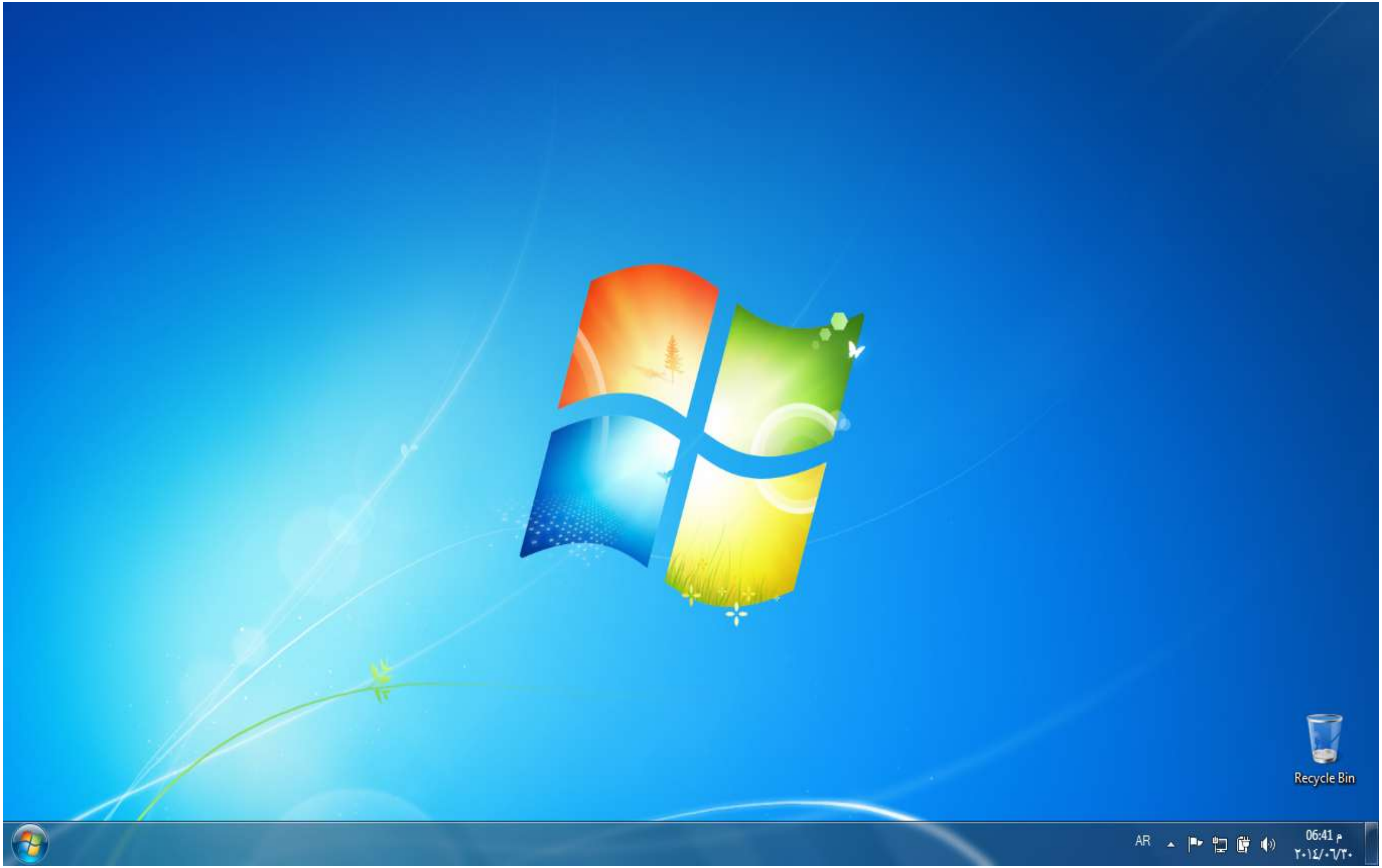
صفحة أعدادات التحديث




Set Up Windows
Windows 7 Ultimate
Windows is finalizing your settings


Welcome
Windows 7 Ultimate

الواجهة الرئيسية لويندوز (٧)



الفصل الثالث

شرح مبسط عن نظام التشغيل (٧)

شرح مبسط عن نظام التشغيل (7)





١ – تشغيل نظام وندوز ٧

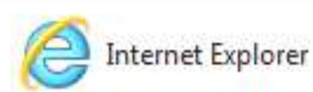
١- قم بتشغيل جهاز الحاسوب .

٢- انتظار تحميل نظام التشغيل لحين ظهور الواجهة الرئيسية للنظام والتي تسمى سطح المكتب (Desktop) والذي يتضمن الايقونات (Icon) وشريط المهام (Taskbar) الذي يحتوي على زر البداية (Start).

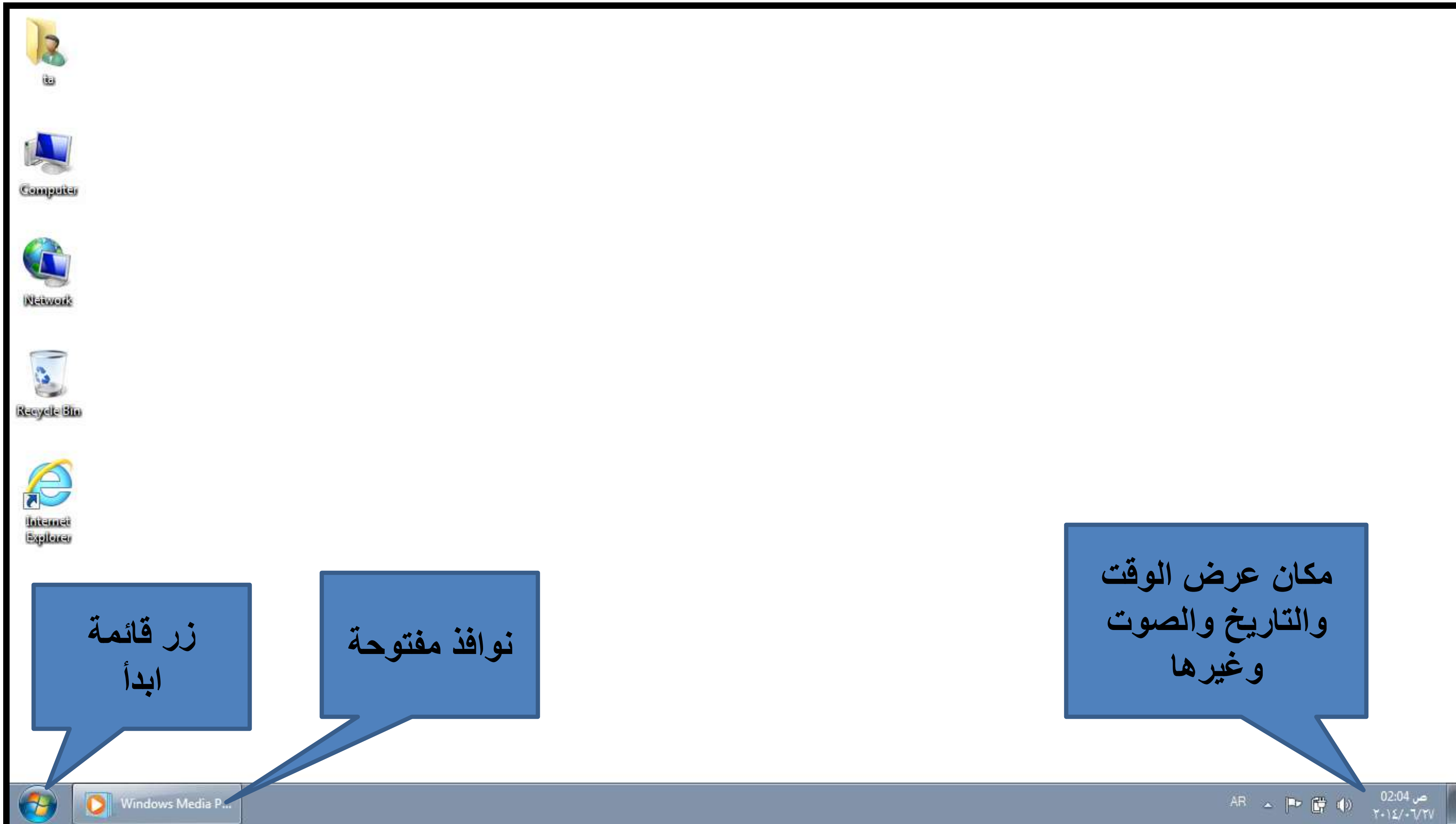


٢- الأيقونات Icons

يمكن تعريف (الايقونات) على انها اشكال مصغرة (كأن تكون صوراً او رموز) تمثل الواحدة منها ملفاً او مجلداً ، ولكل نوع ملف شكل افتراضي خاص به حسب نوع البيانات التي يحتويها ويمكن تغيير شكلها ، اما المجلدات فلها شكل افتراضي واحد يدل عليها () بغض النظر عن نوع البيانات التي يحتويها ويمكن تغيير شكلها ايضاً ومن اهم ايقونات سطح المكتب هي :

شكل الأيقونة	استخدامها
	تمثل نافذة لتصفح وادارة وحدات الخزن في الحاسوب
	مجلد يمثل الموقع الافتراضي لخزن الملفات في جهاز الحاسوب
	تستخدم لعرض المُجلدات المشتركة بين الحواسيب ضمن الشبكة الواحدة
	تستخدم لتشغيل برنامج متصفح الانترنت
	تحتوي على الملفات والمجلدات المحذوفة

٣- شريط المهام Task Bar



٤- قائمة ابدأ Start Menu

عند الضغط بزر الماوس الايسر على Stat تظهر قائمة تحتوي مجموعة من الخيارات للقيام بعدد من الاعمال منها انهاء تشغيل الحاسوب او تنفيذ تطبيقات وغيرها.



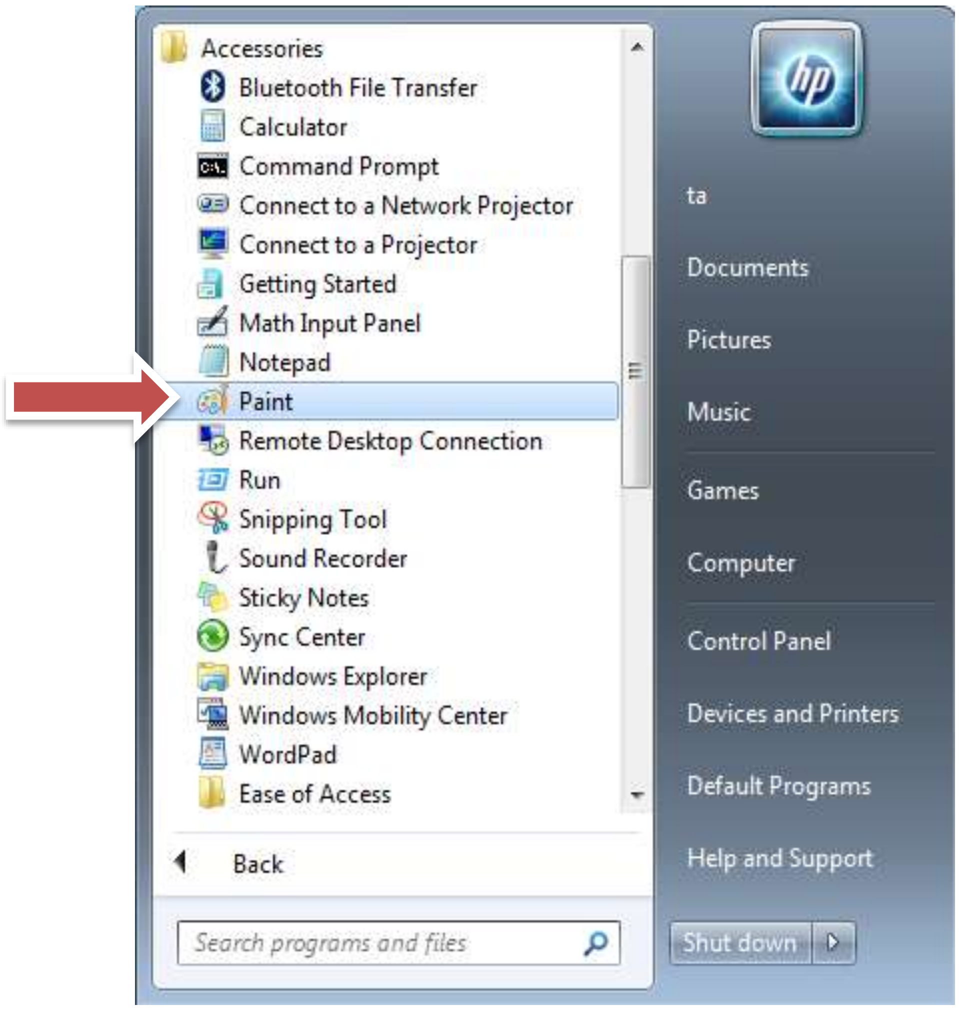
٥- إنهاء تشغيل نظام Windows



٦– تشغيل البرامج

لتشغيل اي برنامج مُنصب (مثل برنامج الرسام : paint:) نتبع الاتي:

- نضغط على قائمة Start ثم All program ومن ثم Accessories ثم نضغط على paint .



٧- مفاهيم اولية عن الملفات والمجلدات

أ- الملفات (File) :

تُخزن جميع البيانات في الحاسوب سواء كانت نصية او صورية او اصوات في ملفات لكل ملف اسم وامتداد خاص به يفصل بينهما نقطة (.) .

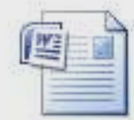
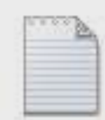
يتكون اسم الملف من مجموعة من الحروف او الرموز او الارقام (لا يتجاوز عددها ٢٥٥) وتكتب من قبل المستخدم.

اما الامتداد فيتكون من ثلاثة او اربعة احرف تدل على نوع الملف وتضاف من قبل نظام التشغيل حسب نوع التطبيق.

مثال :



أمثلة أخرى عن بعض الامتدادات :

	ملف رسومي Bitmap
	ملف العروض التقديمية Power point
	ملف الجداول الالكترونية Excel
	ملف مستند Document (Word)
	ملف نصي Text

ب- المجلدات Folders:

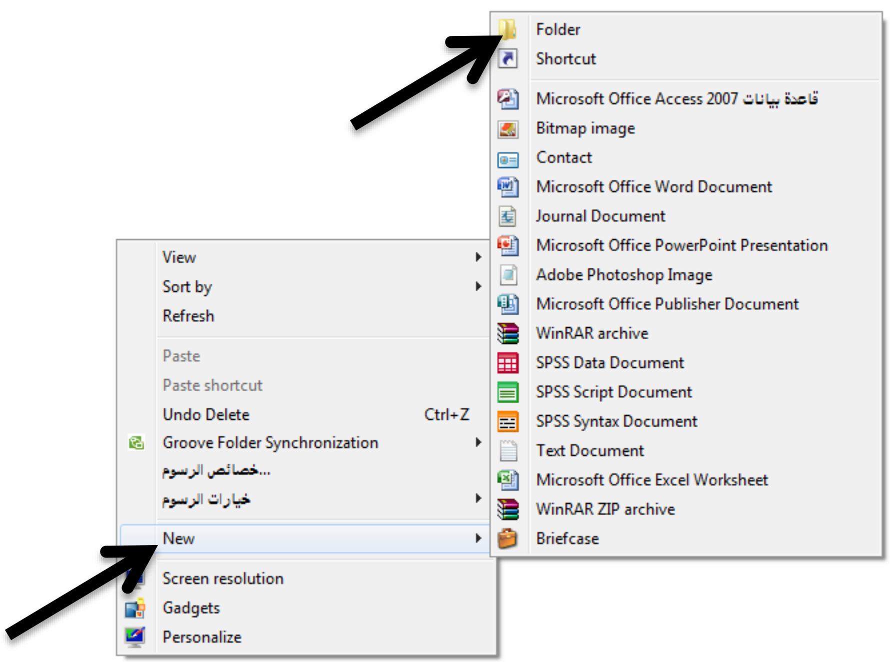
هو عبارة عن حافظة لخزن الملفات المختلفة وفق ترتيب معين يحدده المستخدم للوصول الى الملفات بسهولة وتعرف بأسم مؤلف من مقطع واحد لا يتجاوز طوله ٢٥٥ رمز (حرف او رقم) .



* لا يجوز استخدام الرموز الخاصة في تسمية الملفات او المجلدات :

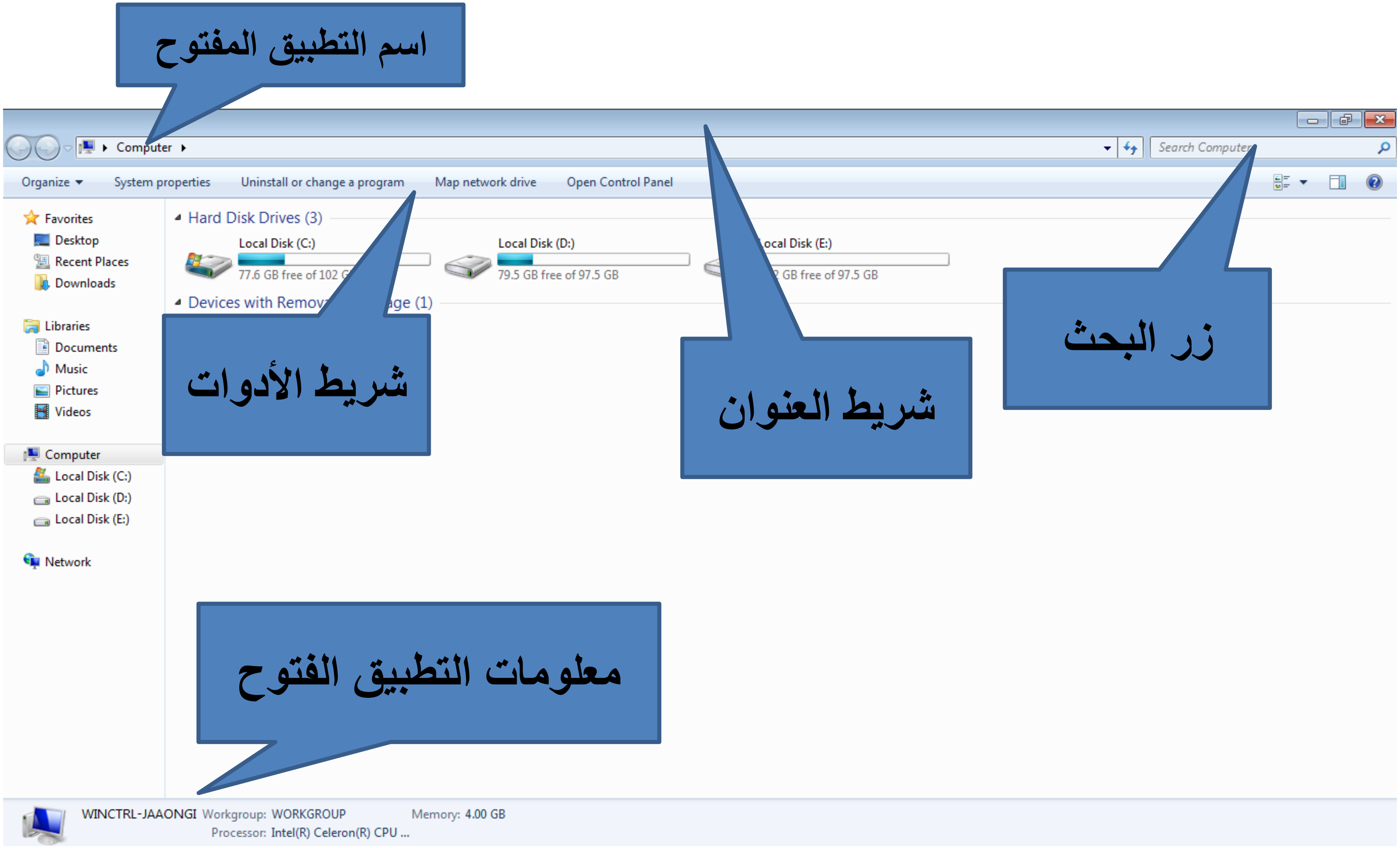
؟ ، : * “ | / \ < >

- خطوات إنشاء جلد فارغ على سطح المكتب (Desktop):

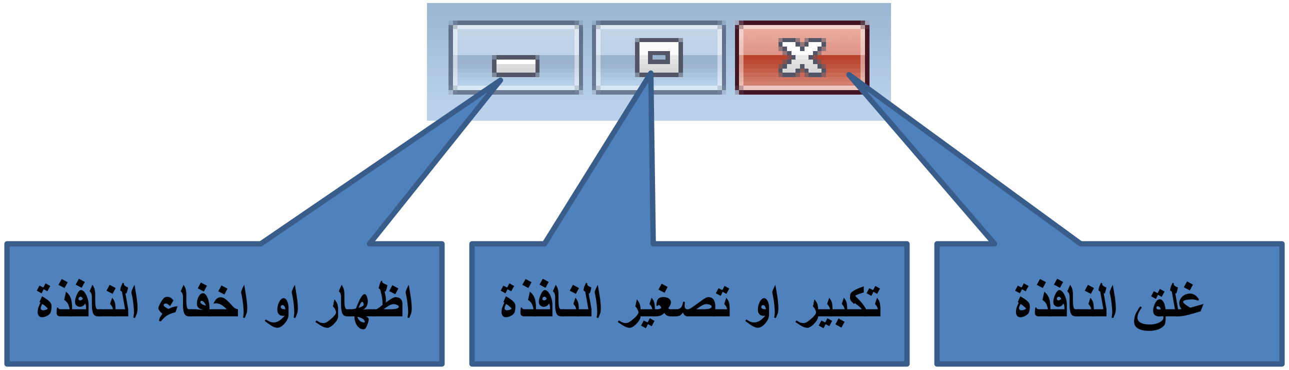


٨- النوافذ وخصائصها :

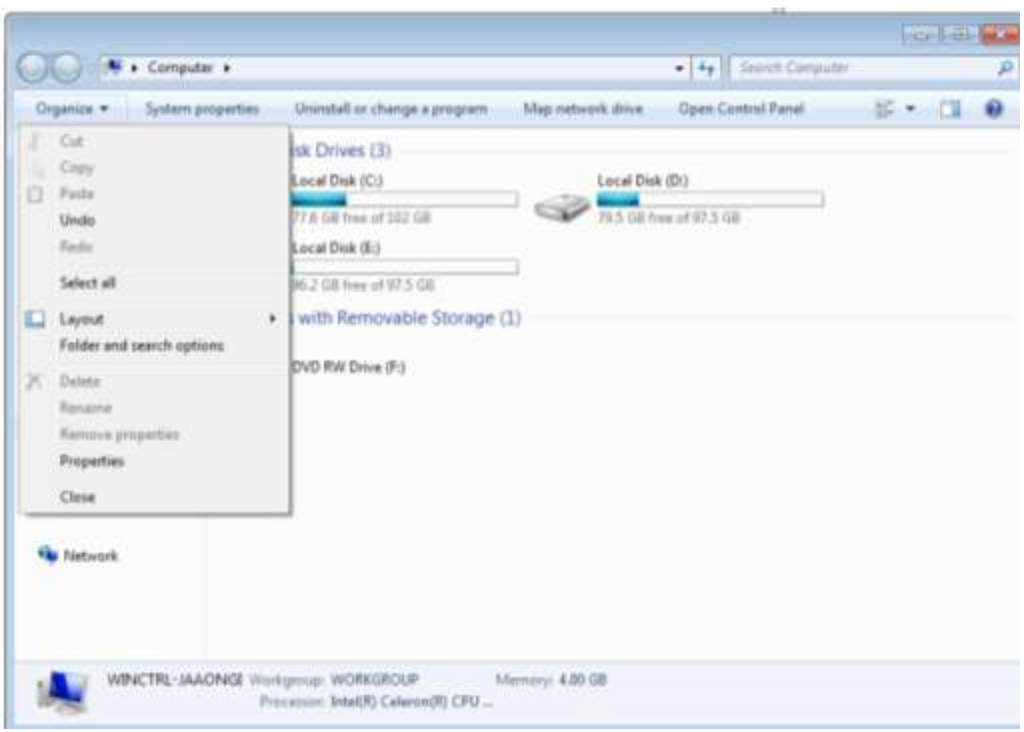
عند النقر على ايَة أيقونة تظهر نافذة خاصة بهذه الأيقونة ولنأخذ مثلاً نافذة **My Computer** والمتضمنة الأتي:



- شريط العنوان Title bar ويحتوي على :



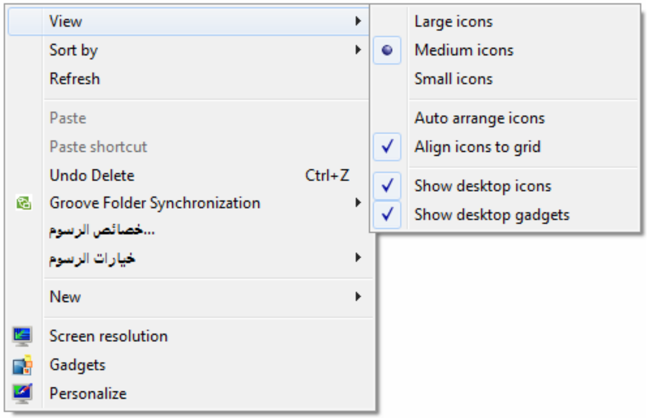
- شريط القوائم Menu bar: يحتوي على مجموعة من القوائم الرئيسية مثل organize وغيرها من القوائم الفرعية.



٩- قائمة الأوامر المختصرة لسطح المكتب :

تظهر هذه القائمة عند وضع مؤشر الماوس على أي مكان فارغ من سطح المكتب والضغط على المفتاح الأيمن للماوس وتتضمن الأوامر الآتية:

١ - View:



- **Large icons** جعل الايقونات بشكل كبير

-**Medium icons** جعل الايقونات بشكل متوسط

- **Smal icons** جعل الايقونات بشكل صغير

- **Auto arrange icons** ترتيب الايقونات تلقائياً

- **Align icons to grid** ترتيب الايقونات بمسافات ثابتة

- **Show desktop icons** اظهار او اخفاء ايقونات سطح المكتب

- **Show desktop gadgets** اظهار او اخفاء الادوات الذكية

٢- Sort by

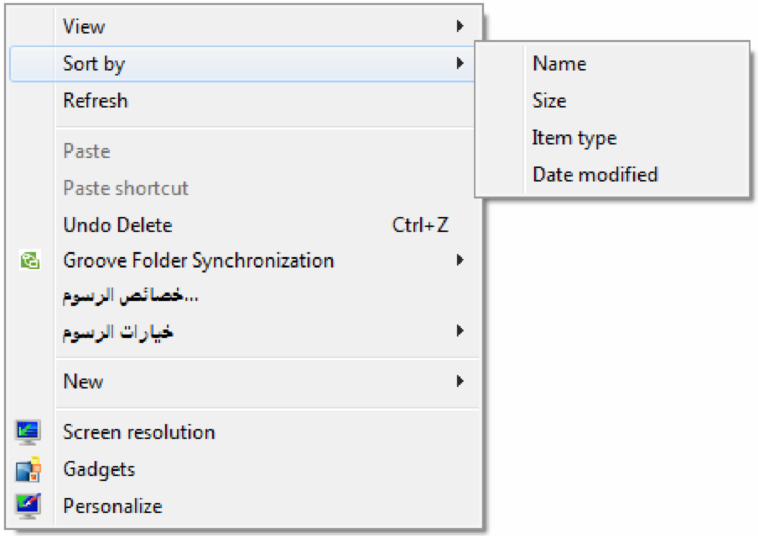
Sort by ترتيب الأيقونات

Name حسب الحروف الابجدية للاسماء

Size حسب حجم الملفات

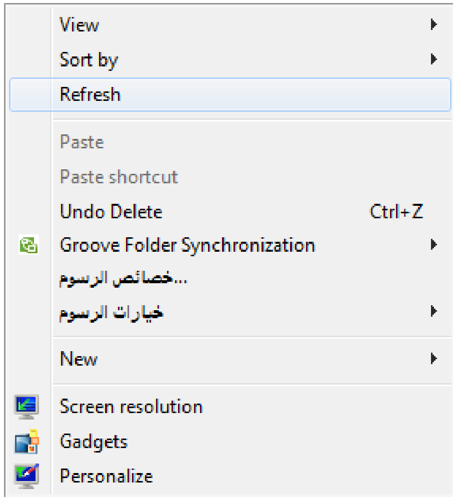
Item type حسب نوع الملفات

Date modified حسب تاريخ تحديث الايقونات



٣- Refresh

تنشيط سطح المكتب (اعادة عرض الايقونات) .



٤- paste لصق الملفات او المجلدات التي تم تنفيذ امر النسخ (Copy) او الامر القطع (Cut) عليها لغرض نسخها او نقلها لمكان اخر.

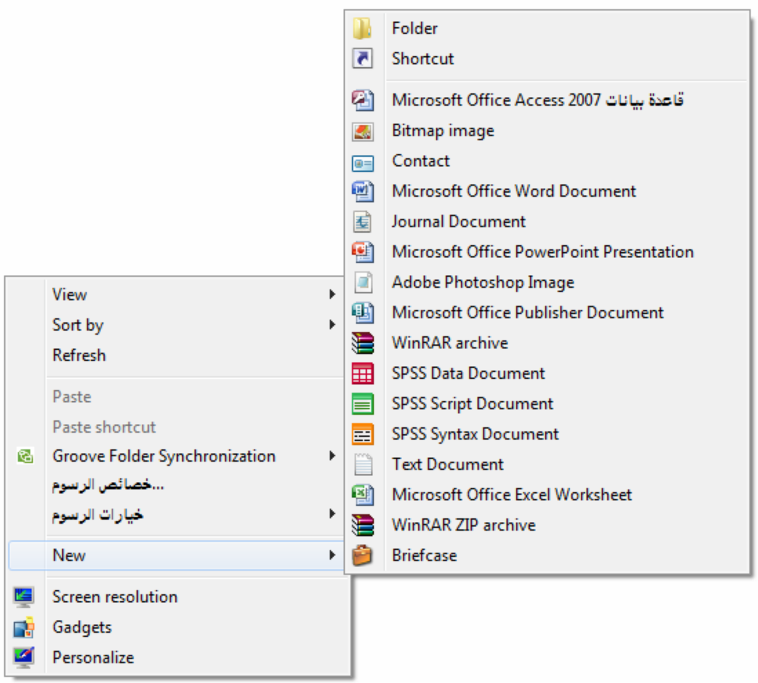
٥- paste shortcut لصق مختصر الملفات (او المجلدات) التي تم تنفيذ امر Copy عليها .

* Shortcut : هو مختصر لملف او مجلد يمثل اسم ومسار ذلك الملف او المجلد ويتميز شكل ايقونة المختصر بوجود سهم صغير فيها (

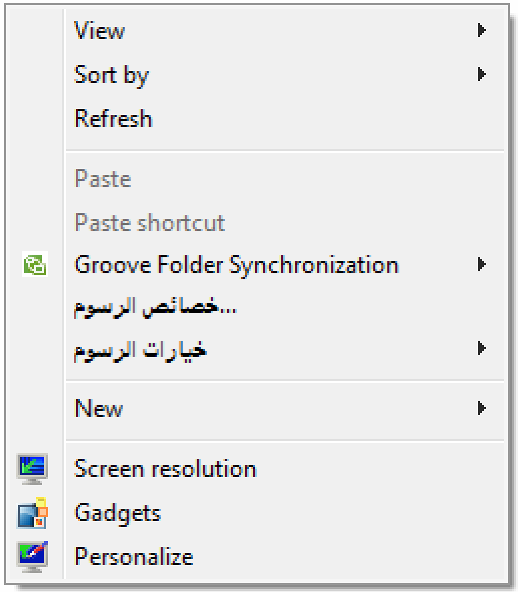
) ويستخدم للوصول السريع الى الملف او المجلد.

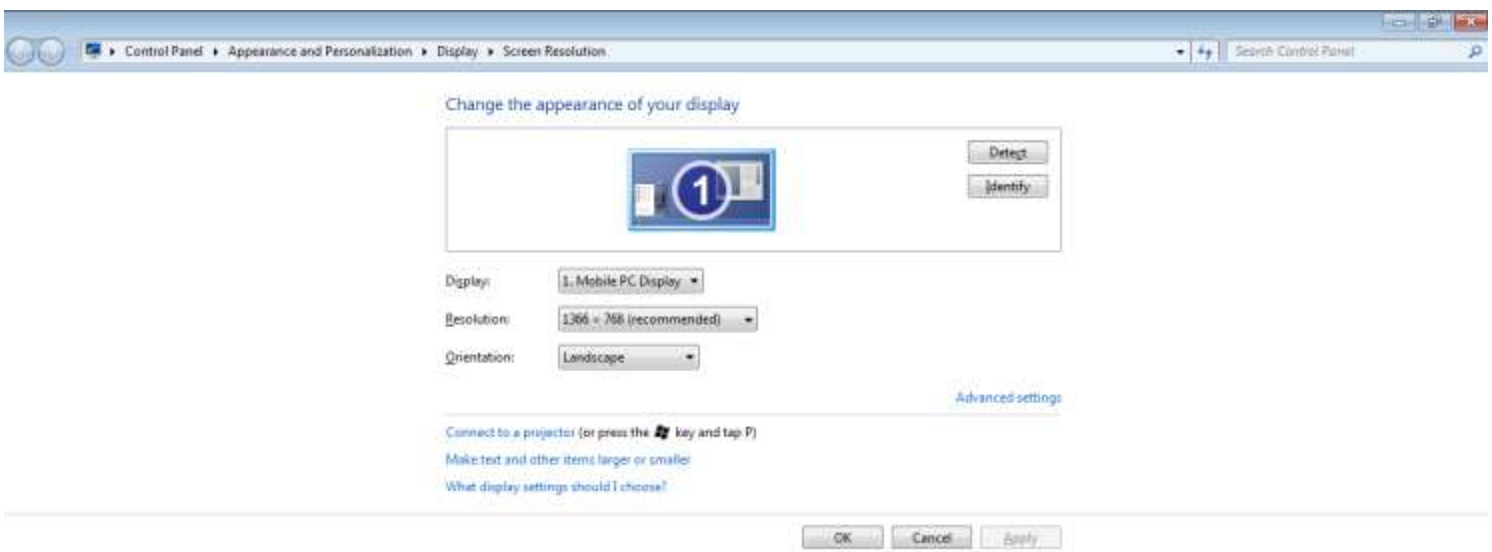
٦- New ويتضمن الخيارات التالية:

- Folder: تكوين مجلد جديد.
- Shortcut : تكوين مختصر.
- مجموعة من البرامج : تكوين ملف جديد حسب نوع البرامج والتطبيقات المنصبة في الحاسوب.



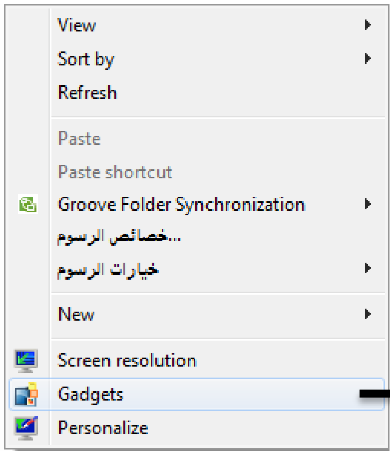
٧- Screen resolution ضبط الشاشة





٨- Gadgets

الأدوات الذكيـة : هـي بـرامج صـغيرة تقـوم بعملهـا المحـدد سلفاً مـن دون التدخل من قبل المستخدم حيث انهـا تجلس بهدوء علـى سطح المكتب .



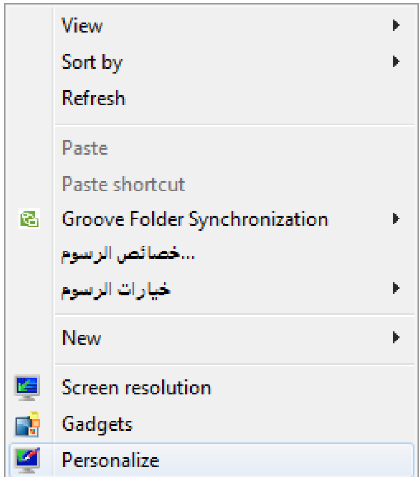


أظهار أدوات ذكية أخرى

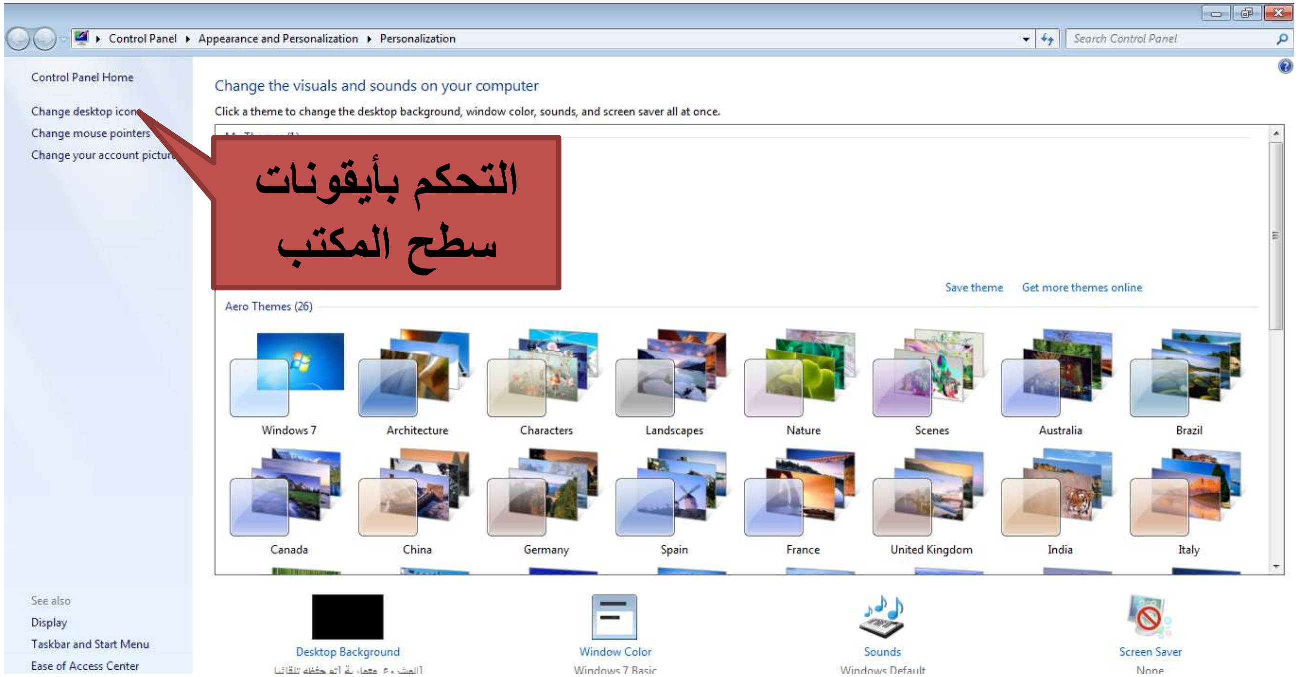
تنزيل أدوات ذكية أخرى

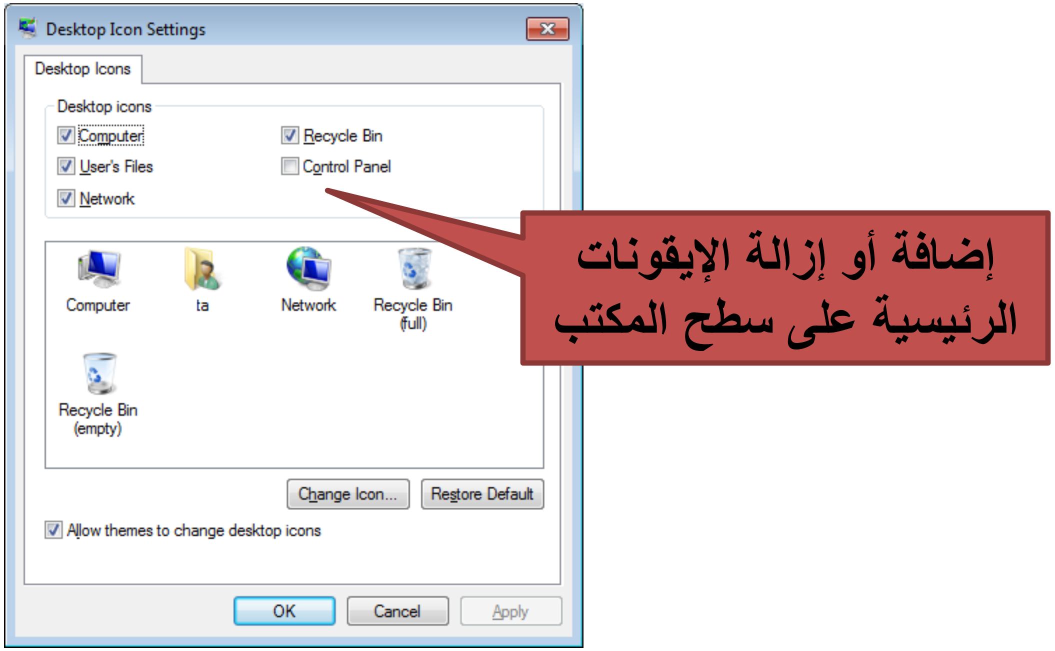
٩- Personalize

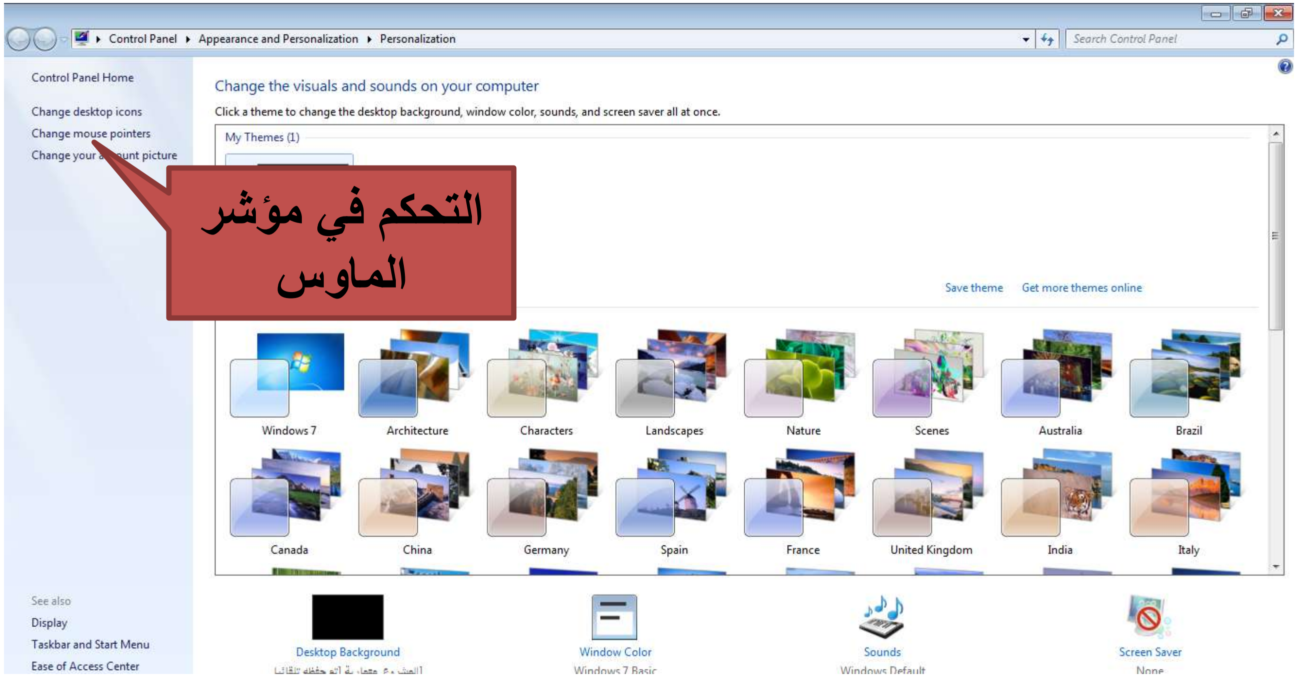
يمكـــن الـــتحكم بخلفيـــة الشاشـــة وألوانهـــا والثيمـــات والأصـــوات وغيرها.

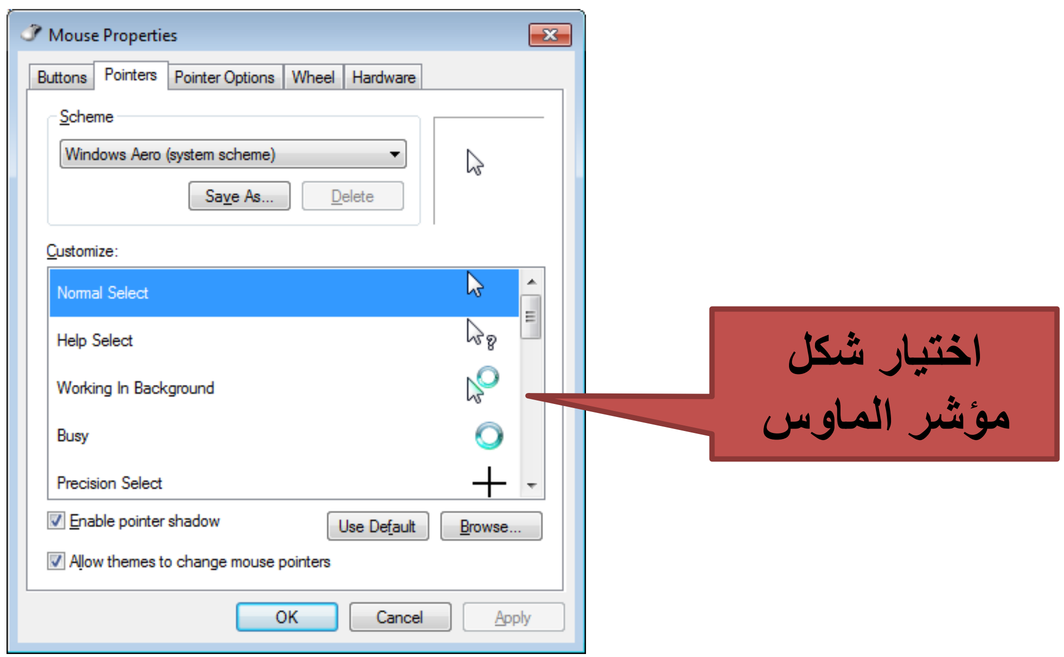





التحكم بأيقونات
سطح المكتب
Control Panel ▸ Appearance and Personalization ▸ Personalization
Search Control Panel
Control Panel Home
Change desktop icons
Change mouse pointers
Change your account picture
Change the visuals and sounds on your computer
Click a theme to change the desktop background, window color, sounds, and screen saver all at once.
Save theme
Get more themes online
Aero Themes (26)
Windows 7
Architecture
Characters
Landscapes
Nature
Scenes
Australia
Brazil
Canada
China
Germany
Spain
France
United Kingdom
India
Italy
See also
Display
Taskbar and Start Menu
Ease of Access Center
Desktop Background
Window Color
Windows 7 Basic
Sounds
Windows Default
Screen Saver
None

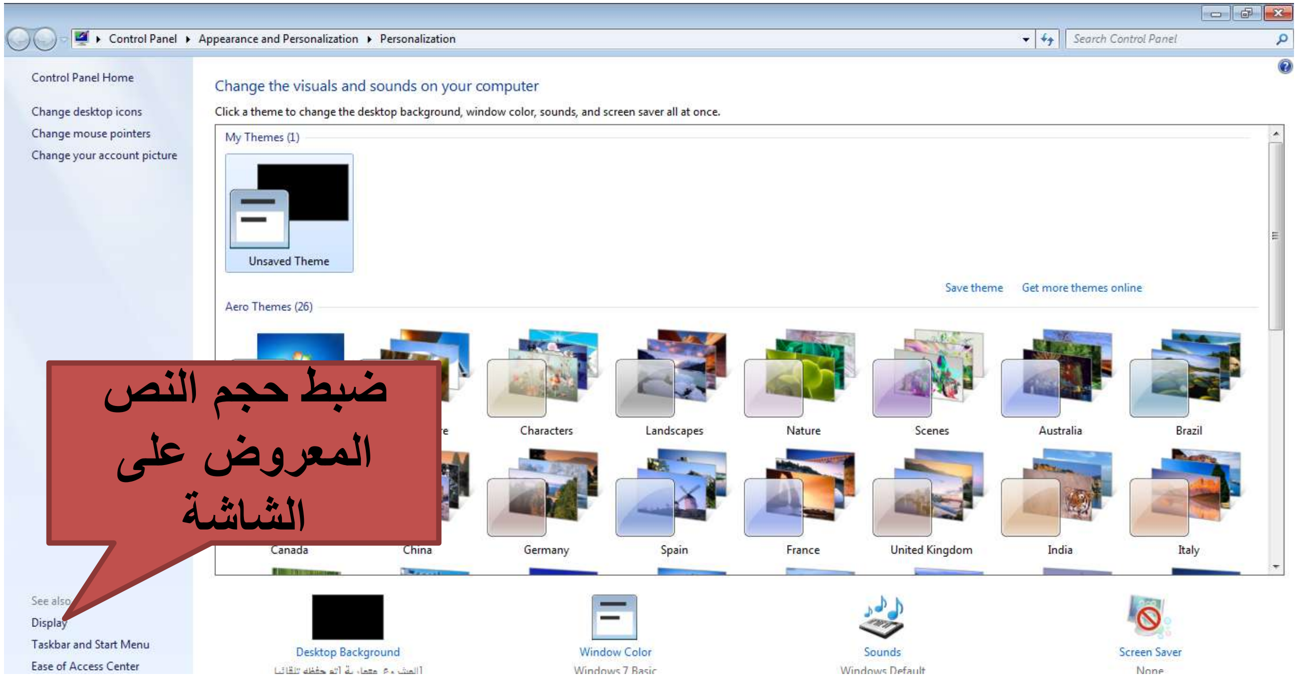

Desktop Icon Settings
Desktop Icons
Desktop icons
Computer
Recycle Bin
User's Files
Control Panel
Network
Computer
ta
Network
Recycle Bin (full)
Recycle Bin (empty)
Change Icon...
Restore Default
Allow themes to change desktop icons
OK
Cancel
Apply
إضافة أو إزالة الإيقونات
الرئيسية على سطح المكتب

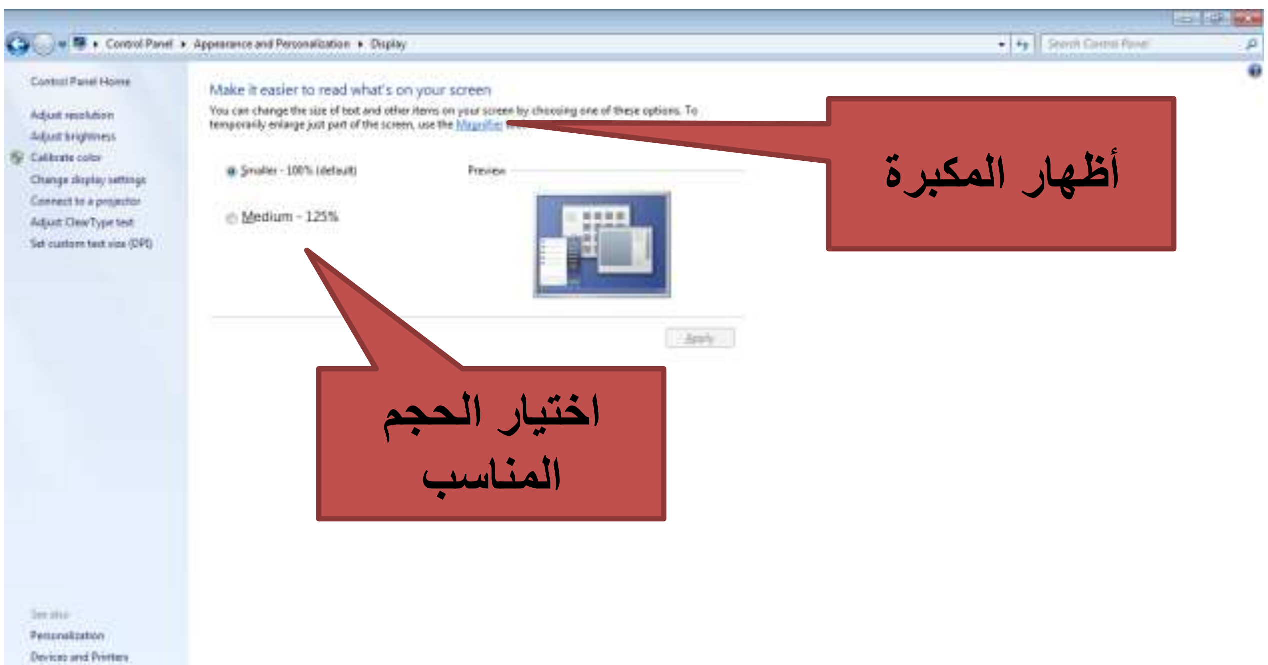

Control Panel ▸ Appearance and Personalization ▸ Personalization
Search Control Panel
Control Panel Home
Change desktop icons
Change mouse pointers
Change your account picture
Change the visuals and sounds on your computer
Click a theme to change the desktop background, window color, sounds, and screen saver all at once.
My Themes (1)
Save theme
Get more themes online
Windows 7
Architecture
Characters
Landscapes
Nature
Scenes
Australia
Brazil
Canada
China
Germany
Spain
France
United Kingdom
India
Italy
See also
Display
Taskbar and Start Menu
Ease of Access Center
Desktop Background
Window Color
Windows 7 Basic
Sounds
Windows Default
Screen Saver
None
التحكم في مؤشر
الماوس


Mouse Properties
Buttons
Pointers
Pointer Options
Wheel
Hardware
Scheme
Windows Aero (system scheme)
Save As...
Delete
Customize:
Normal Select
Help Select
Working In Background
Busy
Precision Select
Enable pointer shadow
Use Default
Browse...
Allow themes to change mouse pointers
OK
Cancel
Apply
اختيار شكل
مؤشر الماوس


Control Panel ▸ Appearance and Personalization ▸ Personalization
Search Control Panel
Control Panel Home
Change desktop icons
Change mouse pointers
Change your account picture
Change the visuals and sounds on your computer
Click a theme to change the desktop background, window color, sounds, and screen saver all at once.
My Themes (1)
Save theme
Get more themes online
Windows 7
Architecture
Characters
Landscapes
Nature
Scenes
Australia
Brazil
Canada
China
Germany
Spain
France
United Kingdom
India
Italy
See also
Display
Taskbar and Start Menu
Ease of Access Center
Desktop Background
Window Color
Windows 7 Basic
Sounds
Windows Default
Screen Saver
None
التحكم في صورة حساب
نظام التشغيل


Control Panel ▸ User Accounts and Family Safety ▸ User Accounts ▸ Change Your Picture
Choose a new picture for your account
ta
Administrator
Browse for more pictures...
Change Picture
Cancel
اختيار الصورة
المناسبة


Control Panel ▸ Appearance and Personalization ▸ Personalization
Search Control Panel
Control Panel Home
Change desktop icons
Change mouse pointers
Change your account picture
Change the visuals and sounds on your computer
Click a theme to change the desktop background, window color, sounds, and screen saver all at once.
My Themes (1)
Unsaved Theme
Save theme
Get more themes online
Aero Themes (26)
Characters
Landscapes
Nature
Scenes
Australia
Brazil
Canada
China
Germany
Spain
France
United Kingdom
India
Italy
See also
Display
Taskbar and Start Menu
Ease of Access Center
Desktop Background
Window Color
Windows 7 Basic
Sounds
Windows Default
Screen Saver
None
ضبط حجم النص
المعروض على
الشاشة


Control Panel ▸ Appearance and Personalization ▸ Display
Make it easier to read what's on your screen
Smaller - 100% (default)
Medium - 125%
Preview
أظهار المكبرة
اختيار الحجم
المناسب


Control Panel ▸ Appearance and Personalization ▸ Personalization
Search Control Panel
Control Panel Home
Change desktop icons
Change mouse pointers
Change your account picture
Change the visuals and sounds on your computer
Click a theme to change the desktop background, window color, sounds, and screen saver all at once.
My Themes (1)
Unsaved Theme
Save theme
Get more themes online
Aero Themes (26)
Windows 7
Architecture
Characters
Landscapes
Nature
Scenes
Australia
Brazil
Canada
China
Germany
Spain
France
United Kingdom
India
Italy
See also
Display
Taskbar and Start Menu
Ease of Access Center
Sounds
Windows Default
Screen Saver
None
ضبط شريط المهام
وشريط القائمة

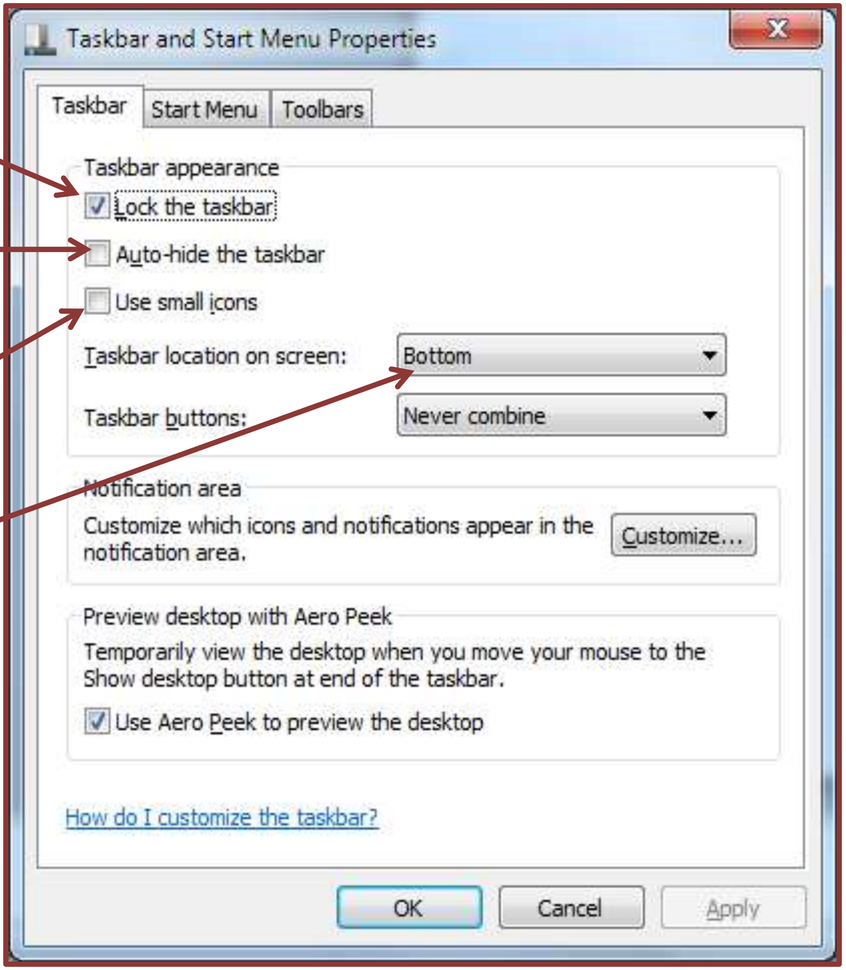
بعدها ستظهر الاعدادات التالية لشريط المهام

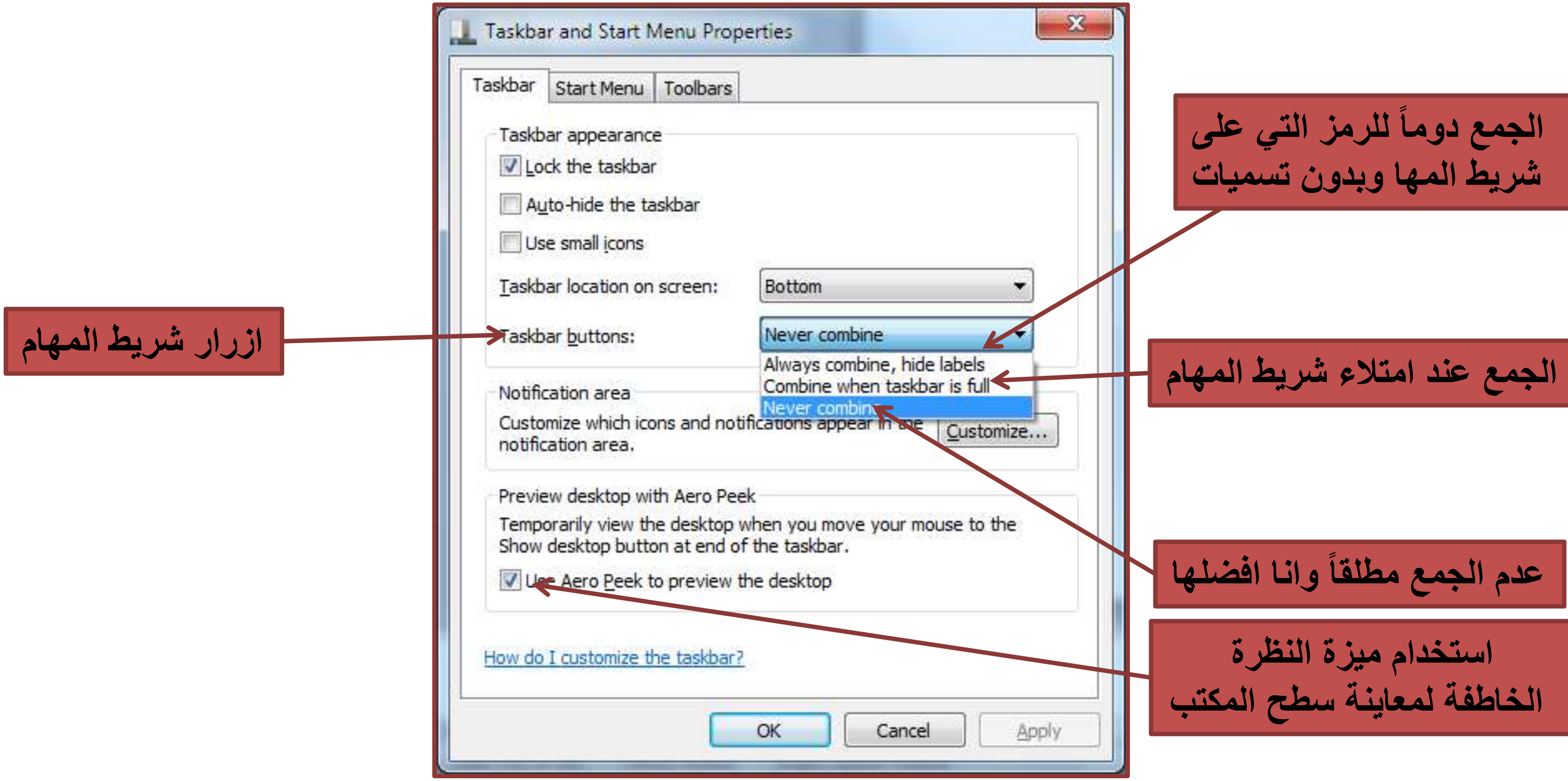
تأمين شريط المهام

اخفاء تلقائي لشريط المهام(عندما تضع مؤشر الماس يظهر وعندما تبعد مؤشر الماس يختفي)

استخدام رموز صغيرة

موقع شريط المهام على الشاشة اي يمكنك وضع شريط المهام اعلى الشاشة او في الجهة اليسرى او اليمنى او الاسفل

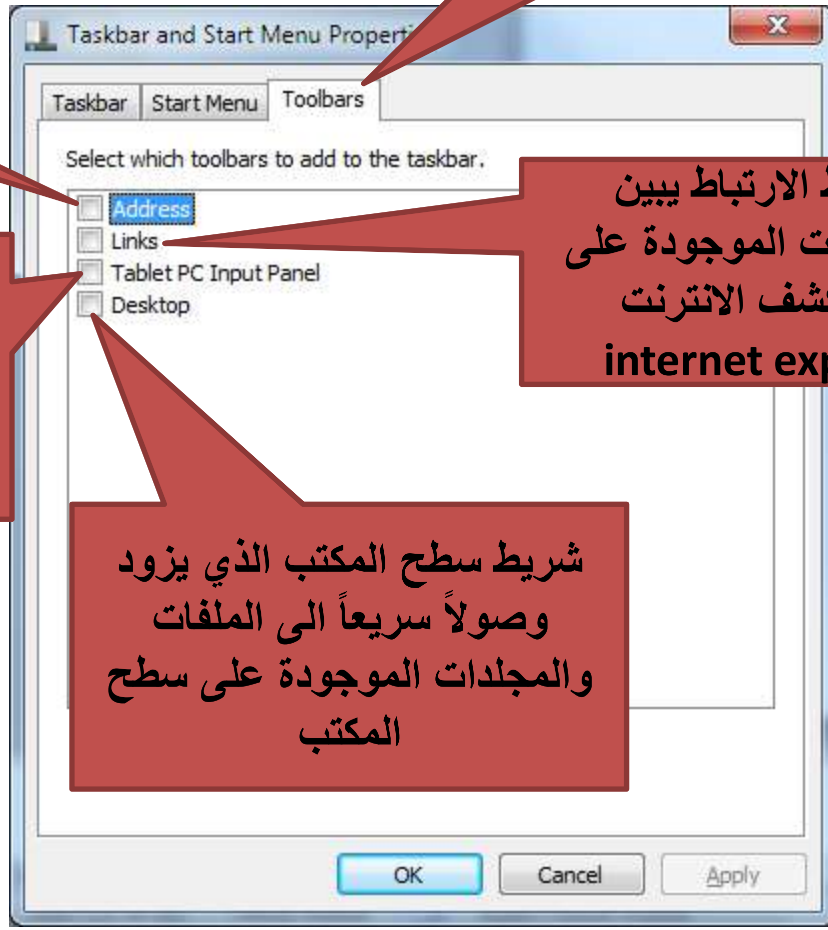



Taskbar and Start Menu Properties
Taskbar
Start Menu
Toolbars
Taskbar appearance
Lock the taskbar
Auto-hide the taskbar
Use small icons
Taskbar location on screen:
Bottom
Taskbar buttons:
Never combine
Always combine, hide labels
Combine when taskbar is full
Never combine
Notification area
Customize which icons and notifications appear in the notification area.
Customize...
Preview desktop with Aero Peek
Temporarily view the desktop when you move your mouse to the Show desktop button at end of the taskbar.
Use Aero Peek to preview the desktop
How do I customize the taskbar?
OK
Cancel
Apply
الجمع دوماً للرمز التي على شريط المها وبدون تسميات
ازرار شريط المهام
الجمع عند امتلاء شريط المهام
عدم الجمع مطلقاً وانا افضلها
استخدام ميزة النظرة الخاطفة لمعاينة سطح المكتب


القائمة ابدأ
Taskbar and Start Menu Properties
Taskbar
Start Menu
Toolbars
To customize how links, icons, and menus look and behave in the Start menu, click Customize.
Customize
لتخصيص كيفة
عمل الارتباطات والرموز والقوائم
على القائمة ابدأ
Power button action:
Shut down
Privacy
Store and display recently opened programs in the Start menu
Store and display recently opened items in the Start menu and the taskbar
ضبط الزر المفضل
وضعه مكان زر
Shut down
تخزين البرامج المفتوحة حديثاً
في القائمة «ابدأ»وعرضها
تخزين العناصر المفتوحة حديثاً
في القائمة «ابدأ»وشريط
المهام وعرضها
OK
Cancel
Apply

ضبط شريط الادوات

اسم مجلد او ملف او حاسب
او صفحة ويب اذا كان
الحاسوب متصل بالانترنت



شريط الارتباط يبين
الارتباطات الموجودة على
مستكشف الانترنت
internet explore

لوحة ادخال الكومبيوتر اللوحي
الذي يعرض لوحة الادخال
اللوحي على الشاشة ويمكن
الاستغناء عن لوحة المفاتيح
المربوطة بالكومبيوتر

شريط سطح المكتب الذي يزود
وصولاً سريعاً الى الملفات
والمجلدات الموجودة على سطح
المكتب



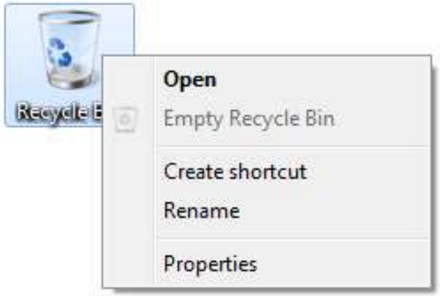
١٠ – سلة المحذوفات (Recycle Bin):

هو جزء من القرص الصلب الذي خصصهُ نظام التشغيل لحفظ الملفات او المجلدات المحذوفة بأستخدام الامر Delete ، اذ يمكن استرجاع الملفات المحذوفة الى مكانها السابق بأستخدام Restore او حذفها نهائياً بأستخدام Delete.



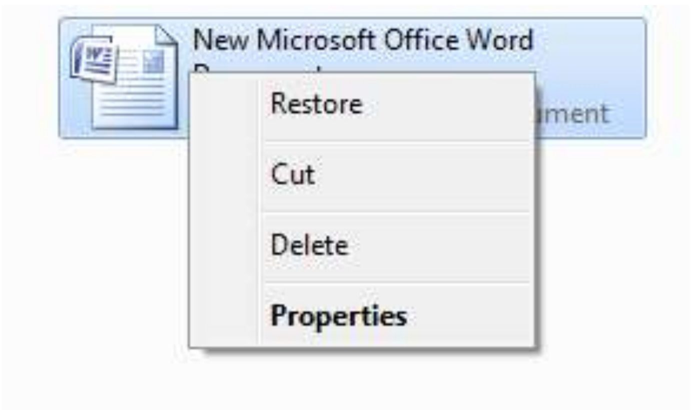
عند استخدام الزر الايمن للماوس على ايقونة Recycle Bin تظهر الاوامر التالية:

- Open: لفتح نافذة Recycle Bin ومشاهدة الايقونات الحذوفة.
- Empty Recycle Bin: يقوم بتفريغ محتويات Recycle Bin بشكل نهائي وبدفعة واحدة.
- Creat shortcut: انشاء مختصر للايقونة.
- Rename: تغير اسم الايقونة.
- Properties: للتحكم بخصائص Recycle Bin منها زيادة نسبة سعتها (علماً ان النسبة الافتراضية لسعة سلة المحذوفات ١٠% من سعة القرص الصلب.



عند فتح نافذة Recycle Bin والضغط بالزر الايمن على اية ايقونة فيها تظهر الاوامر التالية:

- Restore: اعادة الايقونة المحذوفة الى موقعها السابق قبل الحذف.
- Cut: يستخدم هذا الامر مع الامر Paste لنقل الايقونة من Recycle Bin الى اي مكان اخر.
- Delete: حذف نهائي للايقونة.
- Properties: اظهار تفاصيل الايقونة (تاريخ انشاءها – تاريخ حذفها – موقعها قبل نقلها الى سلة المحذوفات وغيرها).



١١ – قائمة الاوامر المختصرة للملفات Files:

عند النقر بزر الماوس الايمن على اية ايقونة تظهر قائمة تتضمن مجموعة من الاوامر منها:

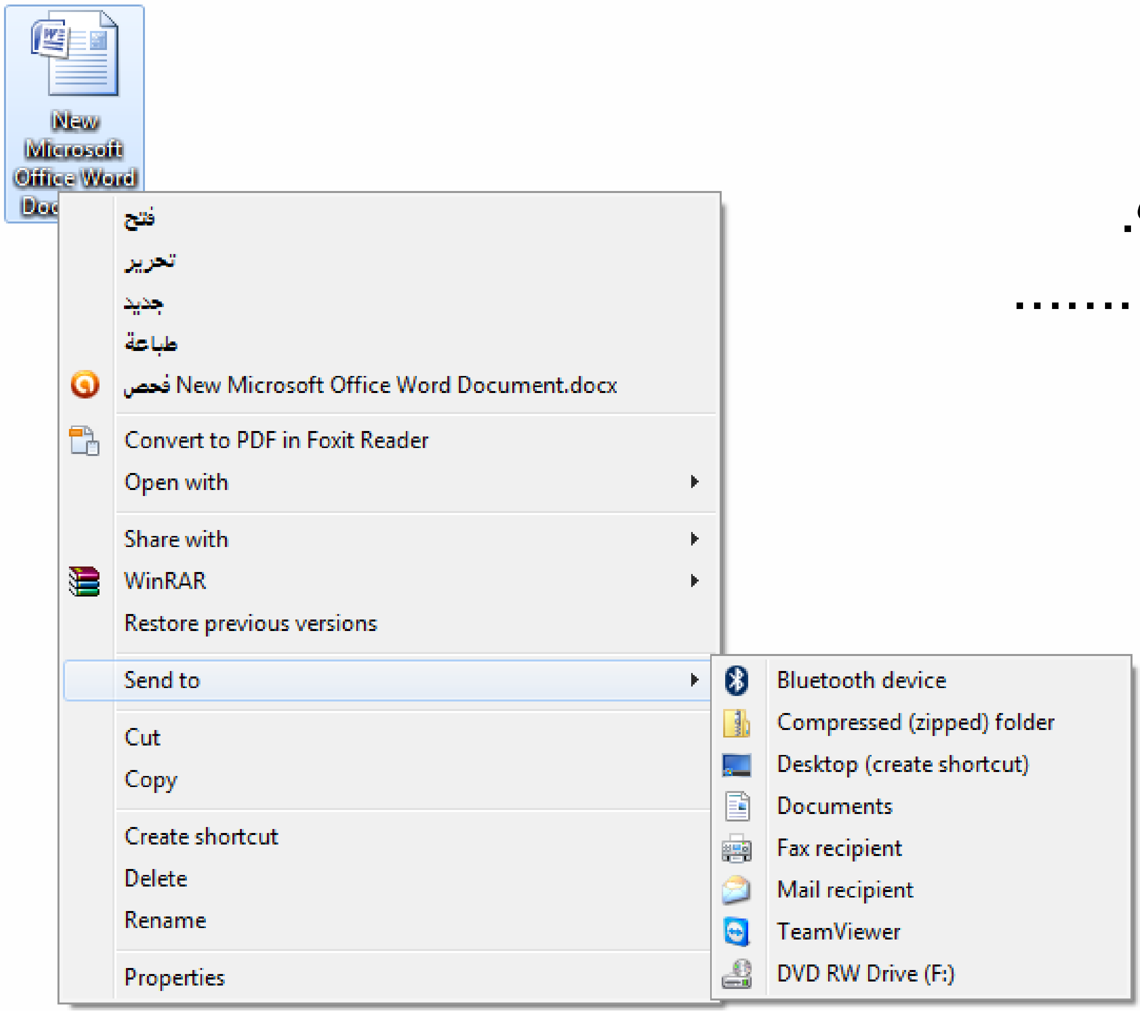
- Send To: يستخدم لارسال الملف الى مجلد او قرص مدمج (كونه CD-RW) او بلوتوث ....الخ .

-Copy: لنسخ الملف.

- Paste: لصق الملف.

- Rename : اعادة تسمية الملف.

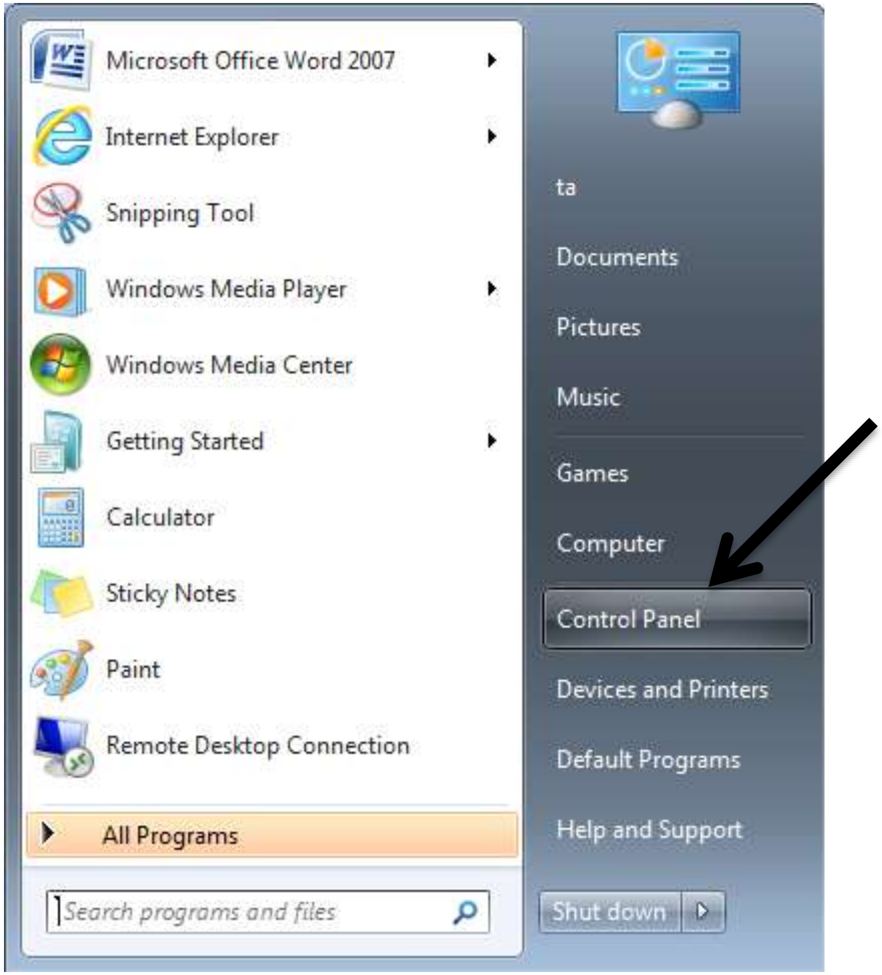
وغيرها من الاوامر الاخرى ....



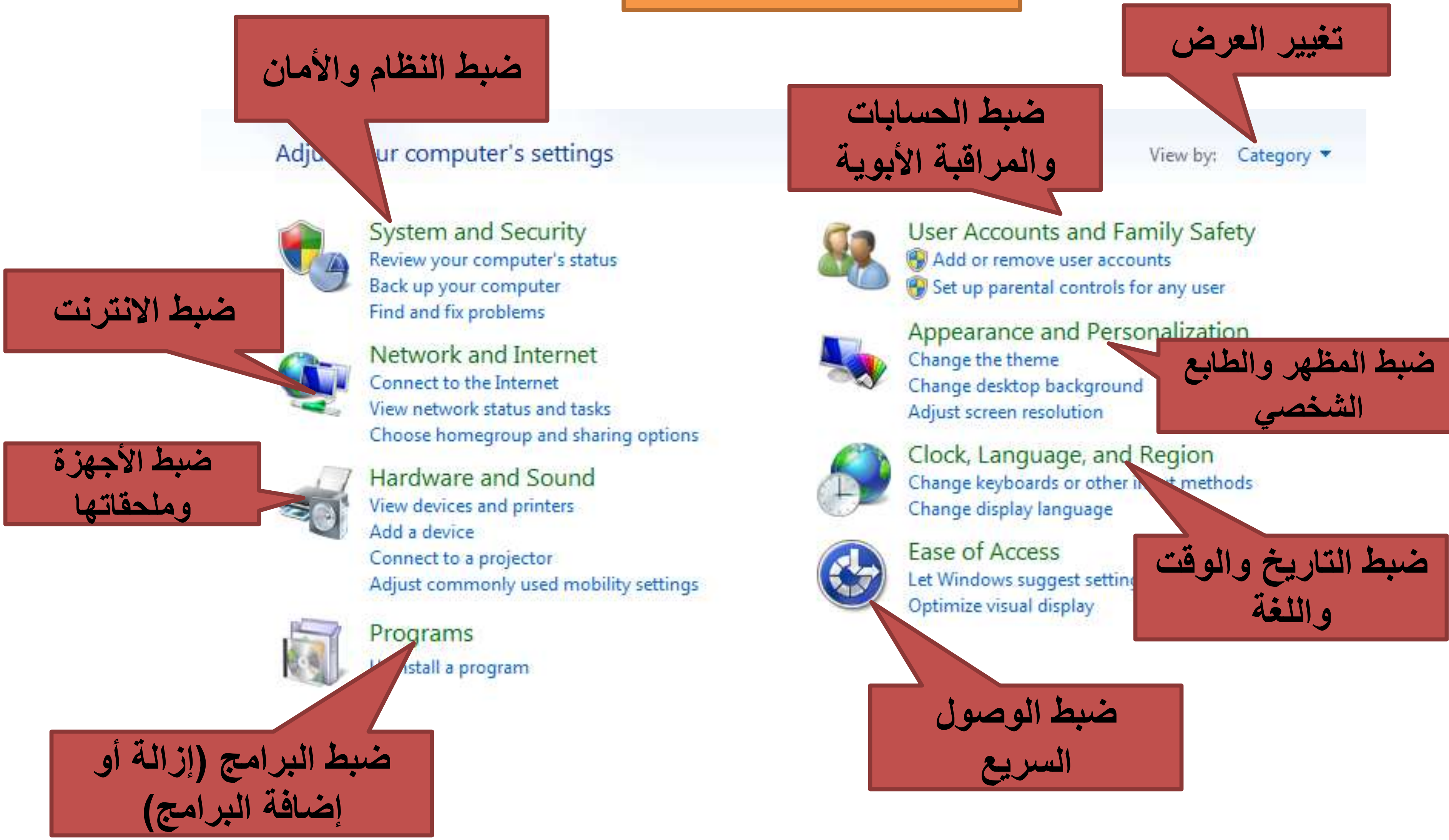
١٢- لوحة التحكم (Control Panel):

كيفية الدخول:

Start ⟶ Control panel



لوحة التحكم



تغيير العرض
ضبط النظام والأمان
ضبط الحسابات والمراقبة الأبوية
Adju ur computer's settings
View by: Category
System and Security
Review your computer's status
Back up your computer
Find and fix problems
User Accounts and Family Safety
Add or remove user accounts
Set up parental controls for any user
ضبط الانترنت
Network and Internet
Connect to the Internet
View network status and tasks
Choose homegroup and sharing options
Appearance and Personalization
Change the theme
Change desktop background
Adjust screen resolution
ضبط المظهر والطابع الشخصي
ضبط الأجهزة وملحقاتها
Hardware and Sound
View devices and printers
Add a device
Connect to a projector
Adjust commonly used mobility settings
Clock, Language, and Region
Change display language
ضبط التاريخ والوقت واللغة
Ease of Access
Optimize visual display
Programs
stall a program
ضبط الوصول السريع
ضبط البرامج (إزالة أو إضافة البرامج)

١٣- المراقبة الابوية (التحكم في كيفية استخدام الحاسوب أثناء غياب الأب والأم)

كيفية الدخول

START

↓

control panel

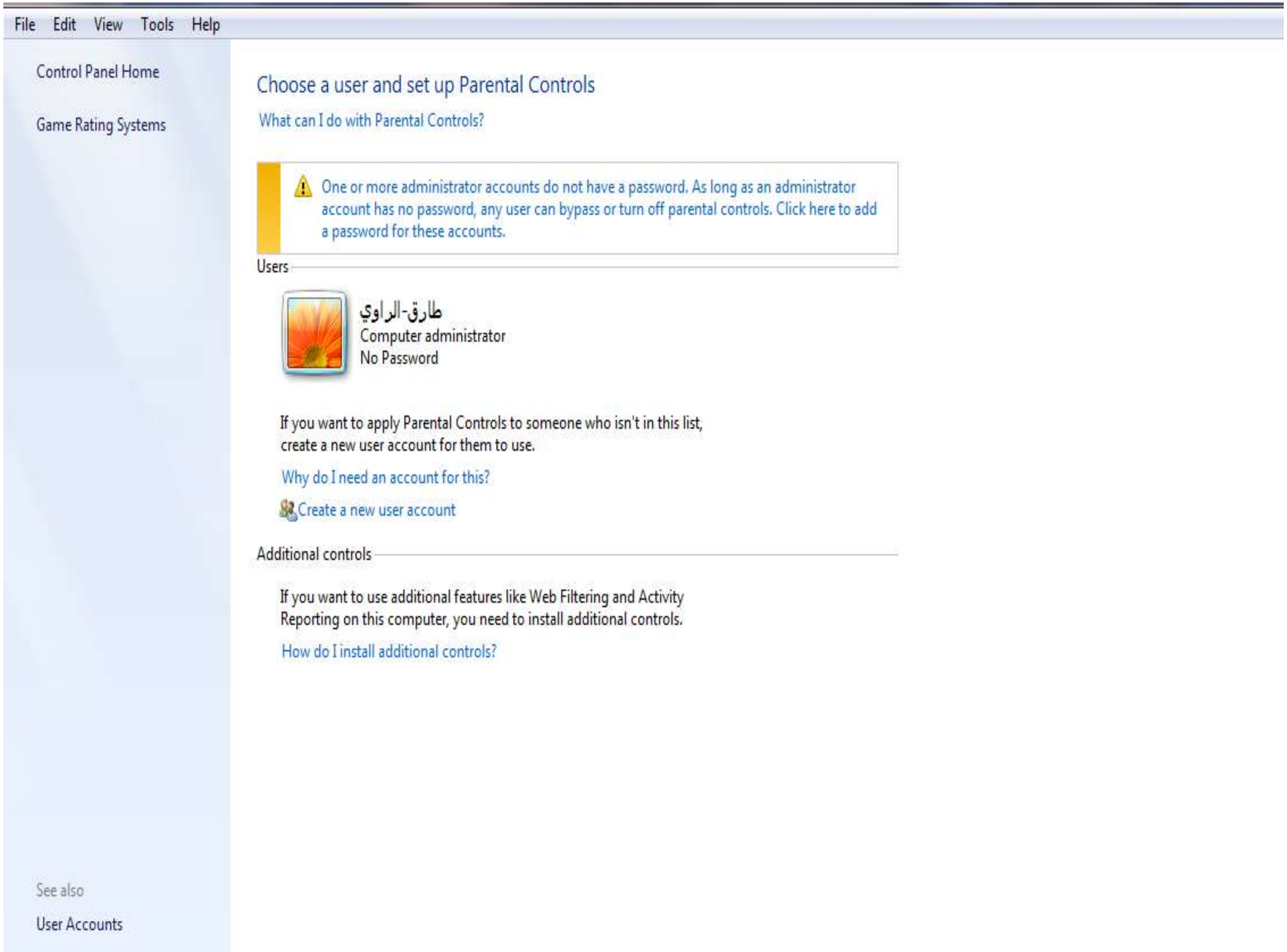
↓

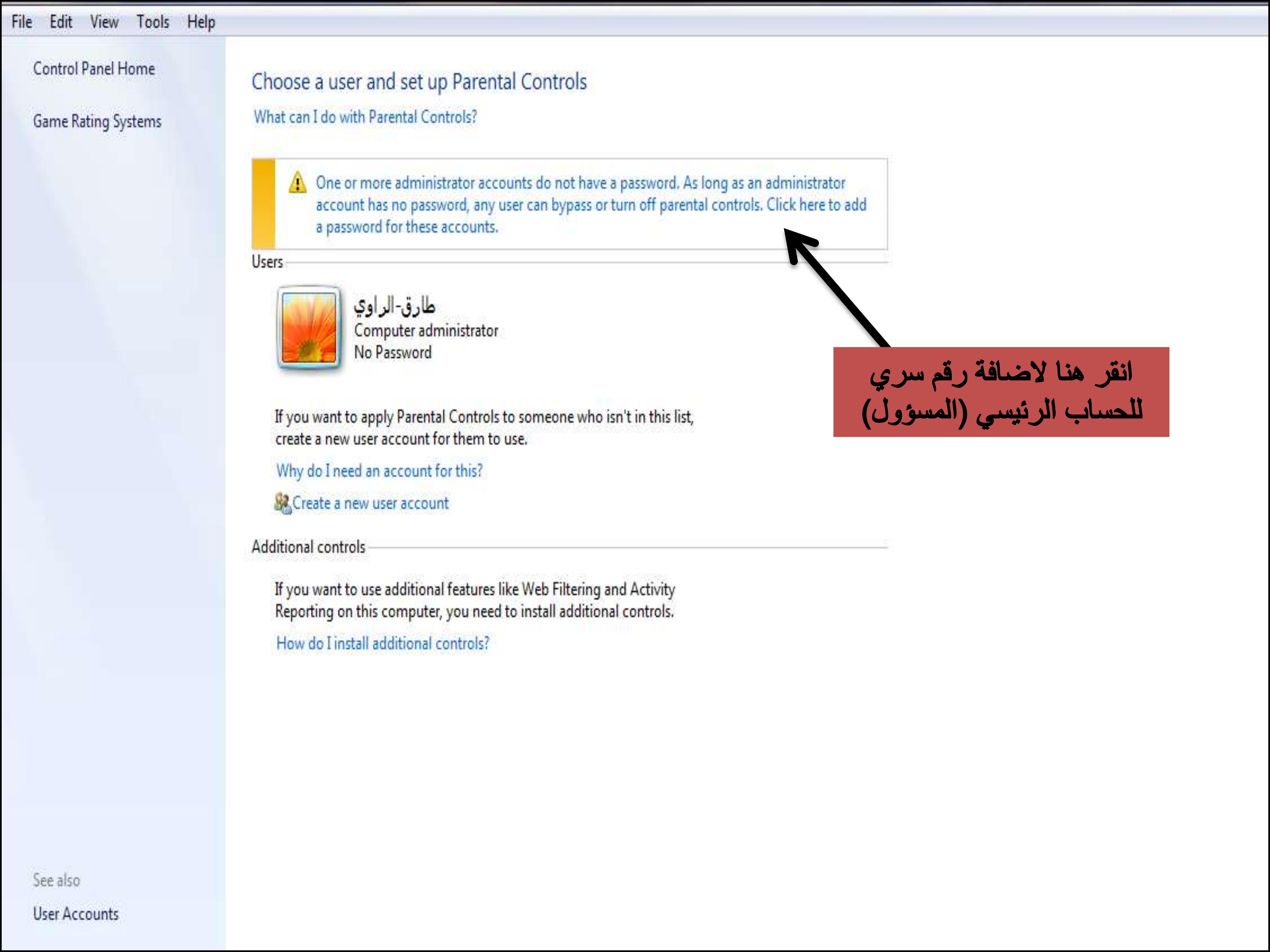


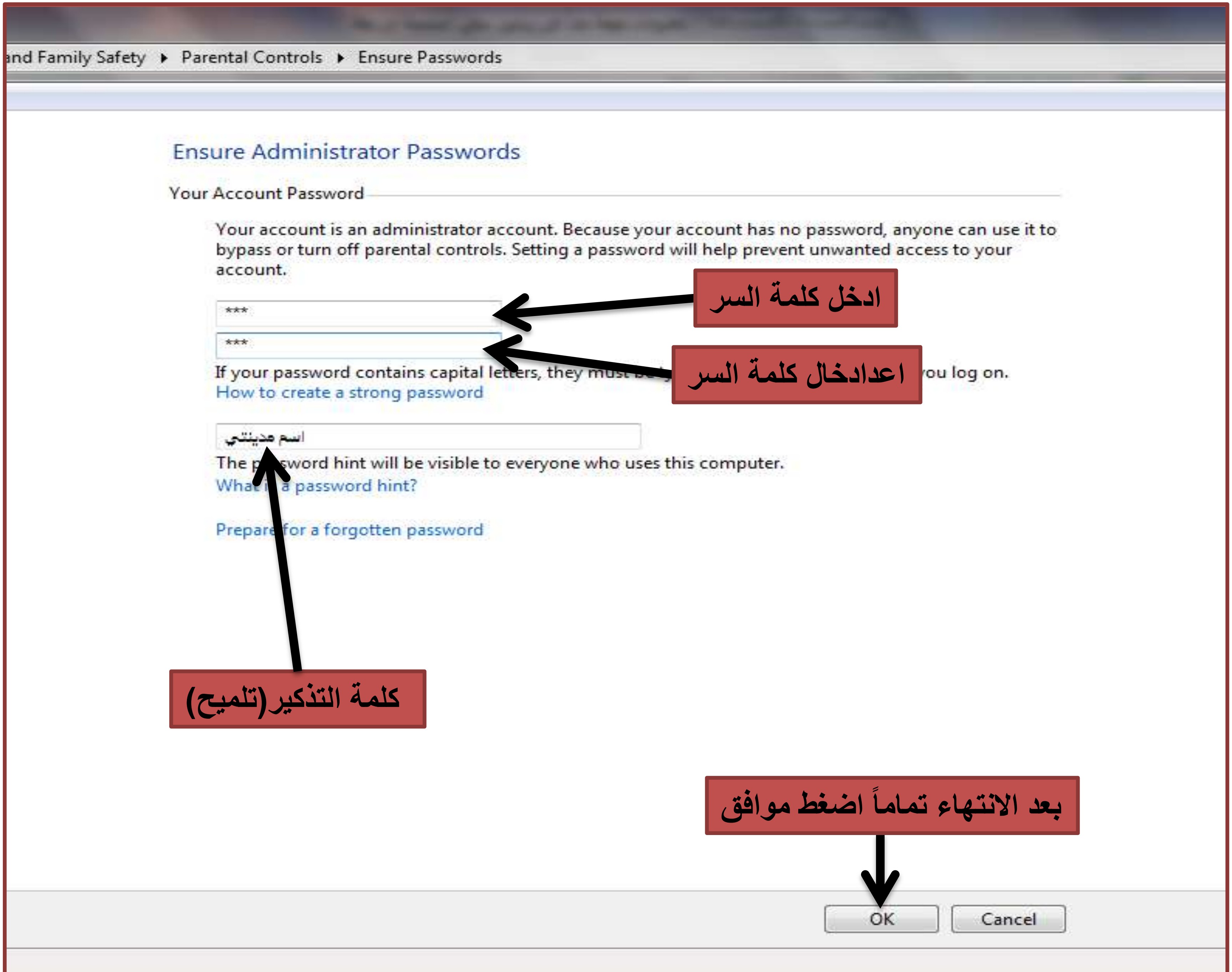
↓



يجب ان تمتلك اكثر من حساب وان تضع رقم سري للحساب الرئيسي




File Edit View Tools Help
Control Panel Home
Game Rating Systems
Choose a user and set up Parental Controls
What can I do with Parental Controls?
One or more administrator accounts do not have a password. As long as an administrator account has no password, any user can bypass or turn off parental controls. Click here to add a password for these accounts.
Users
طارق-الراوي
Computer administrator
No Password
انقر هنا لاضافة رقم سري
للحساب الرئيسي (المسؤول)
If you want to apply Parental Controls to someone who isn't in this list, create a new user account for them to use.
Why do I need an account for this?
Create a new user account
Additional controls
If you want to use additional features like Web Filtering and Activity Reporting on this computer, you need to install additional controls.
How do I install additional controls?
See also
User Accounts


and Family Safety ▸ Parental Controls ▸ Ensure Passwords
Ensure Administrator Passwords
Your Account Password
Your account is an administrator account. Because your account has no password, anyone can use it to bypass or turn off parental controls. Setting a password will help prevent unwanted access to your account.
***
***
If your password contains capital letters, they must be … you log on.
How to create a strong password
اسم مدينتي
The password hint will be visible to everyone who uses this computer.
What is a password hint?
Prepare for a forgotten password
OK
Cancel
ادخل كلمة السر
اعدادخال كلمة السر
كلمة التذكير(تلميح)
بعد الانتهاء تماماً اضغط موافق

Choose a user and set up Parental Controls

What can I do with Parental Controls?

Users



طارق-الراوي
Computer administrator
Password protected

If you want to apply Parental Controls to someone who isn't in this list, create a new user account for them to use.

Why do I need an account for this?

Create a new user account

الان اضغط هنا لانشاء حساب المراقبة الابوية

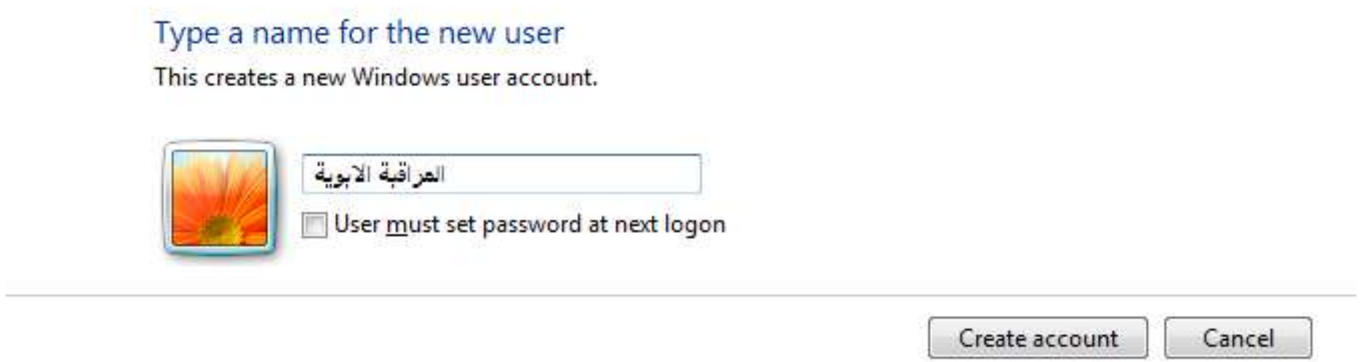
Additional controls

If you want to use additional features like Web Filtering and Activity Reporting on this computer, you need to install additional controls.

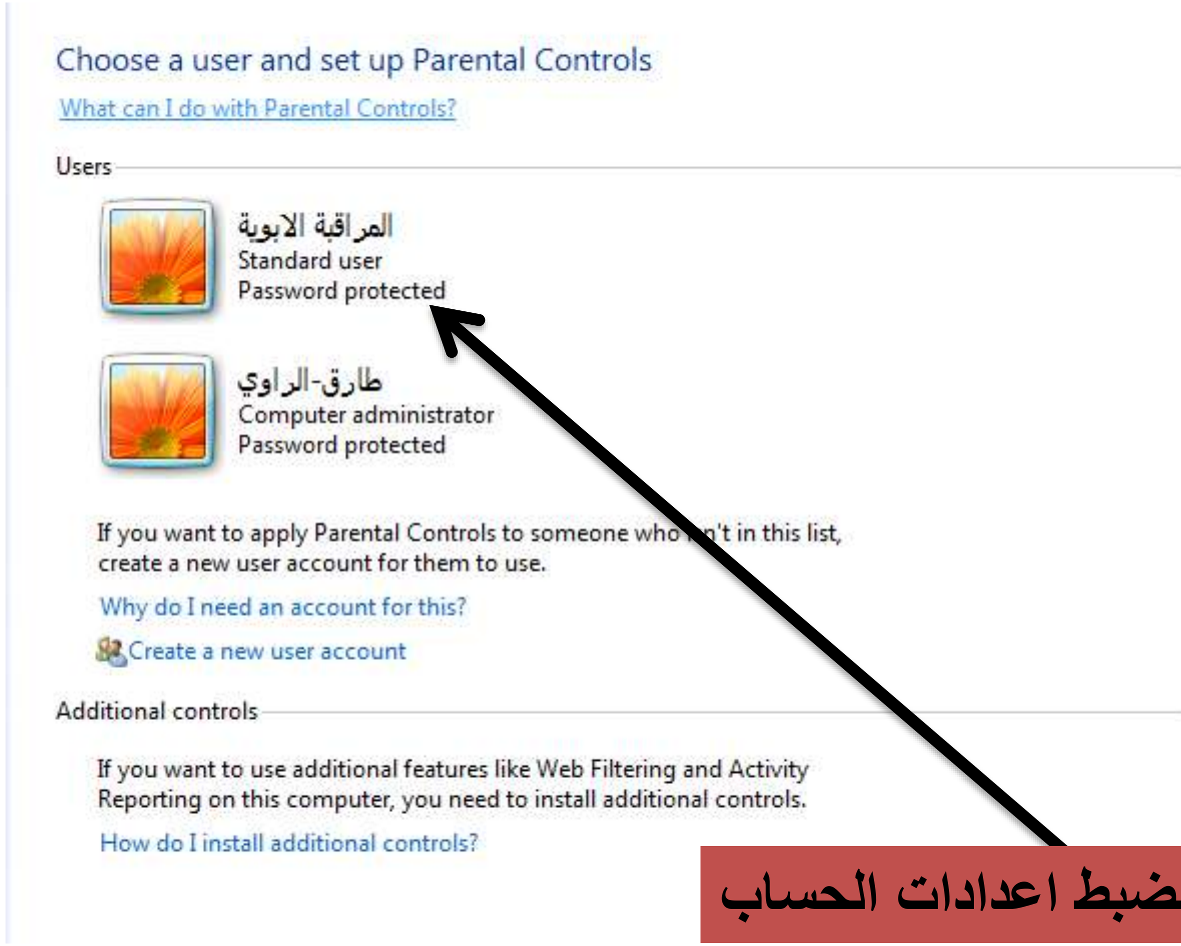
How do I install additional controls?


Type a name for the new user
This creates a new Windows user account.
New account name
User must set password at next logon
اسم الحساب
Create account
Cancel
بعدها اضغط هنا لانشاء الحساب

<u>مثلاً هكذا:</u>


Type a name for the new user
This creates a new Windows user account.
المراقبة الابوية
User must set password at next logon
Create account
Cancel

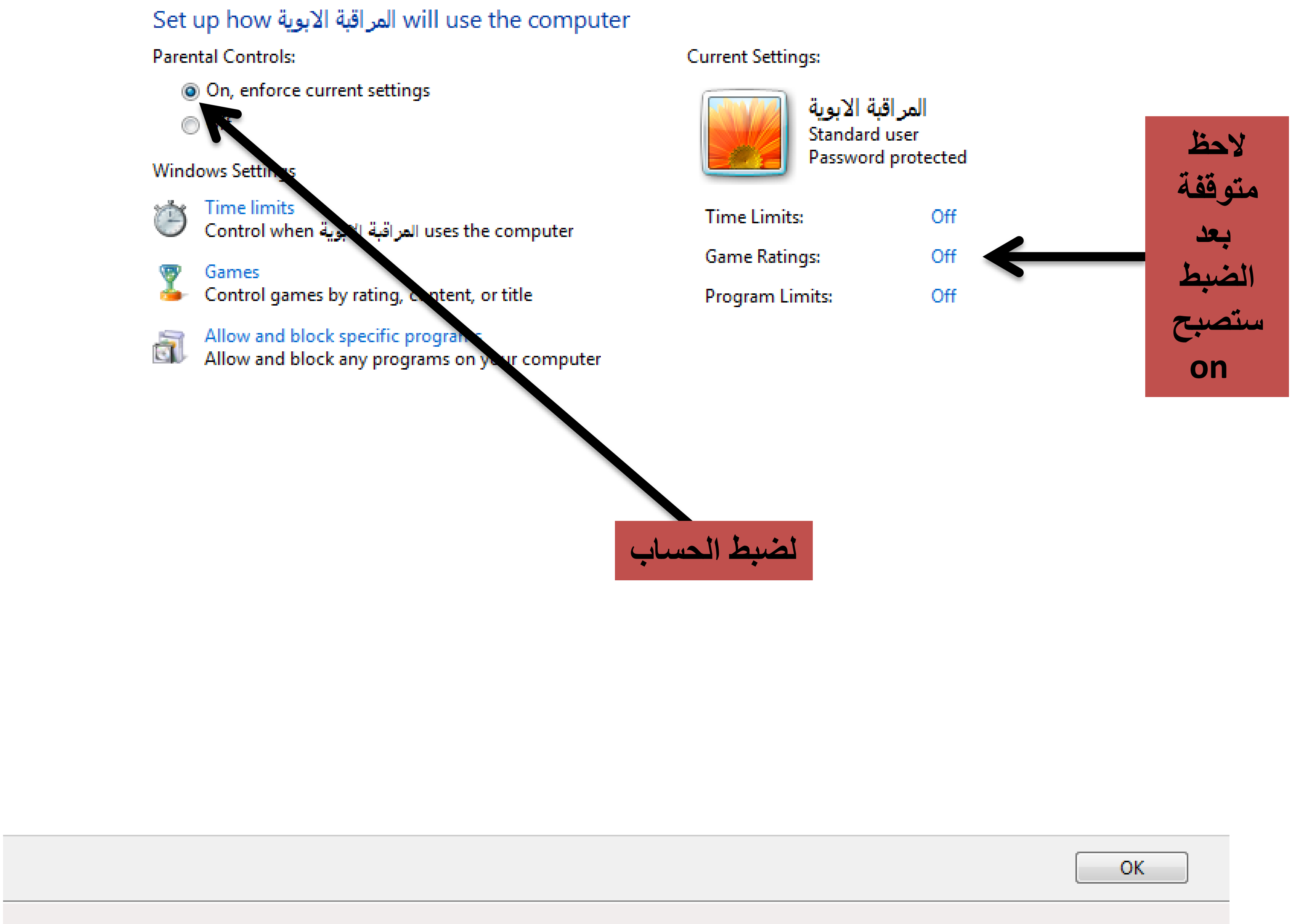
لاحظ اصبح الان حسابان



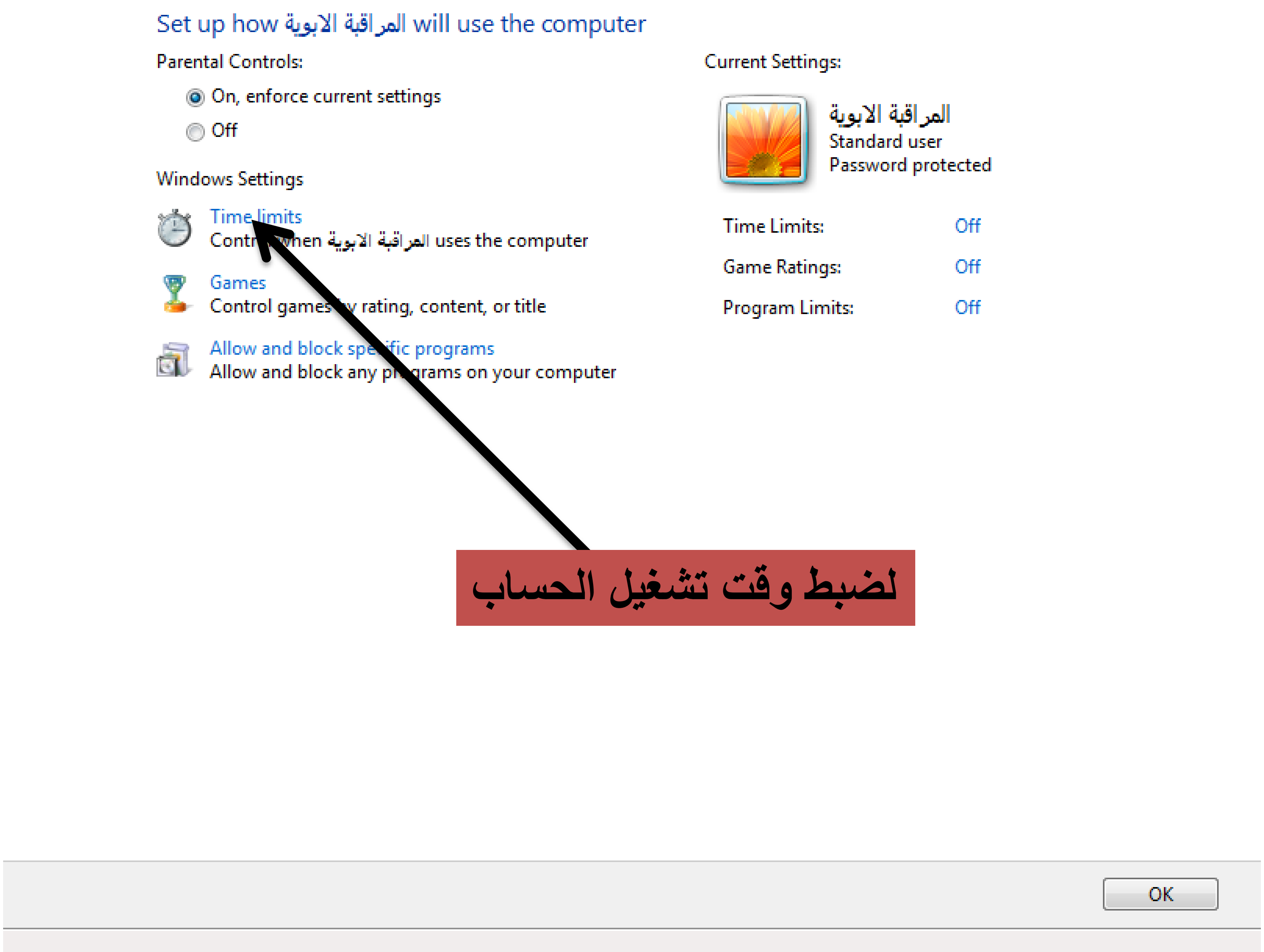
الان اضغط هنا لضبط اعدادات الحساب

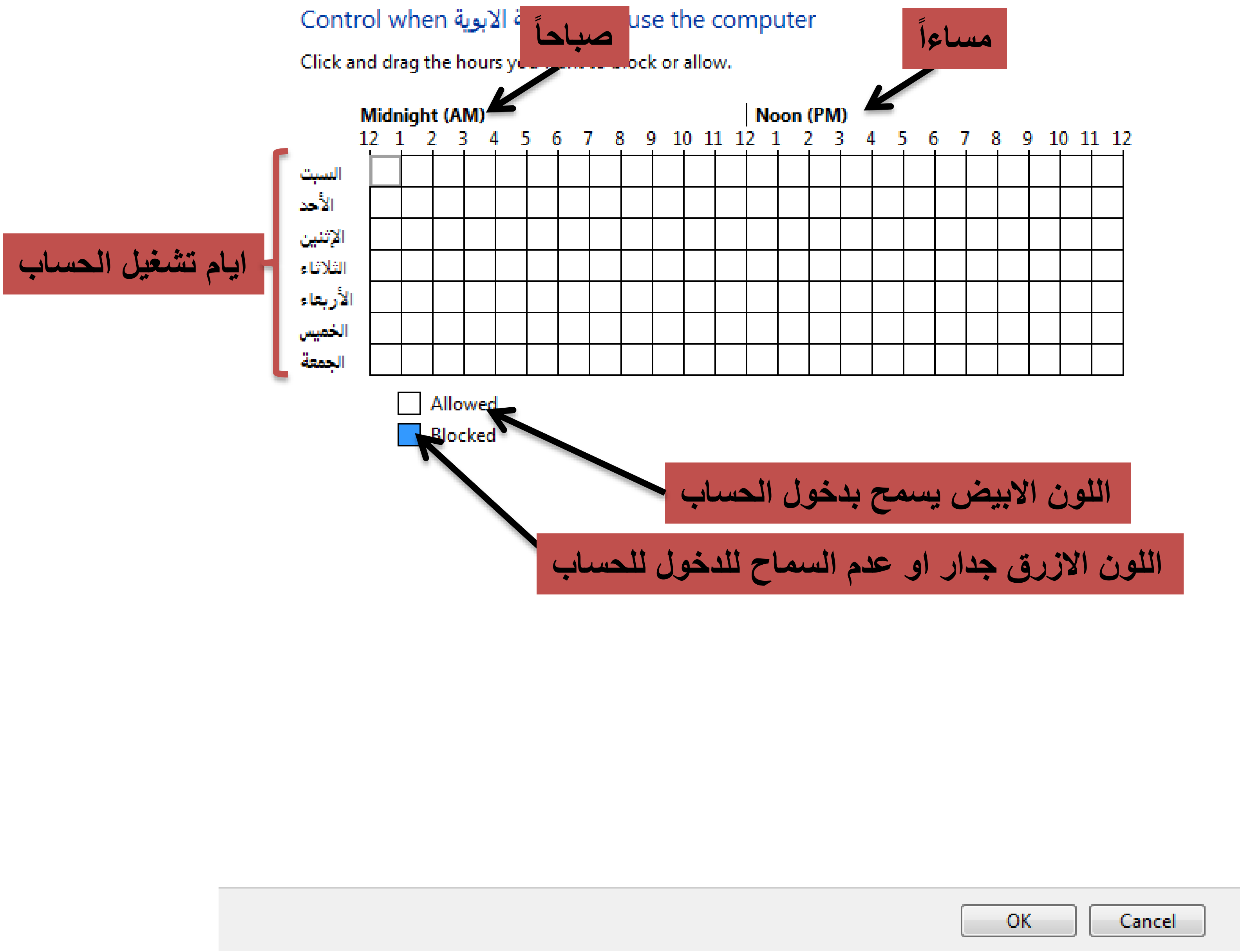


لابقاء ضبط الحساب على ما هو عليه

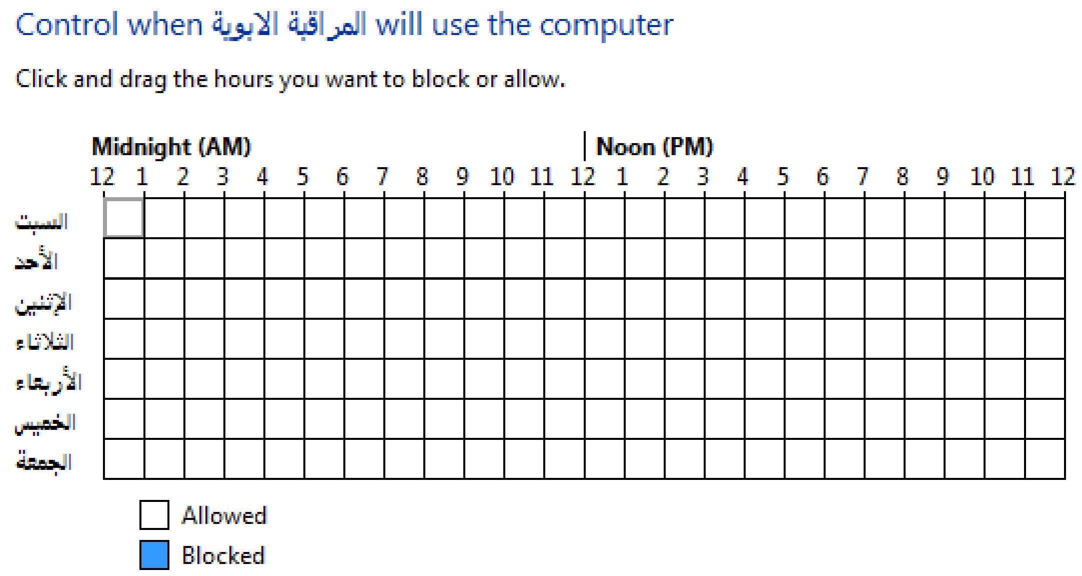


Set up how المراقبة الابوية will use the computer
Parental Controls:
On, enforce current settings
Windows Settings
Time limits
Control when المراقبة الابوية uses the computer
Games
Control games by rating, content, or title
Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer
Current Settings:
المراقبة الابوية
Standard user
Password protected
Time Limits: Off
Game Ratings: Off
Program Limits: Off
لاحظ متوقفة بعد الضبط ستصبح on
لضبط الحساب
OK

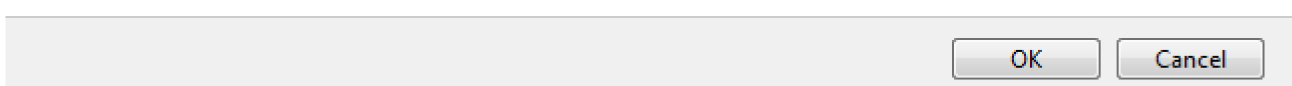

Set up how المراقبة الابوية will use the computer
Parental Controls:
On, enforce current settings
Off
Windows Settings
Time limits
Control when المراقبة الابوية uses the computer
Games
Control games by rating, content, or title
Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer
Current Settings:
المراقبة الابوية
Standard user
Password protected
Time Limits: Off
Game Ratings: Off
Program Limits: Off
لضبط وقت تشغيل الحساب
OK



Control when الابوية ... use the computer
صباحاً
مساءاً
Click and drag the hours y... ...ock or allow.
Midnight (AM)
Noon (PM)
12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
السبت
الأحد
الإثنين
الثلاثاء
الأربعاء
الخميس
الجمعة
ايام تشغيل الحساب
Allowed
Blocked
اللون الابيض يسمح بدخول الحساب
اللون الازرق جدار او عدم السماح للدخول للحساب
OK
Cancel

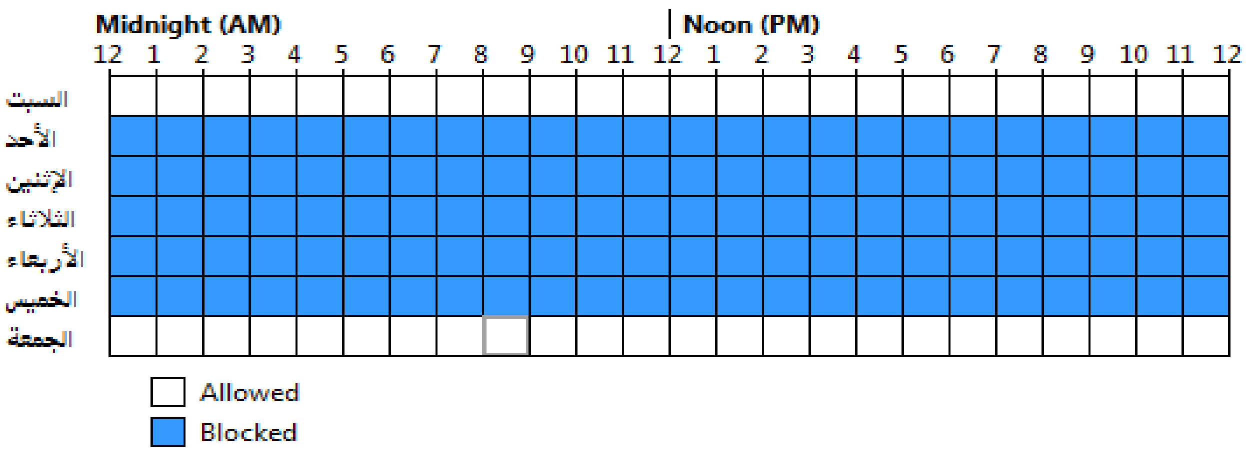


<u>توضيح بسيط:</u> مثلاً لو اردنا تشغيل الحساب فقط يوم الجمعة والسبت وتعطيل باقي الايام نقوم بترك الايام الجمعة والسبت باللون الابيض والايام الاخرى تصبح مظللة باللون الازرق



Control when المراقبة الابوية will use the computer

Click and drag the hours you want to block or allow.

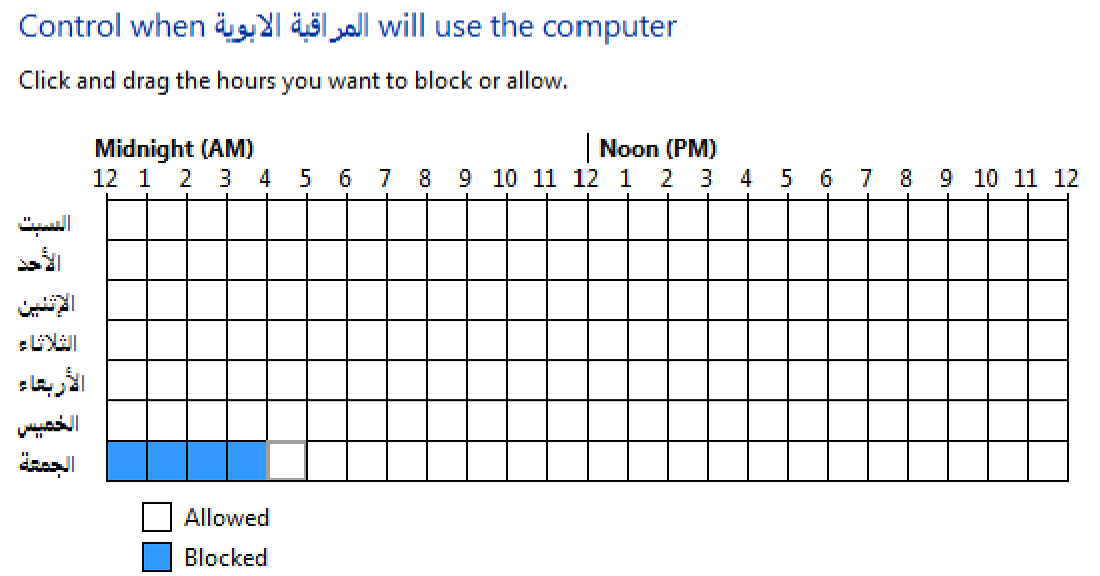


لاحظ يصبح الجدول بهذا الشكل الان الحساب يعمل فقط
الجمعة والسبت وباقي الايام معطل

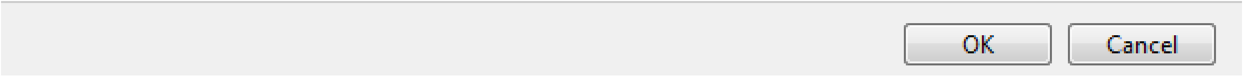
بعدها اضغط موافق

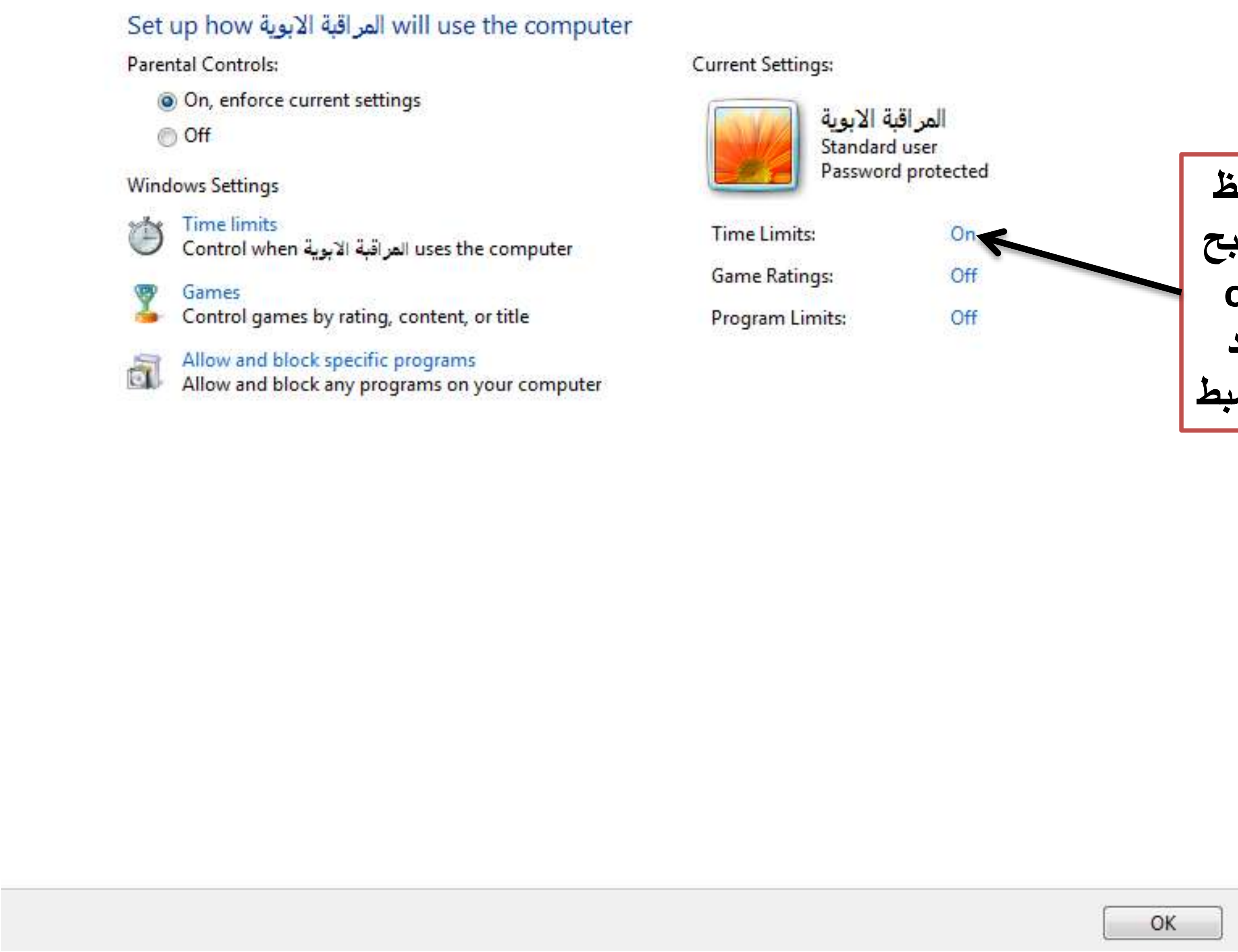
OK Cancel

او مثلاً لو اردنا تعطيل الحساب الجمعة من الساعة الواحدة صباحاً حتى الرابع صباحاً يصبح الجدول بهذا الشكل



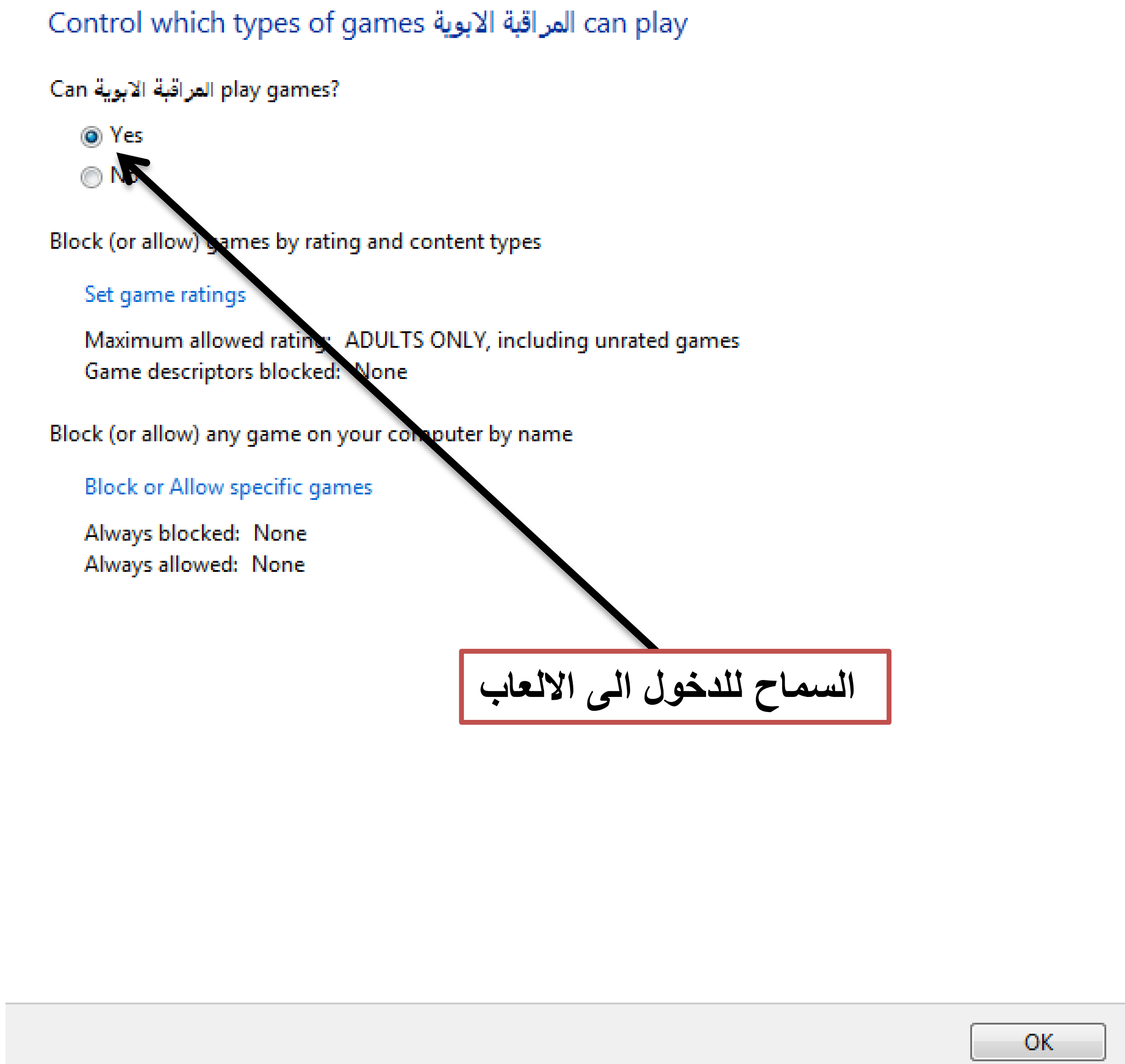
وهكذا حيث يمكنك الضبط حسب ما تريد

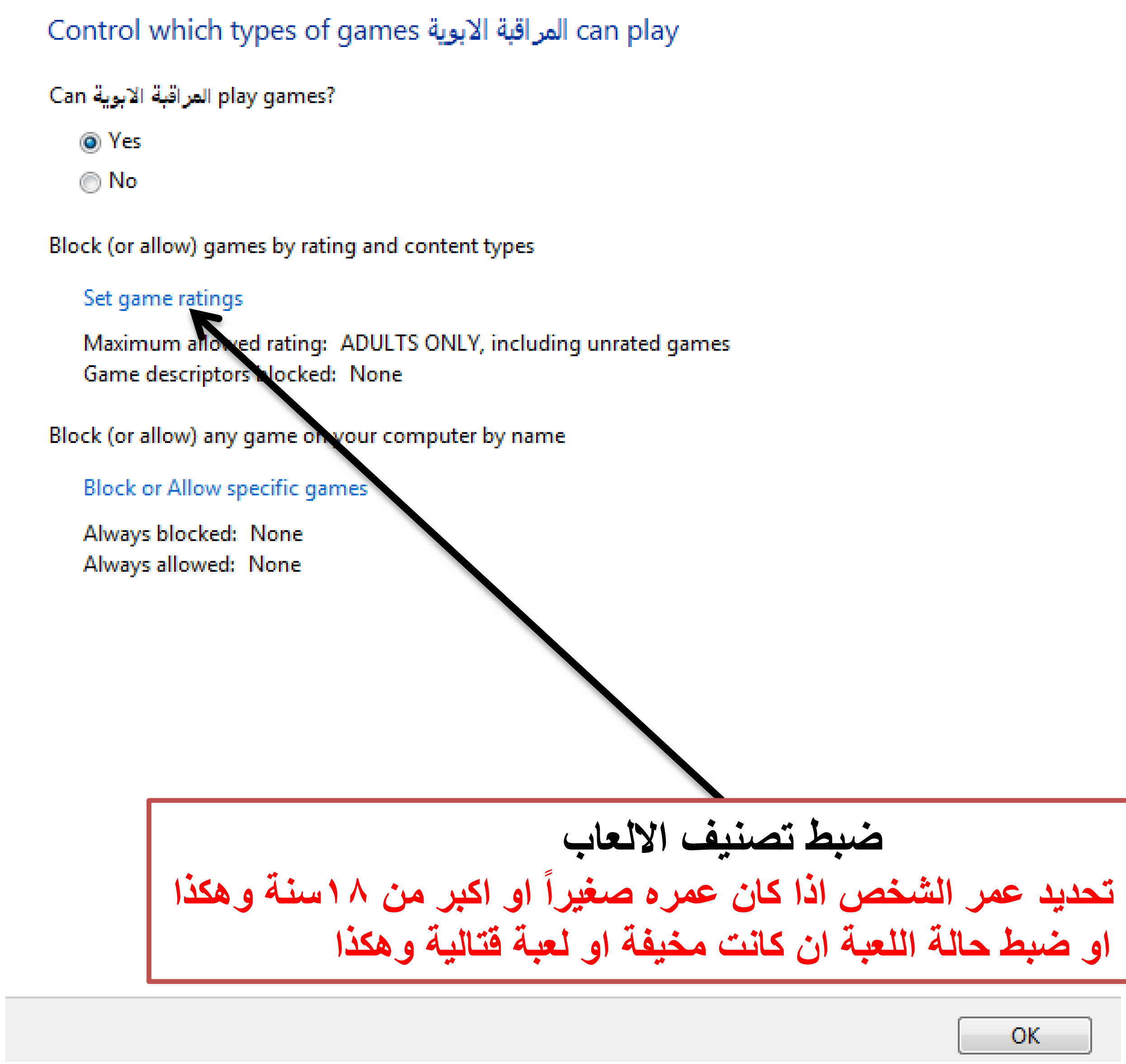




لاحظ اصبح on بعد الضبط


Set up how المراقبة الابوية will use the computer
Parental Controls:
On, enforce current settings
Off
Windows Settings
Time limits
Control when المراقبة الابوية uses the computer
Games
Control games by rating, content, or title
Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer
Current Settings:
المراقبة الابوية
Standard user
Password protected
Time Limits: On
Game Ratings: Off
Program Limits: Off
اضغط هنا لضبط الالعاب
OK


Control which types of games المراقبة الابوية can play
Can المراقبة الابوية play games?
Yes
No
Block (or allow) games by rating and content types
Set game ratings
Maximum allowed rating: ADULTS ONLY, including unrated games
Game descriptors blocked: None
Block (or allow) any game on your computer by name
Block or Allow specific games
Always blocked: None
Always allowed: None
السماح للدخول الى الالعاب
OK



ضبط تصنيف الالعاب

ويقصد بها تحديد عمر الشخص اذا كان عمره صغيراً او اكبر من ١٨ سنة وهكذا
او ضبط حالة اللعبة ان كانت مخيفة او لعبة قتالية وهكذا


Control which types of games المراقبة الابوية can play
If a game has no rating, can المراقبة الابوية play it?
Allow games with no rating
Block games with no rating
ESRB
Which ratings are ok for المراقبة الابوية to play?
The Entertainment Software Rating Board defines these ratings.
EARLY CHILDHOOD
Titles rated EC - Early Childhood have content that may be suitable for ages 3 and older. Titles in this category contain no material that parents would find inappropriate.
EVERYONE
Titles rated E - Everyone have content that may be suitable for persons ages 6 and older. Titles in this category may contain minimal violence, some comic mischeif, and/or mild language.
EVERYONE 10+
Titles rated E10+ - Everyone 10 and older have content that may be suitable for ages 10 and older. Titles in this category may contain more cartoon, fantasy or mild violence, mild language, and
السماح للالعاب غير المصنفة
TEEN
Titles rated T - Teen have content that may be suitable for persons ages 13 and older. Titles in this category may contain violent content, mild or strong language, and/or strong language.
MATURE
Titles rated M - Mature have content that may be suitable for persons ages 17 and older. Titles in this category may contain mature sexual themes, more intense violence and/or strong language.
ADULTS ONLY
Titles rated AO - Adults Only have content suitable only for adults. Titles in this category may include graphic depictions of sex and/or violence. Adult Only products are not
OK
Cancel

اختر التصنيف المناسب لك وقد وضعت الصفحة باللغة العربية لفهم العملية



وايضاً حدد حالة اللعبة وقد وضعت الصفحة باللغة العربية لتسهيل العملية

تحتوي العناوين في هذه الفئة على مشاهد جنسية و/او عنيفة. وجدير بالذكر ان المنتجات المخصصة "للبالغين فقط" لا تخاطب الفئات العمرية التي تحت ١٨ سنة.

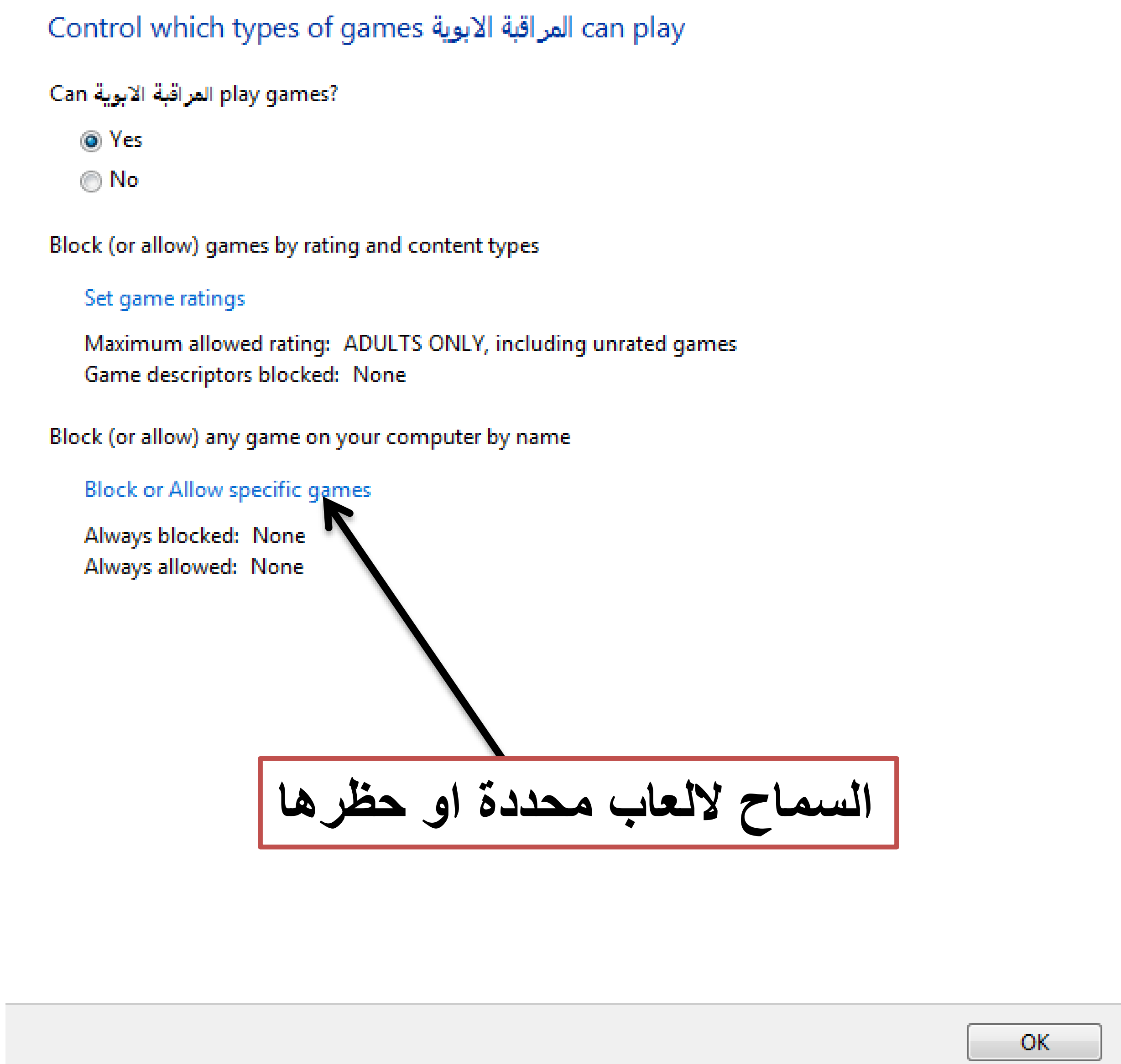
حظر أنواع المحتوى هذه

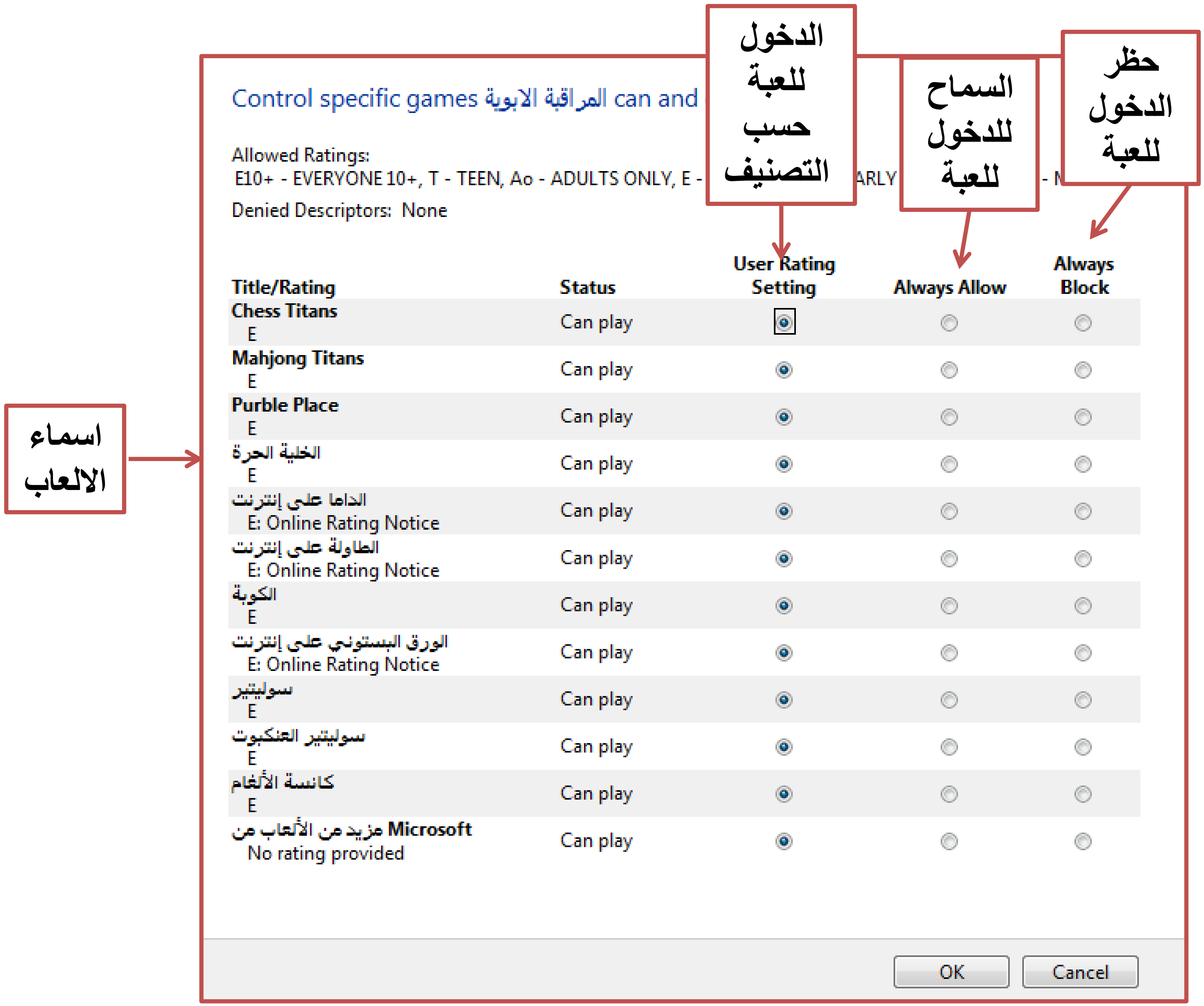
حتى إذا كانت اللعبة لها تصنيف مسموح به، يمكنك منعها بسبب نوع محتواها.

☐ إشعار تصنيف عبر الشبكة	لا يتم تصنيف التفاعلات عبر الشبكة بواسطة ESRB
☐ إراقة دماء	مشاهد دموية ملونة و/أو غير واقعية
☐ إراقة دماء معتدلة	إراقة دماء معتدلة
☐ استخدام معتدل للتبغ	استخدام معتدل للتبغ
☐ استخدام معتدل للكحوليات	استخدام معتدل للكحوليات
☐ استخدام معتدل للكحوليات والتبغ	استخدام معتدل للكحوليات والتبغ
☐ استخدام معتدل للمخدرات	استخدام معتدل للمخدرات
☐ استخدام معتدل للمخدرات والتبغ	استخدام معتدل للمخدرات والتبغ
☐ استخدام معتدل للمخدرات والكحوليات	استخدام معتدل للمخدرات والكحوليات
☐ الدماء والدماء المتجلطة	مشاهد دموية أو للتمثيل بأجزاء البدن
☐ العنف الجنسي	مشاهد الاغتصاب أو الأفعال الجنسية الأخرى
☐ العنف الهزلي	المشاهد أو الحوار المحتوي على كوميديا متسمة بالعنف أو على فكاهة مثيرة
☐ اللغة	استخدام ألفاظ محدودة إلى متوسطة القبح
☐ المقامرة الحقيقية	يستطيع اللاعب أن يقامر باستخدام الأوراق النقدية الأصلية أو العملات أو المراهنة عليها
☐ المقامرة غير الحقيقية	يستطيع اللاعب أن يقامر دون استخدام الأوراق النقدية الأصلية أو العملات أو المراهنة عليها
☐ تدخين التبغ	تدخين منتجات التبغ
☐ تعاطي المخدرات	تعاطي المخدرات أو استخدامها بطريقة غير مشروعة

موافق | إلغاء الأمر


Control which types of games المراقبة الابوية can play
If a game has no rating, can المراقبة الابوية play it?
Allow games with no rating
Block games with no rating
ESRB
Which ratings are ok for المراقبة الابوية to play?
The Entertainment Software Rating Board defines these ratings.
EARLY CHILDHOOD
Titles rated EC - Early Childhood have content that may be suitable for ages 3 and older. Titles in this category contain no material that parents would find inappropriate.
EVERYONE
Titles rated E - Everyone have content that may be suitable for persons ages 6 and older. Titles in this category may contain minimal violence, some comic mischeif, and/or mild language.
EVERYONE 10+
Titles rated E10+ - Everyone 10 and older have content that may be suitable for ages 10 and older. Titles in this category may contain more cartoon, fantasy or mild violence, mild language, and/or minimal suggestive themes.
TEEN
Titles rated T - Tee
s ages 13 and older.
Titles in this catego
language, and/or
strong language.
حظر الالعاب غير المصنفة
MATURE
Titles rated M - Mature have content that may be suitable for persons ages 17 and older. Titles in this category may contain mature sexual themes, more intense violence and/or strong language.
ADULTS ONLY
Titles rated AO - Adults Only have content suitable only for adults. Titles in this category may include graphic depictions of sex and/or violence. Adult Only products are not
OK
Cancel


Control which types of games المراقبة الابوية can play
Can المراقبة الابوية play games?
Yes
No
Block (or allow) games by rating and content types
Set game ratings
Maximum allowed rating: ADULTS ONLY, including unrated games
Game descriptors blocked: None
Block (or allow) any game on your computer by name
Block or Allow specific games
Always blocked: None
Always allowed: None
السماح لالعاب محددة او حظرها
OK



الدخول للعبة حسب التصنيف
السماح للدخول للعبة
حظر الدخول للعبة
اسماء الالعاب
Control specific games المراقبة الابوية can and
Allowed Ratings:
E10+ - EVERYONE 10+, T - TEEN, Ao - ADULTS ONLY, E -
ARLY
- M
Denied Descriptors: None
Title/Rating
Status
User Rating Setting
Always Allow
Always Block
Chess Titans
E
Can play
Mahjong Titans
E
Can play
Purble Place
E
Can play
الخلية الحرة
E
Can play
الداما على إنترنت
E: Online Rating Notice
Can play
الطاولة على إنترنت
E: Online Rating Notice
Can play
الكوبة
E
Can play
الورق البستوني على إنترنت
E: Online Rating Notice
Can play
سوليتير
E
Can play
سوليتير العنكبوت
E
Can play
كانسة الألغام
E
Can play
مزيد من الألعاب من Microsoft
No rating provided
Can play
OK
Cancel

مثلاً : لو اردنا حظر لعبة الشطرنج او كاسحة الالغام والسماح للعبة الكوبة او الخلية الحرة وباقي الالعاب حسب التصنيف يصبح الجدول بهذا الشكل

Control specific games المراقبة الابوية can and can not play

Allowed Ratings:
E10+ - EVERYONE 10+, T - TEEN, Ao - ADULTS ONLY, E - EVERYONE, Ec - EARLY CHILDHOOD, M - MATURE

Denied Descriptors: None

Title/Rating	Status	User Rating Setting	Always Allow	Always Block
Chess Titans E	Can not play	○	○	●
Mahjong Titans E	Can play	●	○	○
Purble Place E	Can play	●	○	○
الخلية الحرة E	Can play	○	●	○
الداما على إنترنت E: Online Rating Notice	Can play	●	○	○
الطاولة على إنترنت E: Online Rating Notice	Can play	●	○	○
الكوبة E	Can play	○	●	○
الورق البستوني على إنترنت E: Online Rating Notice	Can play	●	○	○
سوليتير E	Can play	●	○	○
سوليتير العنكبوت E	Can play	●	○	○
كاسحة الألغام E	Can not play	○	○	●
مزيد من الألعاب من Microsoft No rating provided	Can play	●	○	○

OK Cancel

Set up how المراقبة الابوية will use the computer

Parental Controls:

- (●) On, enforce current settings
- ( ) Off

Windows Settings

Time limits
Control when المراقبة الابوية uses the computer

Games
Control games by rating, content, or title

Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer

Current Settings:

المراقبة الابوية
Standard user
Password protected

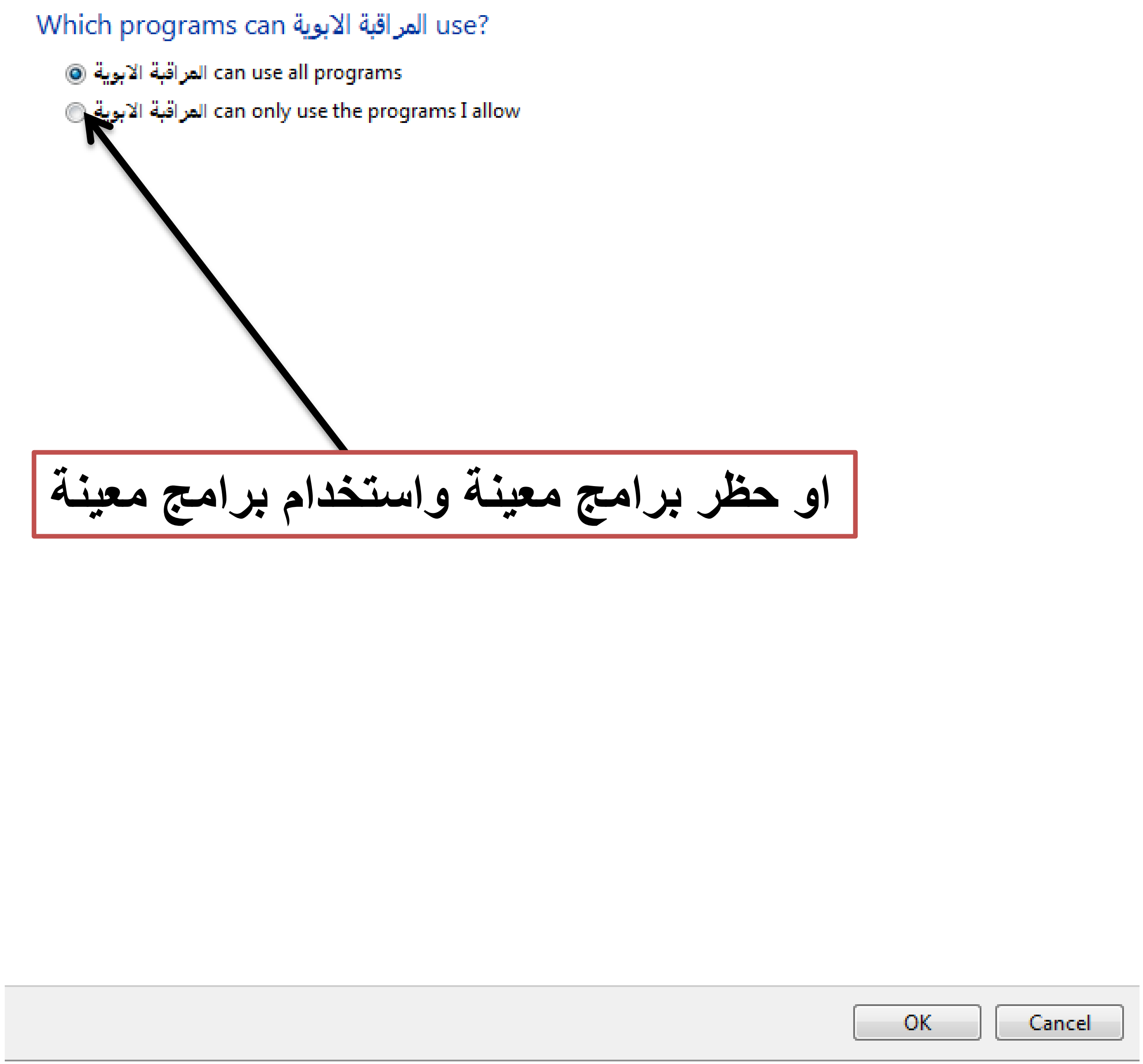
Time Limits:	On
Game Ratings:	Off
Specific Games:	2 blocked, 2 allowed
Program Limits:	Off

لاحظ ماذا حدث بعد الضبط

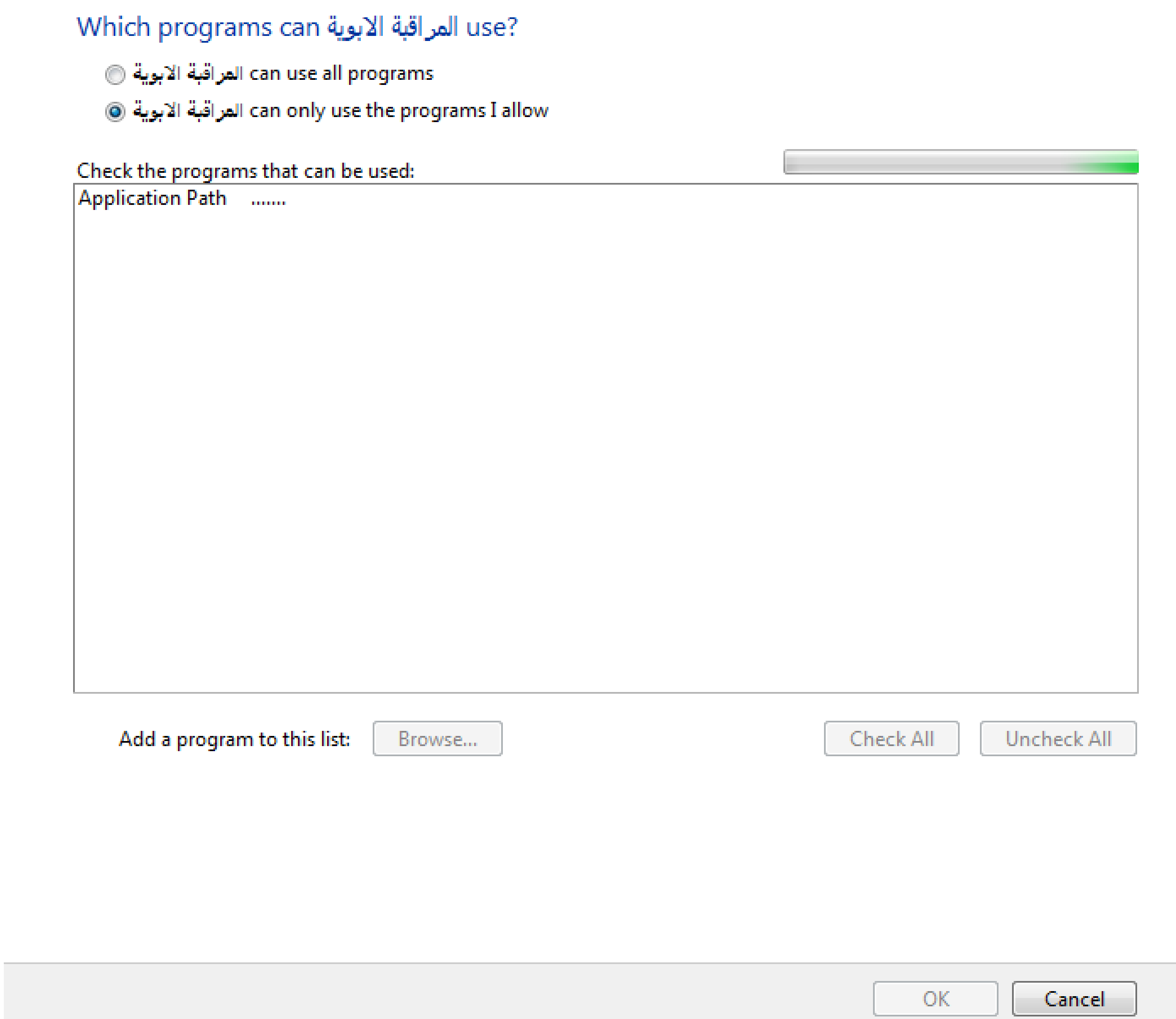
OK

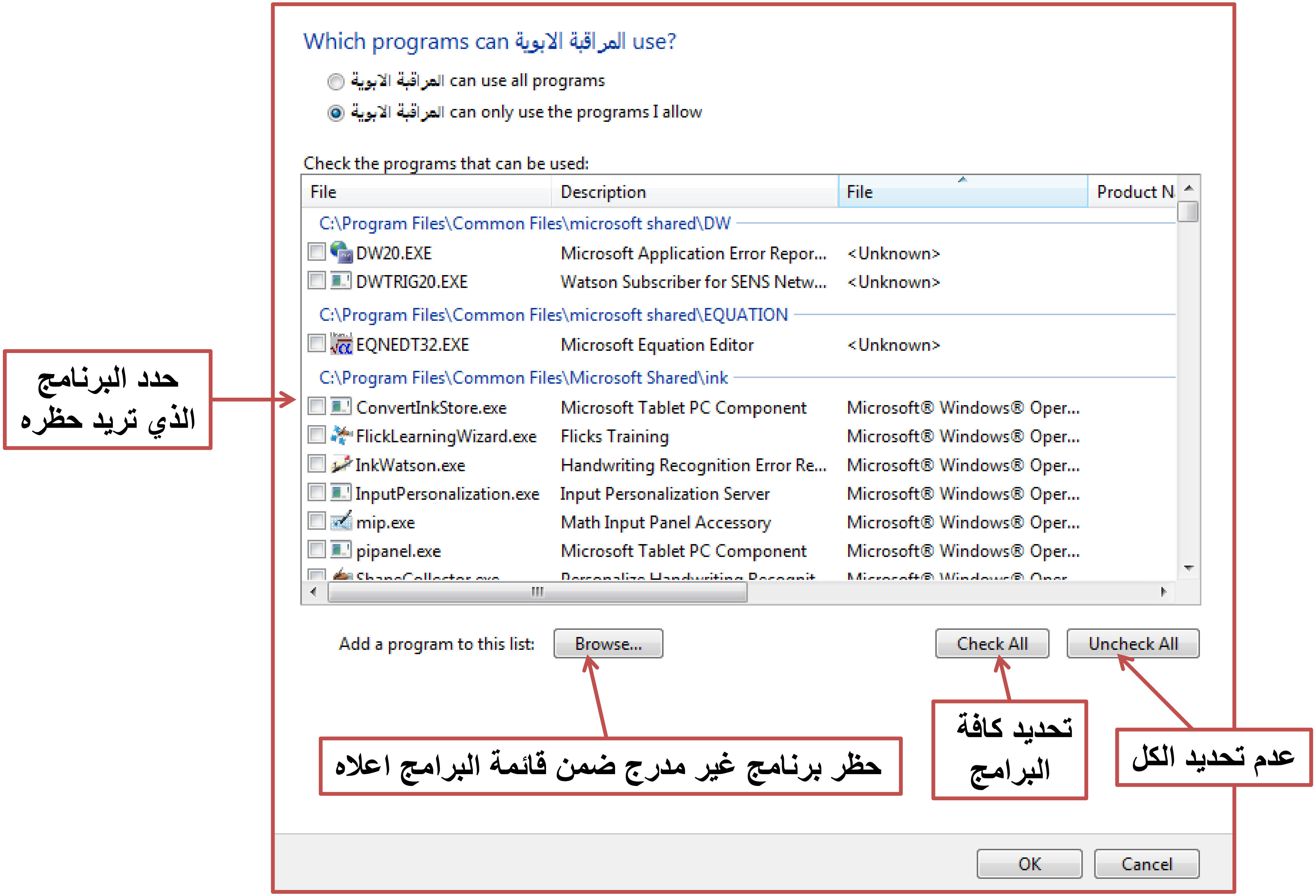

Set up how المراقبة الابوية will use the computer
Parental Controls:
On, enforce current settings
Off
Windows Settings
Time limits
Control when المراقبة الابوية uses the computer
Games
Control games by rating, content, or title
Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer
Current Settings:
المراقبة الابوية
Standard user
Password protected
Time Limits: On
Game Ratings: Off
Specific Games: 2 blocked, 2 allowed
Program Limits: Off
ضبط البرامج
OK


Which programs can المراقبة الابوية use?
المراقبة الابوية can use all programs
المراقبة الابوية can only use the programs I allow
استخدام كافة البرامج
OK
Cancel

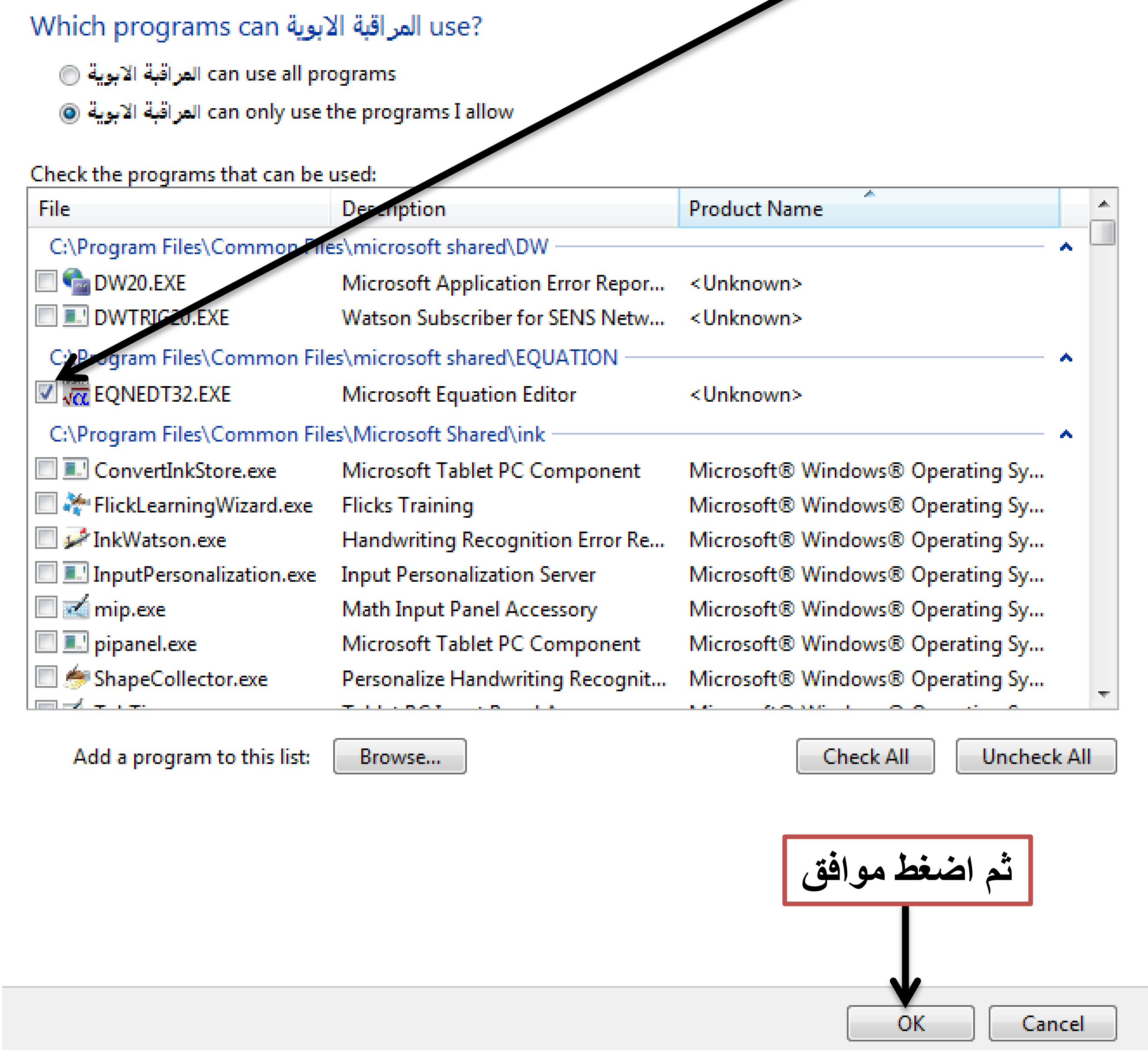

Which programs can المراقبة الابوية use?
المراقبة الابوية can use all programs
المراقبة الابوية can only use the programs I allow
او حظر برامج معينة واستخدام برامج معينة
OK
Cancel

جار ادراج البرامج




Which programs can المراقبة الابوية use?
المراقبة الابوية can use all programs
المراقبة الابوية can only use the programs I allow
Check the programs that can be used:
File
Description
File
Product N
C:\Program Files\Common Files\microsoft shared\DW
DW20.EXE
Microsoft Application Error Repor...
<Unknown>
DWTRIG20.EXE
Watson Subscriber for SENS Netw...
<Unknown>
C:\Program Files\Common Files\microsoft shared\EQUATION
EQNEDT32.EXE
Microsoft Equation Editor
<Unknown>
C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\ink
ConvertInkStore.exe
Microsoft Tablet PC Component
Microsoft® Windows® Oper...
FlickLearningWizard.exe
Flicks Training
Microsoft® Windows® Oper...
InkWatson.exe
Handwriting Recognition Error Re...
Microsoft® Windows® Oper...
InputPersonalization.exe
Input Personalization Server
Microsoft® Windows® Oper...
mip.exe
Math Input Panel Accessory
Microsoft® Windows® Oper...
pipanel.exe
Microsoft Tablet PC Component
Microsoft® Windows® Oper...
Add a program to this list:
Browse...
Check All
Uncheck All
OK
Cancel
حدد البرنامج الذي تريد حظره
حظر برنامج غير مدرج ضمن قائمة البرامج اعلاه
تحديد كافة البرامج
عدم تحديد الكل

مثلاً: لو قم بتحديد برنامج المعادلات الموجود في برامج الاوفيس



ثم اضغط موافق

Set up how المراقبة الابوية will use the computer

Parental Controls:

- On, enforce current settings
- Off

Windows Settings

Time limits
Control when المراقبة الابوية uses the computer

Games
Control games by rating, content, or title

Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer

Current Settings:

المراقبة الابوية
Standard user
Password protected

Time Limits:	On
Game Ratings:	Off
Specific Games:	2 blocked, 2 allowed
Program Limits:	On

لاحظ ماذا حدث بعد الضبط

بعد الانتهاء تماماً من الضبط اضغط موافق

OK

الان لو نذهب ونقوم بتجربة ما قمنا به في الخطوات السابقة من ضبط وقت عمل الحساب او حظر الالعاب او البرامج

لتشغيل حساب المراقبة الابوية



تبديل المستخدم

START


اضغط هنا للدخول

الان لو قمت بفتح اي برنامج او لعبة تم حظرها ستظهر لك العبارة التالية:



١٤- WordPad (الدفتر):

كيفية الدخول

START

↓

All program

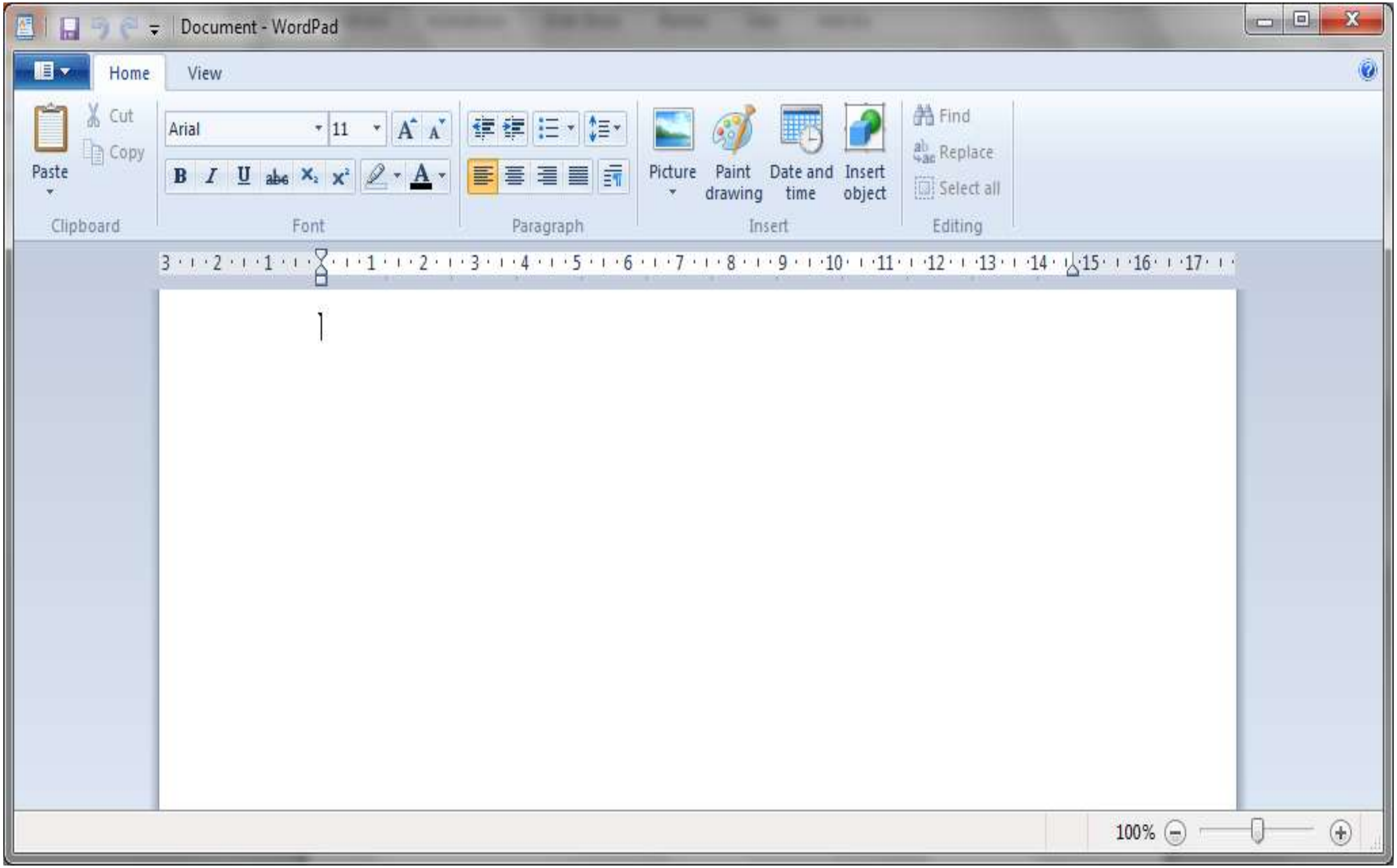
↓

Accessories

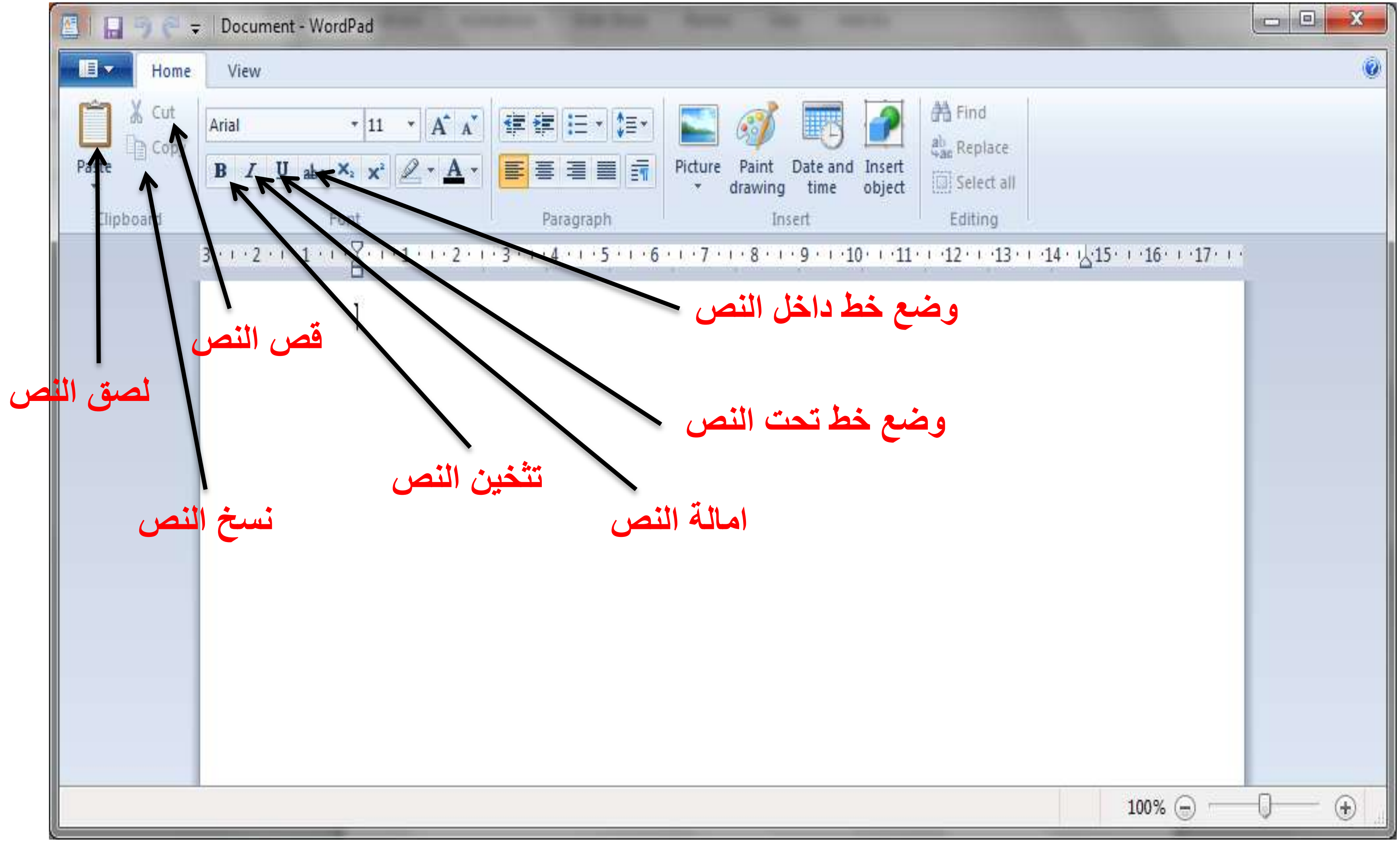
↓

WordPad

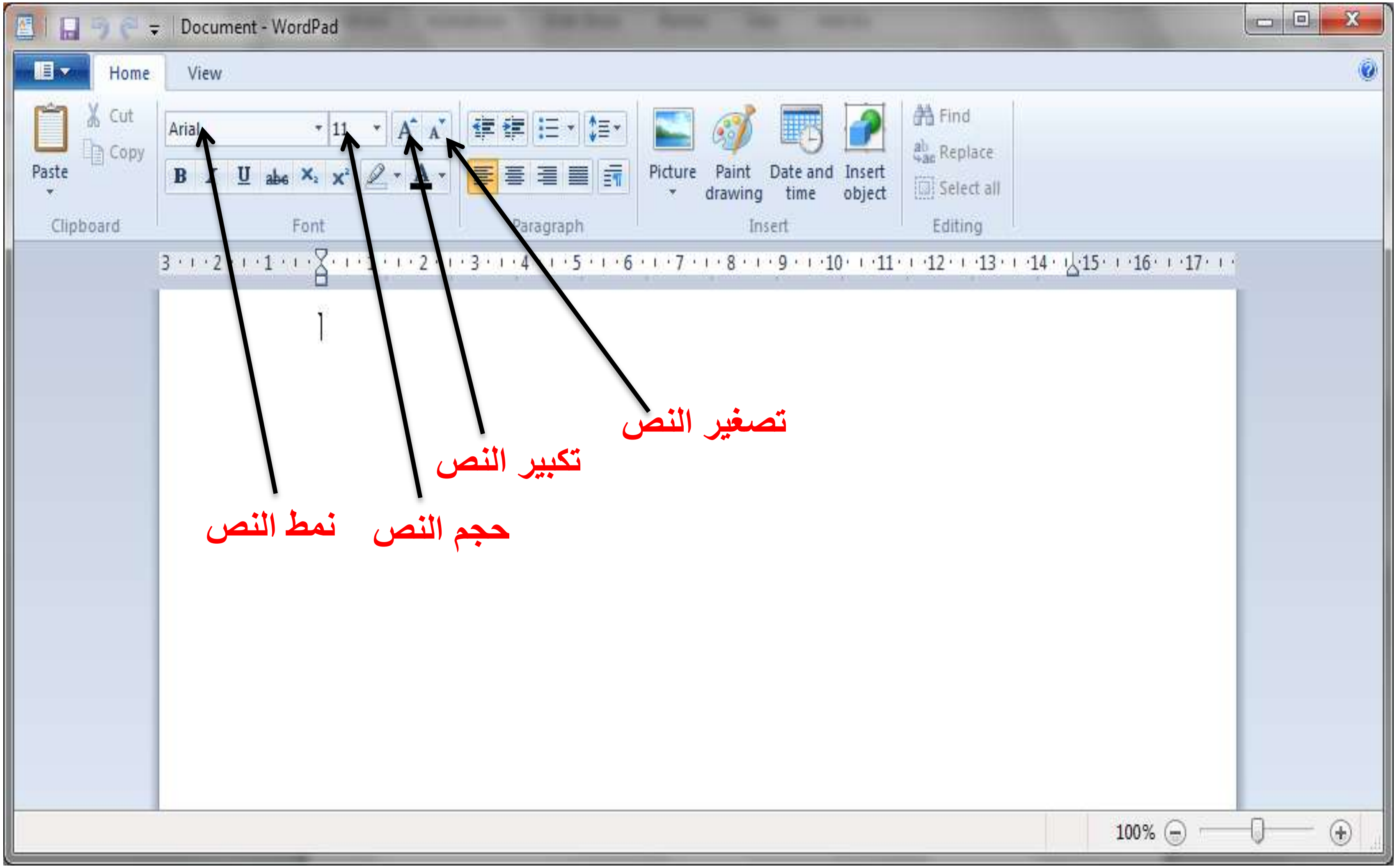
الواجهة الرئيسية للبرنامج

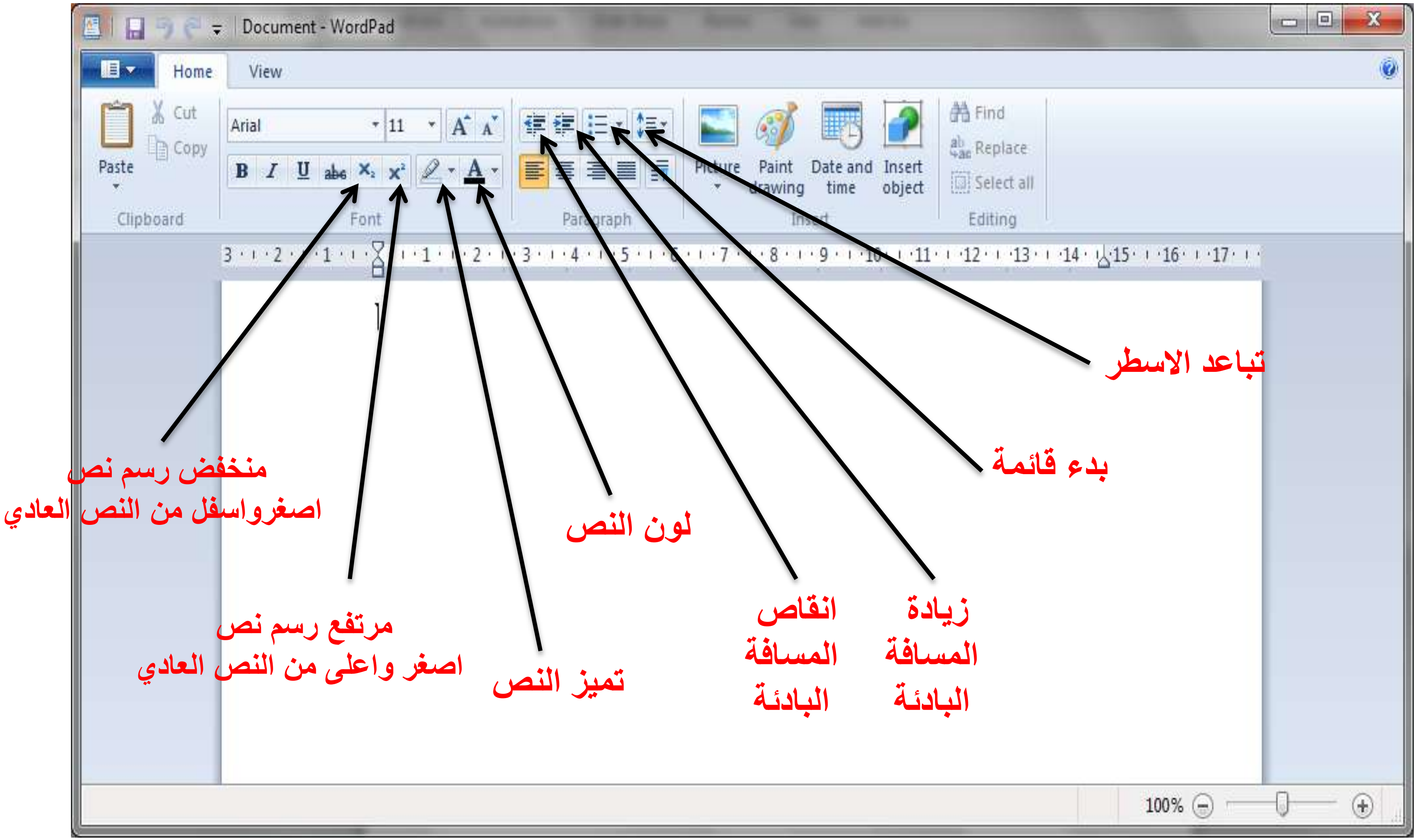


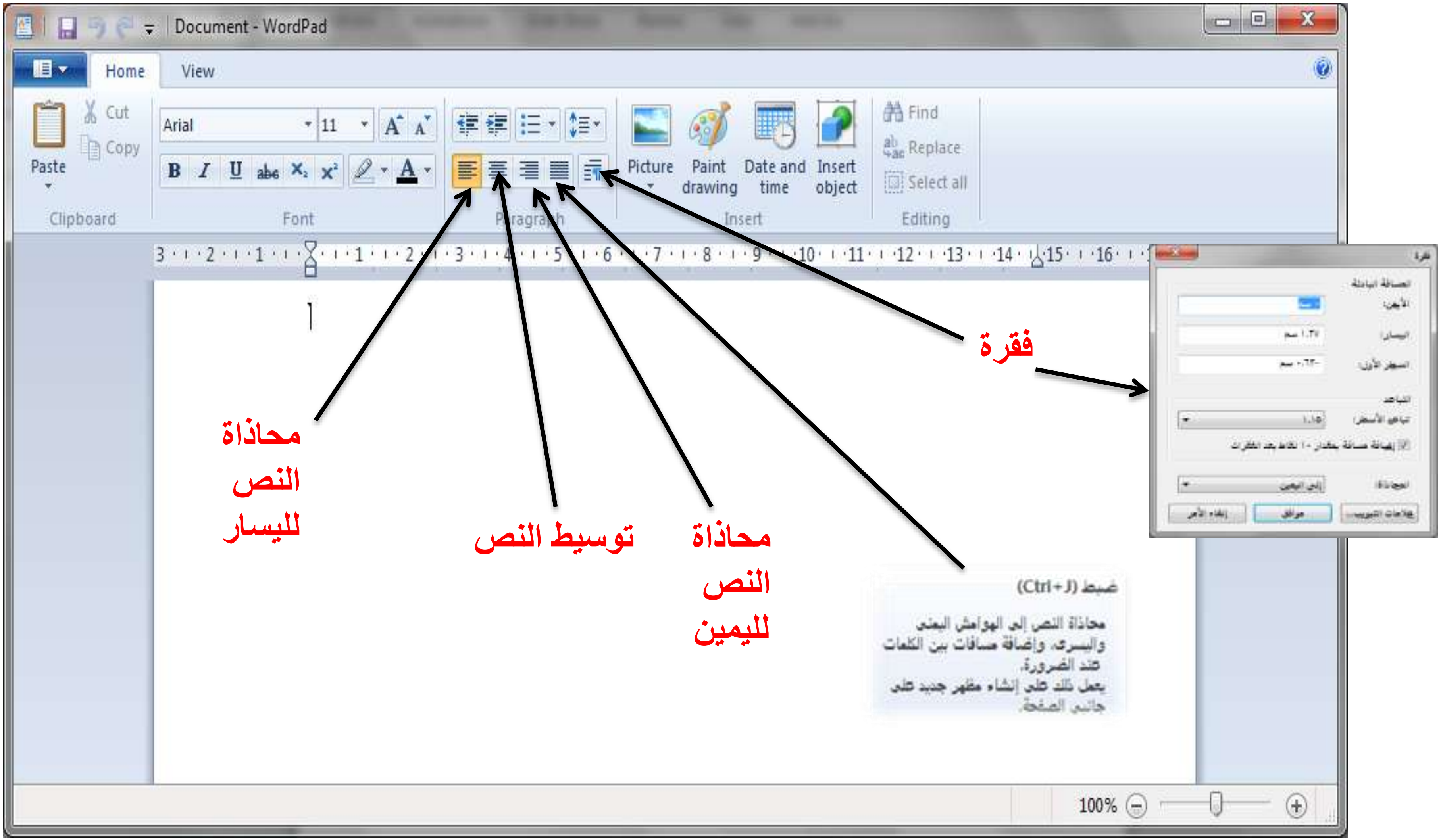
شرح البرنامج

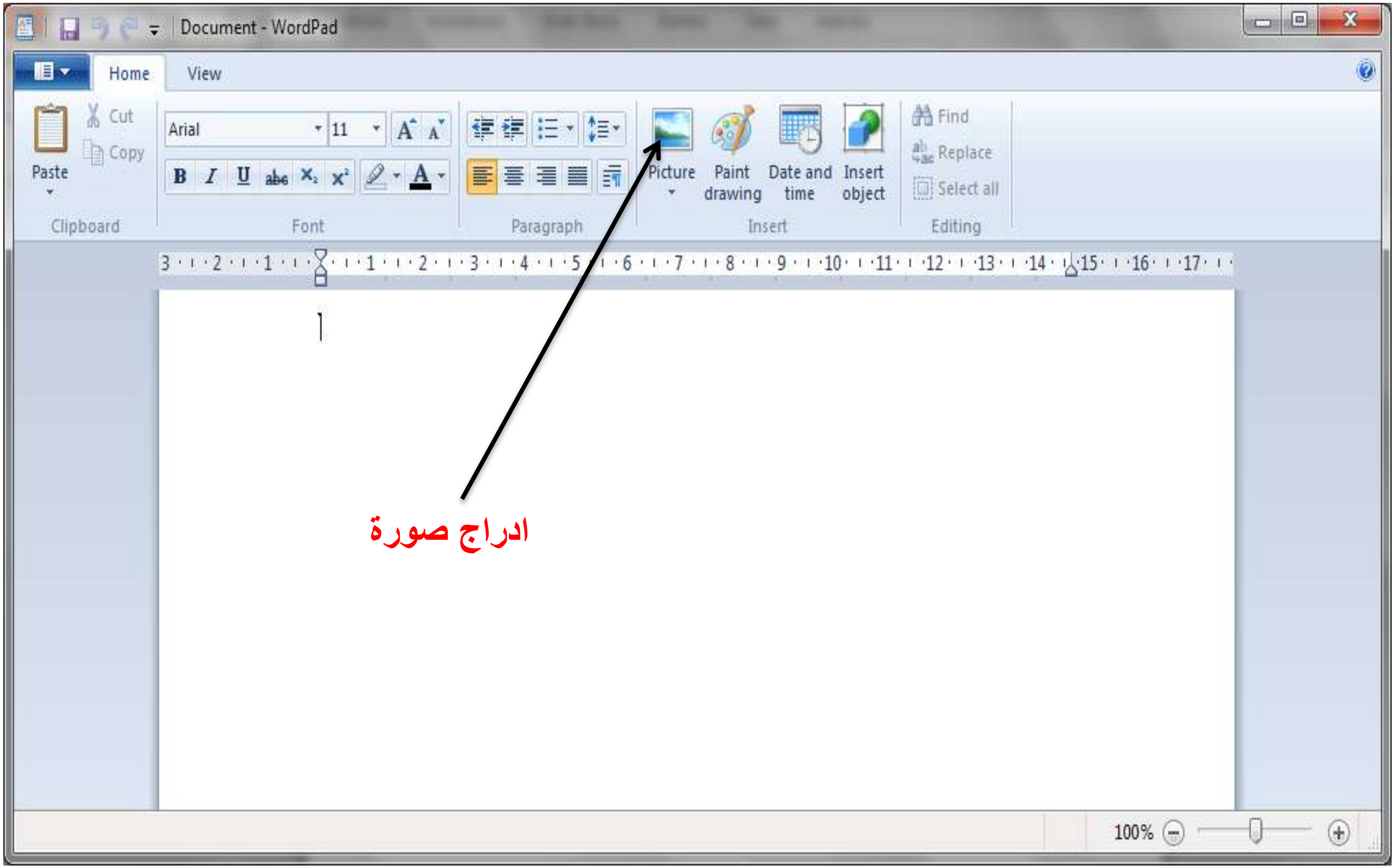


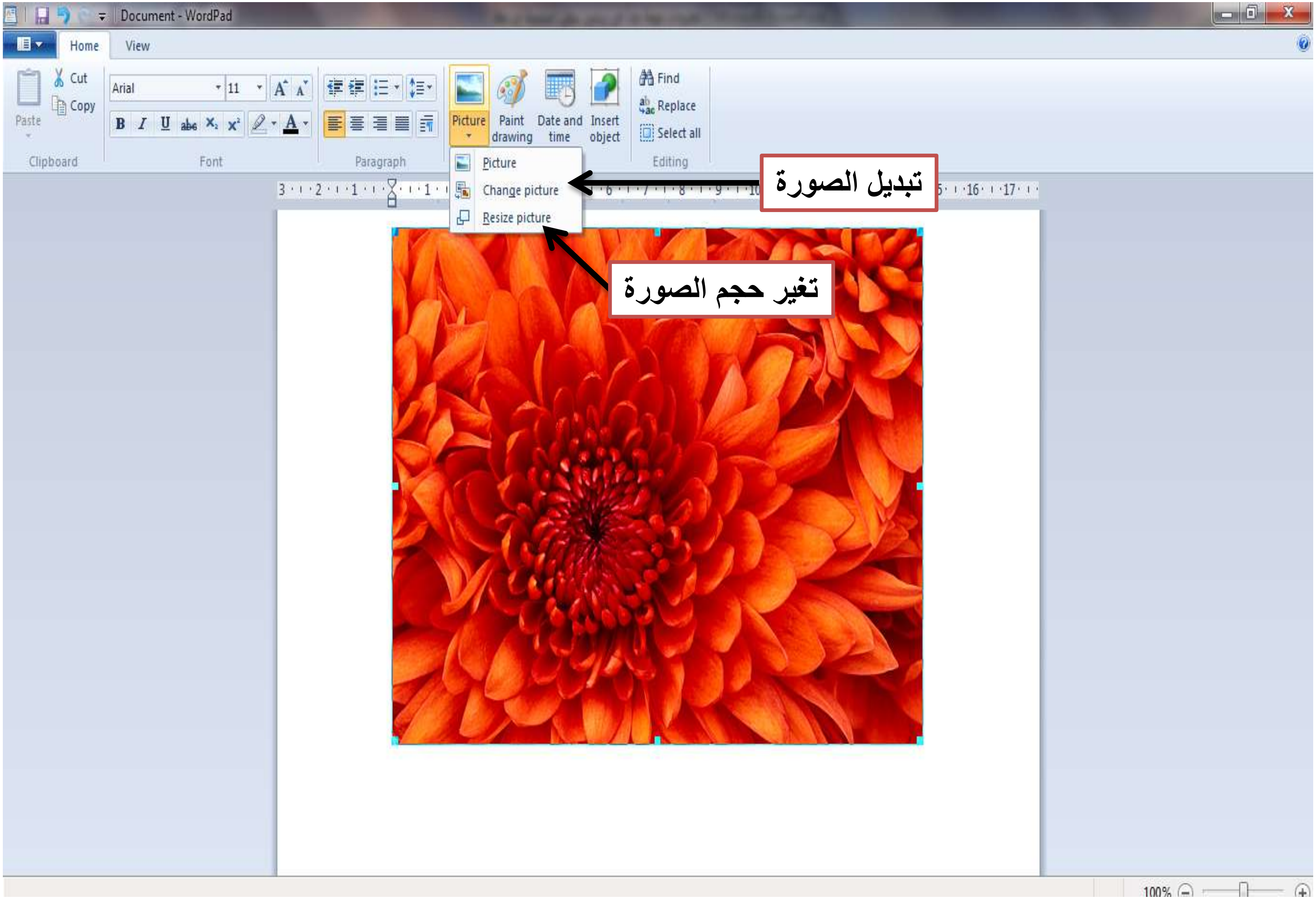
شرح البرنامج

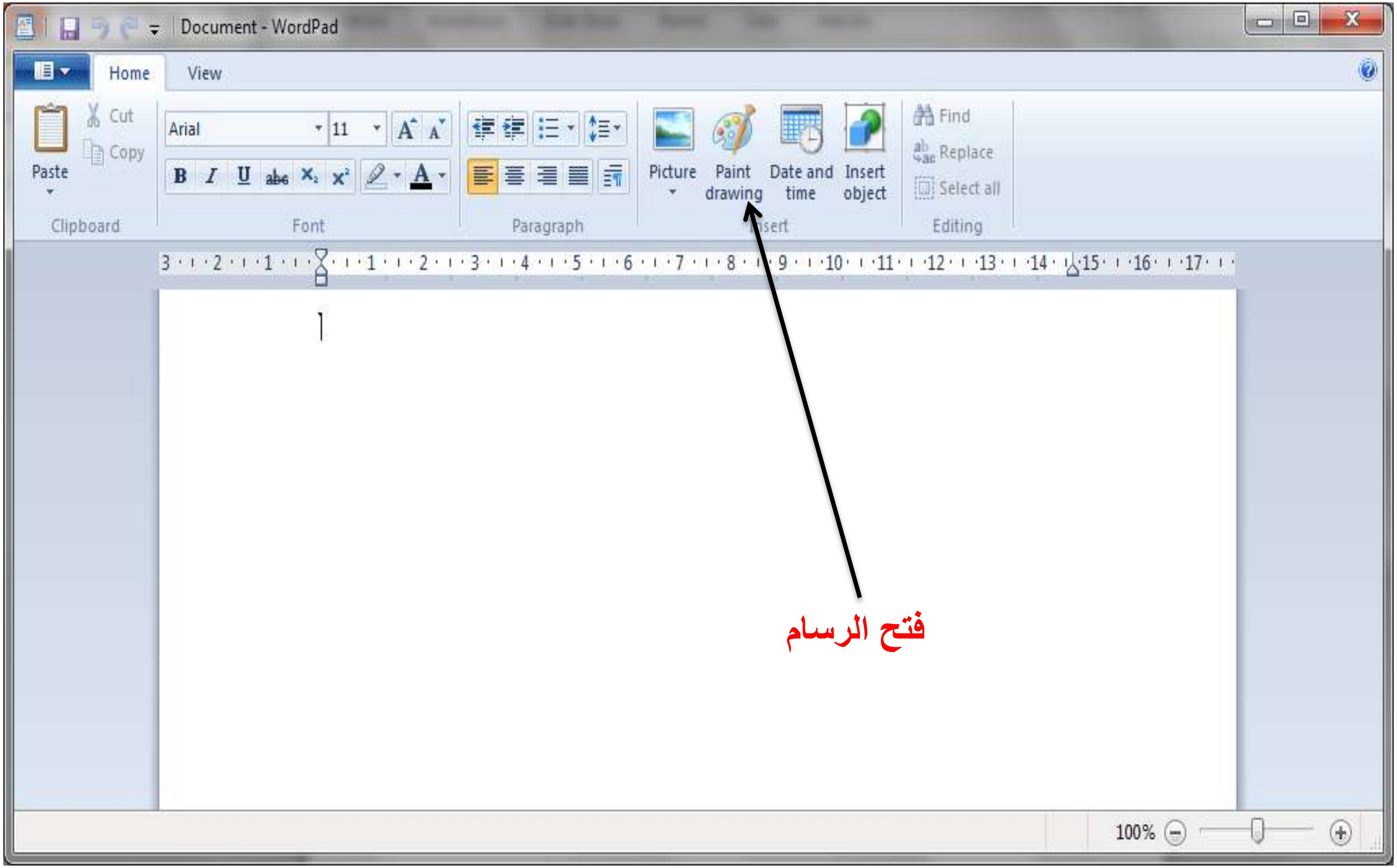



Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
100%
تباعد الاسطر
بدء قائمة
منخفض رسم نص
اصغرواسفل من النص العادي
لون النص
مرتفع رسم نص
اصغر واعلى من النص العادي
تميز النص
انقاص المسافة البادئة
زيادة المسافة البادئة

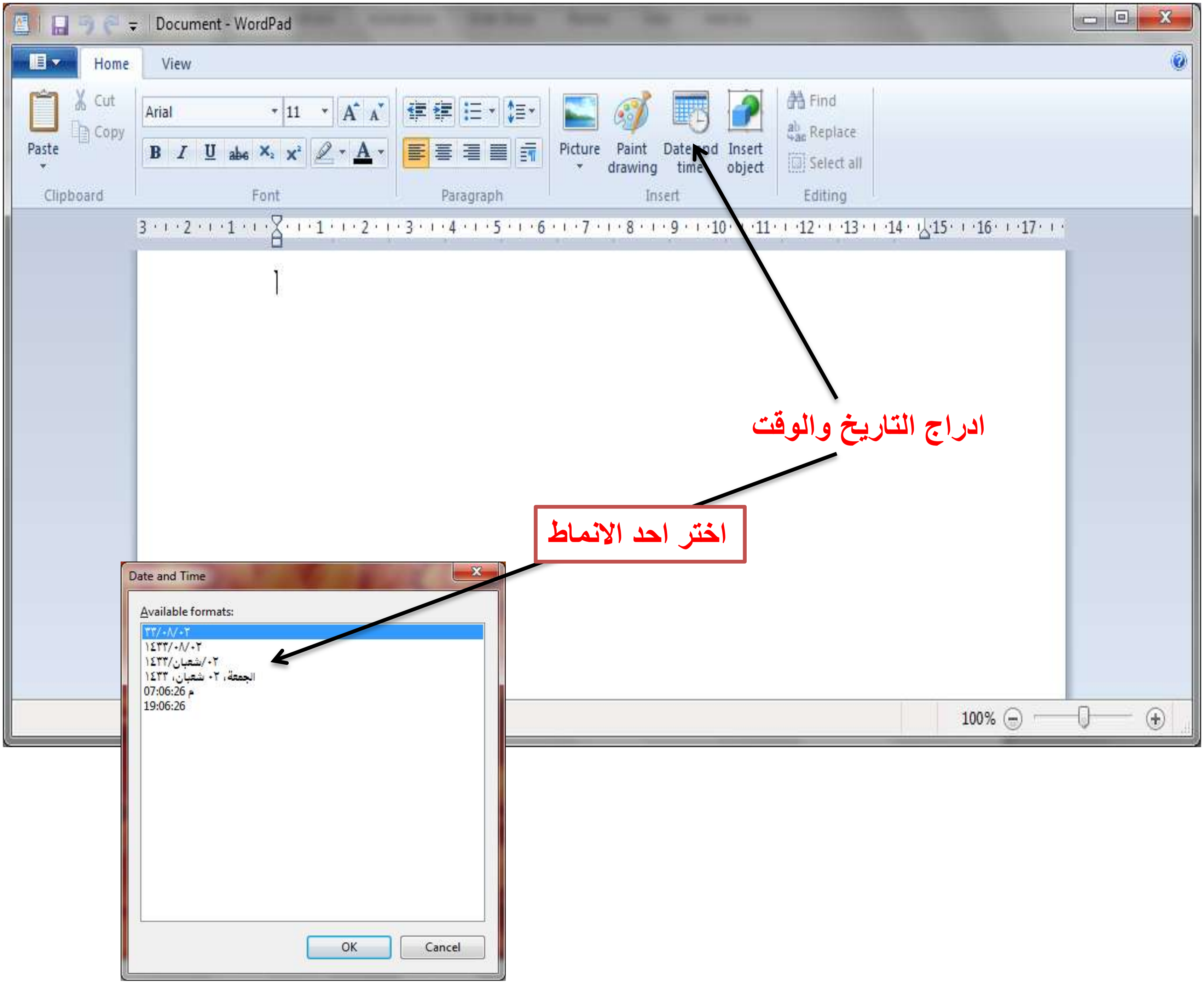

Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
محاذاة النص لليسار
توسيط النص
محاذاة النص لليمين
فقرة
ضبط (Ctrl+J)
محاذاة النص إلى الهوامش اليمنى واليسرى، وإضافة مسافات بين الكلمات عند الضرورة.
يعمل ذلك على إنشاء مظهر جديد على جانبي الصفحة.
100%

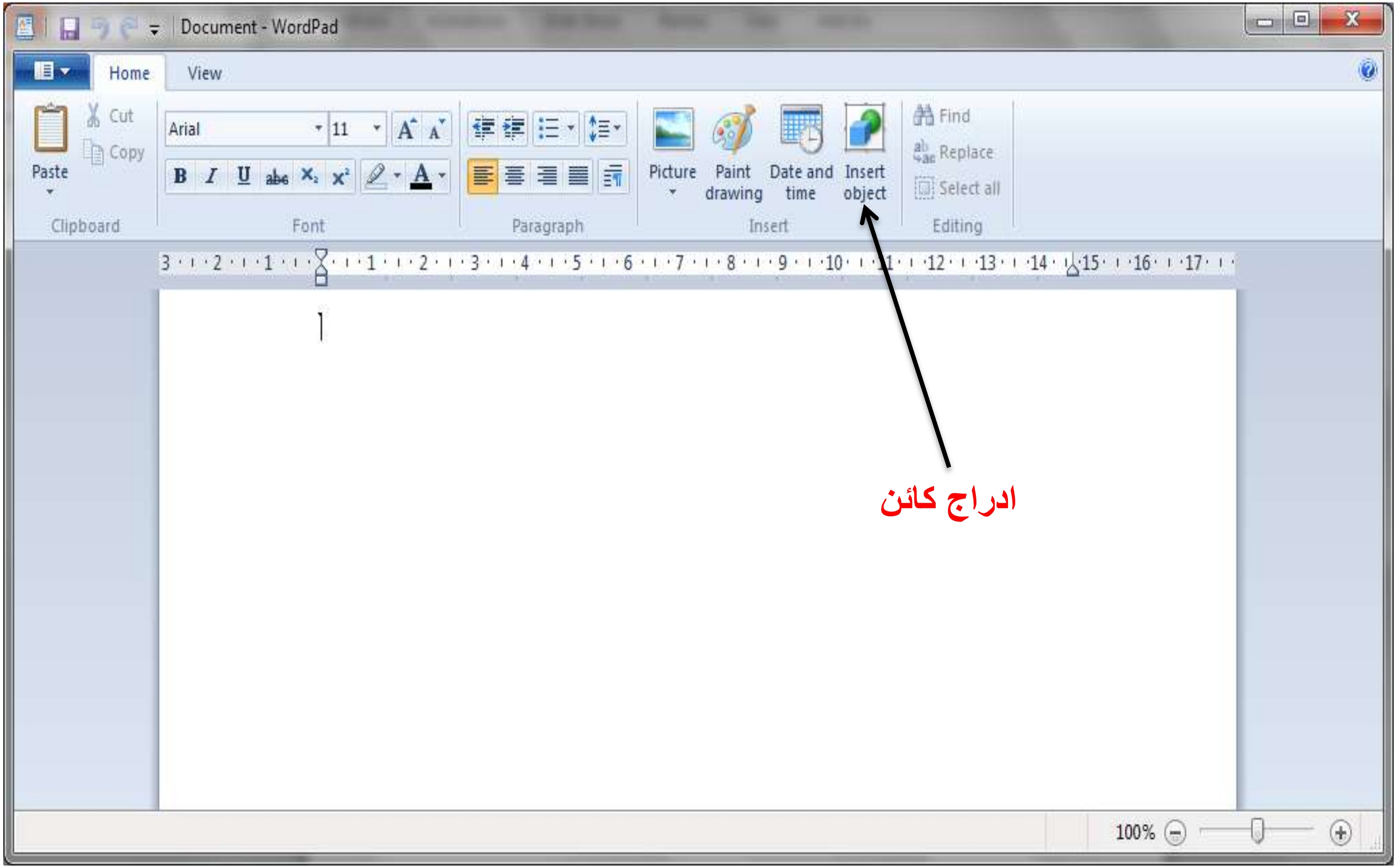

Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
100%
ادراج صورة

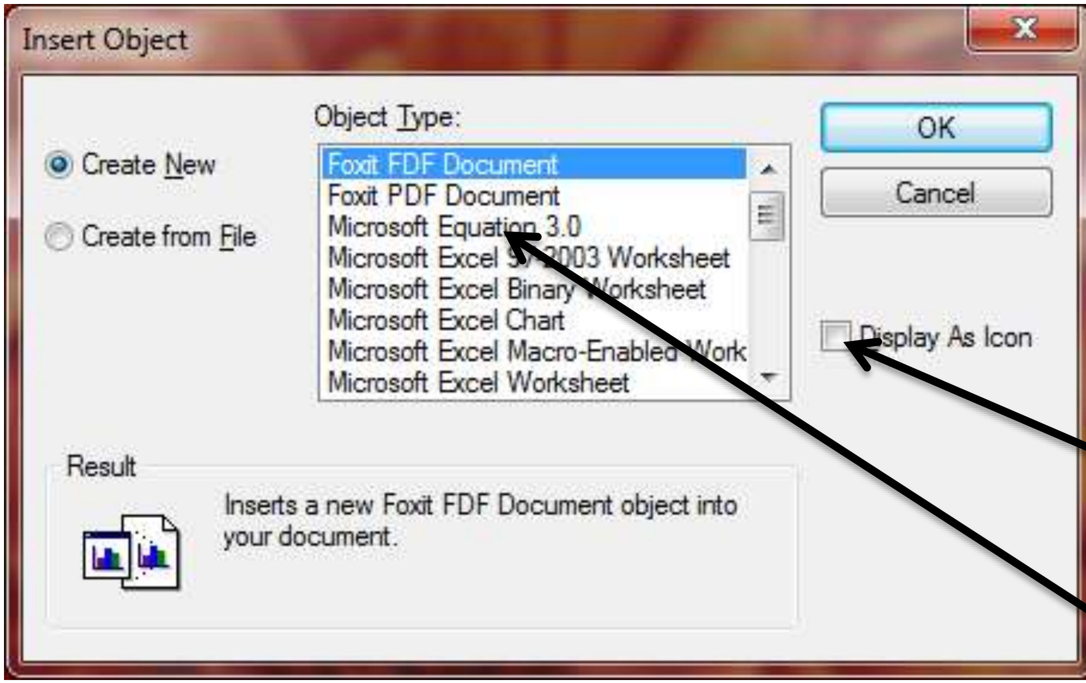

Document - WordPad
Home
View
Cut
Copy
Paste
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Find
Replace
Select all
Editing
Picture
Change picture
Resize picture
تبديل الصورة
تغير حجم الصورة
100%



Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
100%
فتح الرسام

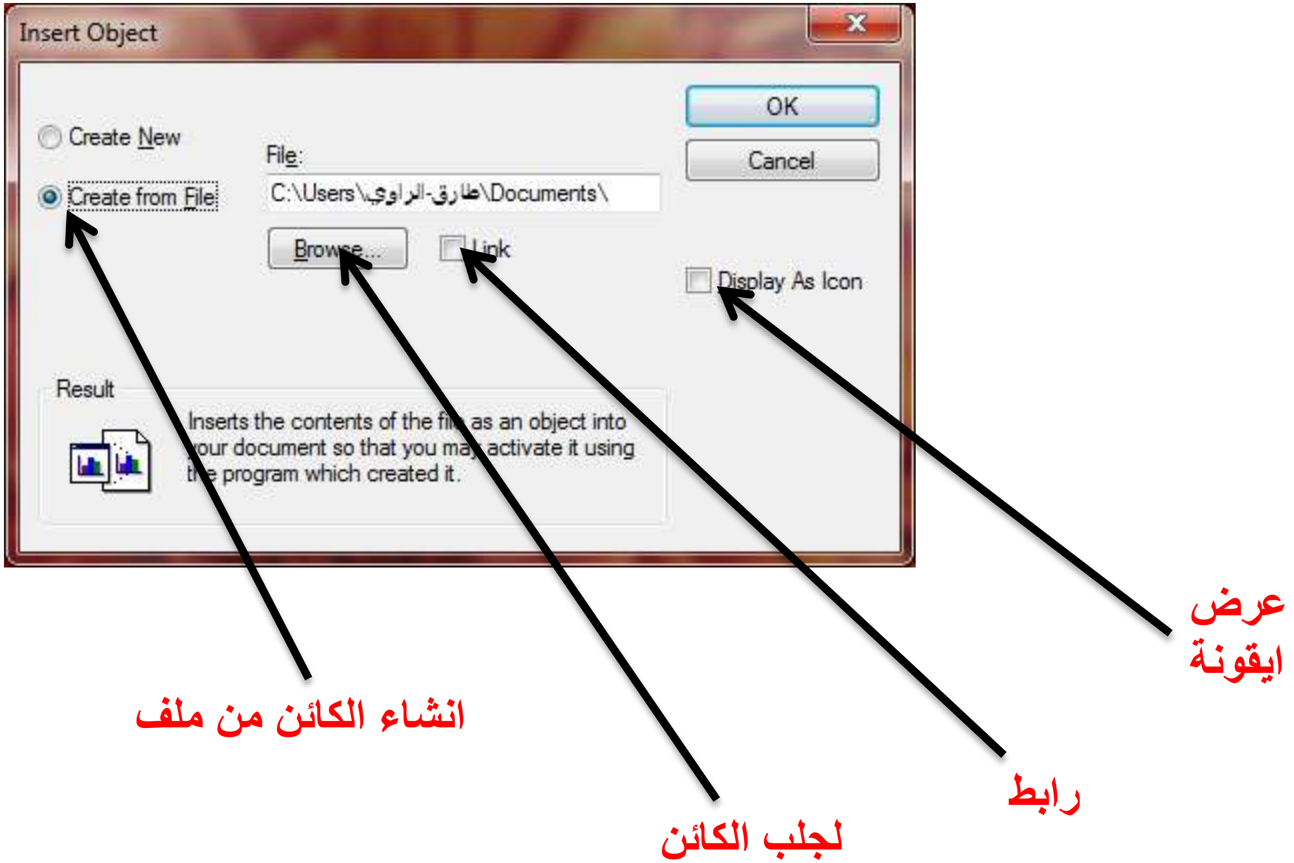

Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Arial
11
Clipboard
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
ادراج التاريخ والوقت
اختر احد الانماط
Date and Time
Available formats:
٠٢/٠٨/٣٣
٠٢/٠٨/١٤٣٣
٠٢/شعبان/١٤٣٣
الجمعة، ٠٢ شعبان، ١٤٣٣
07:06:26 م
19:06:26
OK
Cancel
100%

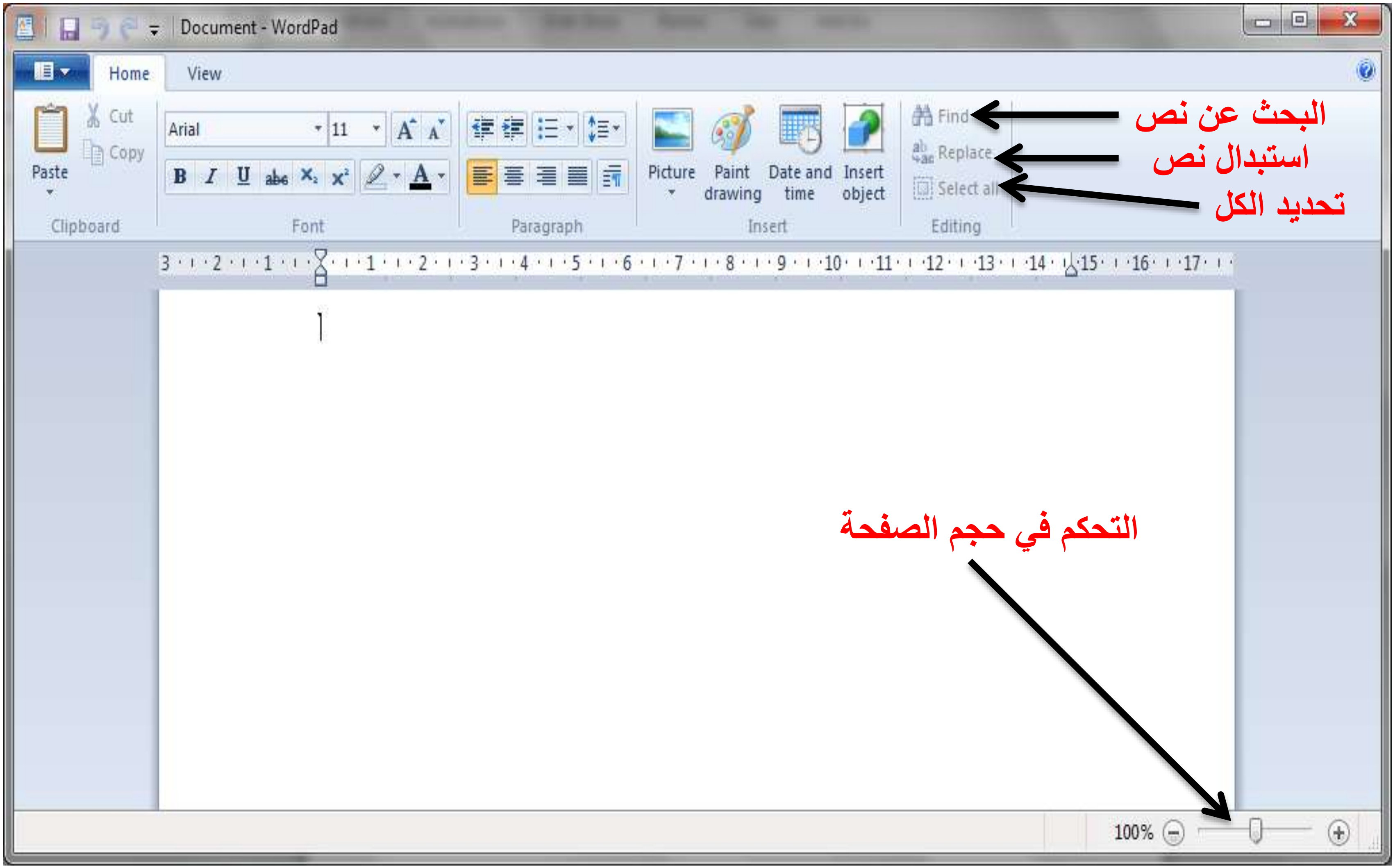

Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
100%
ادراج كائن

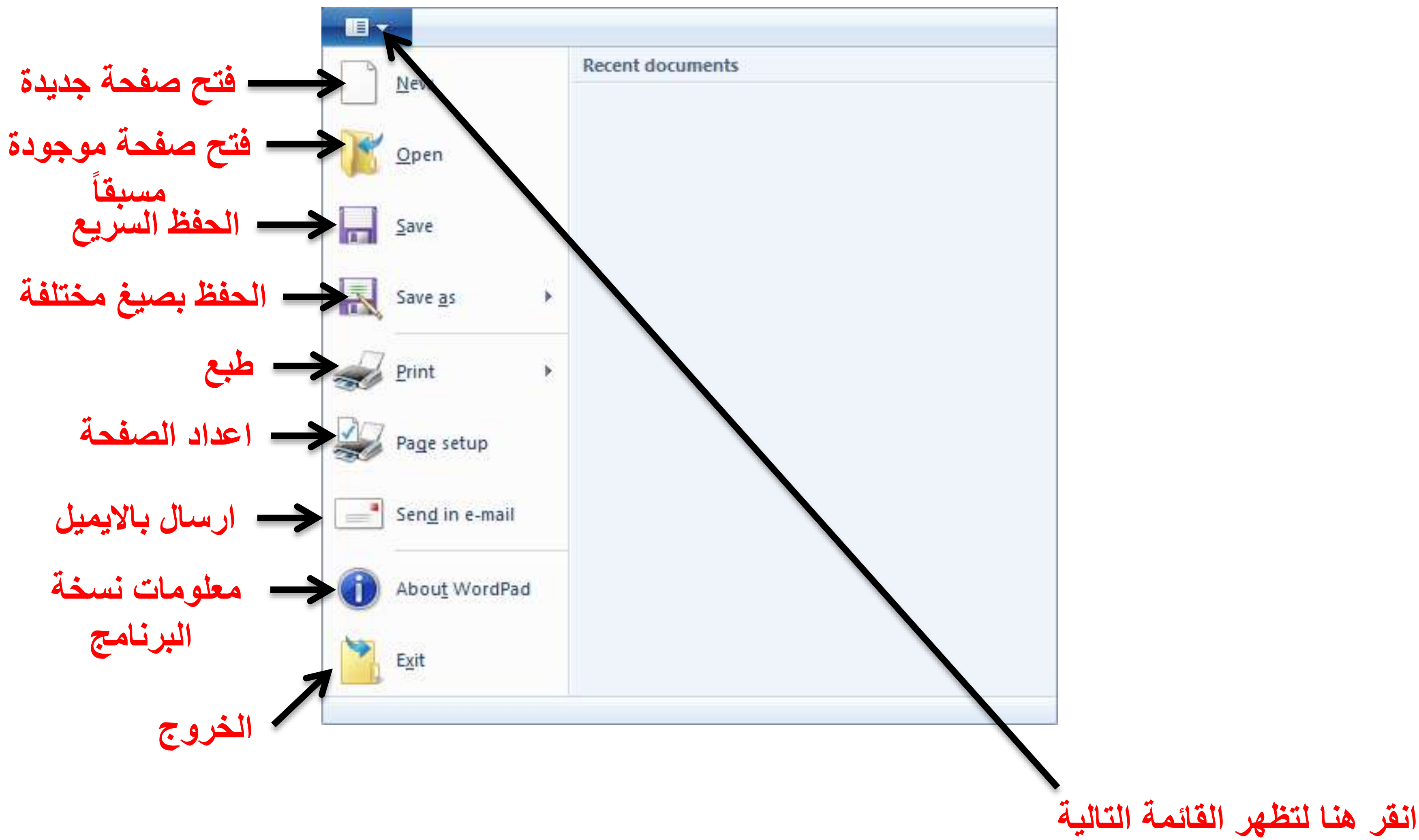


عرض رمز الكائن

اهم الكائنات
(محرر المعادلات)


Insert Object
Create New
Create from File
File:
C:\Users\طارق-الراوي\Documents\
Browse...
Link
OK
Cancel
Display As Icon
Result
Inserts the contents of the file as an object into your document so that you may activate it using the program which created it.
انشاء الكائن من ملف
لجلب الكائن
رابط
عرض ايقونة


البحث عن نص
استبدال نص
تحديد الكل
التحكم في حجم الصفحة
Document - WordPad
Home
View
Paste
Cut
Copy
Clipboard
Arial
11
Font
Paragraph
Picture
Paint drawing
Date and time
Insert object
Insert
Find
Replace
Select all
Editing
100%



فتح صفحة جديدة
New
فتح صفحة موجودة مسبقاً
Open
الحفظ السريع
Save
الحفظ بصيغ مختلفة
Save as
طبع
Print
اعداد الصفحة
Page setup
ارسال بالايميل
Send in e-mail
معلومات نسخة البرنامج
About WordPad
Exit
الخروج
Recent documents
انقر هنا لتظهر القائمة التالية

شرح قائمة view



١٥- حفظ كلمة المرور (الباسورد) على قرص مدمج او فلاش (Flash Memory) لاستخدامه في حالة نسيانه:

كيفية الدخول

START

↓

control panel

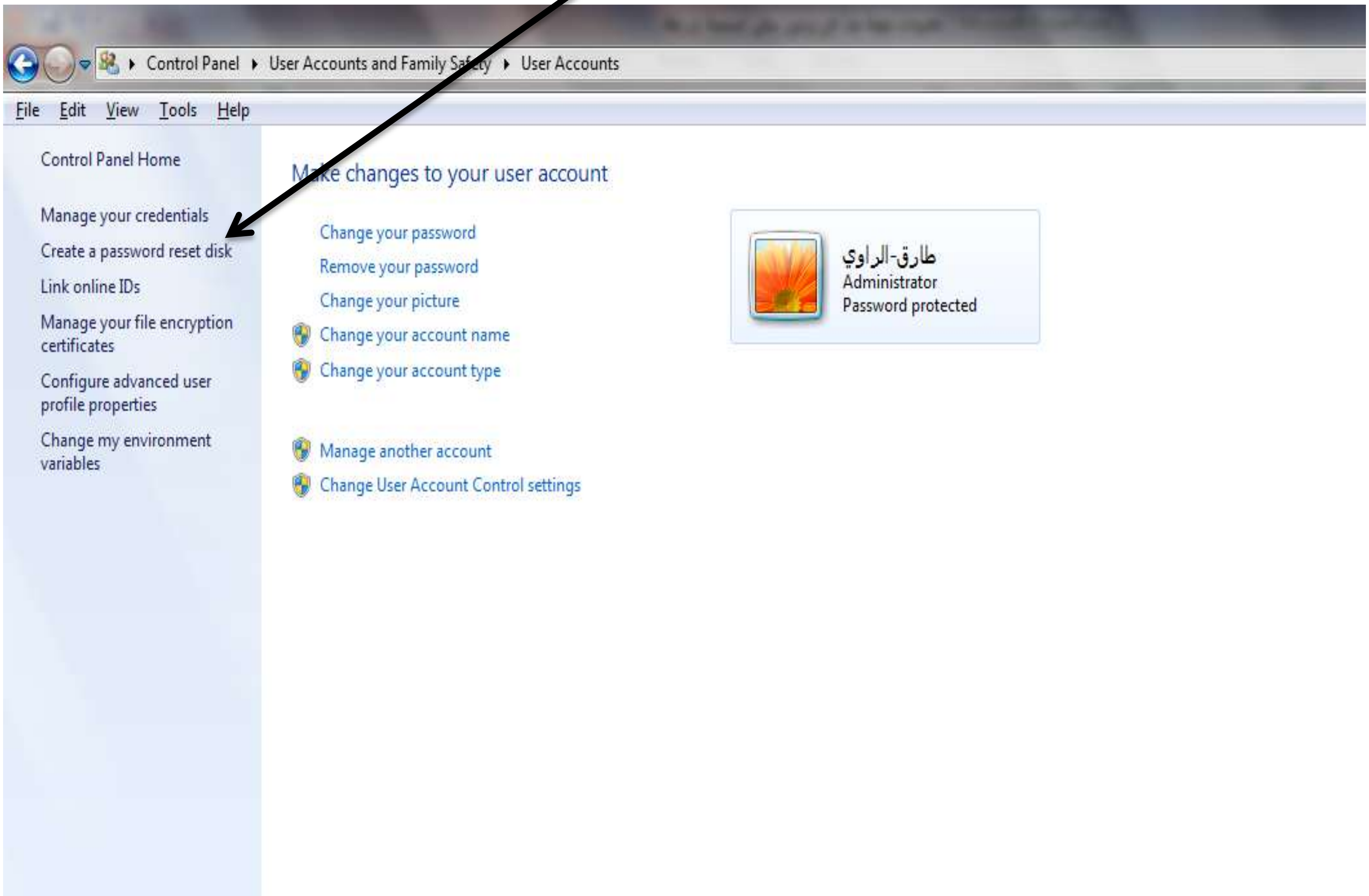
↓



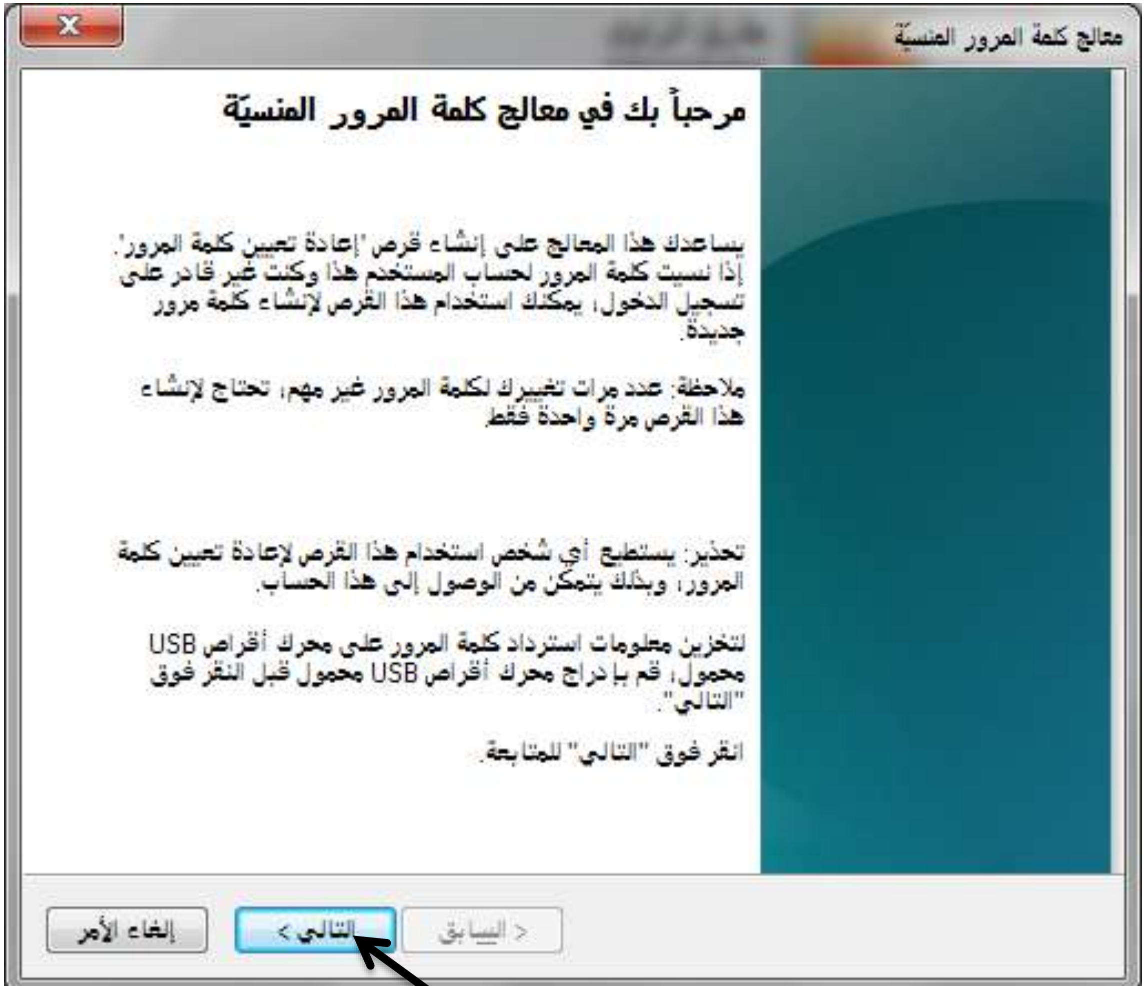
↓



قم بوضع الفلاش USB او القرص بعدها اضغط هنا



بعدها سيظهر المعالج (اقرأه بعناية)



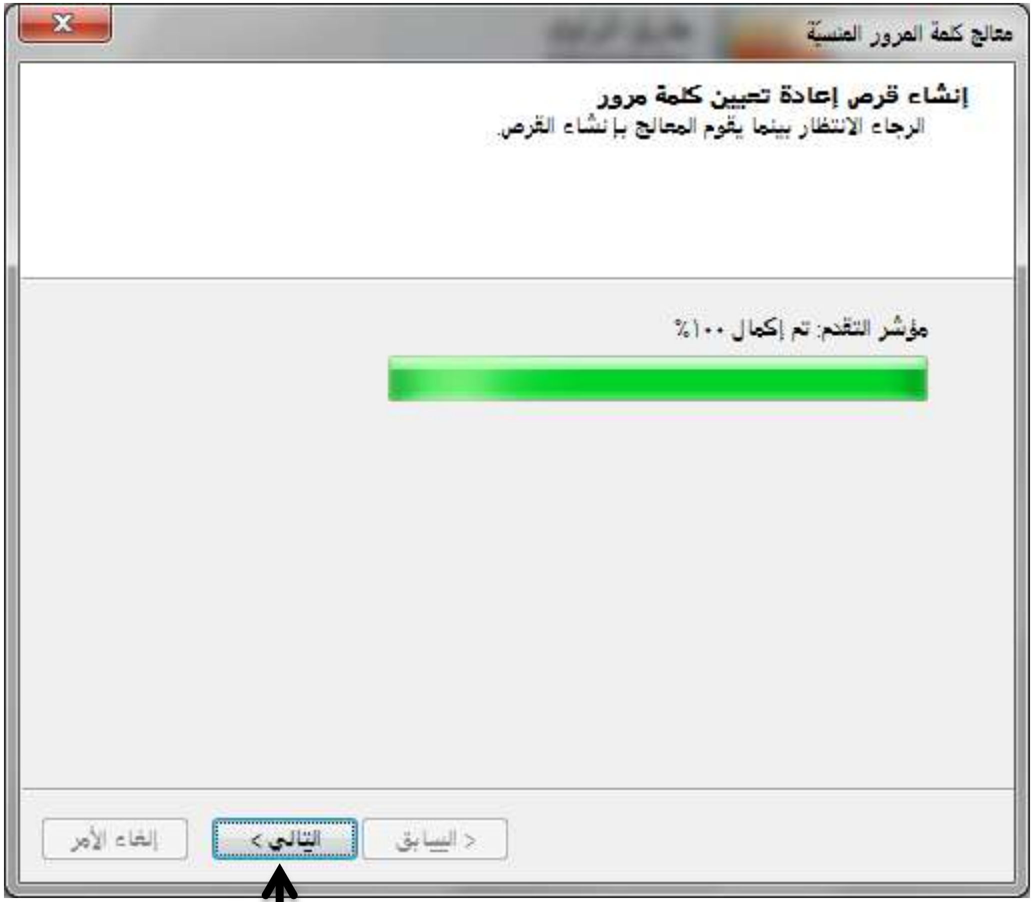
بعدها اضغط هنا



بعدها اضغط هنا

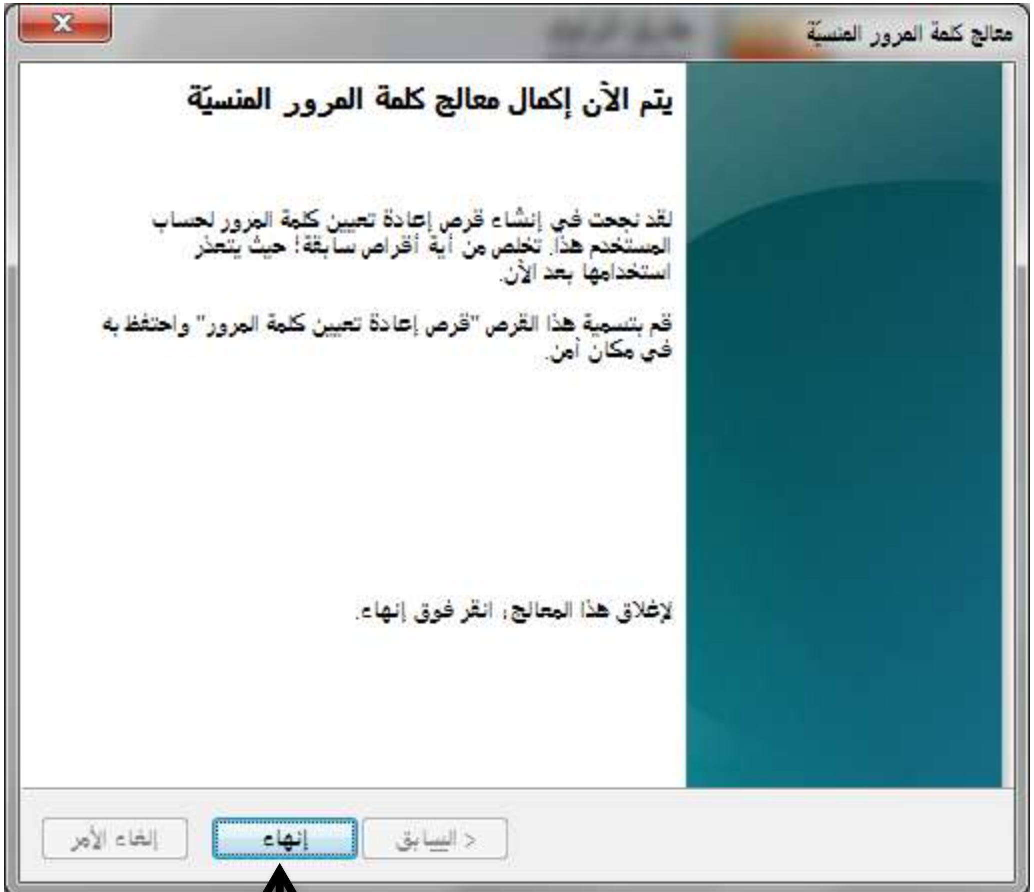

معالج كلمة المرور المنسية
كلمة مرور حساب المستخدم الحالي
يحتاج المعالج إلى معرفة كلمة المرور الحالية لحساب المستخدم هذا.
تأكد من أن القرص لا يزال داخل محرك الأقراص، ثم اكتب كلمة مرور لمستخدم الحساب الحالي. وإذا لم يكن هناك كلمة مرور للحساب، فاترك المربع فارغاً.
كلمة مرور حساب المستخدم الحالي:
الان قم بوضع كلمة مرور حسابك
< السابق
التالي >
إلغاء الأمر
بعدها اضغط هنا

انتظر قليلاً



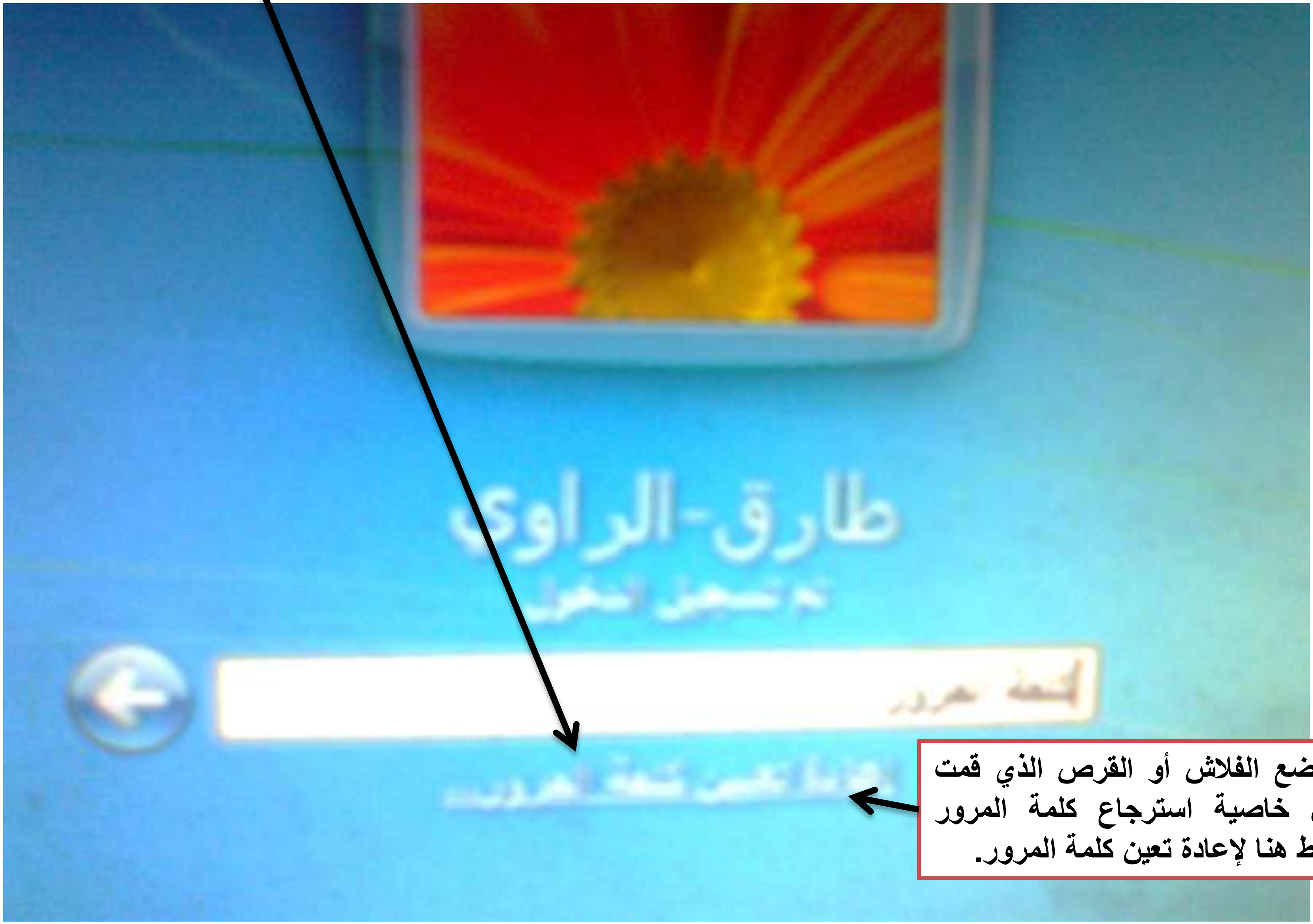
بعدها اضغط هنا

تم الانتهاء تماماً وبنجاح

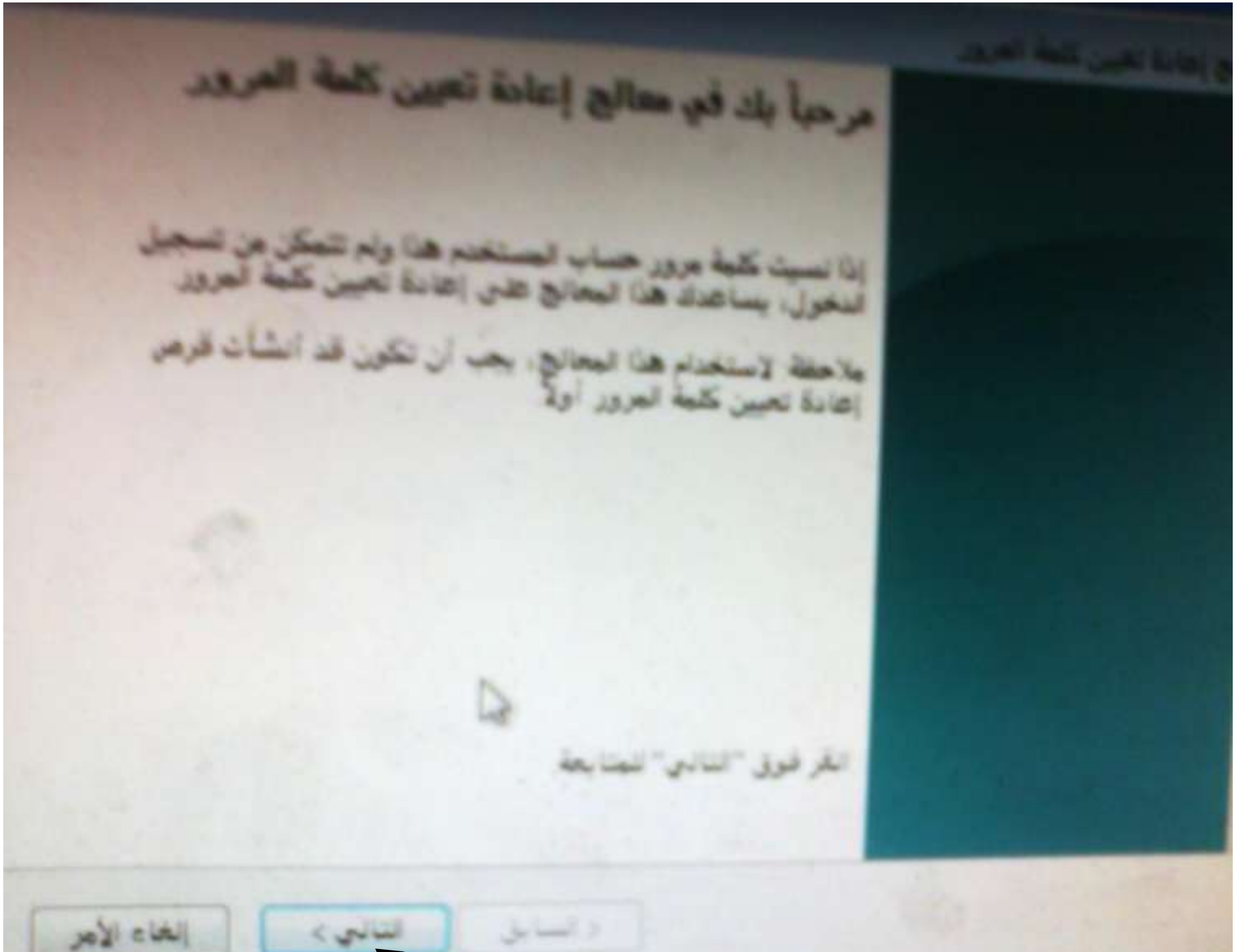


بعدها اضغط هنا

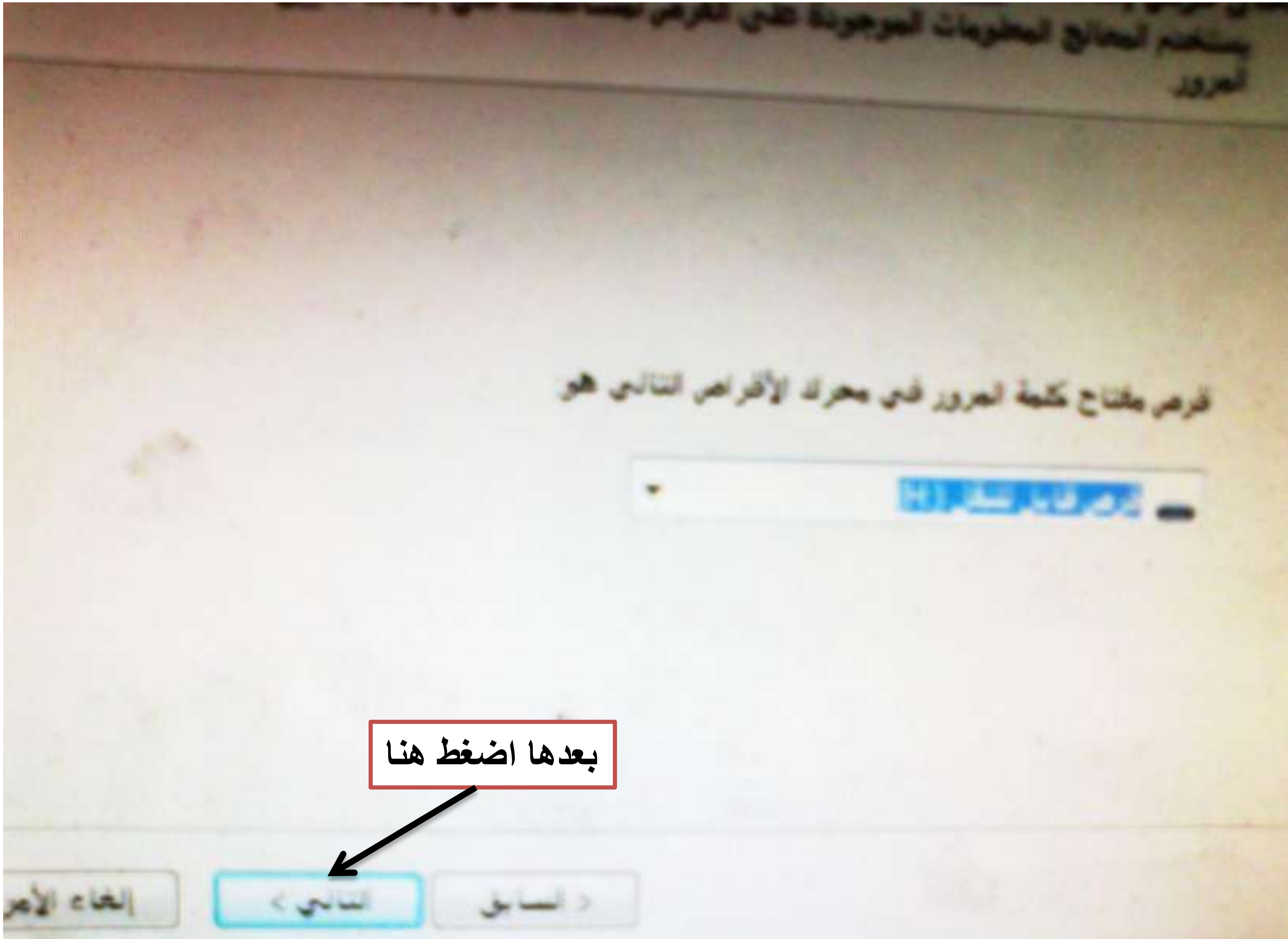
الان لو نسيت كلمة المرور وادخلت كلمة مرور خاطئة ستظهر مباشرة العبارة

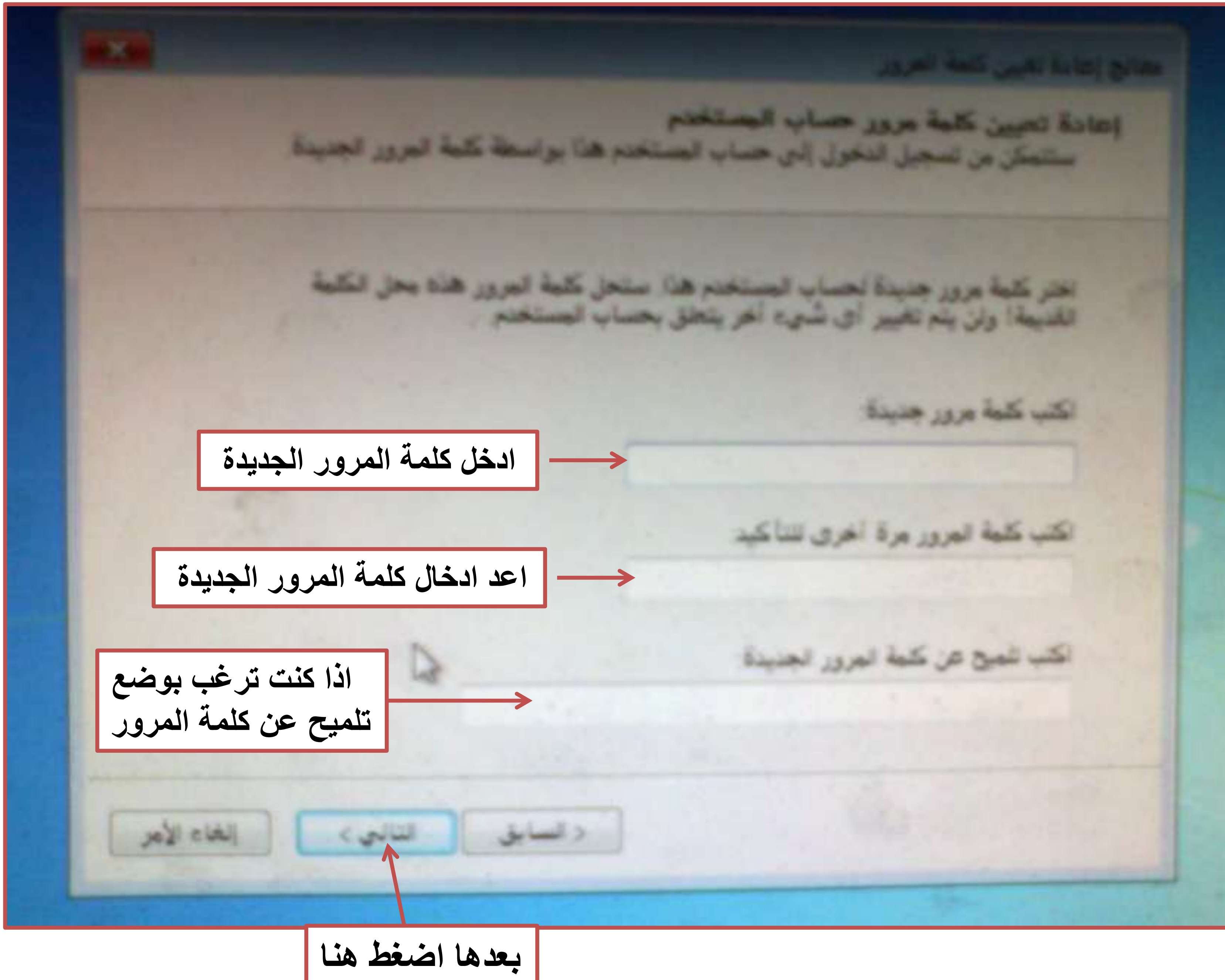


قم بوضع الفلاش أو القرص الذي قمت بتفعيل خاصية استرجاع كلمة المرور واضغط هنا لإعادة تعين كلمة المرور.

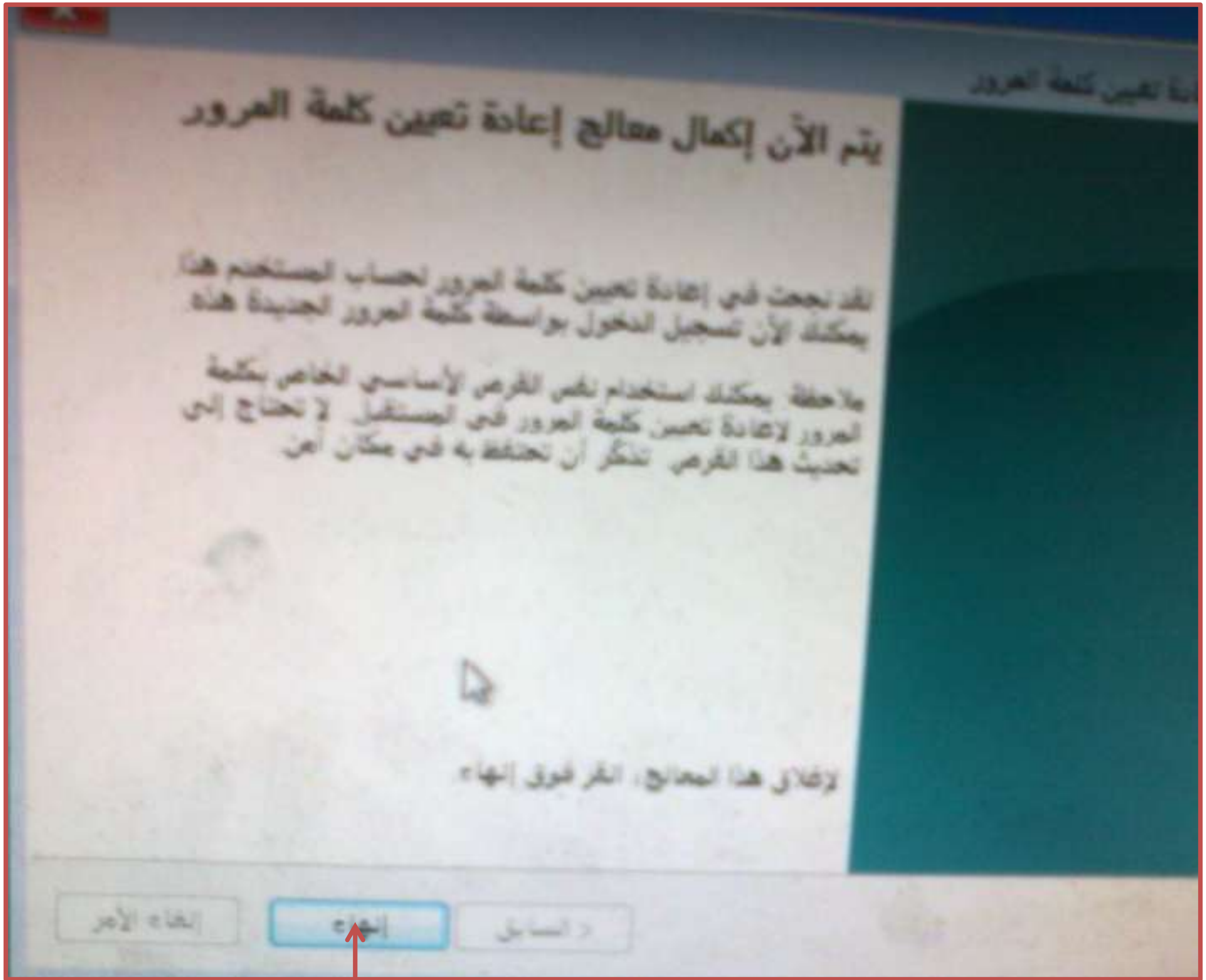


بعدها اضغط هنا


قرص مفتاح كلمة المرور في محرك الأقراص التالي هو
< السابق
التالي >
بعدها اضغط هنا



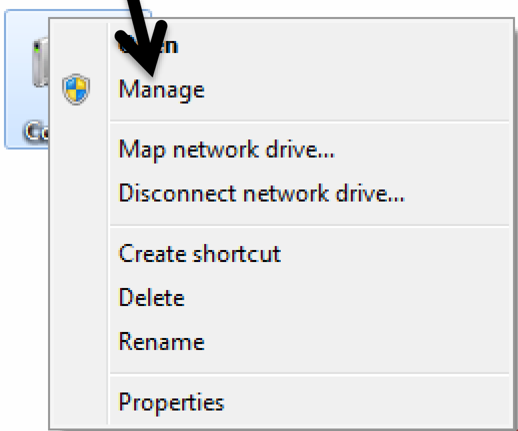
معالج إعادة تعيين كلمة المرور
إعادة تعيين كلمة مرور حساب المستخدم
ستتمكن من تسجيل الدخول إلى حساب المستخدم هذا بواسطة كلمة المرور الجديدة
اختر كلمة مرور جديدة لحساب المستخدم هذا. ستحل كلمة المرور هذه محل الكلمة القديمة! ولن يتم تغيير أي شيء آخر يتعلق بحساب المستخدم
اكتب كلمة مرور جديدة
ادخل كلمة المرور الجديدة
اكتب كلمة المرور مرة أخرى للتأكيد
اعد ادخال كلمة المرور الجديدة
اكتب تلميح عن كلمة المرور الجديدة
اذا كنت ترغب بوضع تلميح عن كلمة المرور
إلغاء الأمر
التالي >
< السابق
بعدها اضغط هنا



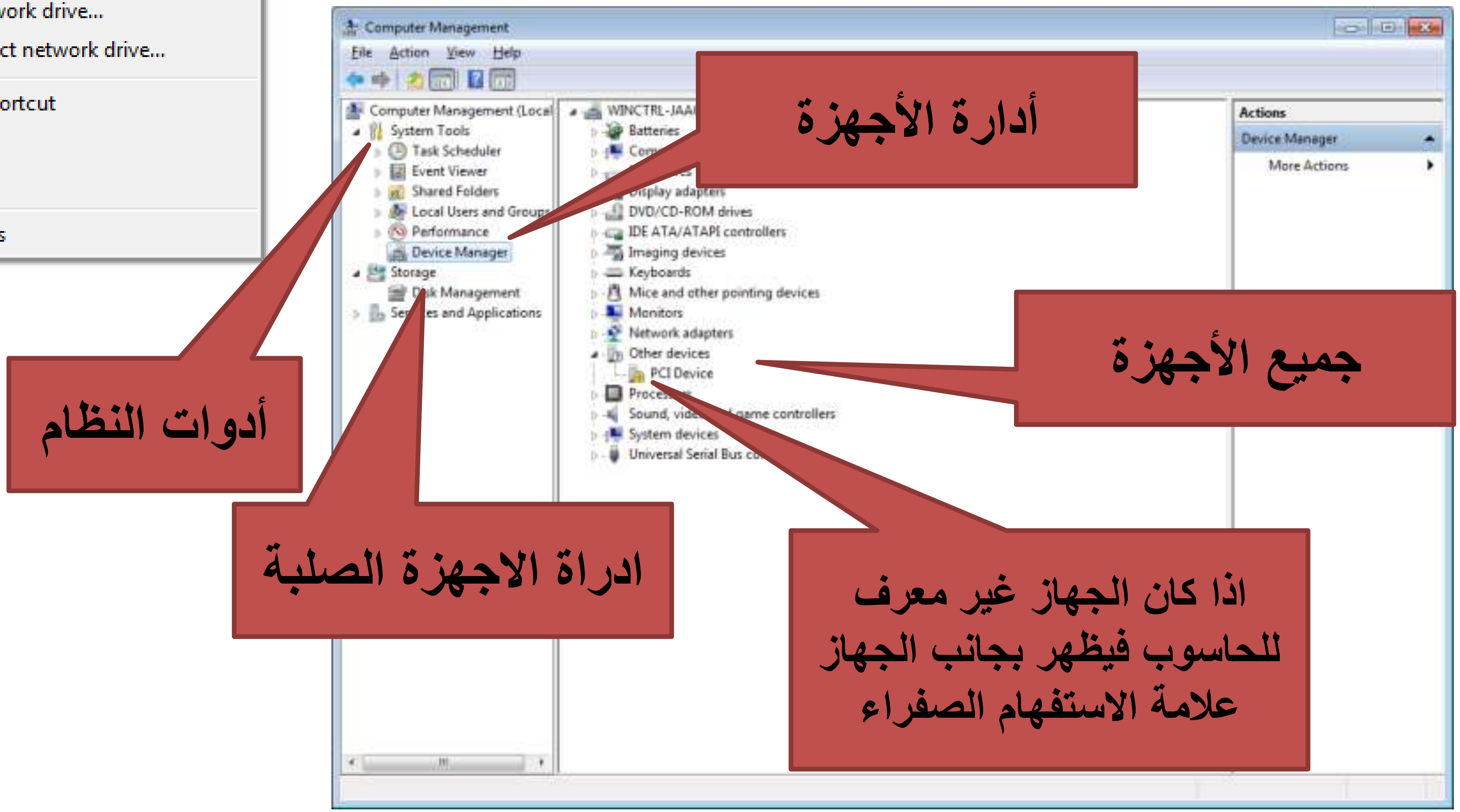
تم الانتهاء الان يمكنك الدخول الى حسابك بكلمة المرور التي قمت بوضعها

١٧ – المدير (Manage):

عند النقر بزر الماوس الايمن على اية ايقونة () تظهر قائمة نضغط بعدها على:



فتظهر شاشة الادارة وتحتوي على ادوات النظام والاجهزة والتخزين



الفصل الرابع

Microsoft office 2007

Word

Access

Excel

PowerPoint

Publisher

ملاحظة : سأقوم بشرح البــرامج المذكورة أعــلاه فقط

لتحميل البرنامج اضغط على الرابط :

http://www.gulfup.com/?RFW9QJ

كيفية تنصيب البرنامج

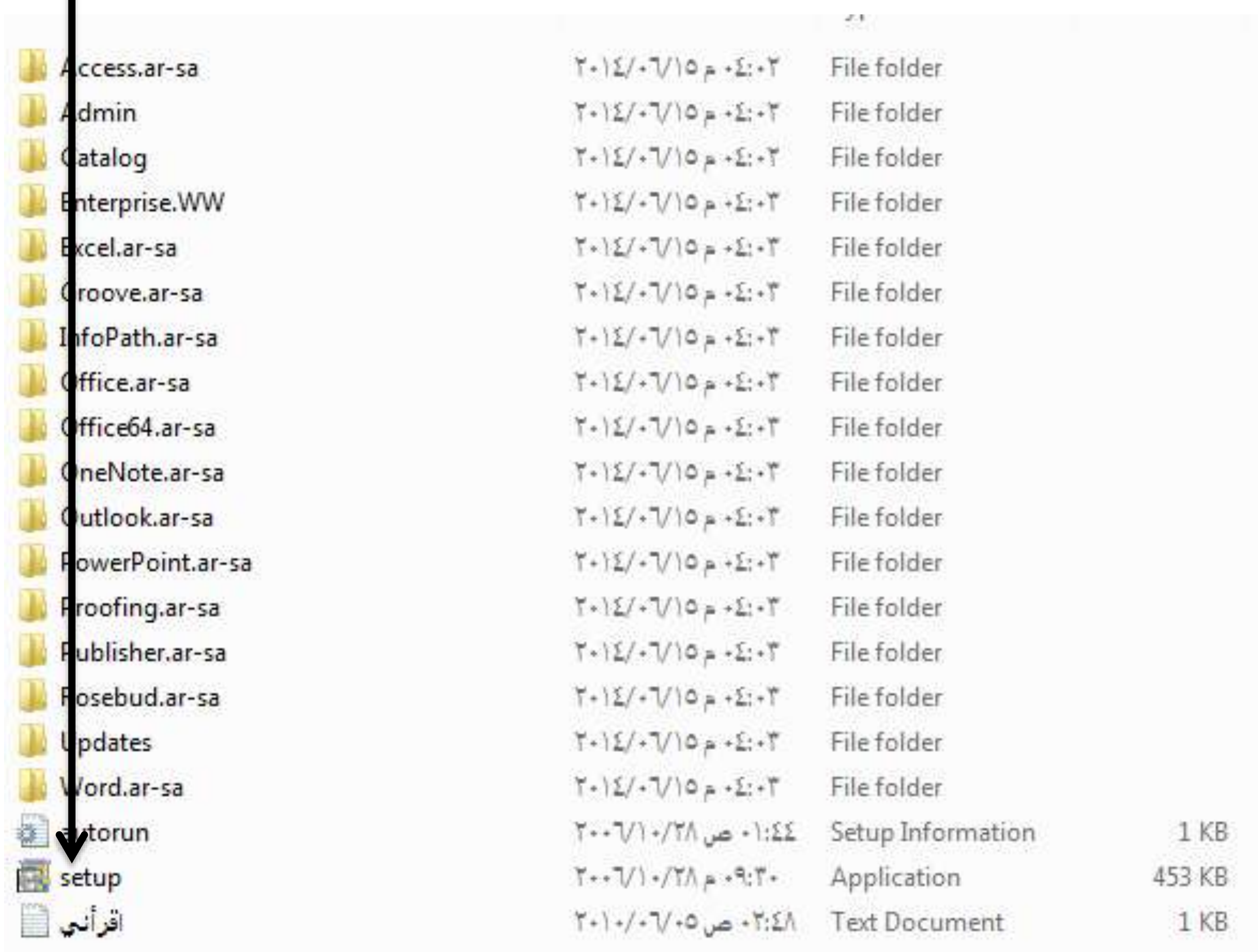
Microsoft Office 2007



١- بعد تحميل الملف او وضع قرص التثبيت ستظهر ملفات تثبيت البرنامج التالية :

Access.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Admin	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Catalog	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Enterprise.WW	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Excel.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Groove.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
InfoPath.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Office.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Office64.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
OneNote.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Outlook.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
PowerPoint.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Proofing.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Publisher.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Rosebud.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Updates	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
Word.ar-sa	٢٠١٤/٠٦/١٥ ٠٤:٠٢ م	File folder	
autorun	٢٠٠٦/١٠/٢٨ ٠١:٤٤ ص	Setup Information	1 KB
setup	٢٠٠٦/١٠/٢٨ ٠٩:٣٠ م	Application	453 KB
اقرأني	٢٠١٠/٠٦/٠٥ ٠٢:٤٨ ص	Text Document	1 KB

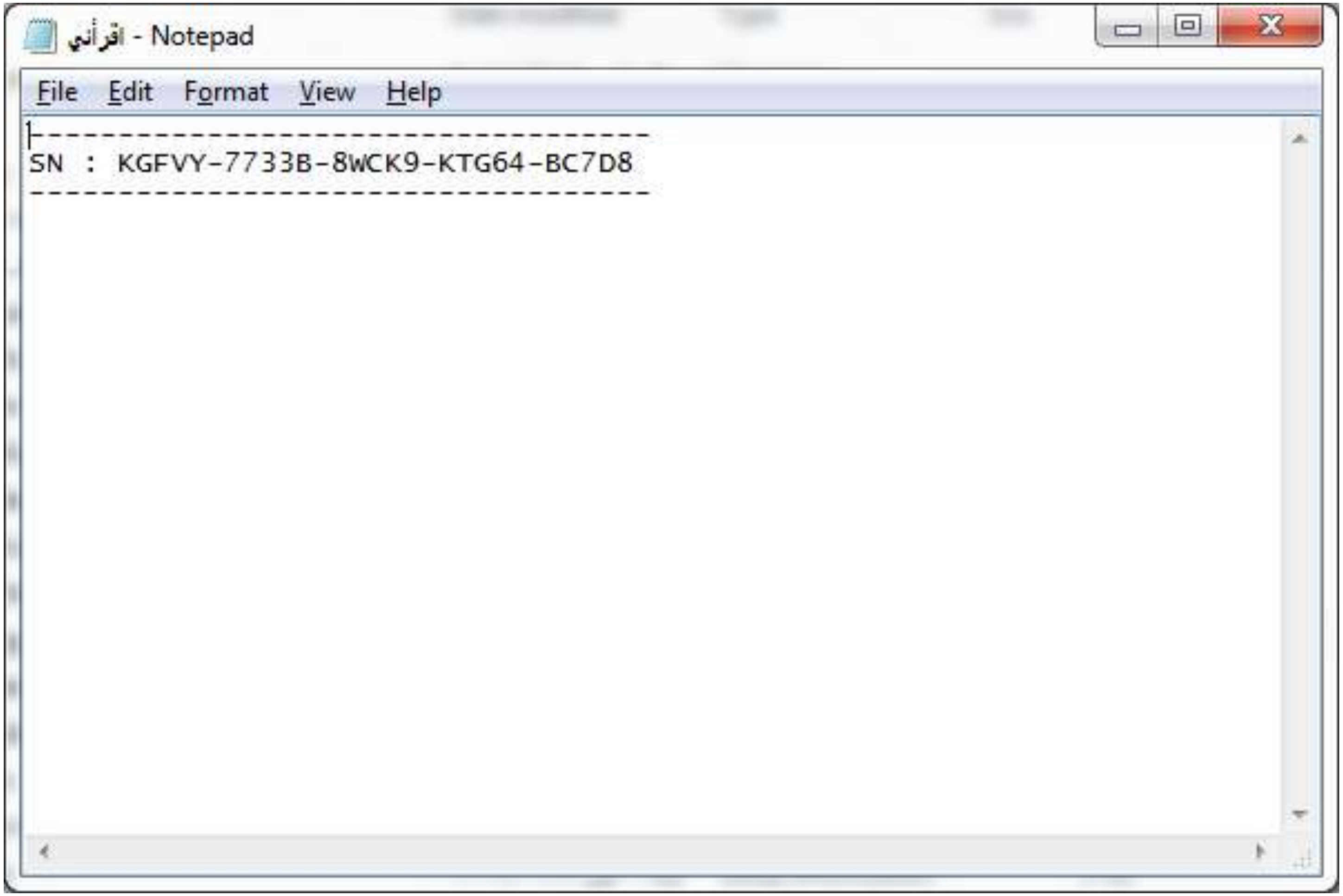
٢- نقوم بالضغط على (Setup) للبدأ بعملية التثبيت :



٣- بعدها سيطلب ادخال رقم المنتج المتكون من ١٥ رقم يوجد الرقم اما على غلاف البرنـامج او مرفق مـع ملفات التثبيت .



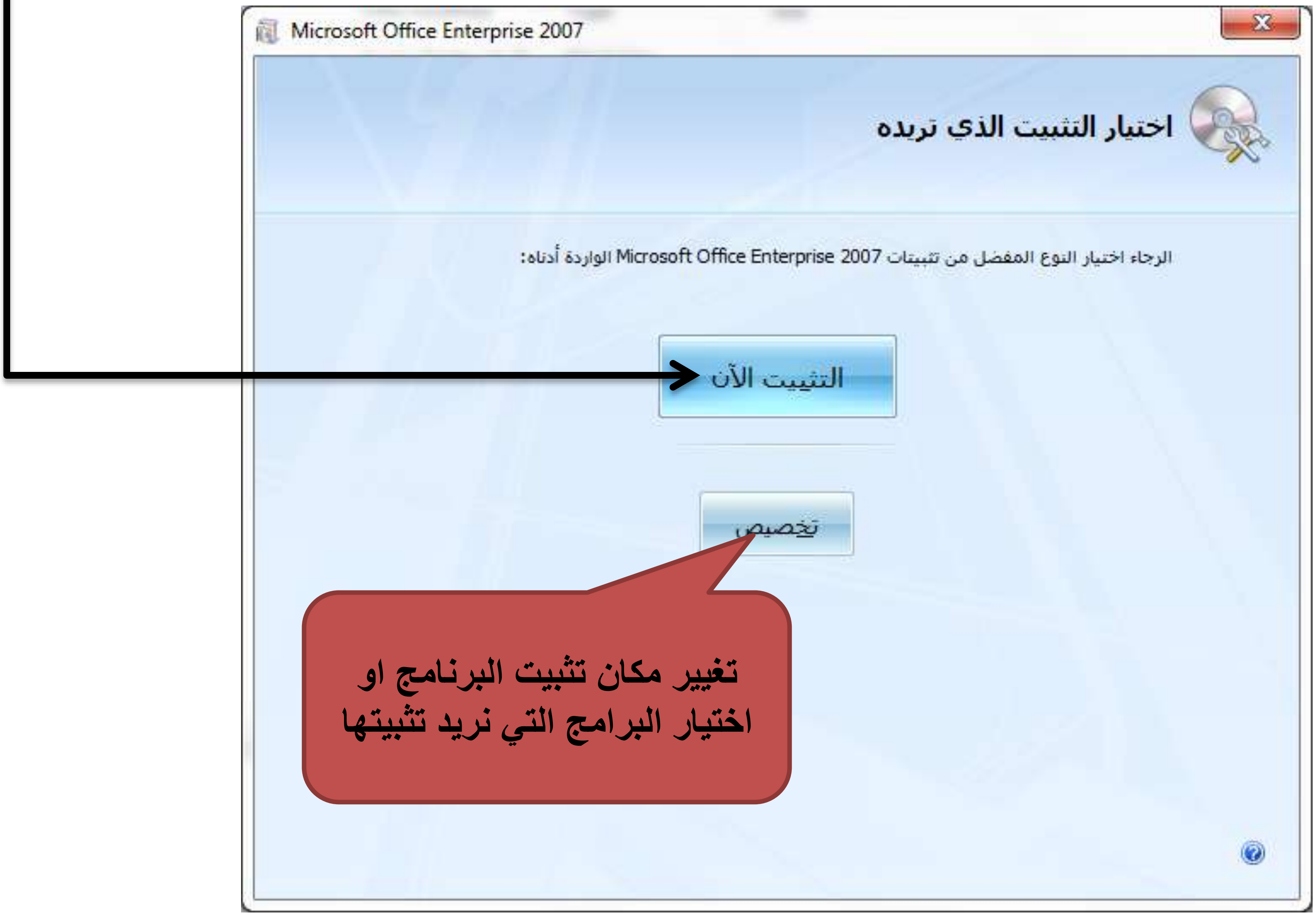
٤- نقوم بعمل نسخ للارقام ال ١٥ ونضعها في مربع ادخال مفتاح المنتج.



٥- بعد إدخال مفتاح المنتج نضغط على متابعة .



٦- سيظهر اختيارين تثبيت مخصص او تثبيت بشكل عام نختار ما يناسبنا سأختار تثبيت بشكل عام .



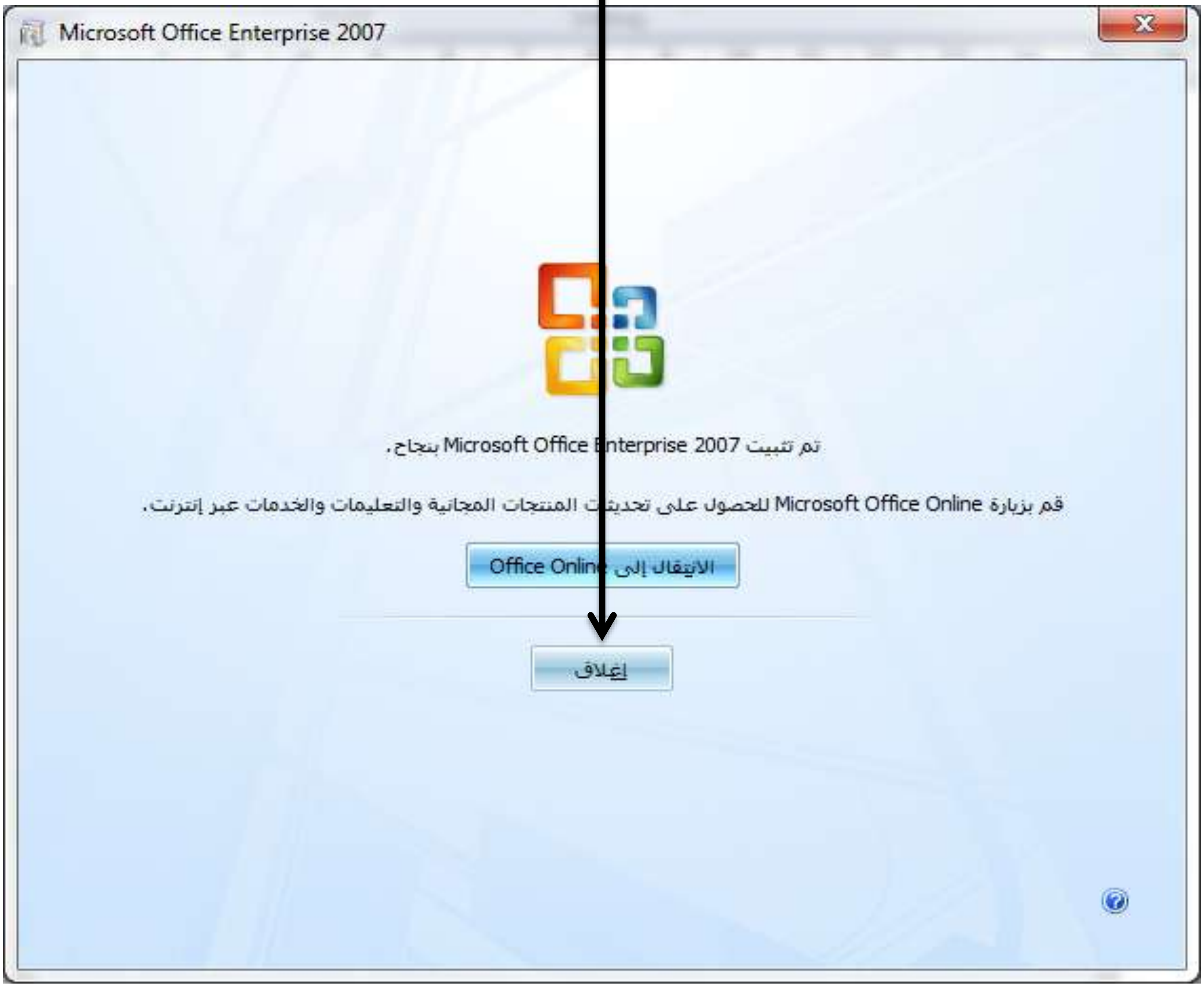
٧- بدأ عملية التثبيت .



٨- تقدم التثبيت .



٩ ـ انتهاء عملية التثبيت .



كيفية الدخول إلى برامج
Microsoft Office 2007



START

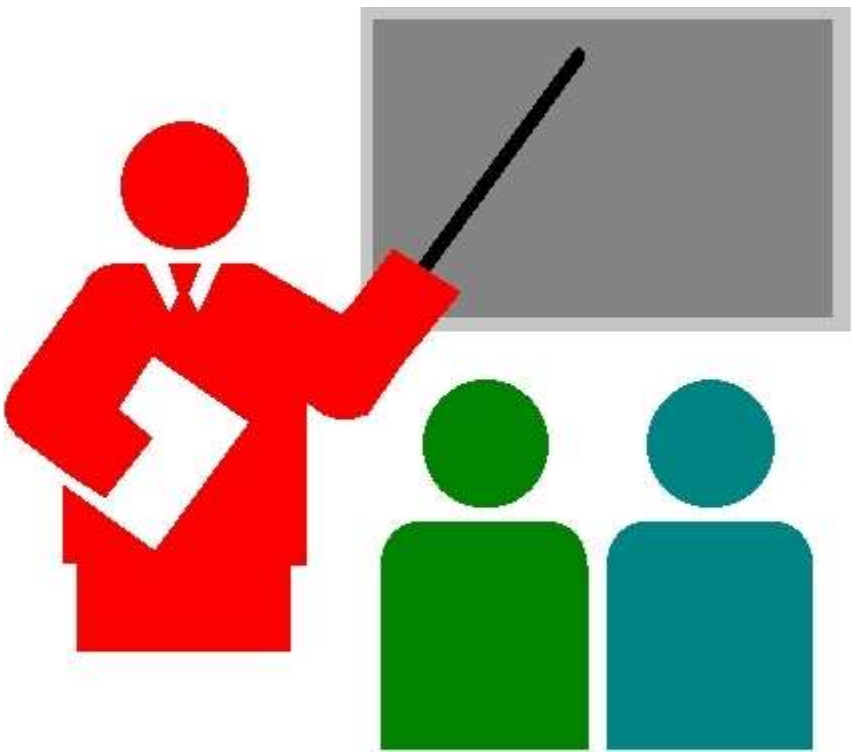
ALL PROGRAM

MICROSOFT OFFICE



شرح مبسط عن أهم برامج

Microsoft Office 2007



(١)

البرنامج الطباعي (الوورد)

(Microsoft Office Word 2007)

مايكروسوفت (وورد) بالإنجليزية: (Microsoft Word) : هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص لمعالجة الكلمات وبحيث يتيح إدخال الكلمات بصيغة إلكترونية على وثائق افتراضية ومن ثم معالجتها وإخراجها بالشكل المطلوب حسب حاجة المستخدم بحيث يمكن طباعتها على طلائح ورقية أو إبقائها على صيغتها الإلكترونية.

خصائص الوورد :

- كتابة النصوص بلغات متعددة (العربية والأجنبية) .
- إعداد صفحة الكتابة مثل ضبط الهوامش واتجاه الورقة وحجم الورق وخيارات الطباعة وعمل صفحات متعددة وهوامش معكوسة .
- تنفيذ نمط أو تنسيق علي المستند مثل: محاذاة نص، حجم الخط، نوع الخط، لون النص، لون خلفية وغيرها .
- إدراج: صور، أشكال تلقائية، تخطيط بياني، تخطيط هيكلي، نص مرسوم وغيرها .
- إنشاء جداول وتنسيقها وعمل فرز علي البيانات واستخدام بعض صيغ المعادلات والدوال داخل هذه الجداول .
- البحث والاستبدال لبعض النصوص داخل المستند بلغات مختلفة .
- تأمين المستند عن طريق عمل حماية له وحفظه بكلمة مرور حتى لا يمكن لأي مستخدم فتحه .
- حفظ المستند كصفحة ويب أو حفظه كقالب لحين استخدامه لأكثر من مستند .
-فتح مستند سبق حفظه والتعديل فيه ثم حفظه مرة أخرى بنفس الاسم أو حفظه باسم آخر معاينة المستند قبل الطباعة.
- التعرف على خصائص ملف المستند مثل: اسم الملف وتاريخ الإنشاء وتاريخ التعديل .

كيفية الدخول للبرنامج

START

↓

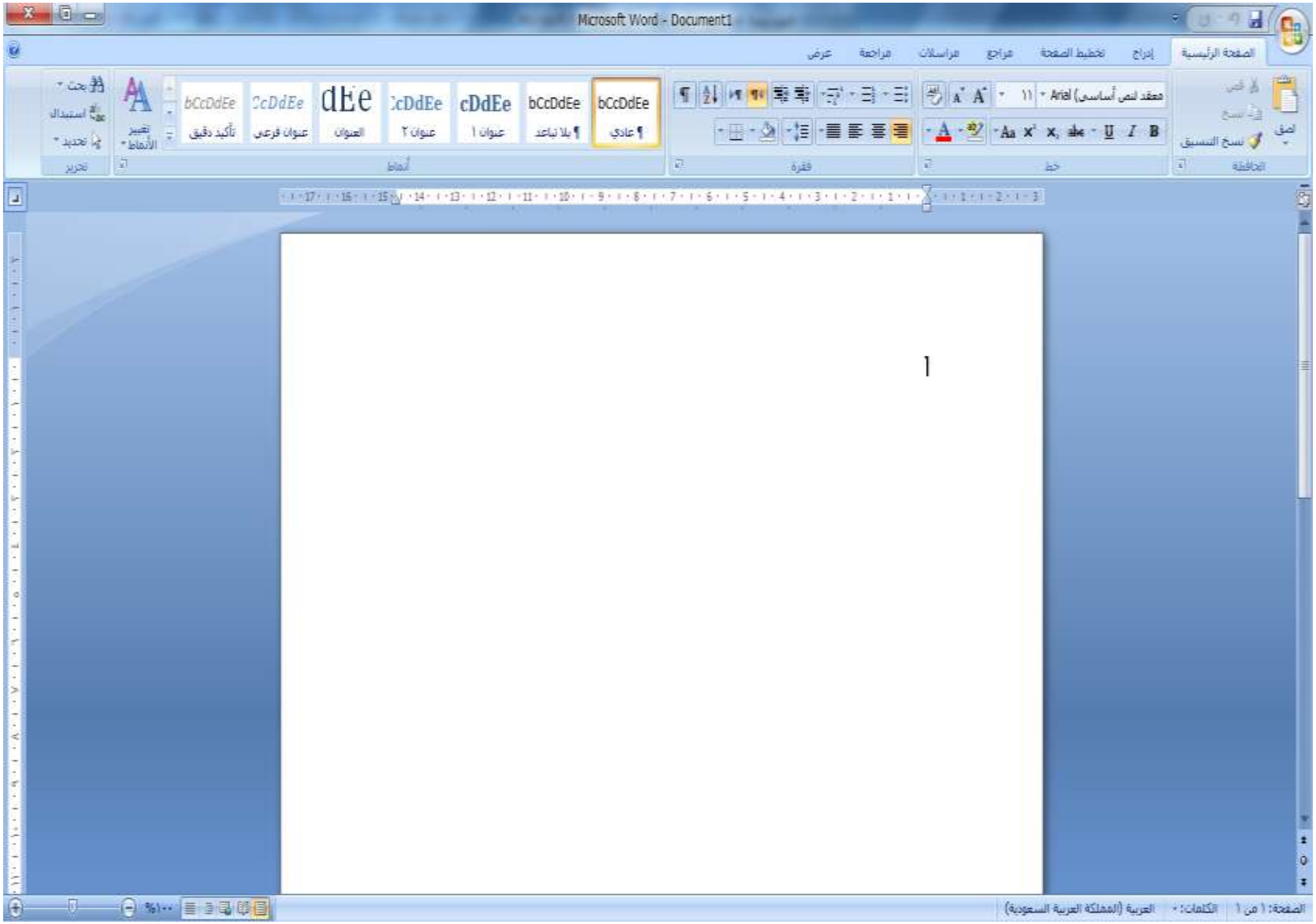
ALL PROGRAM

↓

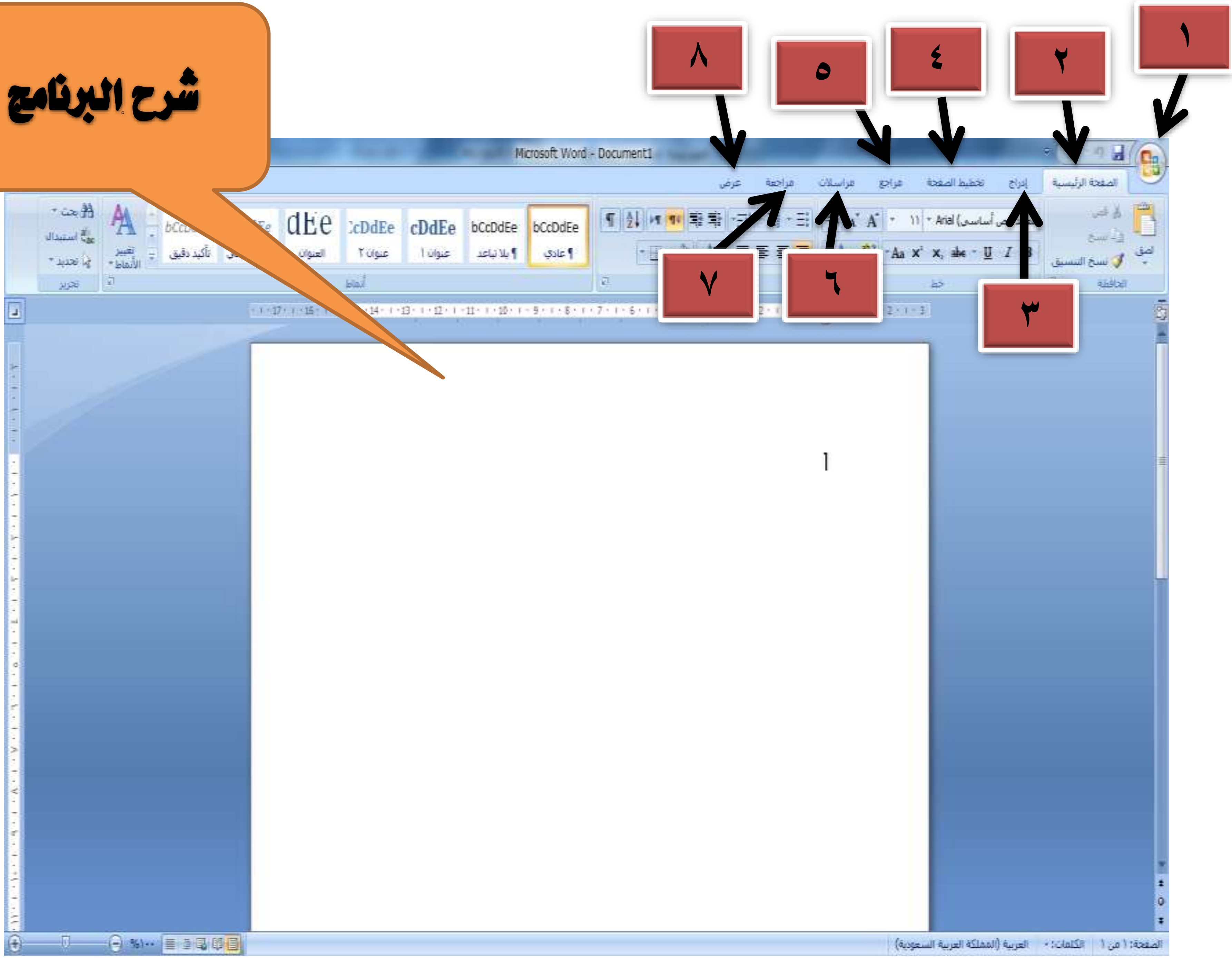
MICROSOFT OFFICE



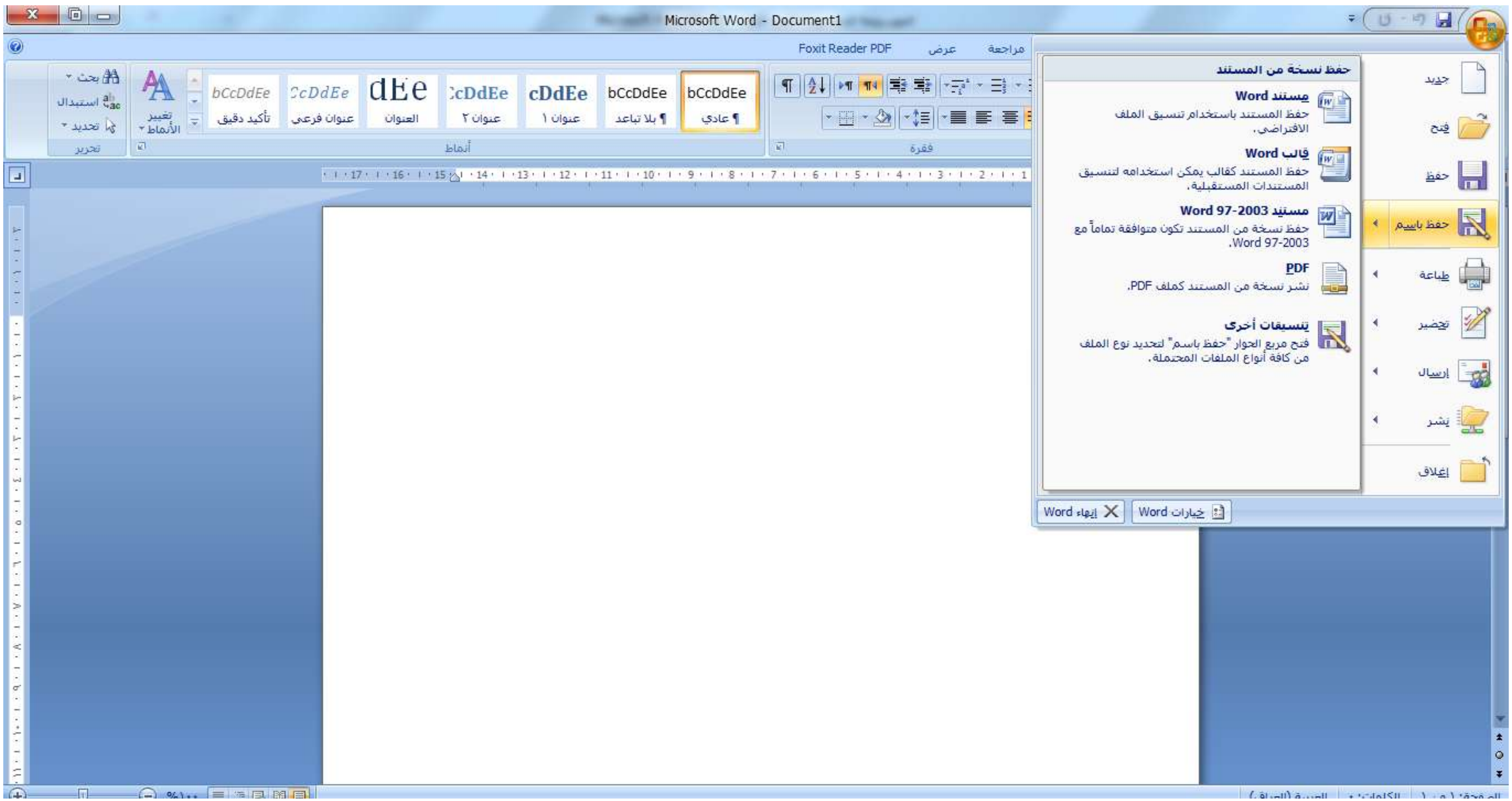
الواجهة الرئيسية للبرنامج



شرح البرنامج



١ زر office : فتح الملفــات أو حفظها أو طباعتها أو معاينتها أو حمايتها أو إرسالها أو تحويلها.



شرح زر office



أنشاء مستند جديد فارغ

فتح مستند موجود مسبقاً اختصاره من لوحة المفاتيح (الكيبورد) (Ctrl + O)

حفظ المستند بشكل سريع

حفظ المستند بتنسيقات اخرى

طباعة المستند اختصاره من لوحة المفاتيح (Ctrl + P)

تحضير المستند للرحلة النهائية قبل النشر او التوزيع

ارسال المستند بأحد طرق الارسال المعروفة

توزيع المستند على اشخاص اخرين

غلق المستند

* (Ctrl + O) ⟶ Open
* (Ctrl + P) ⟶ Print

شرح قائمة تحضير



خصائص المستند

فحص المستند للبحث عن البيانات المخفية

وضع كلمة مرور (باسورد) للمستند

تقييد الأذن لأشخاص محددين للوصول للمستند

إضافة توقيع رقمي غير مرئي للمستند

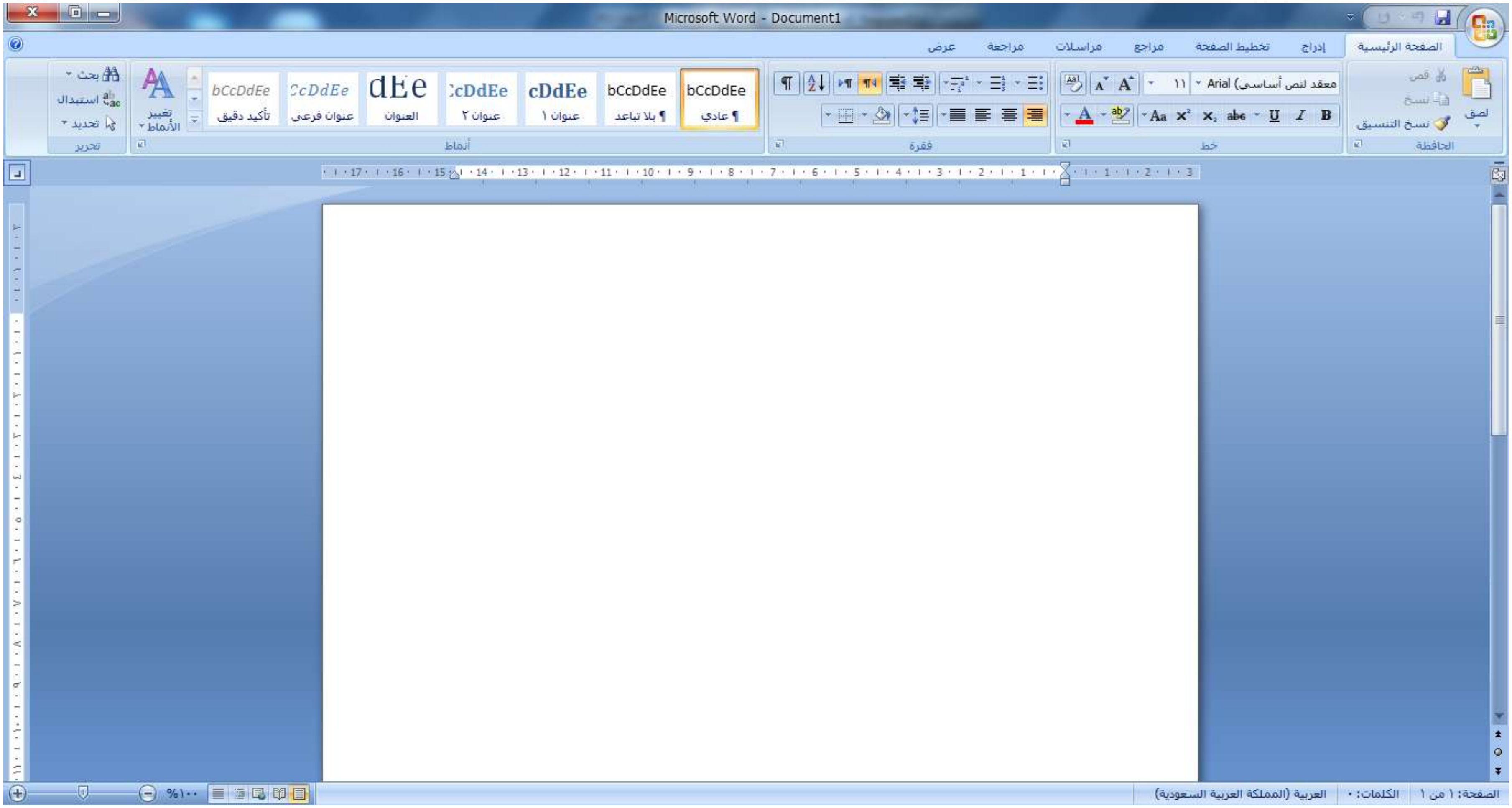
وضع علامة نهائية للمستند (للقراءة فقط)

تشغيل التوافق مع الإصدارات السابقة كـ ٢٠٠٣ وغيره

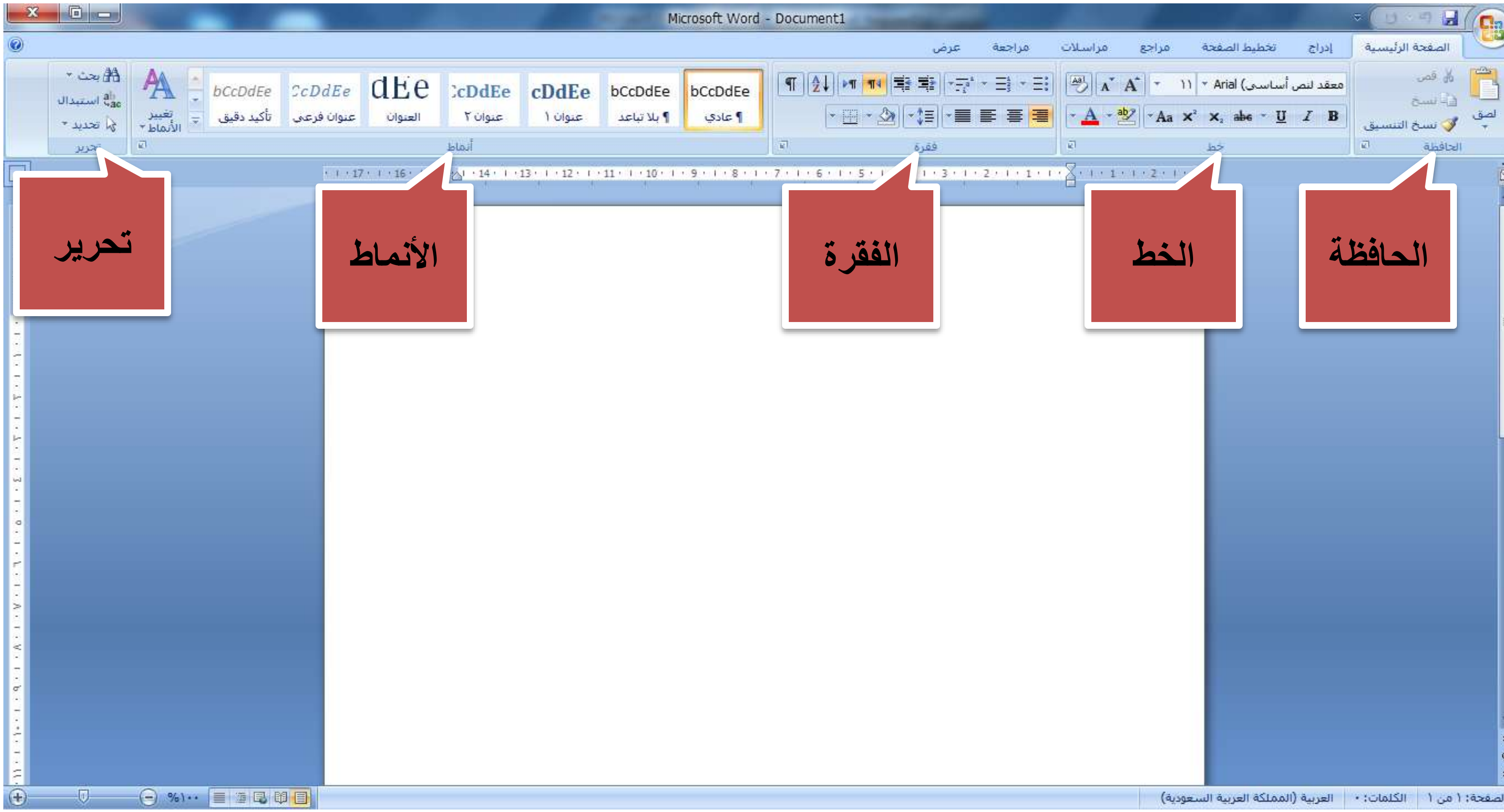


الخيارات الأخرى
لضبط أعدادات الوورد

٢ الصفحة الرئيسية : تطبيق خيارات التنسيق والانماط على النص.



شرح الصفحة الرئيسية



الحافظة



قص النص المحدد او الضغط من لوحة المفاتيح (Ctrl + X)

نسخ النص المحدد او الضغط من لوحة المفاتيح (Ctrl + C)

نسخ التنسق المحدد (لتحديد تنسيق) انقر نقرتيين مزدوجتين بالزر الايسر للماوس

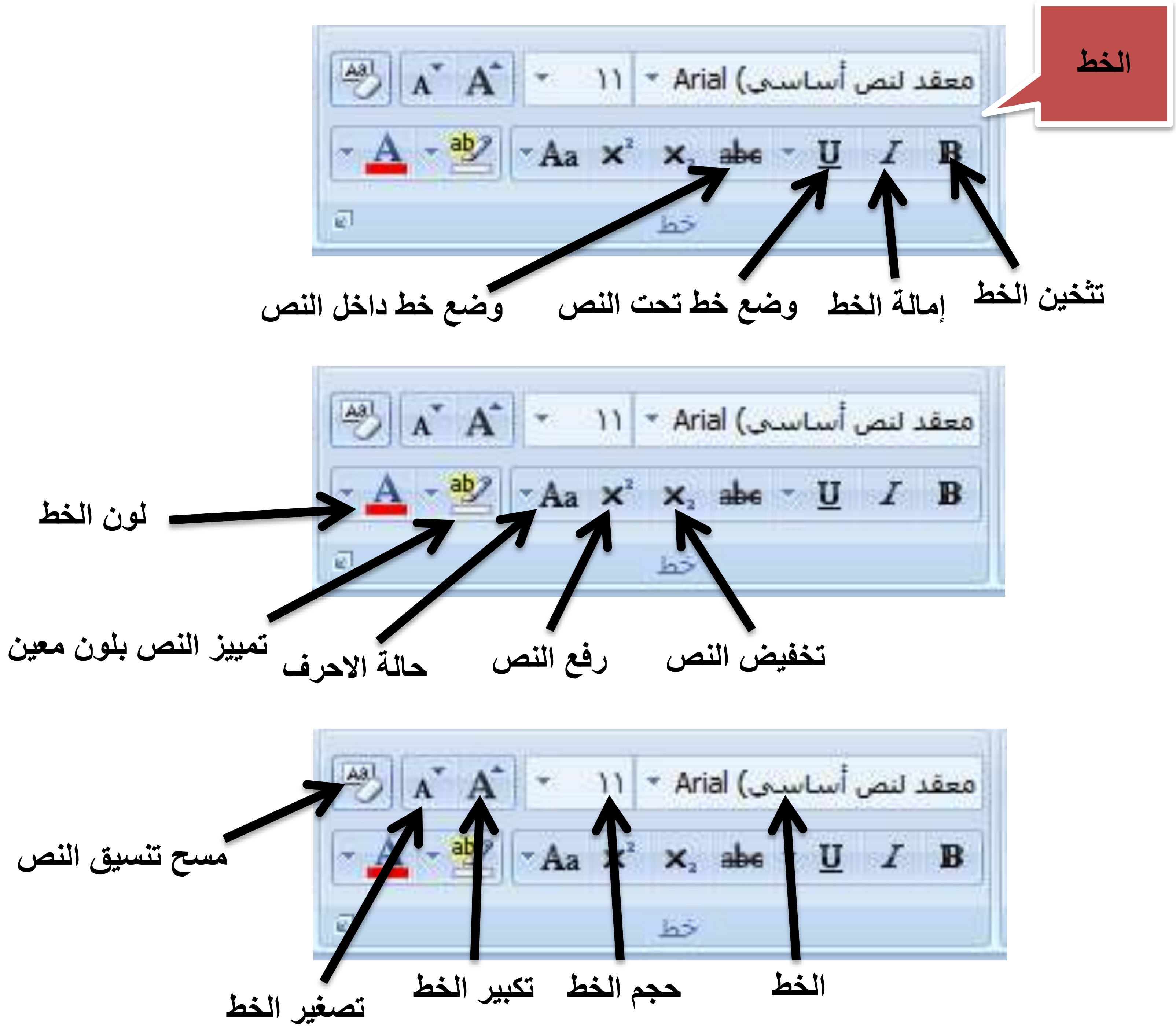
عند الضغط هنا تظهر الحافظة بشكل موسع

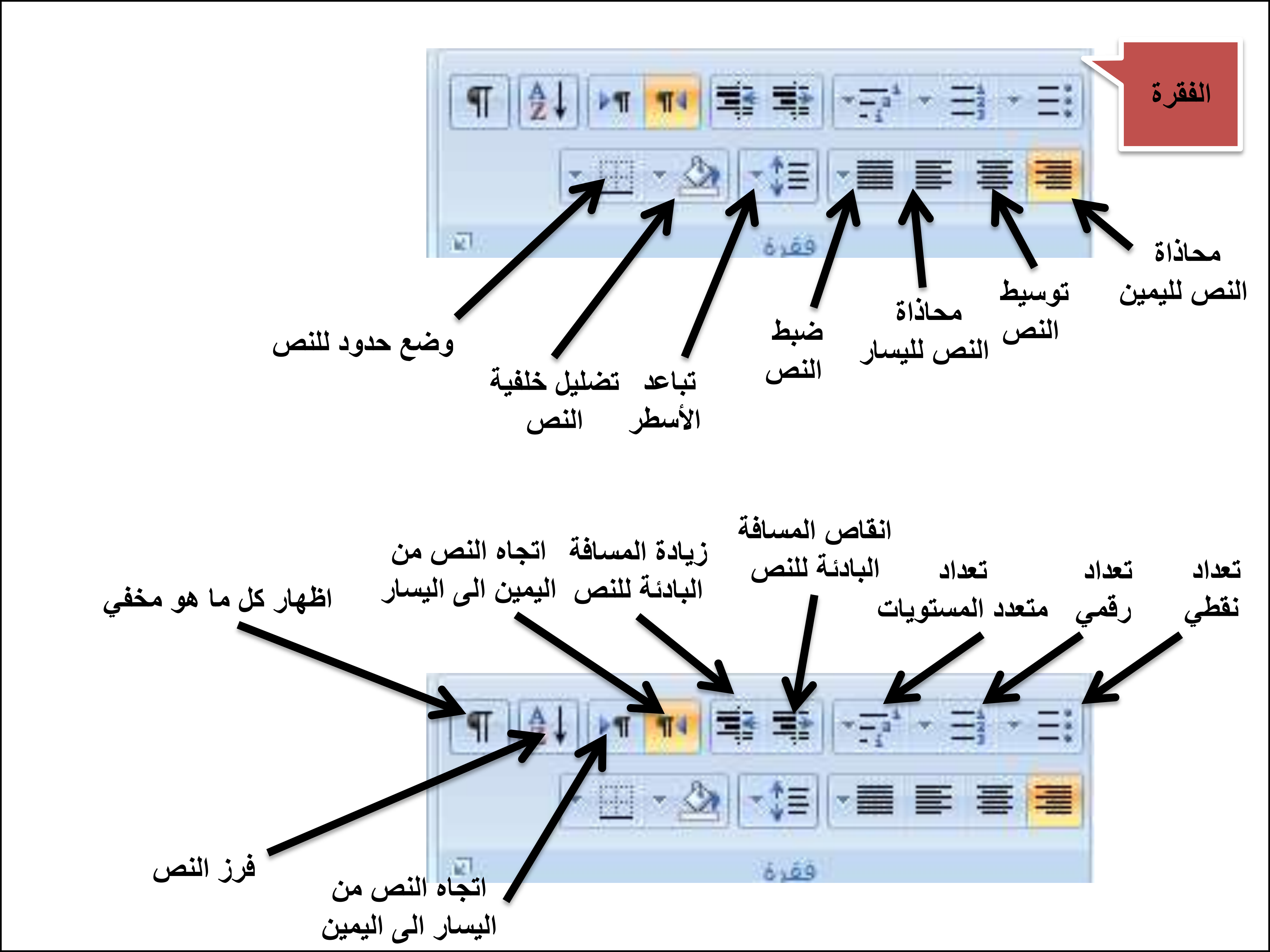
لصق النص المحدد او الضغط من لوحة المفاتيح (Ctrl + V)

*(Ctrl + X) ⟶ Cut

*(Ctrl + C) ⟶ Copy

*(Ctrl + V) ⟶ Paste


الخط
تثخين الخط
إمالة الخط
وضع خط تحت النص
وضع خط داخل النص
لون الخط
تمييز النص بلون معين
حالة الاحرف
رفع النص
تخفيض النص
مسح تنسيق النص
تصغير الخط
تكبير الخط
حجم الخط
الخط



الفقرة
فقرة
محاذاة النص لليمين
توسيط النص
محاذاة النص لليسار
ضبط النص
تباعد الأسطر
تضليل خلفية النص
وضع حدود للنص
تعداد نقطي
تعداد رقمي
تعداد متعدد المستويات
انقاص المسافة البادئة للنص
زيادة المسافة البادئة للنص
اتجاه النص من اليمين الى اليسار
اظهار كل ما هو مخفي
فرز النص
اتجاه النص من اليسار الى اليمين

الأنماط



ضبط النمط

اختيار نمط محدد

تحرير



البحث داخل المستند او الضغط من لوحة المفاتيح (Ctrl + F)

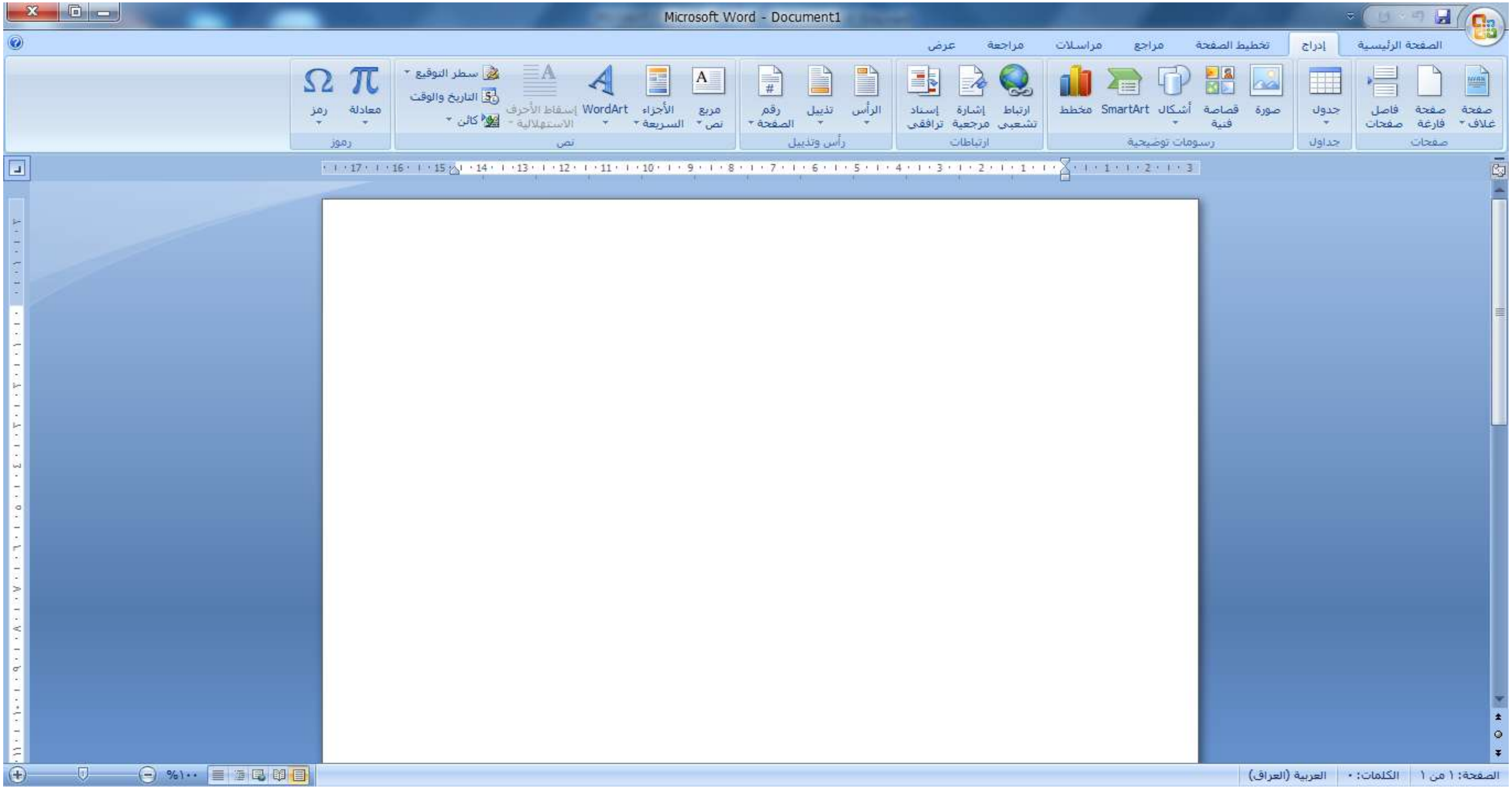
استبدال كلمة موجودة في المستند بكلمة اخرى

التحديد (تحديد كل المستند او الضغط من لوحة المفاتيح (الكيبورد) (Ctrl + A)

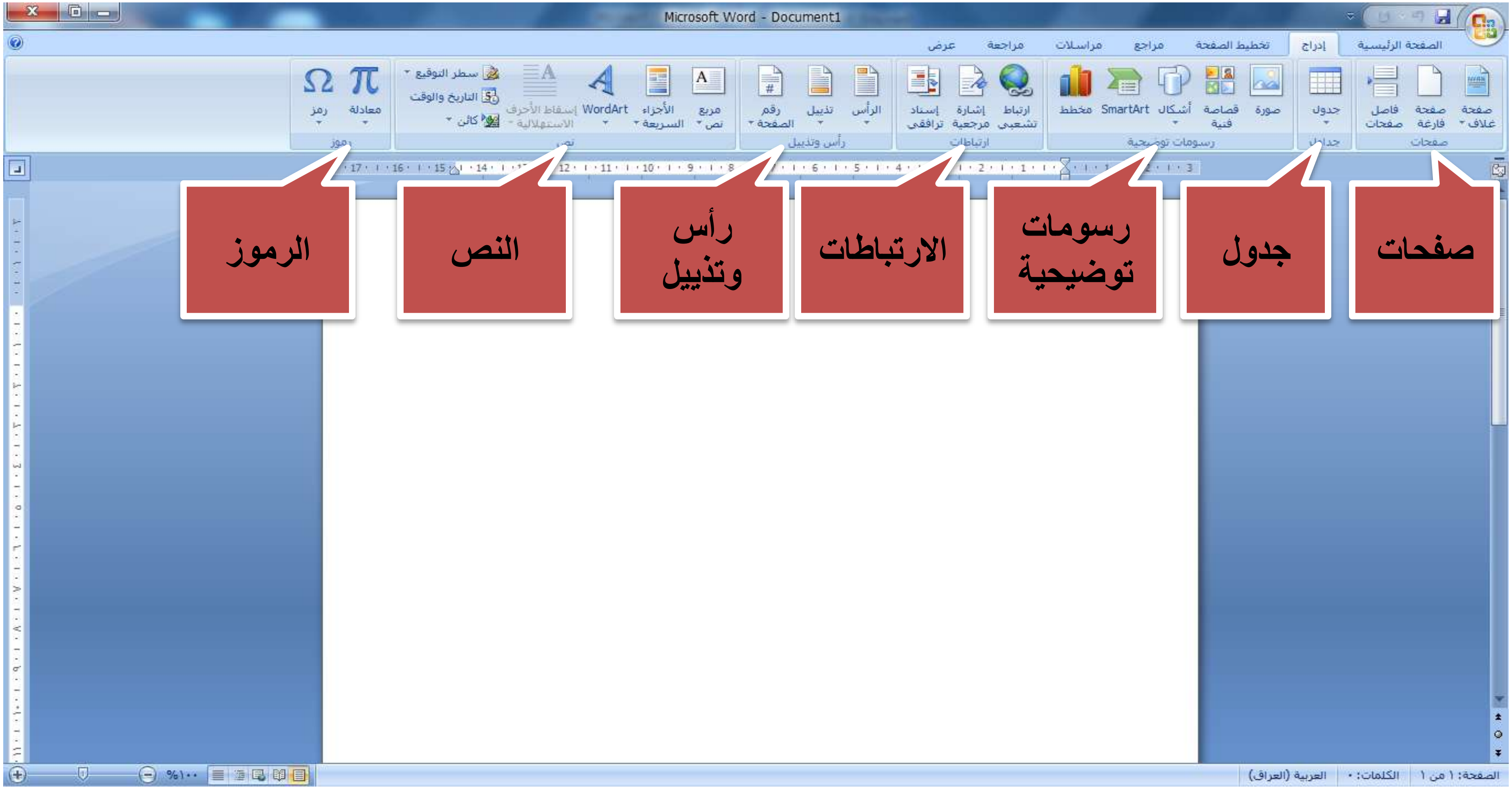
***Ctrl + F → <u>F</u>ind**

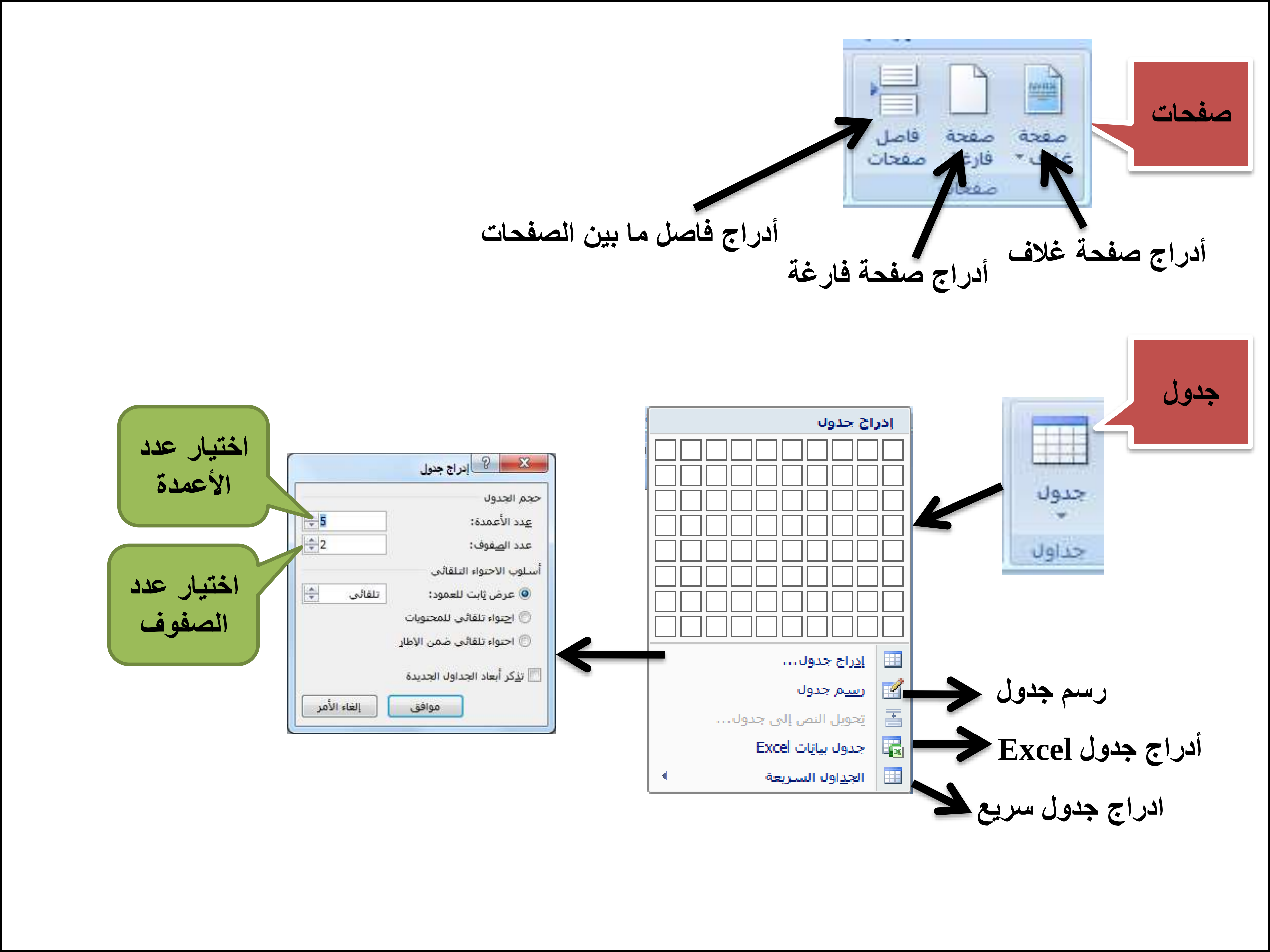
***Ctrl + A → <u>A</u>ll**

٣ **قائمة أدراج : أدراج صفحات فارغة أو جداول أو صور أو ارتباطات تشعبية أو رؤوس أو تذييلات أو أرقام صفحات.**

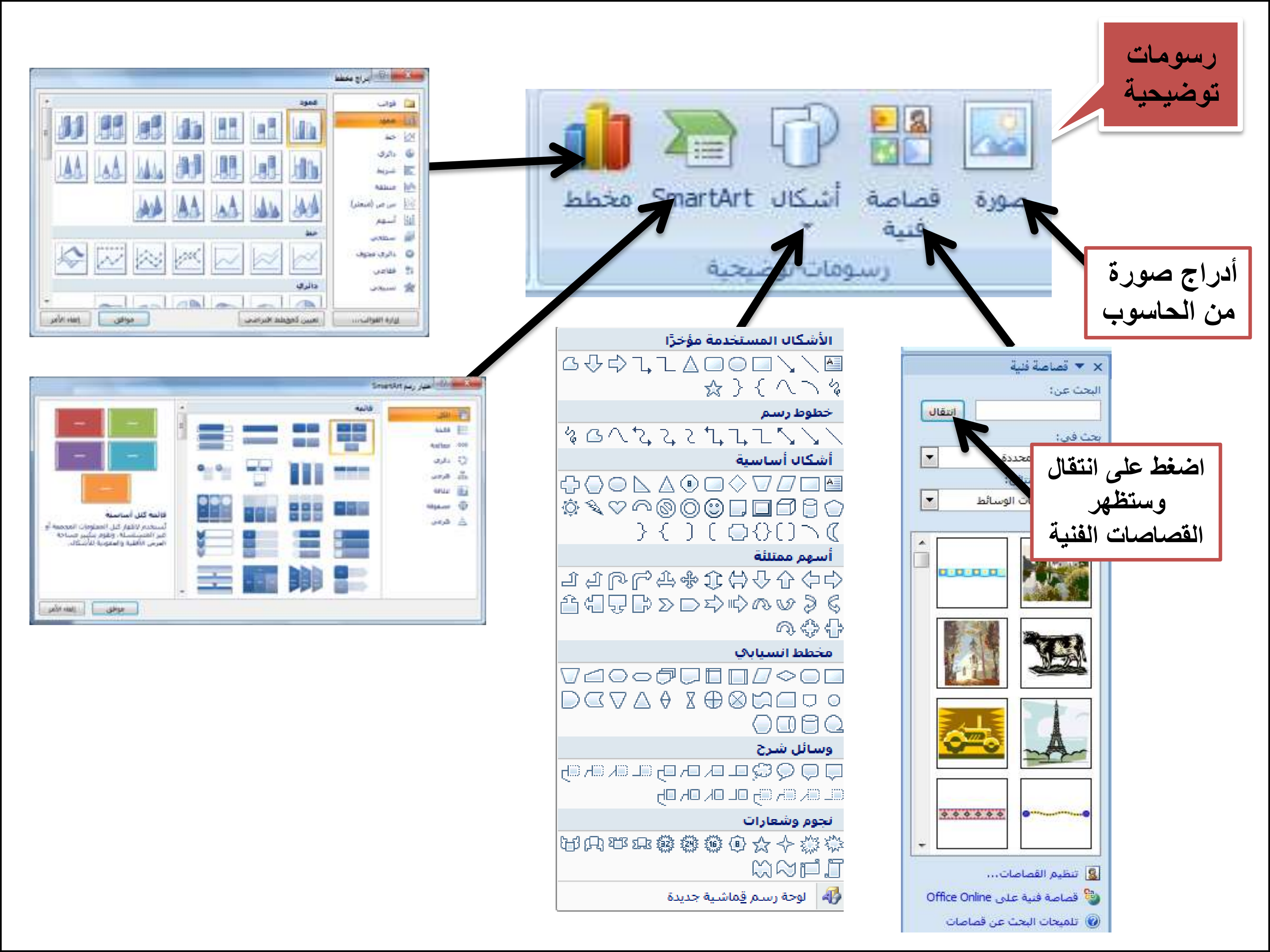


شرح قائمة ادراج





صفحات
صفحة غلاف
صفحة فارغة
فاصل صفحات
صفحات
أدراج صفحة غلاف
أدراج صفحة فارغة
أدراج فاصل ما بين الصفحات
جدول
جدول
جداول
إدراج جدول
إدراج جدول...
رسم جدول
تحويل النص إلى جدول...
جدول بيانات Excel
الجداول السريعة
رسم جدول
أدراج جدول Excel
ادراج جدول سريع
إدراج جدول
حجم الجدول
عدد الأعمدة:
5
عدد الصفوف:
2
أسلوب الاحتواء التلقائي
عرض ثابت للعمود:
تلقائي
احتواء تلقائي للمحتويات
احتواء تلقائي ضمن الإطار
تذكر أبعاد الجداول الجديدة
موافق
إلغاء الأمر
اختيار عدد الأعمدة
اختيار عدد الصفوف


رسومات توضيحية
مخطط
SmartArt
أشكال
قصاصة فنية
صورة
رسومات توضيحية
أدراج صورة من الحاسوب
الأشكال المستخدمة مؤخرًا
خطوط رسم
أشكال أساسية
أسهم ممتلئة
مخطط انسيابي
وسائل شرح
نجوم وشعارات
لوحة رسم قماشية جديدة
قصاصة فنية
البحث عن:
انتقال
بحث في:
اضغط على انتقال وستظهر القصاصات الفنية
تنظيم القصاصات...
قصاصة فنية على Office Online
تلميحات البحث عن قصاصات



الارتباطات

أدراج إسناد ترافقي للعناوين والجداول والرسوم التوضيحية وغيرها مثل : راجع الجدول رقم ٨ ...الخ

انشاء اشارة مرجعية لنقطة محددة

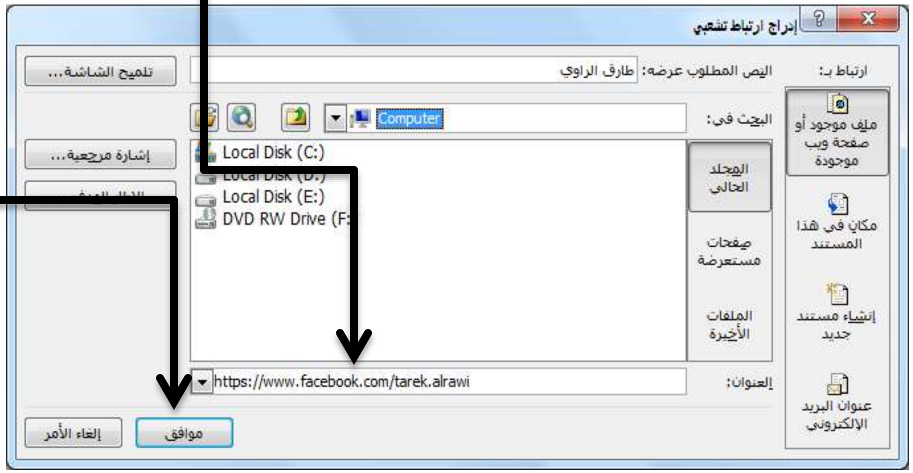
أنشاء ارتباط إلى بريد الكتروني أو موقع أو برنامج أو رابط ..الخ

مثال بسيط لشرح كيفية عمل ارتباط تشعبي

قم بكتابة مثلاً (طارق الراوي) بعدها قم بتحديدها واضغط ادراج ارتباط تشعبي



بعدها مثلاً قم بوضع رابط صفحة الفيس بوك هنا واضغط موافق



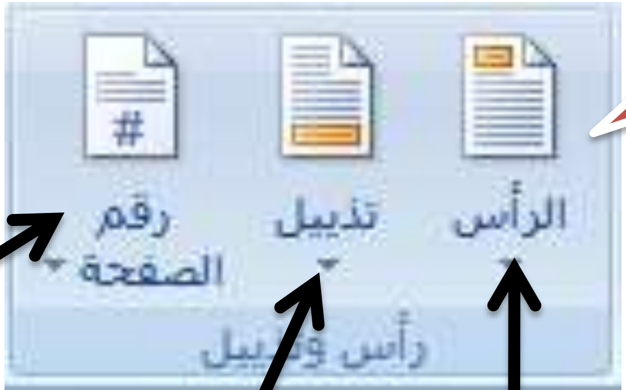
ستلاحظ تغير لون النص الى اللون الازرق وتحته خط



لكي نقوم بفتح الارتباط التشعبي نقوم بالضغط المستمر على مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح (الكيبورد)
وسيتحول شكل المؤشر من السهم الى شكل كف بعدها قم بالضغط وستم فتح الارتباط



رأس
وتذييل



تحرير رأس الصفحة

تحرير تذييل الصفحة

ترقيم صفحات المستند



موقع رقم الصفحة او
تنسيق الارقام او ازالة
الارقام من المستند

النص





أدراج مربع نص حيث يمكن رسم مربع نص في أي مكان في المستند

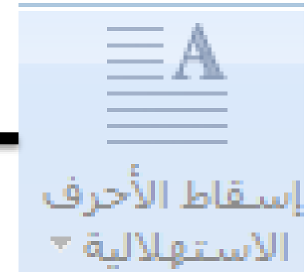


أدراج أجزاء سريعة حيث يمكنك أدراج نص سريع أو تلقائي بدون أعادة كتابته في كل مرة.



أدراج نص مزخرف





بداية فقرات المستند بأحرف كبيرة



أدراج توقيع (يتطلب الحصول على توقيع من احد معتمدي شركة (Microsoft))

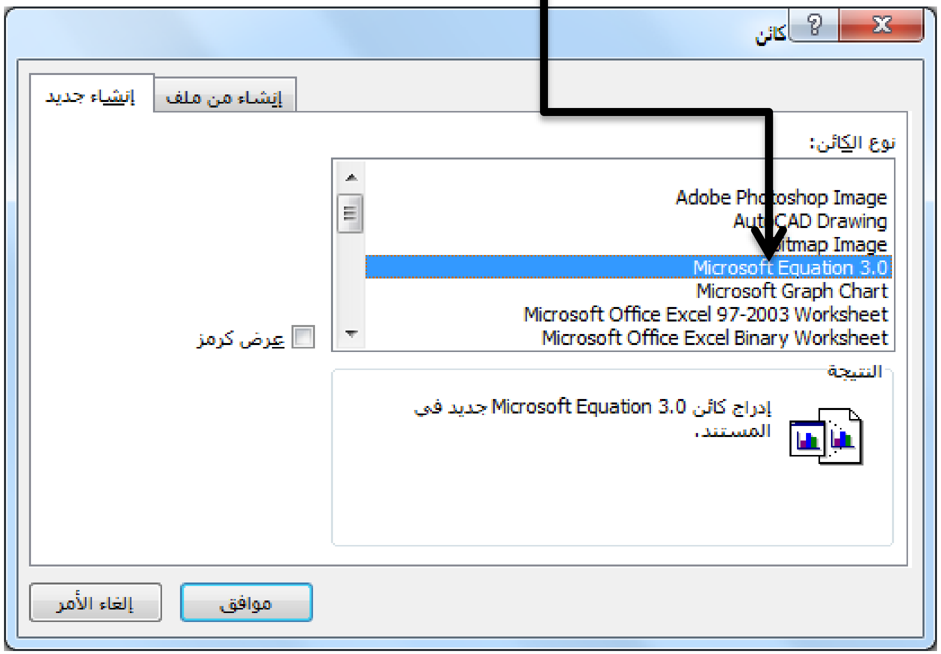
أدراج تاريخ ووقت في المستند

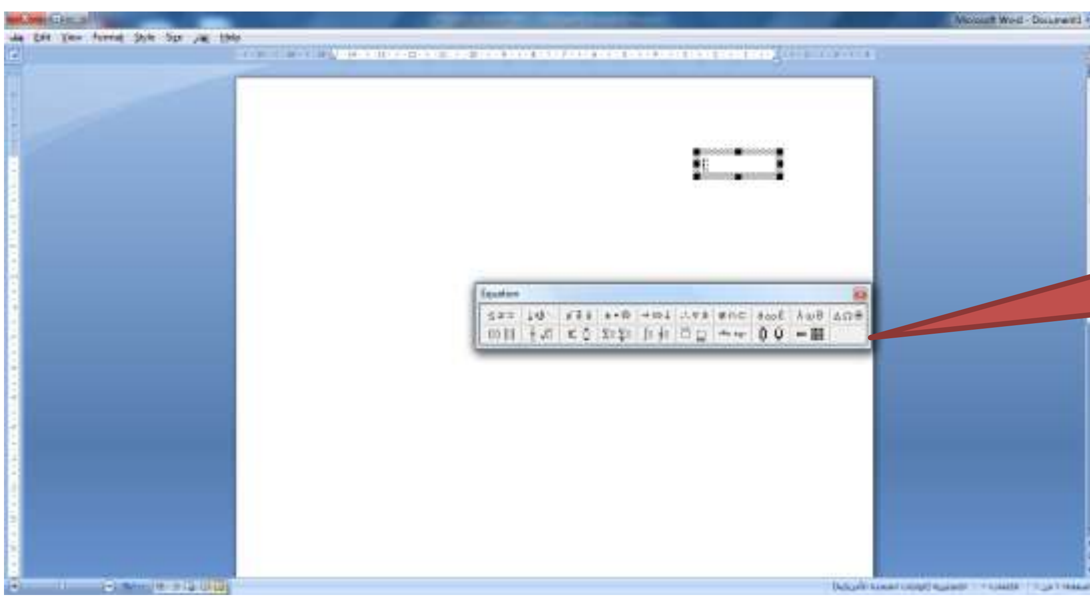
أدراج كائن



شرح (أدراج كائن):

ادراج كائن (كائن معادلات او مخططات او اي كائن مضمن)





رموز المعادلات

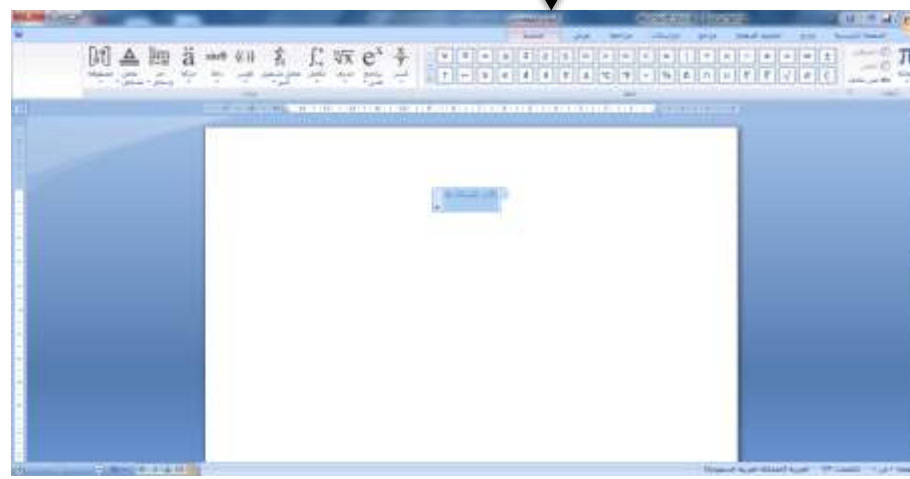
الرموز



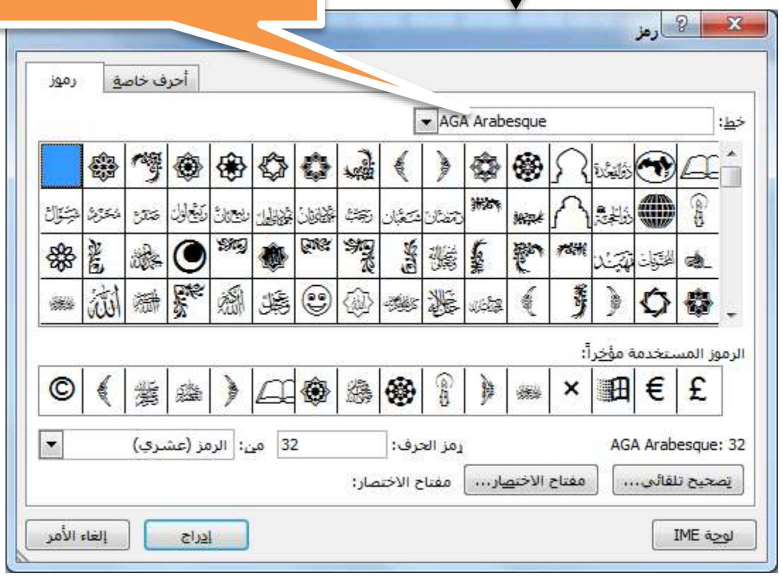
ادراج رموز جاهزة



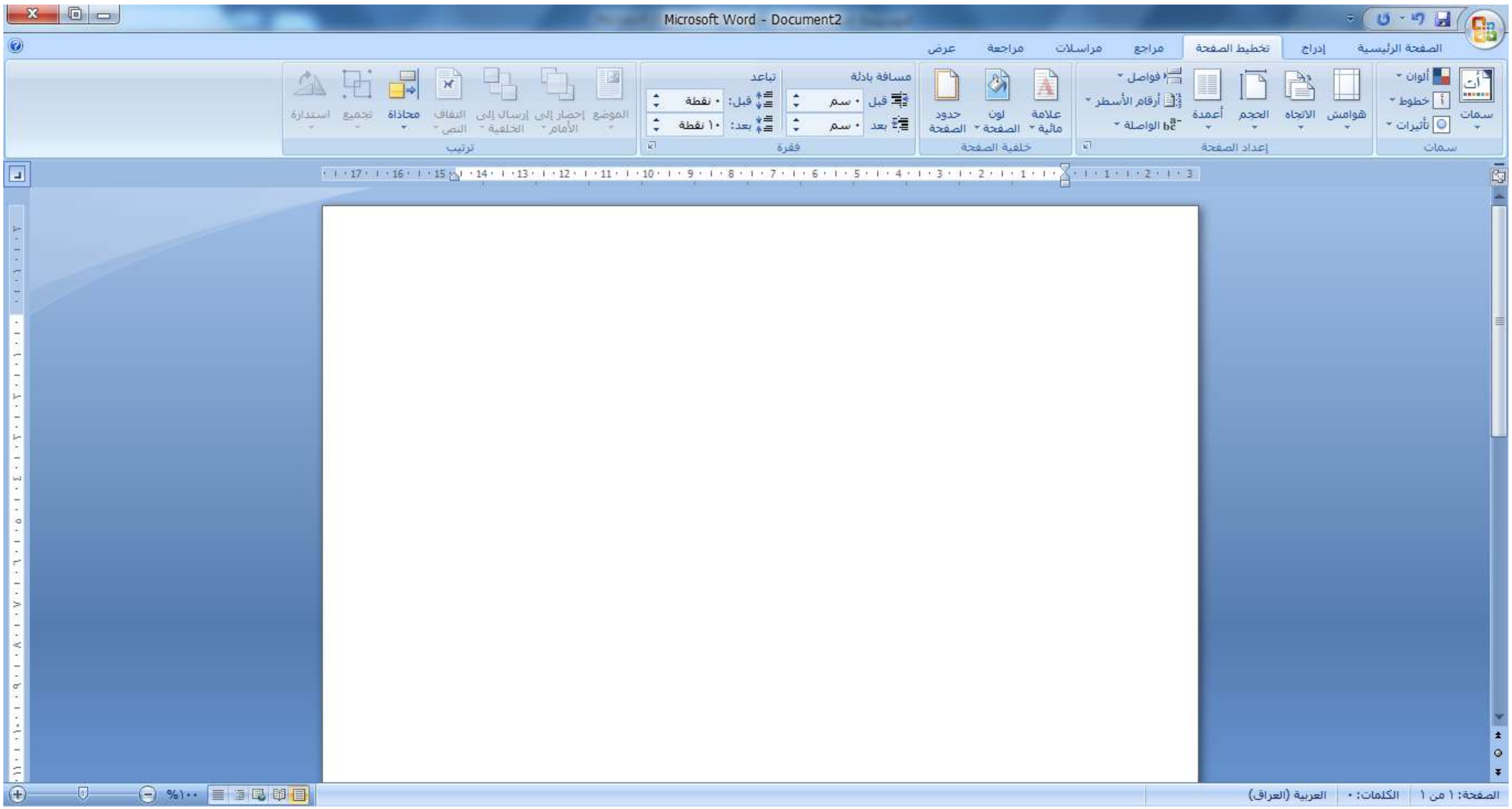
أدراج معادلة سريعة



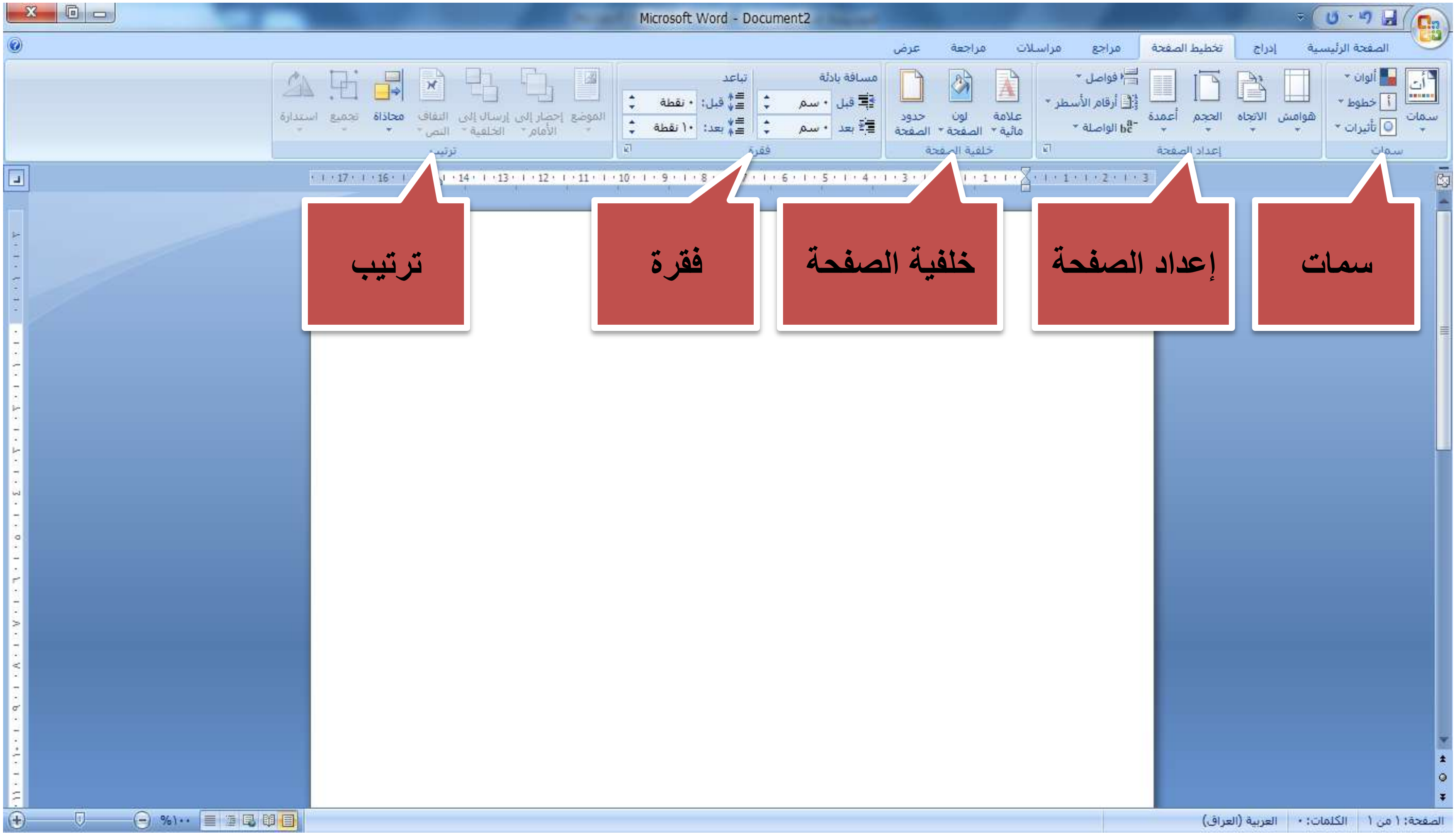
نوع الخط (AGA Arabesque) لإظهار رموز أسلامية مهمة

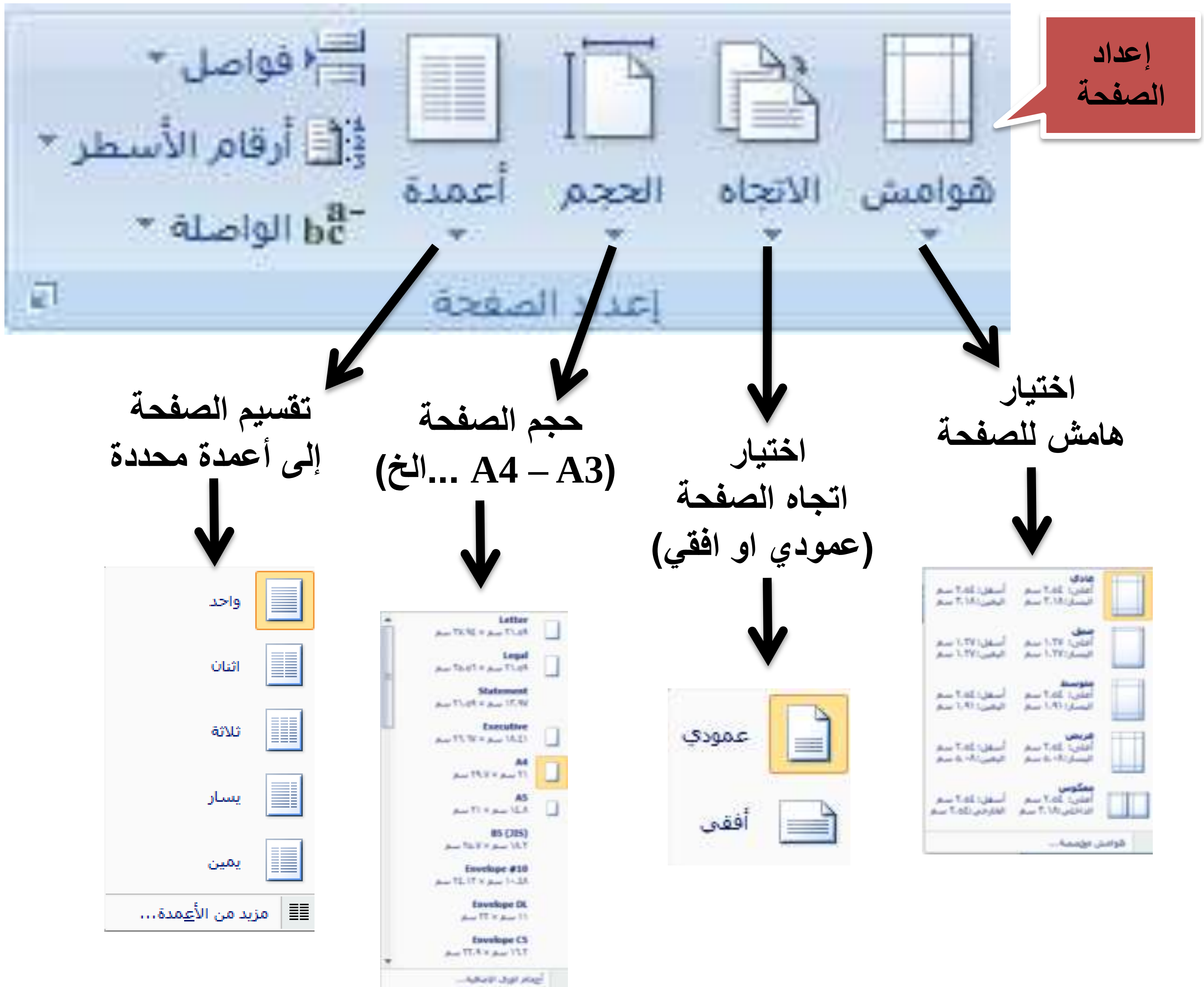


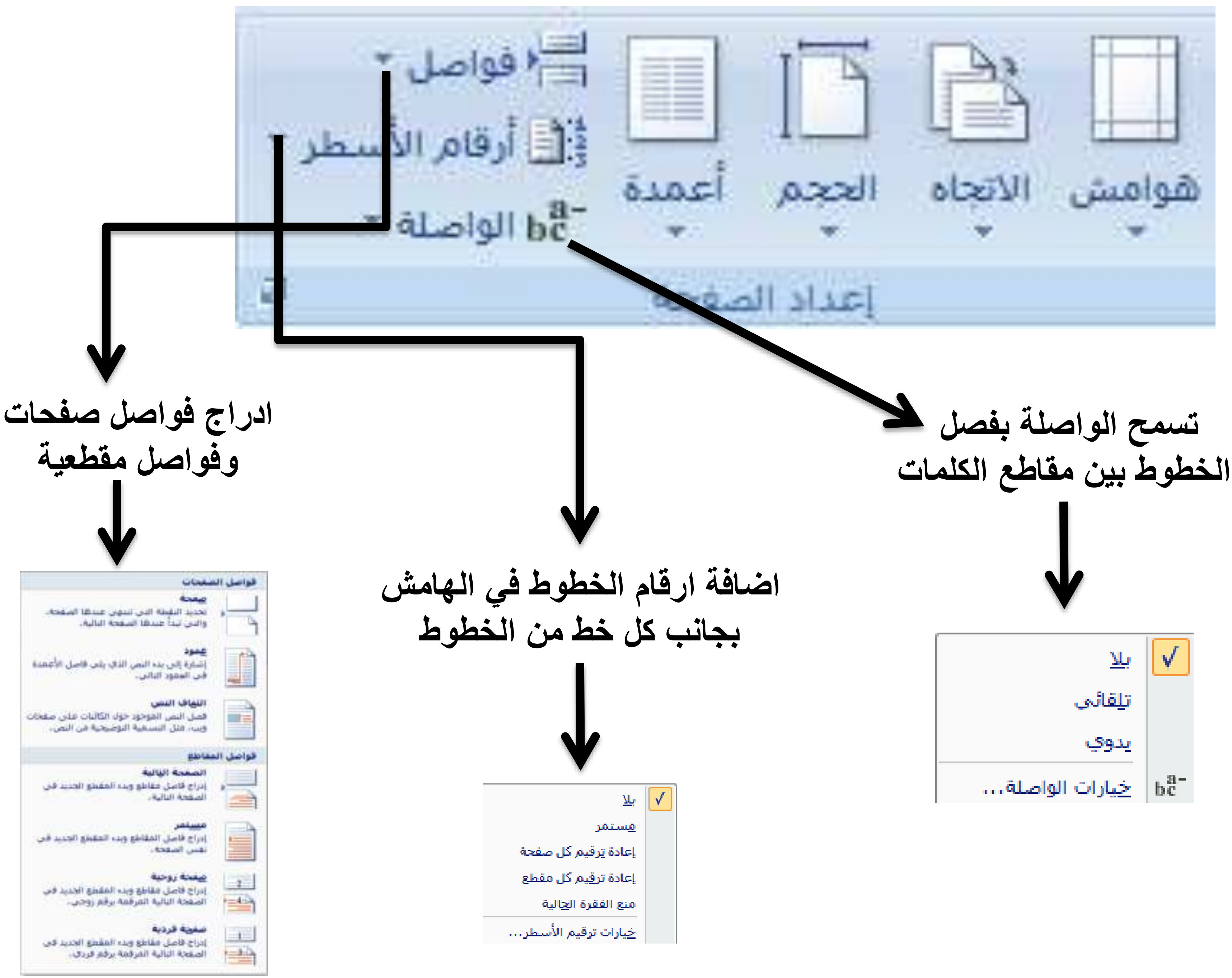
٤ تخطيط الصفحة : تعيين الهوامش وإضافة مقطع وفواصل صفحات وإنشاء أعمدة بنمط رسالة إخبارية أو إضافة علامات مائية.



شرح تخطيط الصفحة




إعداد الصفحة
هوامش
الاتجاه
الحجم
أعمدة
فواصل
أرقام الأسطر
الواصلة
إعداد الصفحة
اختيار هامش للصفحة
اختيار اتجاه الصفحة (عمودي او افقي)
حجم الصفحة (A3 – A4 ...الخ)
تقسيم الصفحة إلى أعمدة محددة
واحد
اثنان
ثلاثة
يسار
يمين
مزيد من الأعمدة...
Letter
Legal
Statement
Executive
A4
A5
B5 (JIS)
Envelope #10
Envelope DL
Envelope C5
عمودي
أفقي



هوامش
الاتجاه
الحجم
أعمدة
فواصل
أرقام الأسطر
الواصلة
إعداد الصفحة
ادراج فواصل صفحات وفواصل مقطعية
اضافة ارقام الخطوط في الهامش بجانب كل خط من الخطوط
تسمح الواصلة بفصل الخطوط بين مقاطع الكلمات
فواصل الصفحات
صفحة
عمود
التفاف النص
فواصل المقاطع
الصفحة التالية
مستمر
صفحة زوجية
صفحة فردية
بلا
مستمر
إعادة ترقيم كل صفحة
إعادة ترقيم كل مقطع
منع الفقرة الحالية
خيارات ترقيم الأسطر...
بلا
تلقائي
يدوي
خيارات الواصلة ...

سمات او
(them)



الوان السمة

خطوط السمة

تأثيرات السمة

اختيار سمة معينة

خلفية الصفحة



اضافة علامة مائية
(كشعار رسمي او نص)

اختيار لون
معين للصفحة

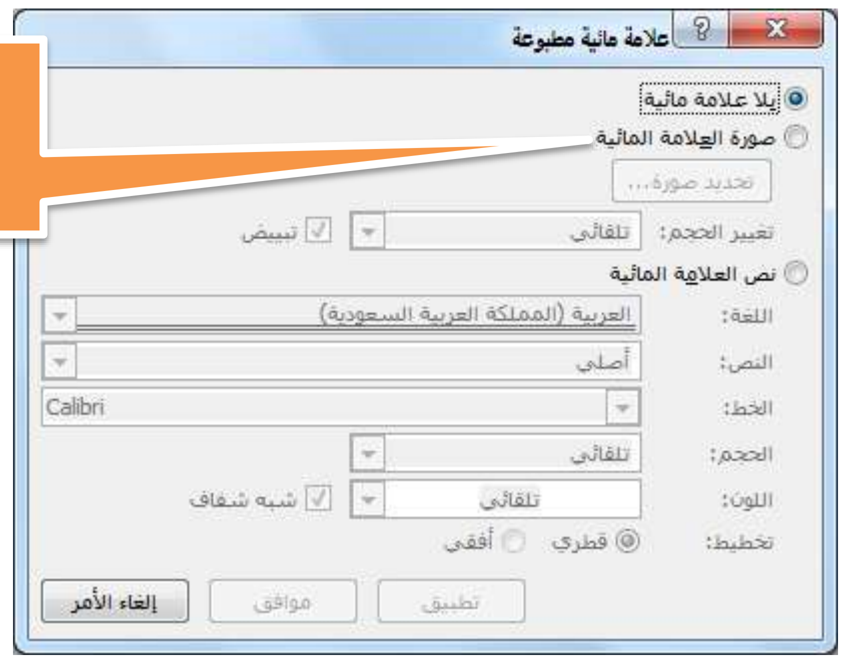
تحديد الصفحة بأطار معين

شرح (العلامة مائية):

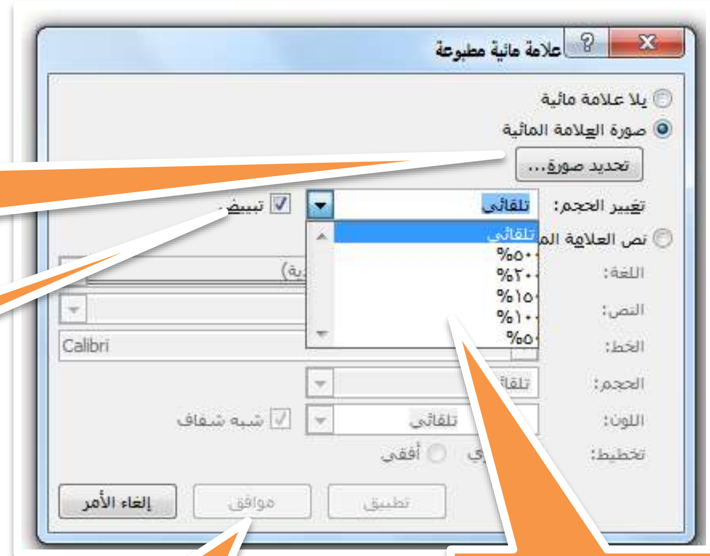




اضغط هنا للبدء بإضافة علامة مائية



اذا كنت ترغب ان تكون العلامة المائية (صورة) اضغط هنا



قم بتحديد الصورة من الحاسوب التي ترغب بوضعها علامة مائية

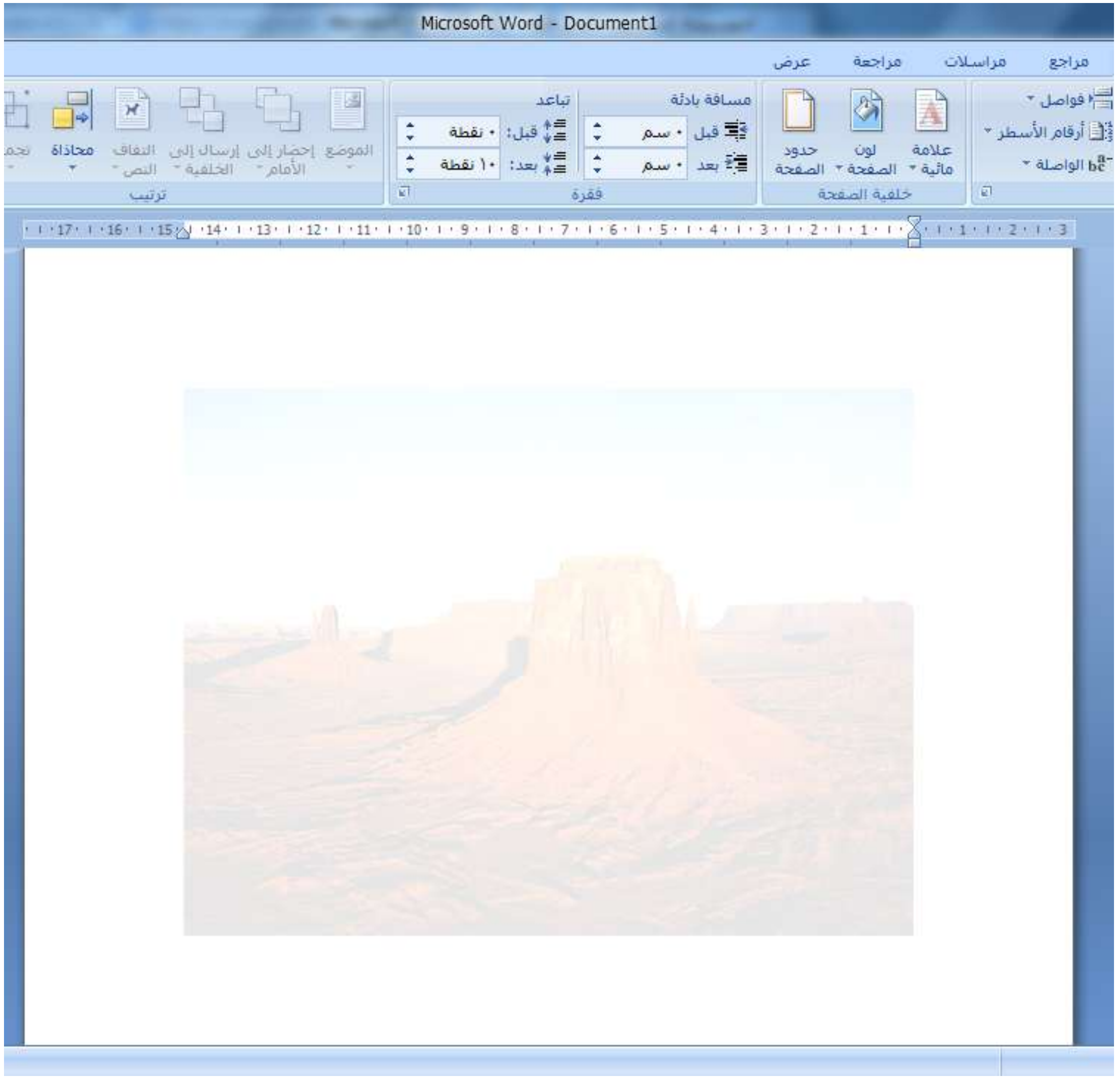
تبيض العلامة المائية او تركها على وضعها الاصلي

حجم العلامة المائية (حجم تلقائي او تحديد حجم معين)

بعدها اضغط موافق او تطبيق

ملاحظة : العلامة المائية تكون خلف محتوى الصفحة وتمثل العلامة المائية كشعار مؤسسة او مستند مهم او سري

لاحظ كمثال مبسط



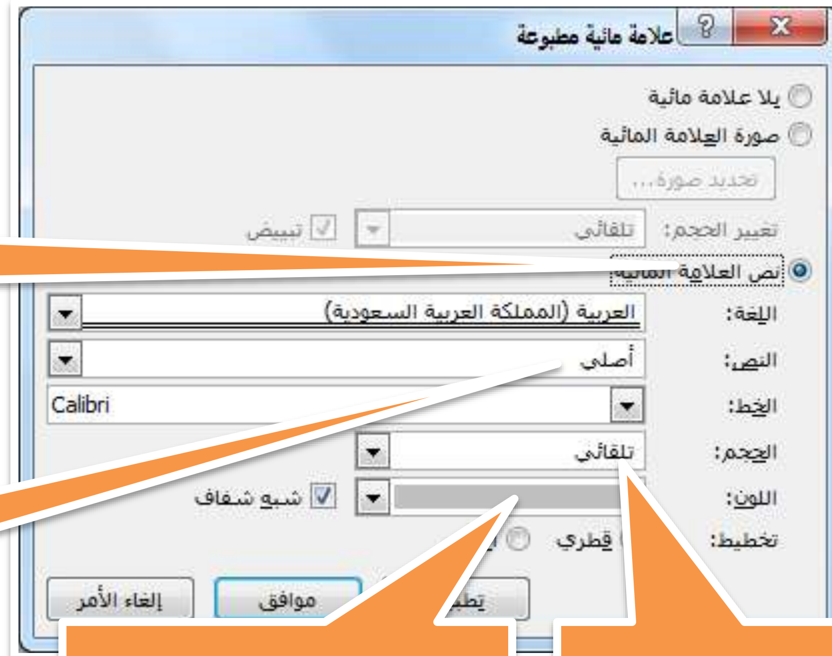
* ولتحرير العلامة المائية نقوم بالذهاب إلى أدراج ثم الرأس ثم تحرير وبعدها نقوم بالضغط على العلامة المائية وسيتم فتح مربع تنسيق خاص بالتحرير



توضيح عن مربع التنسيق
Microsoft Word - Document1
قص العلامة المائية (تغيير حجمها)
تحديد موضع العلامة من الصفحة ...الخ
يمكن تغير سطوع العلامة المائية أو تباينها أو إعادة تلوينها أو ضغطها أو إرجاع العلامة المائية إلى أصلها

اما اذا كنت ترغب بأن تكون العلامة المائية نص اضغط هنا

قم بعدها بمسح كلمة (اصلي) وتحديد النص الذي ترغب بوضعه علامة مائية



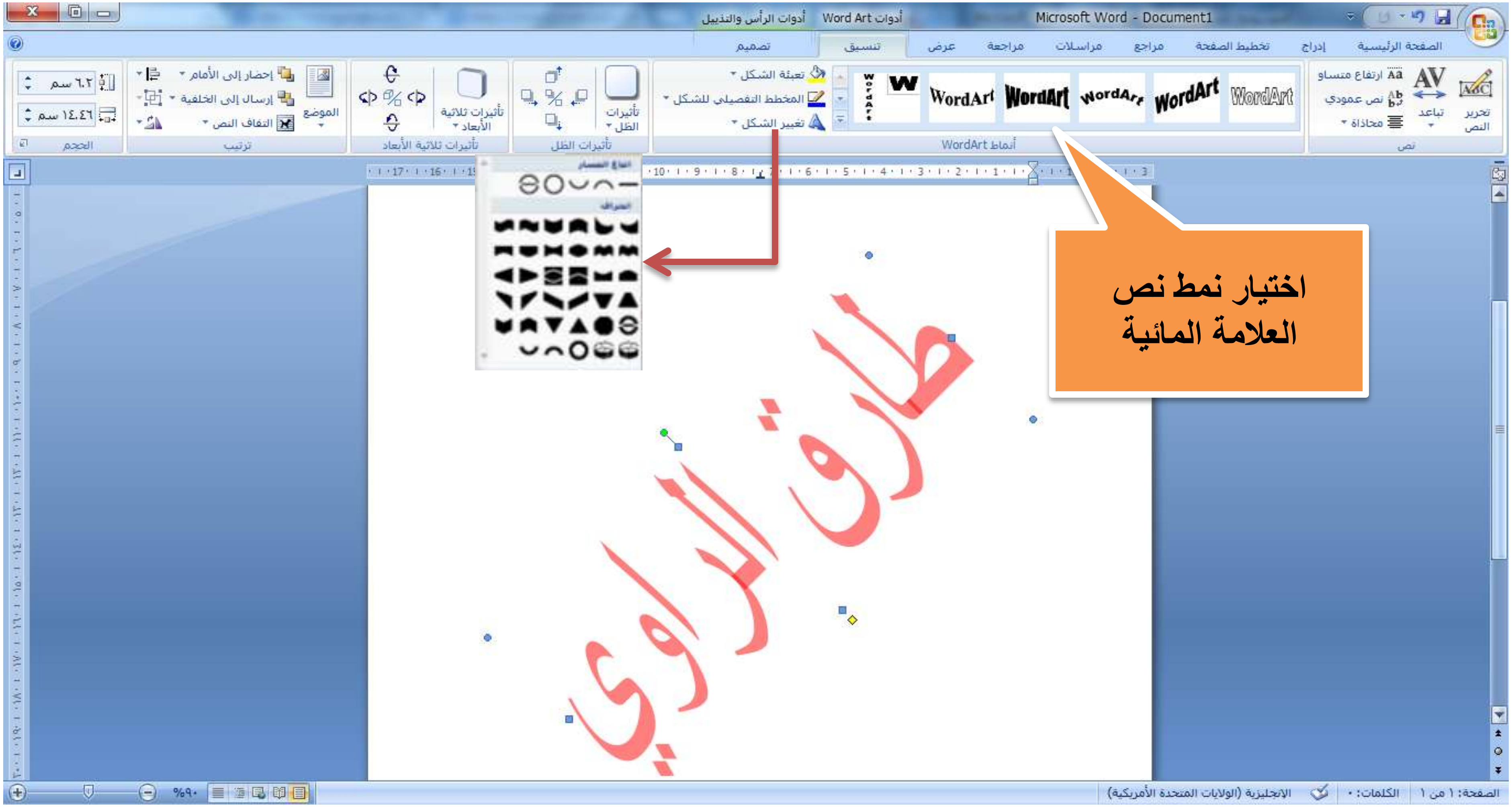
لون العلامة المائية

حجم العلامة المائية

مثال مبسط



* وكذلك لتحرير العلامة المائية نقوم بالذهاب إلى أدراج ثم الرأس ثم تحرير وبعدها نقوم بالضغط على العلامة المائية وسيتم فتح مربع تنسيق خاص بالتحرير



وغيرها من التحريرات

شرح (لون الصفحة):

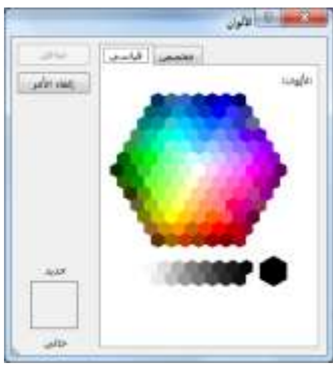




اختيار لون محدد

جعل الصفحة بلا لون

اختيار ألون أضافية

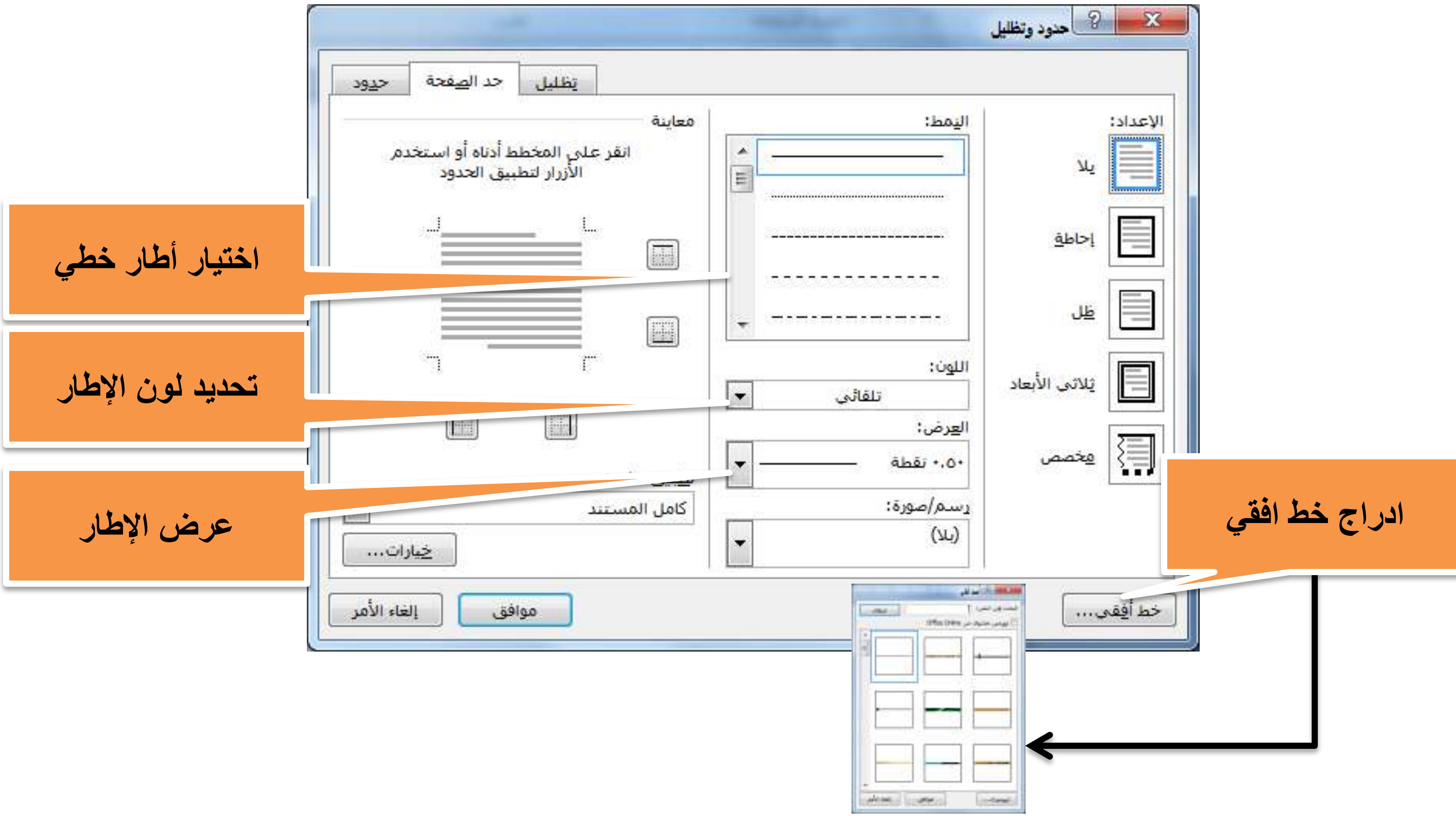


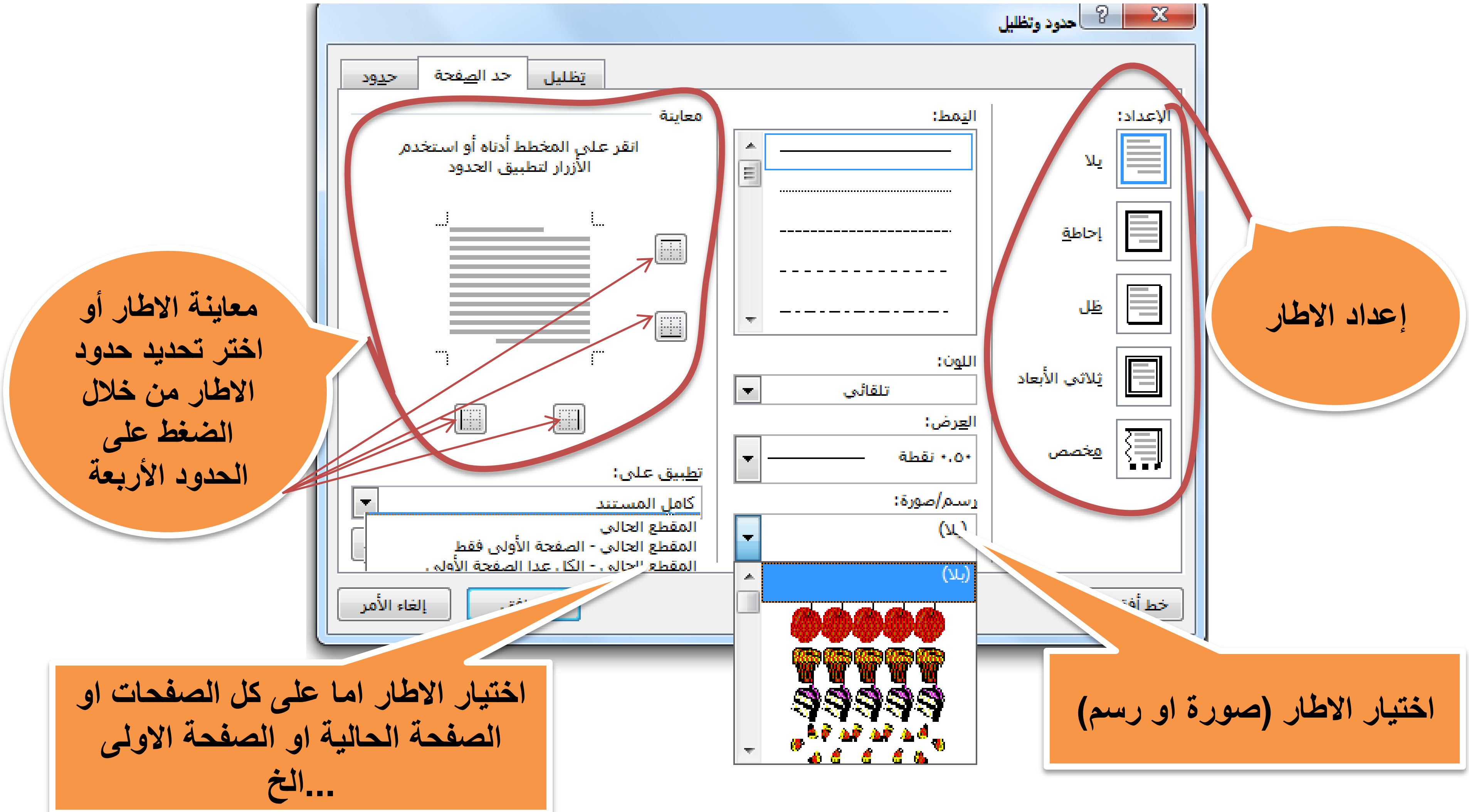
تأثيرات التعبئة ويمكن اختيار(تدرج أو مادة أو نقش أو صورة من الحاسوب)



شرح (حدود الصفحة) وضع أطار للصفحة:







حدود وتظليل
حدود
حد الصفحة
تظليل
الإعداد:
بلا
إحاطة
ظل
ثلاثي الأبعاد
مخصص
النمط:
اللون:
تلقائي
العرض:
٠.٥ نقطة
رسم/صورة:
(بلا)
معاينة
انقر على المخطط أدناه أو استخدم الأزرار لتطبيق الحدود
تطبيق على:
كامل المستند
المقطع الحالي
المقطع الحالي - الصفحة الأولى فقط
إلغاء الأمر
إعداد الاطار
معاينة الاطار أو اختر تحديد حدود الاطار من خلال الضغط على الحدود الأربعة
اختيار الاطار اما على كل الصفحات او الصفحة الحالية او الصفحة الاولى الخ...
اختيار الاطار (صورة او رسم)

فقرة

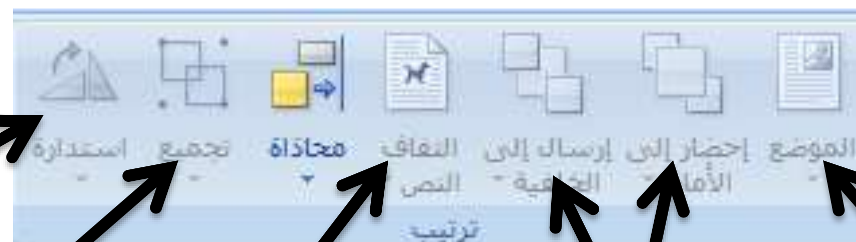


اختيار تباعد بين الفقرات

وضع مسافة قبل او بعد النص

ضبط الكائن مثلاً (الصورة)

ترتيب



استدارة الصورة

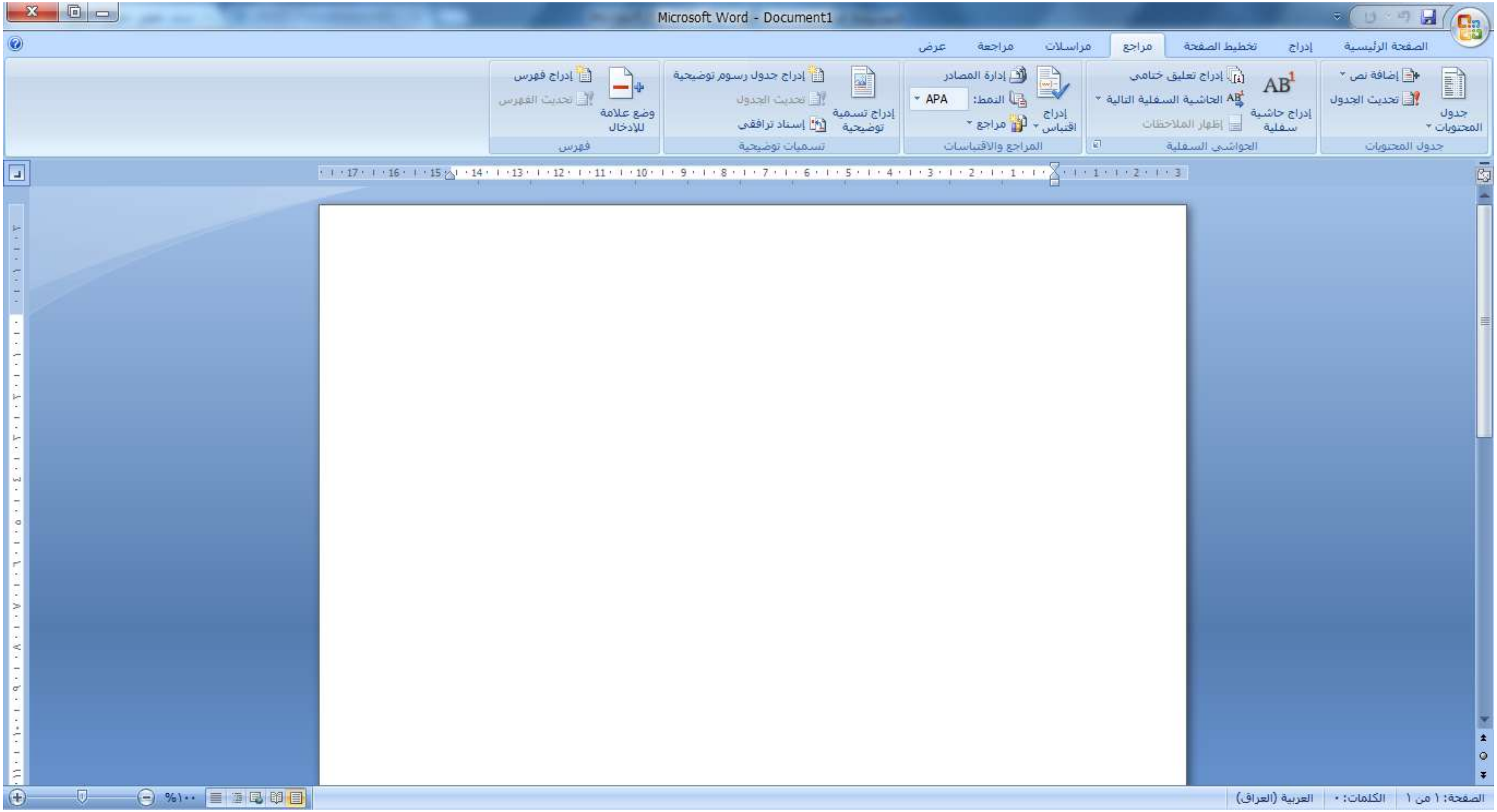
تجميع الكائنات معاً ليتم معاملتها ككائن واحد

طريقة التاف النص حول الصورة

جعل الصورة فوق كل ما موجود بالصفحة او خلف الكل

موضع (موقع) الصورة

٥ مراجع : أنشاء جدول محتويات أو أدراج حواش سفلية أو تعليقات ختامية.



شرح مراجع



Microsoft Word - Document1
الصفحة الرئيسية
إدراج
تخطيط الصفحة
مراجع
مراسلات
مراجعة
عرض
جدول المحتويات
إضافة نص
تحديث الجدول
إدراج حاشية سفلية
إدراج تعليق ختامي
الحاشية السفلية التالية
إظهار الملاحظات
الحواشي السفلية
إدراج اقتباس
إدارة المصادر
النمط:
APA
مراجع
المراجع والاقتباسات
إدراج تسمية توضيحية
إدراج جدول رسوم توضيحية
تحديث الجدول
إسناد ترافقي
تسميات توضيحية
وضع علامة للإدخال
إدراج فهرس
تحديث الفهرس
فهرس
جدول المحتويات
الحواشي السفلية
المراجع والاقتباسات
تسميات توضيحية
فهرس
الصفحة: ١ من ١
الكلمات: ٠
العربية (العراق)
%١٠٠

جدول المحتويات



جدول المحتويات غالباً ما يكون في الصفحات الأولية للمستند يتم إضافة فيها محتويات المستند مع إضافة رقم الصفحة لكل محتوى أو ربطها بالارتباطات تشعبيه

الحواشي السفلية



الحاشية السفلية غالباً ما تكون في نهاية كل صفحة في المستند وتكون بحجم صغير فوقها خط وتوضح كل فقرة او معنى الكلمة او العبارة المراد وضع تعليق عليها

ادراج تعليق ختامي

الانتقال الى الحاشية السفلية بالمستند

ادراج حاشية سفلية

المراجع والاقتباسات

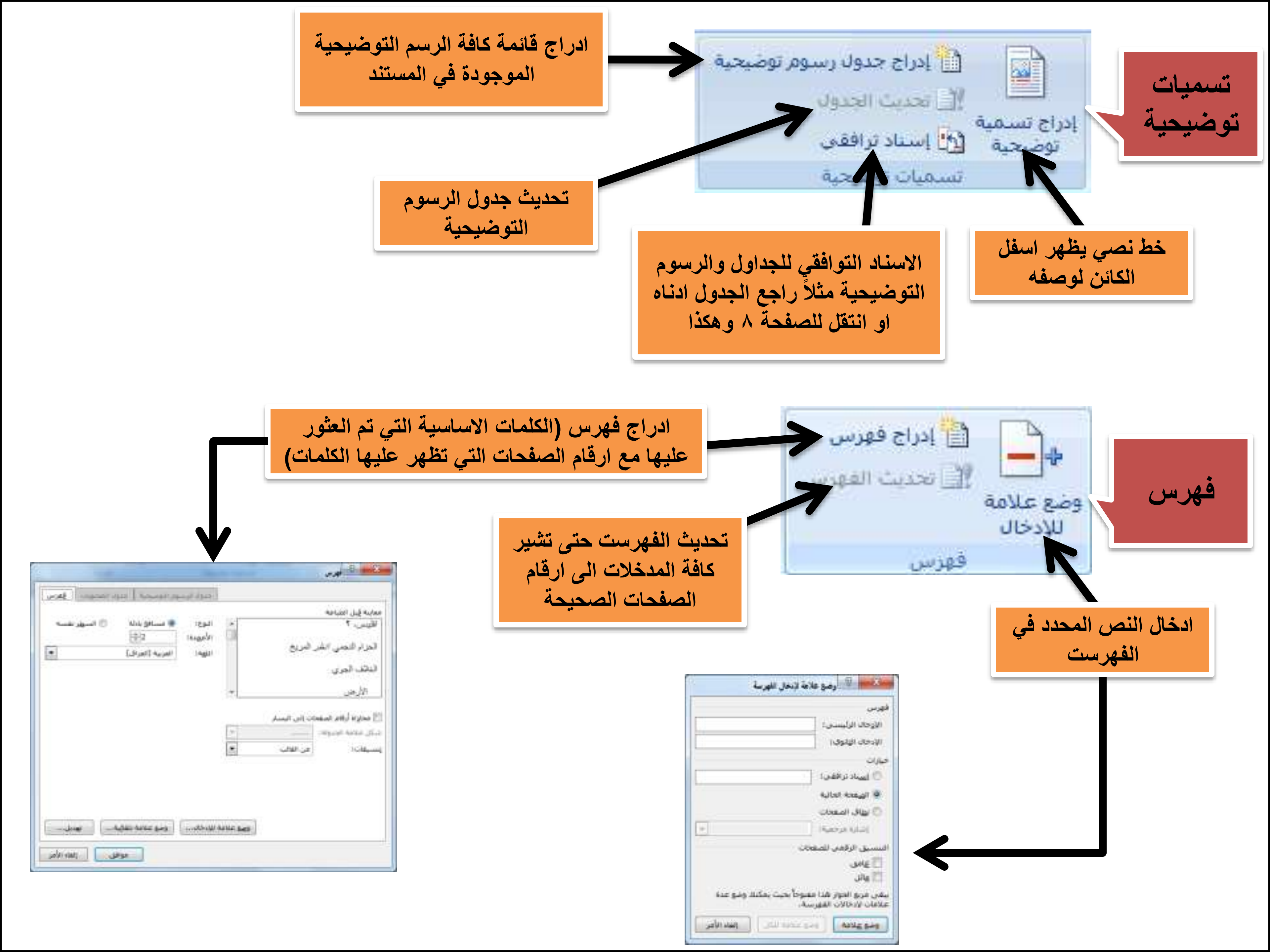


عرض كافة المصادر المذكورة في المستند وادراتها

اختيار نمط المصدر

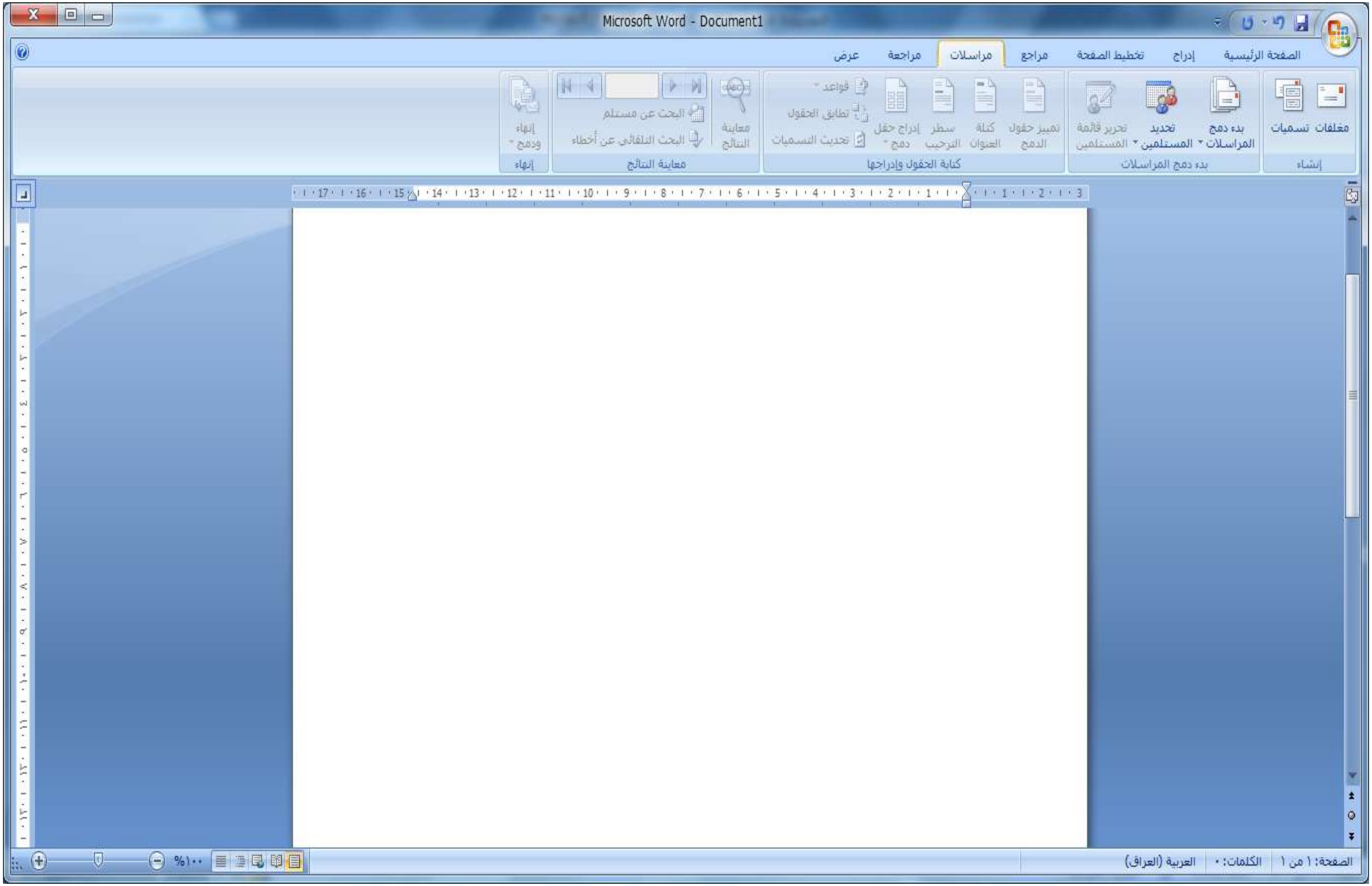
ادراج مرجع يحتوي على كافة المراجع المذكورة

ادراج اقتباس (مصدر)

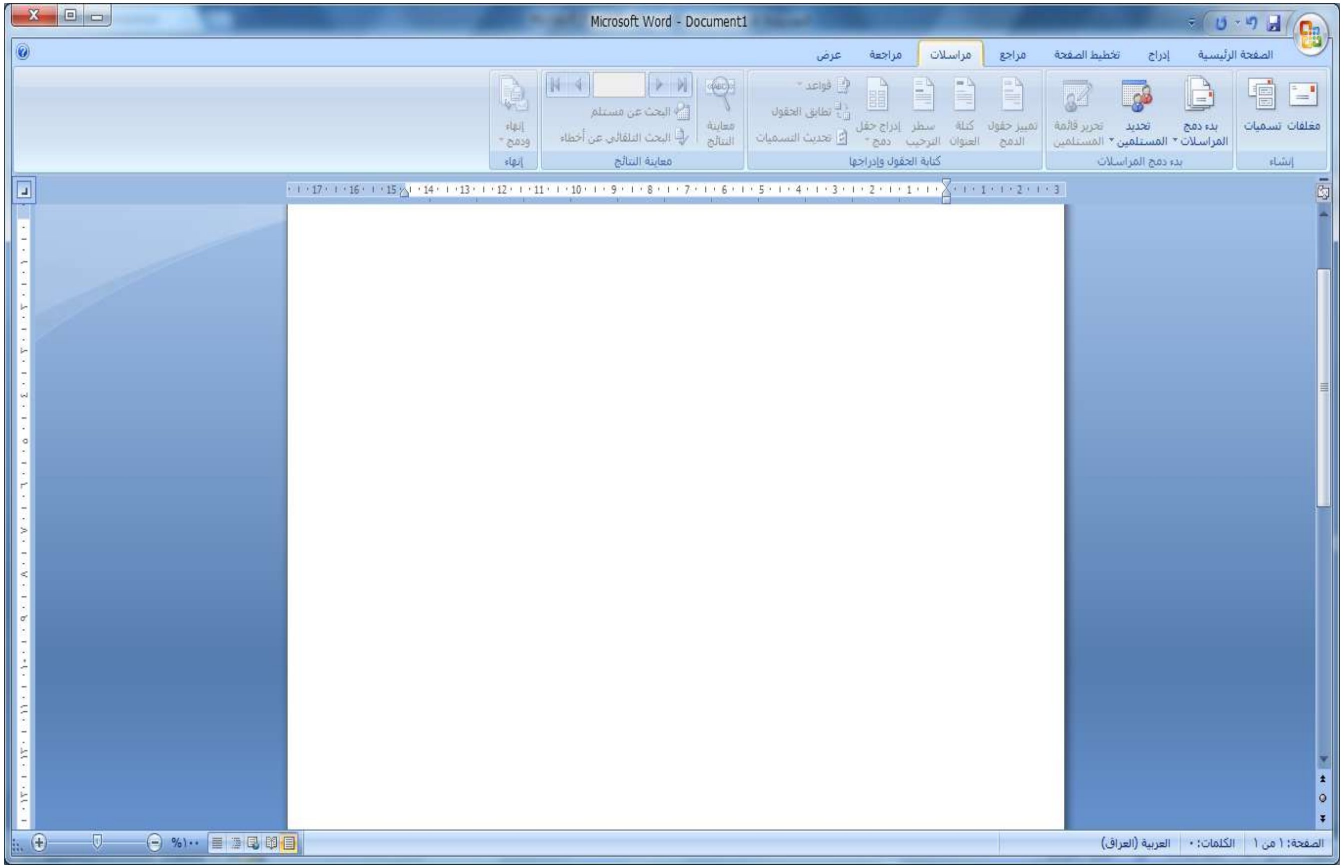


تسميات توضيحية
إدراج جدول رسوم توضيحية
تحديث الجدول
إسناد ترافقي
إدراج تسمية توضيحية
تسميات توضيحية
ادراج قائمة كافة الرسم التوضيحية الموجودة في المستند
تحديث جدول الرسوم التوضيحية
الاسناد التوافقي للجداول والرسوم التوضيحية مثلاً راجع الجدول ادناه او انتقل للصفحة ٨ وهكذا
خط نصي يظهر اسفل الكائن لوصفه
فهرس
إدراج فهرس
تحديث الفهرس
وضع علامة للإدخال
فهرس
ادراج فهرس (الكلمات الاساسية التي تم العثور عليها مع ارقام الصفحات التي تظهر عليها الكلمات)
تحديث الفهرست حتى تشير كافة المدخلات الى ارقام الصفحات الصحيحة
ادخال النص المحدد في الفهرست

٦ مراسلات : أنشاء مغلفات أو تسميات أو إجراء دمج المراسلات.



شرح مراسلات



سأقوم بوضع مثال بسيط وشامل عن كيفية انشاء ودمج المراسلات

يقصد بدمج المراسلات اعداد رسالة ببرنامج الوورد الى عدد من الاشخاص مرة واحدة ، بدون الحاجة الى كتابة هذه الرسائل واحدة تلو الاخرى ما دام المحتوى متطابق والاختلاف فقط في بيانات الاشخاص المرسل اليهم.

مثلاً: اذا كانت لدينا دعوة سنقوم بأرسالها الى عدد من الاشخاص كالتالية:

دعوة

السيد/ طارق الراوي

مبرمج محترف

تتشرف ادارة مدرسة (اعدادية راوة للبنين) بحضورك لحفل شرح كتاب (الموسوعة الحاسوبية) بتاريخ ٢٠١٤/٧/١٢ .

ولكـــم جزيل الشكر

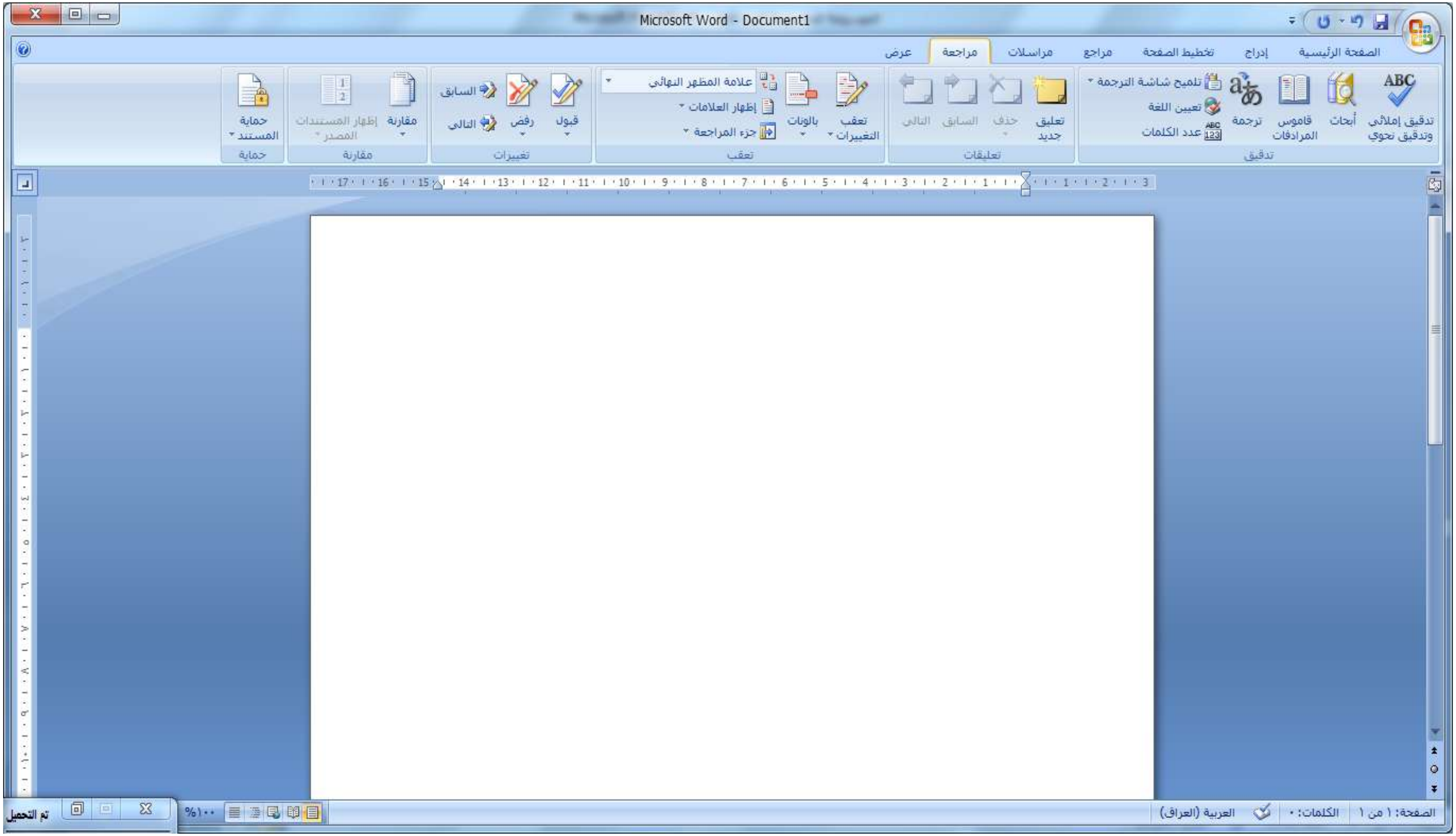
ادارة المدرسة

فالدعوة السابقة لن تتغير لجميع السادة المرسلة اليهم فقط ستتغير الحقول المبينة باللون الاحمر من رسالة الى اخرى.

وللبدأ بدمج المراسلات
اضغط هنا وقم بعمل ما
تريد القيام به



٧ مراجعة : التدقيق الإملائي والنحوي ومعرفة عدد الكلمات وتعقب التغييرات.

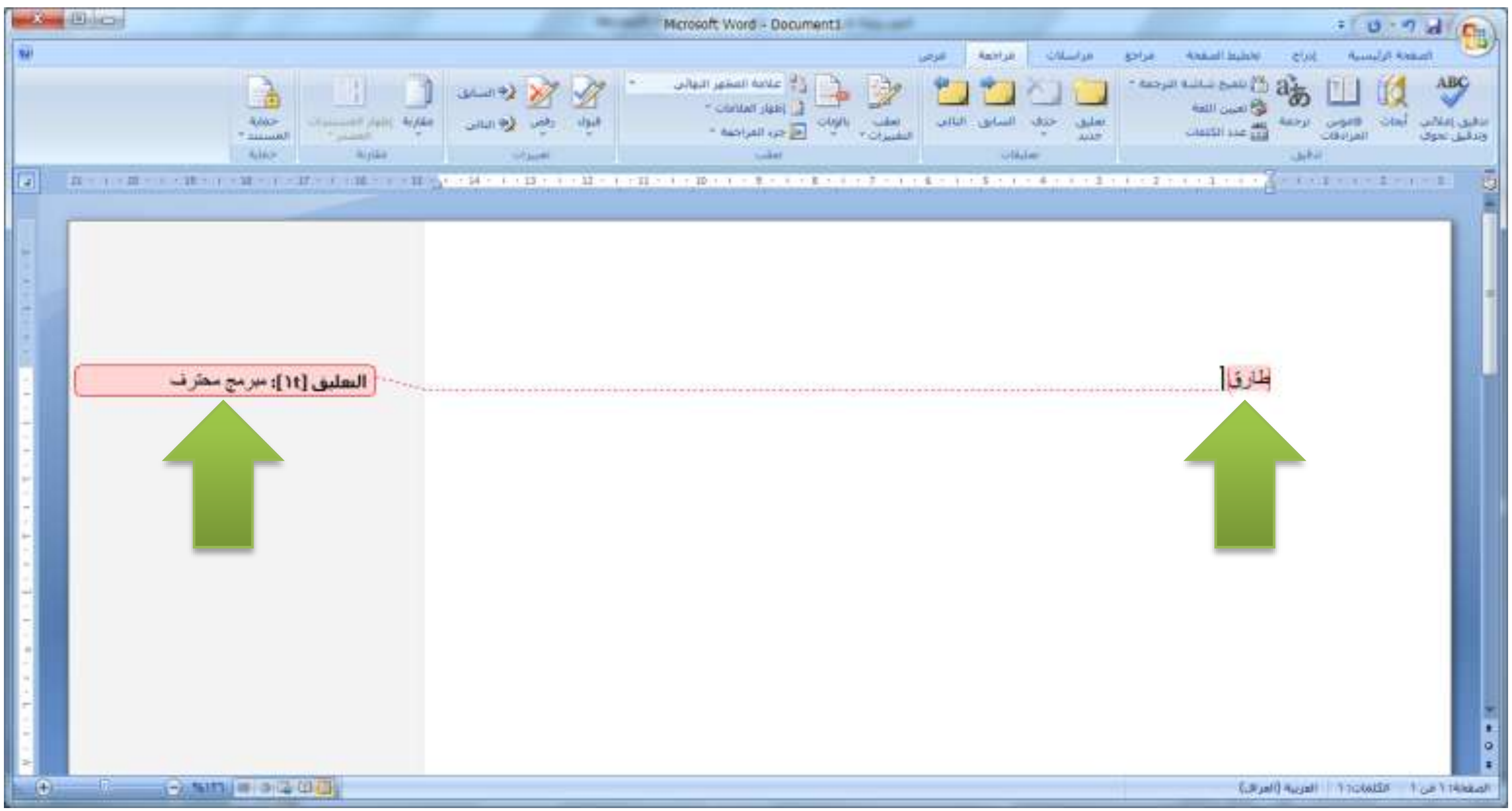


شرح مراجعة


Microsoft Word - Document1
الصفحة الرئيسية
إدراج
تخطيط الصفحة
مراجع
مراسلات
مراجعة
عرض
تدقيق
تعليقات
تعقب
تغييرات
مقارنة
حماية


تدقيق
تلميح شاشة الترجمة
تعيين اللغة
عدد الكلمات
ترجمة
قاموس المرادفات
أبحاث
تدقيق إملائي وتدقيق نحوي
تدقيق
تدقيق املائي وتدقيق نحوي للنص الموجود في المستند او اضغط (F7) من لوحة المفاتيح (الكيبورد) ملاحظة: يتم وضع خط متدرج احمر تحت النص القابل للتدقيق
فتح (ابحاث) للبحث خلال مواد المراجع مثل القواميس وخدمات الترجمة تحتاج العملية الاتصال بالانترنت
اقتراح كلمة مرادفة للكلمة المحددة
تشغيل التلميح للكلمات المترجمة فعند تشغيلها بمجرد وضع مؤشر الماوس على الكلمة المترجمة تظهر العبارة المترجمة باللغة الاخرى
تغيير اللغة المستخدمة للتدقيق الاملائي
اظهار التفاصيل الكاملة للمستند من (عدد الكلمات الموجودة والصفحات وغيرها)
ترجمة النص المحدد بلغة اخرى

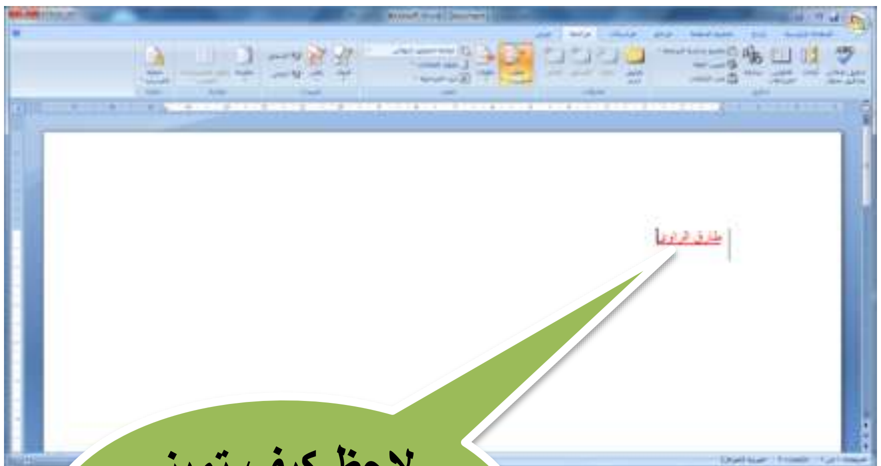

تعليقات
الانتقال للتعليق التالي
الانتقال للتعليق السابق
حذف التعليق المحدد
اضافة تعليق للكلمة المحددة
التالي
السابق
تعليق جديد
تعليقات


Microsoft Word - Document1
التعليق [ط1]: مبرمج محترف
طارق

تعقب



تشغيل عملية التعقب عند البدء بتغيير ما في المستند كالحذف والادراج وغيرها فعند تشغيل التعقب يظهر خط ذو لون احمر اسفل النص الذي تم اضافته للمستند ويتلون بلون احمر ايضاً ويمكن تغيير اللون الاحمر من خلال خيارات تغيير التعقب



لاحظ كيف تميز النص عند تشغيل حالة التعقب

تشغيل وإطفاء التعقب



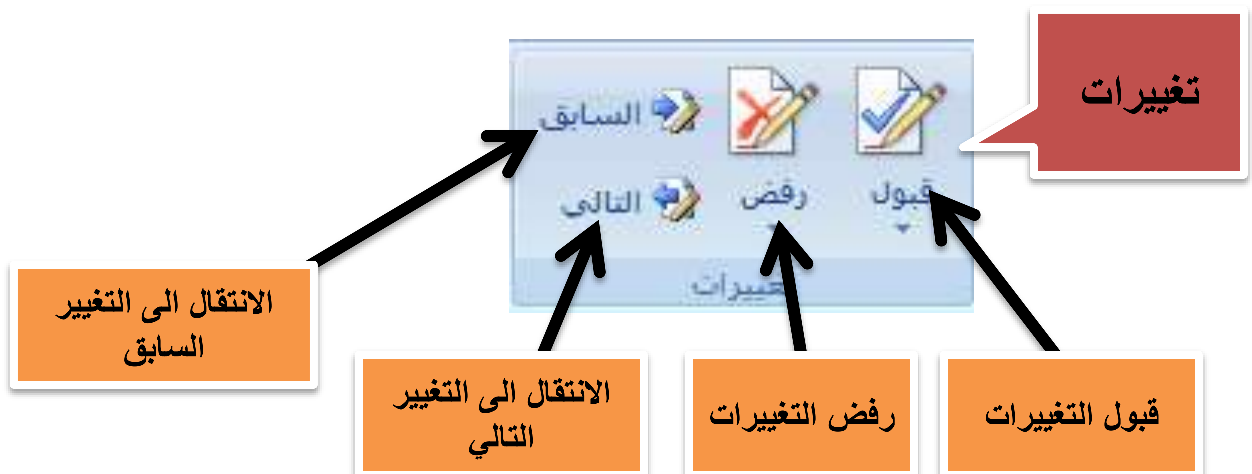


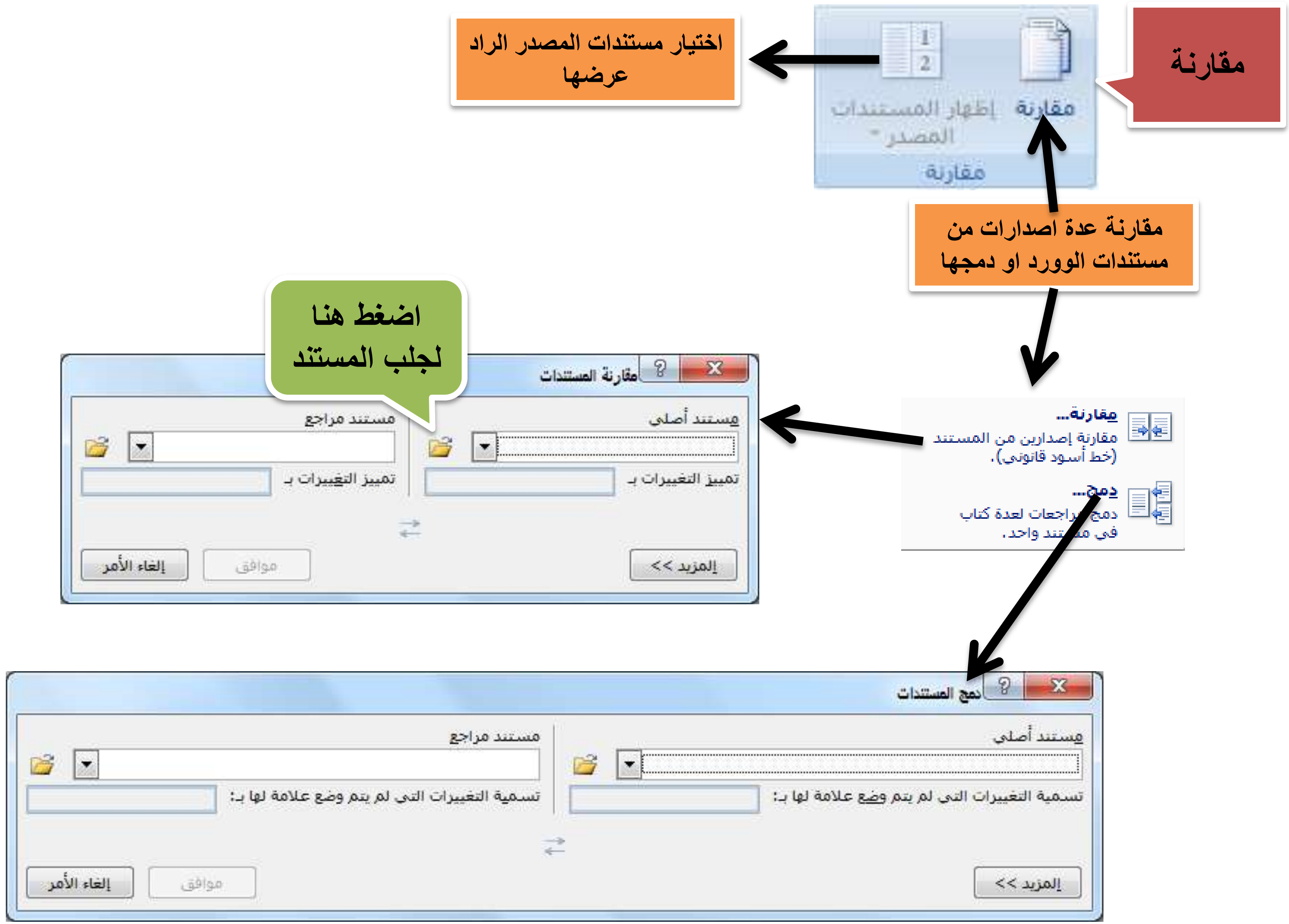
تشغيل وإطفاء التعقب

ضبط خيارات التعقب من الالوان والخطوط

تغيير اسم المستخدم (اسم حساب الكومبيوتر)


تعقب
علامة المظهر النهائي
إظهار العلامات
جزء المراجعة
بالونات
تعقب التغييرات
تعقب
اختيار كيفية عرض التغييرات في المستند
اختيار نوع العلامات المراد اظهارها في المستند
اظهار المراجعات في اطار مستقل
اختيار كيفية اظهار المراجعات في المستند


تغييرات
السابق
التالي
رفض
قبول
الانتقال الى التغيير السابق
الانتقال الى التغيير التالي
رفض التغييرات
قبول التغييرات


مقارنة
مقارنة
إظهار المستندات المصدر
مقارنة
اختيار مستندات المصدر الراد عرضها
مقارنة عدة اصدارات من مستندات الوورد او دمجها
مقارنة...
مقارنة إصدارين من المستند (خط أسود قانوني).
دمج...
دمج مراجعات لعدة كتاب في مستند واحد.
اضغط هنا لجلب المستند
مقارنة المستندات
مستند أصلي
مستند مراجع
تمييز التغييرات بـ
تمييز التغييرات بـ
المزيد >>
موافق
إلغاء الأمر
دمج المستندات
مستند أصلي
مستند مراجع
تسمية التغييرات التي لم يتم وضع علامة لها بـ:
تسمية التغييرات التي لم يتم وضع علامة لها بـ:
المزيد >>
موافق
إلغاء الأمر

حماية

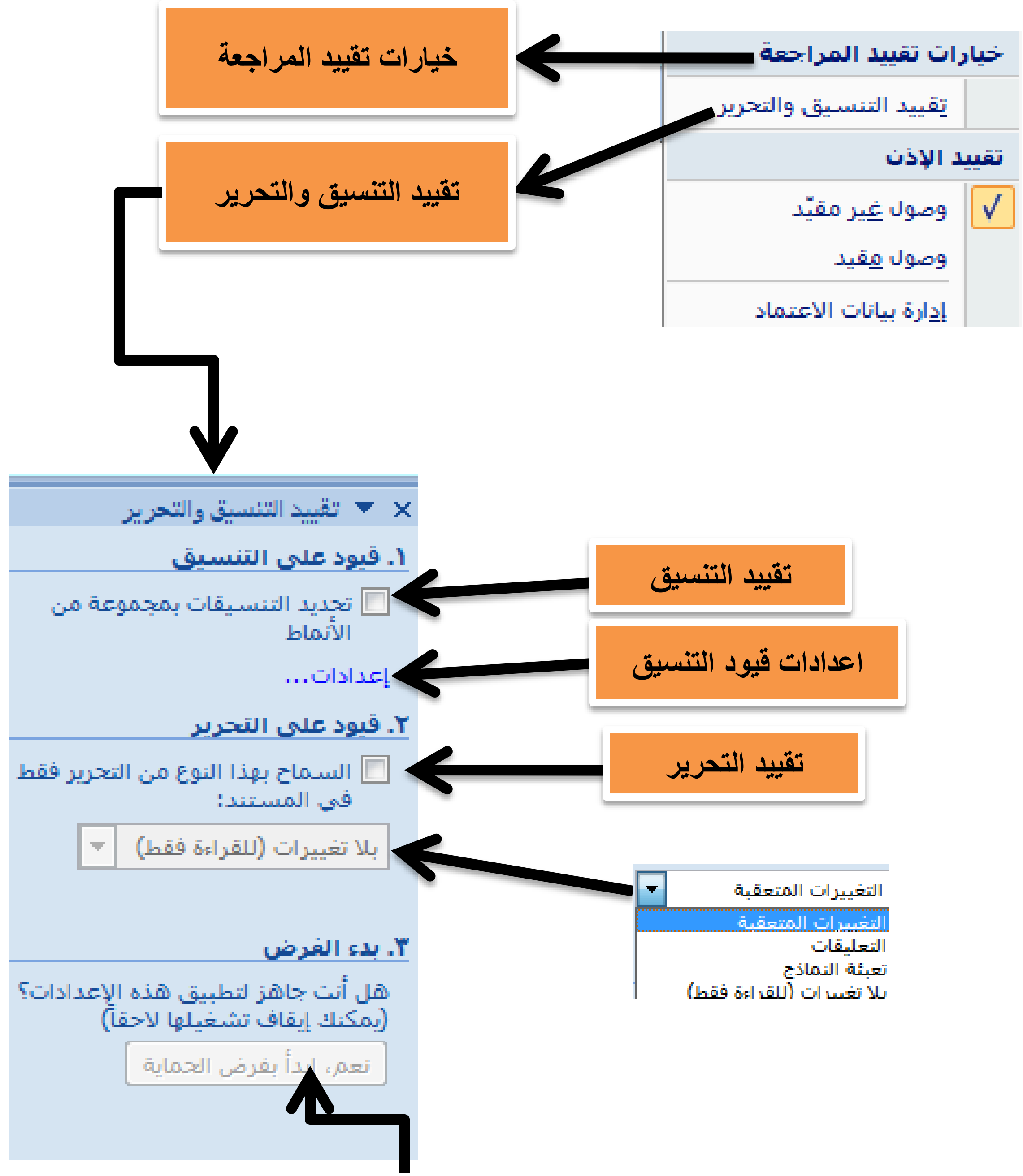


تقييد كيفية قيام الاشخاص
بالوصول الى المستند



خيارات تقييد المراجعة

تقييد الاذن للوصول



بعدها اضغط هنا وسيظهر مربعين لادخال كلمة مرور (باسورد) للبدأ بفرض الحماية



تقييد الاذن للوصول الى المستند

وصول غير مقيد للمستند
(يمكن لاي شخص الوصول للمستند)

وصول مقيد لاشخاص محددين
(يجب التسجيل للحصول على خدمة ادرة حقوق المعلومات من مايكروسوف)

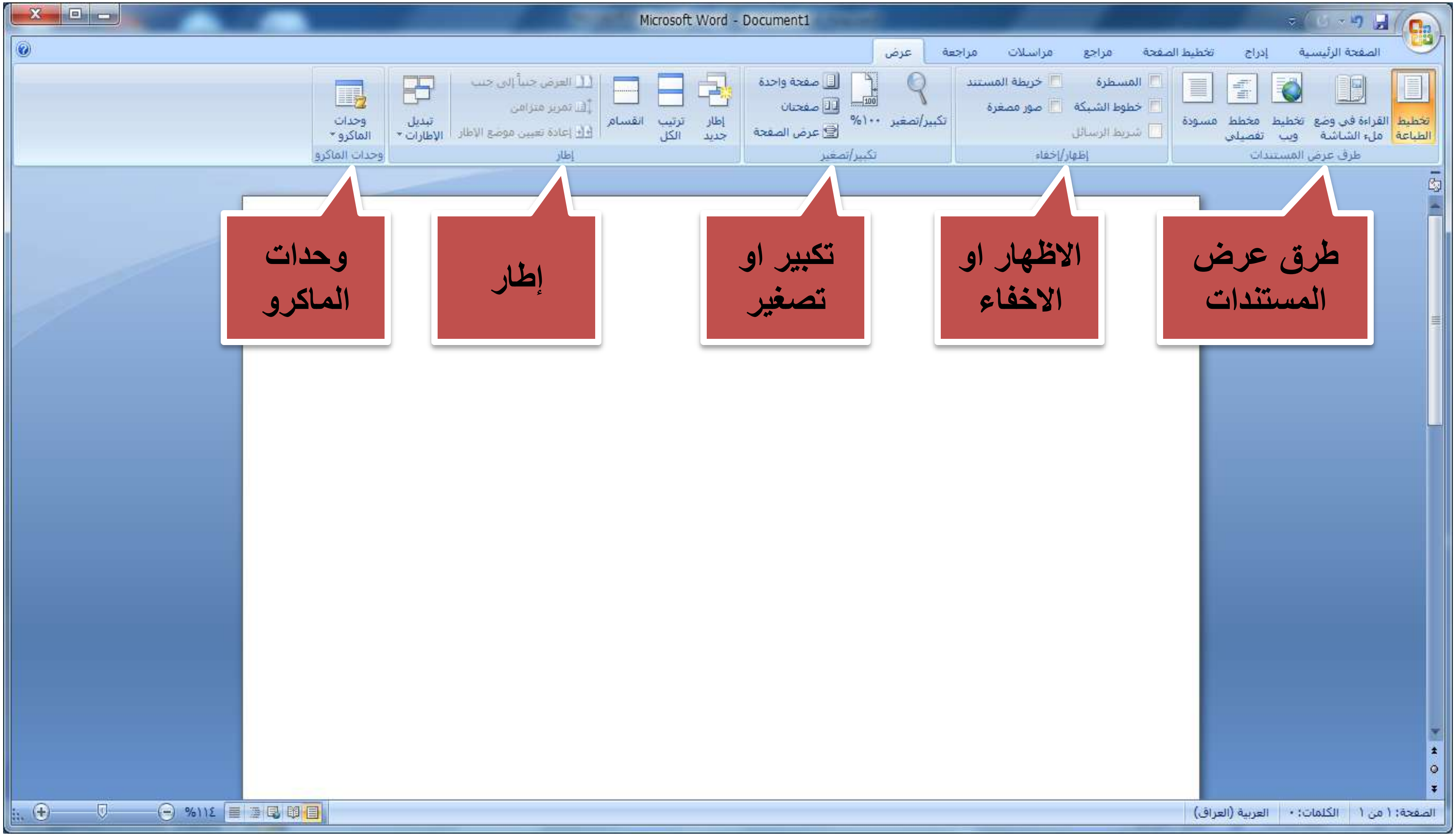
ادارة البيانات المعتمدة



صفحة بدأ التسجيل للحصول على حساب ادارة حقوق المعلومات (IRM)

٨

عرض : التبديل بين طرق عرض المستند او فتح جزء التنقل او التكبير والتصغير.



شرح عرض

طرق عرض المستندات



عرض المستند كمسودة لتحرير النص سريعاً

عرض المستند كما سيظهر على الصفحة المطبوعة

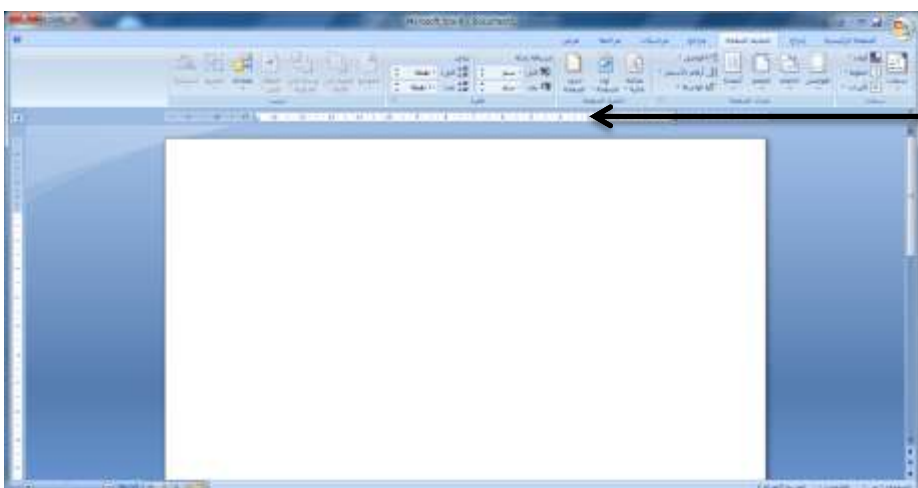
عرض المستند كصفحة للقراءة ووضع ملء الشاشة

عرض المستند كصفحة ويب

عرض المستند كمخطط تفصيلي واظهار ادوات المخطط

الإظهار أو الإخفاء





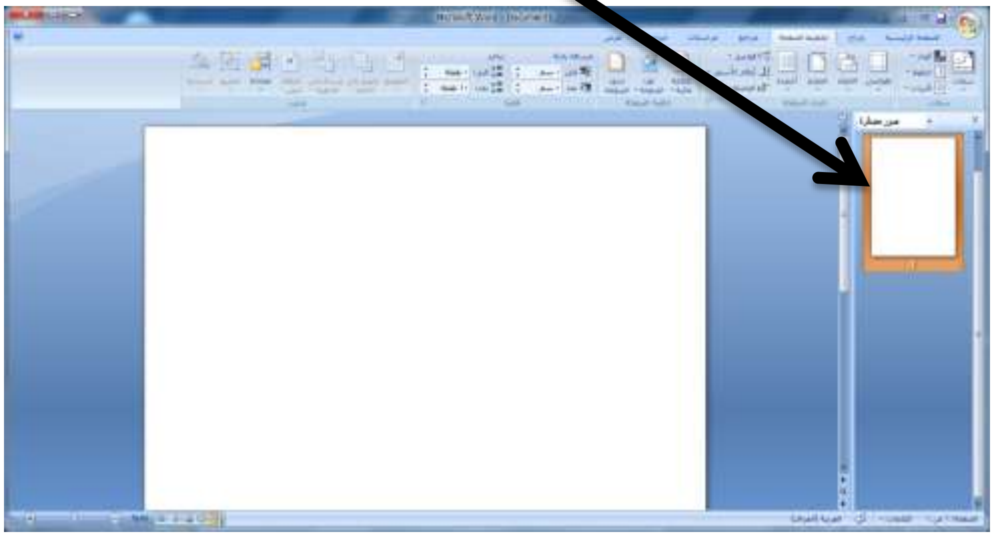
اظهار المسطرة لقياس قواعد الكائنات

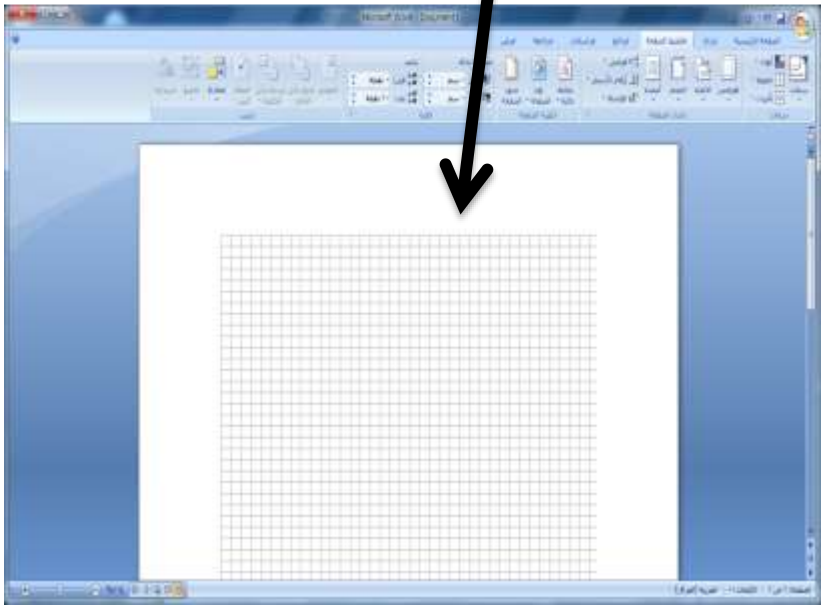
الإظهار أو الإخفاء



اظهار خريطة للمستند للتنقل بين هيكيلة المستند وتظهر الخريطة على الجهة اليمنى للمستند

اظهار صورة مصغرة لصفحات المستند ليسمح لك بالتنقل بين صفحات المستند بصورة اسرع وتظهر بالجهة اليمنى للمستند





تكبير او تصغير



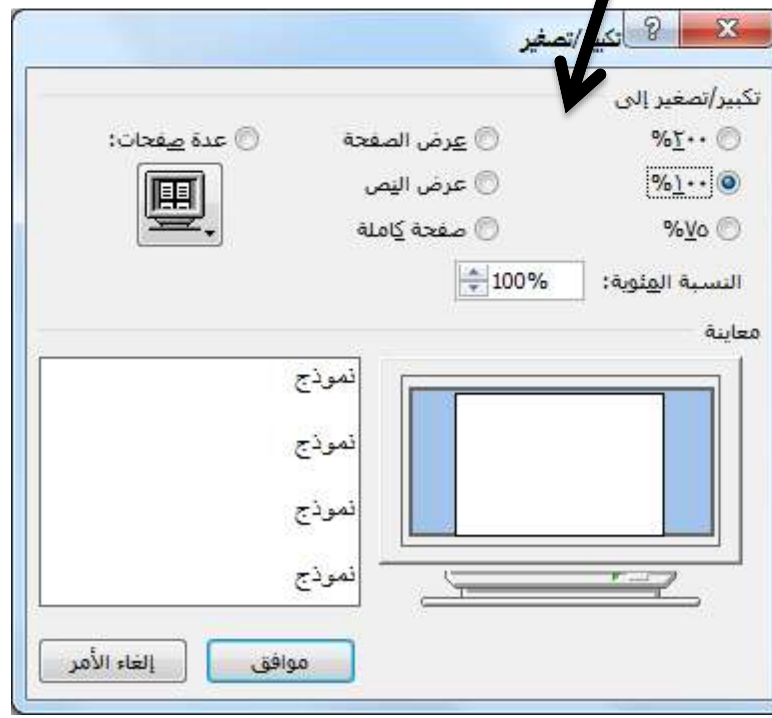
عرض الصفحة في صفحة واحدة بشكل كامل

عرض صفحتان متجاورتان بشكل كامل

عرض الصفحة لكي يتوافق عرض الصفحة مع عرض الاطار

اختيار التكبير والتصغير العادي بحجم (١٠٠%)

تكبير او تصغير المستند



إطار



فتح اطار جديد يحتوي على طريقة عرض المستند الحالي

ترتيب كافة مستندات الوورد المفتوحة جنباً الى جنب

تقسيم الاطار الحالي الى جزئين لكي تستطيع عرض مقاطع مختلفة بنفس الوقت من مستند واحد

عرض مستندين مفتوحين واحد جنب الاخر



مزامنة تمرير مستندين كي يتم تمريرهما معاً

اعادة تعيين موضع الاطار للمستندات التي تتم المقارنة بينها جنباً الى جنب

التنقل بين الاطارات (المستندات) المفتوحة

وحدات الماكرو



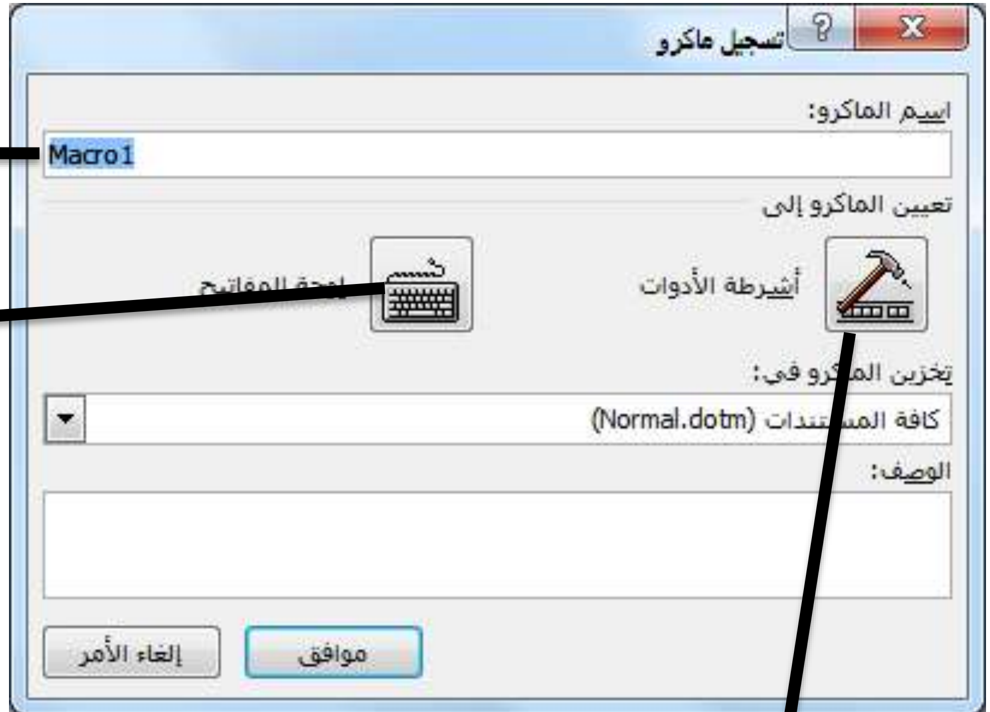
توضيح بسيط لوحدات الماكرو

هي عملية تسجيل كل ما تقوم به من عمليات ادخال (طباعة) او عملية ادراج وغيرها الى المستند وحفظها وخزها واستخدامها عند الحاجة اذا كنت ترغب باسترجاع ما قمت به مسبقاً.

بمفهوم عام (تصوير شاشة المستند) وحفظها



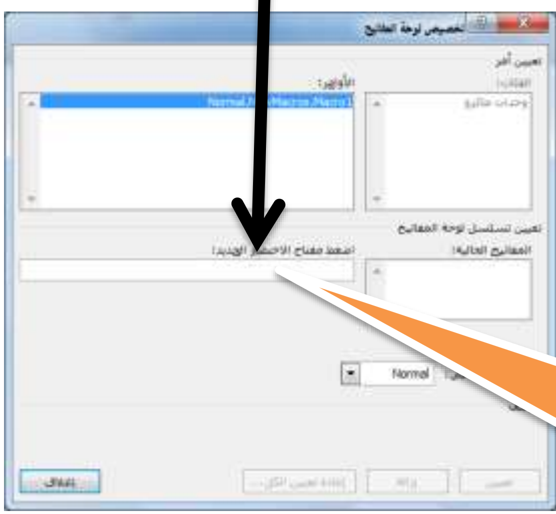
للبدأ بعملية تشغيل وحدات الماكرو نقوم بالضغط على تسجيل ماكرو



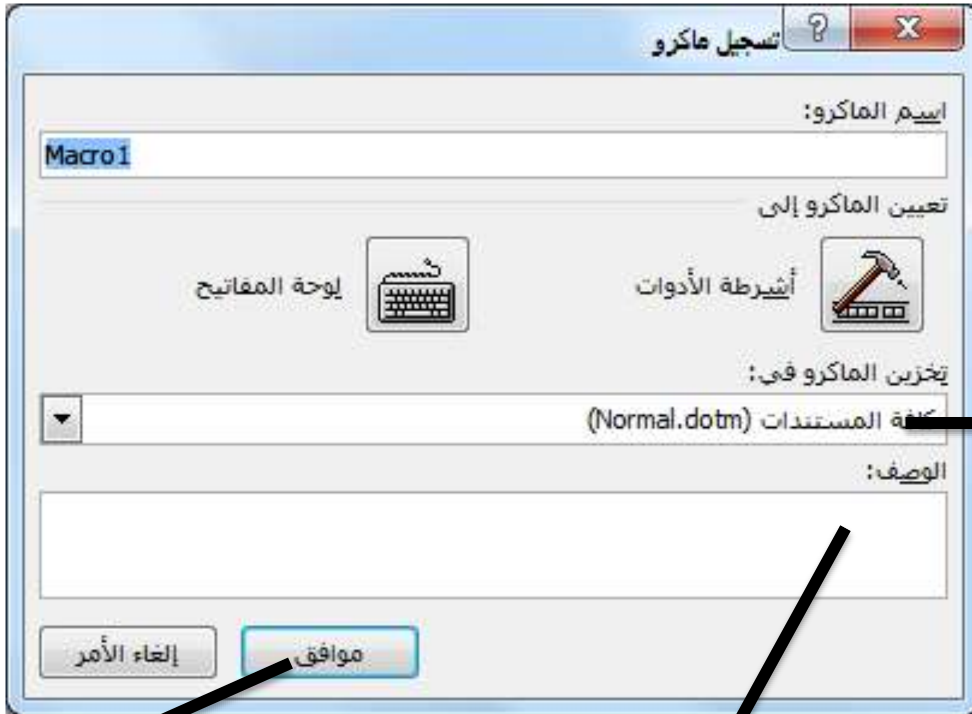
اسم الماكرو

تشغيل الماكرو من خلال وضع اختصار مناسب من لوحة المفاتيح (الكيبورد)

تشغيل الماكرو من خلال وضعه في شريط الادوات



يمكن وضع الاختصار مثلاً (Ctrl+1) وهكذا فبمجرد الضغط على (Ctrl+1) سيتم فتح الماكرو مباشرةً



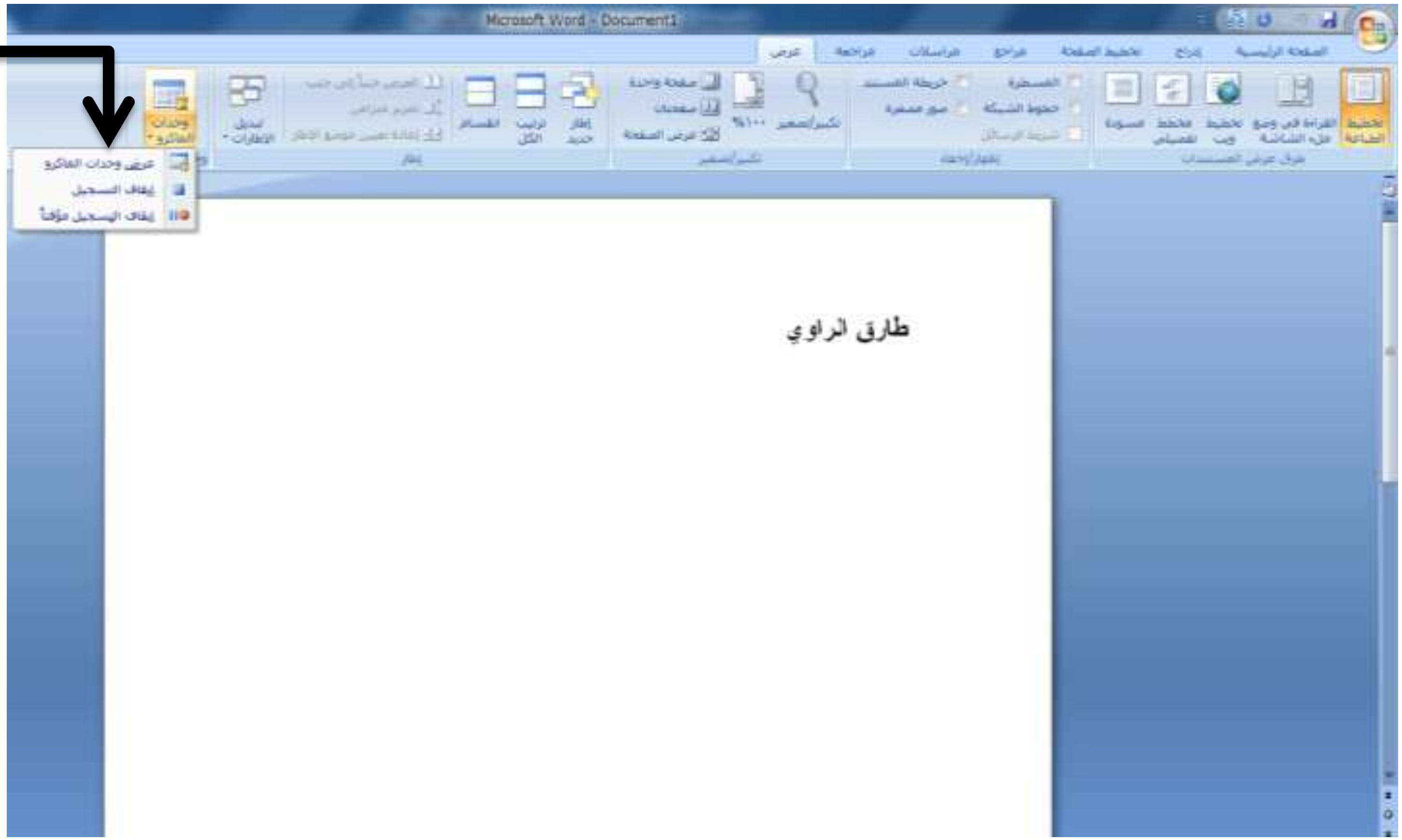
مكان خزن الماكرو بعد انهاء التسجيل

كتابة وصف مناسب للماكرو

بعدها اضغط موافق للبدأ بعملية التسجيل

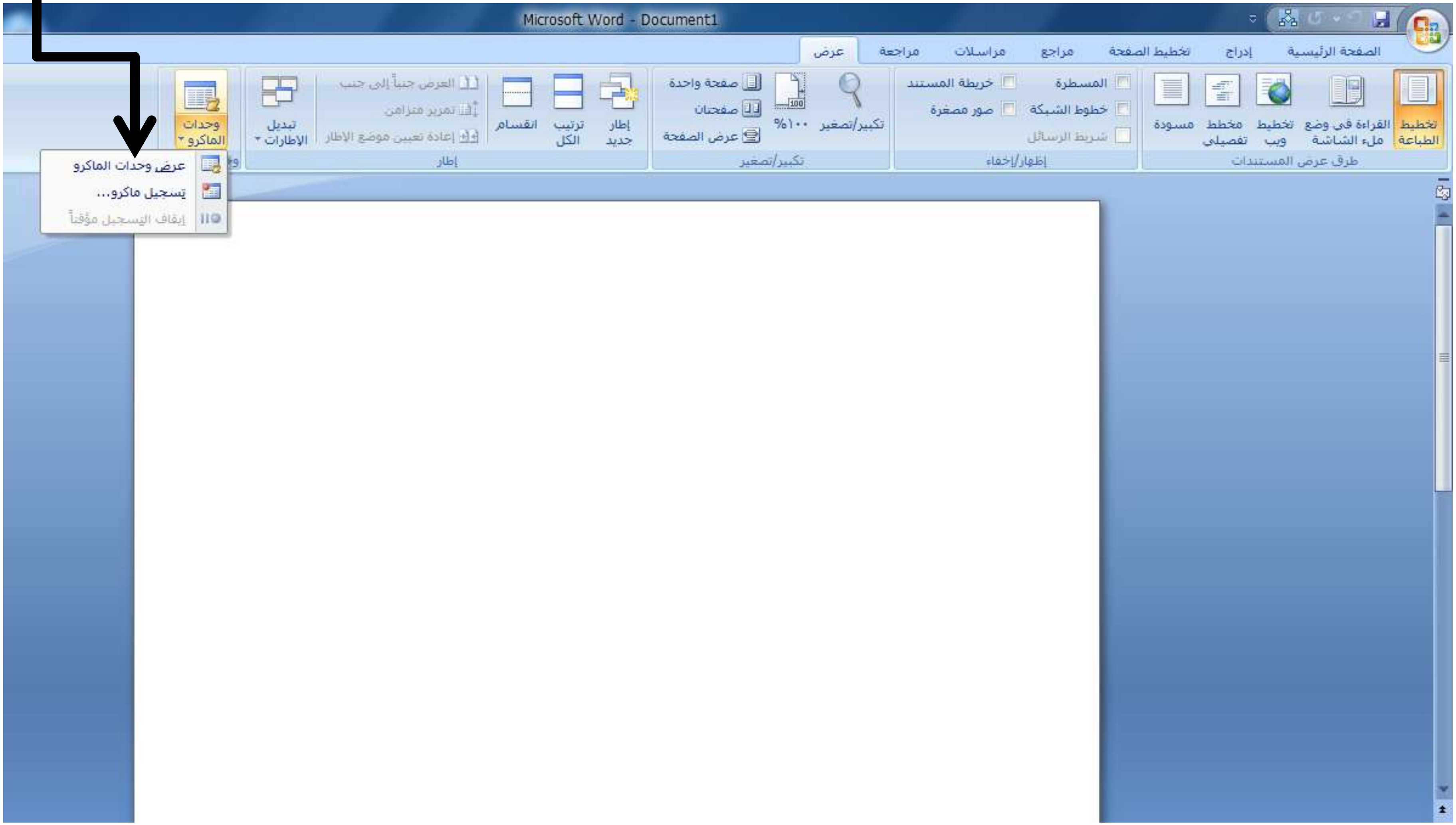
عند عملية التسجيل نلاحظ تغير مؤشر الماوس الى سهم وتحته علامة التسجيل نقوم مثلاً بكتابة النص (طارق الراوي)

ونذهب الى مرة اخرى الى وحدات الماكرو نلاحظ اضافة ازرار اضافة وهي ايقاف التشغيل او ايقاف التشغيل بشكل مؤقت



نقوم الان مثلاً بأيقاف التسجيل وعدم حفظ المستند الذي قمنا بأدخال نص (طارق الراوي)

بعدها نقوم بفتح مستند جديد فارغ ونذهب الى (عرض وحدات الماكرو)



نلاحظ ظهور وحدات الماكرو المخزونة



نضغط هنا لتشغيل الماكرو ١ الذي قمنا بتسجيله

اسم الماكرو الذي قمنا بتسجيله

سنلاحظ فتح المستند الذي يحتوي النص (طارق الراوي) فإذا كنا نرغب بحفظه نقوم بذلك

شرح ما تبقى من الواجهة الخارجية للبرنامج



كيفية تحويل مستند وورد (Word) الى ملف بصيغة (PDF)

يتم ذلك بتحميل الإضافة (Save As PDF) وتنصيبها وبعدها مباشرةً ستظهر في ملف حفظ بأسم كما مبين أدناه :



لتحميل الإضافة اضغط هنا : http://www.gulfup.com/?mEWxee

كيفية الطبع على ظرف بحجم صغير وظرف بحجم متوسط



Envelope #10

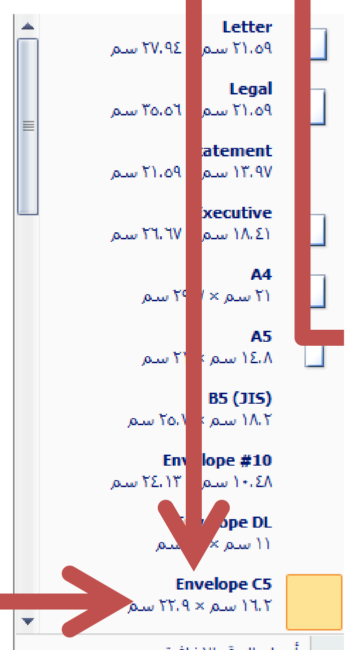




نقوم بالذهاب الى (تخطيط الصفحة) ومن ثم (الحجم)



Envelope C5

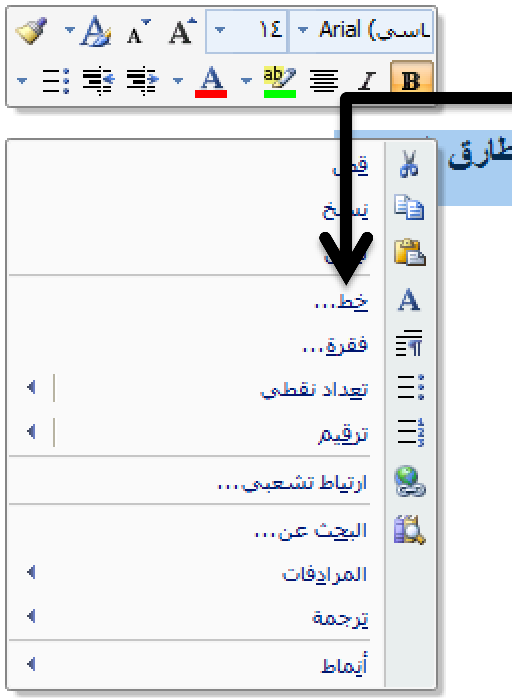




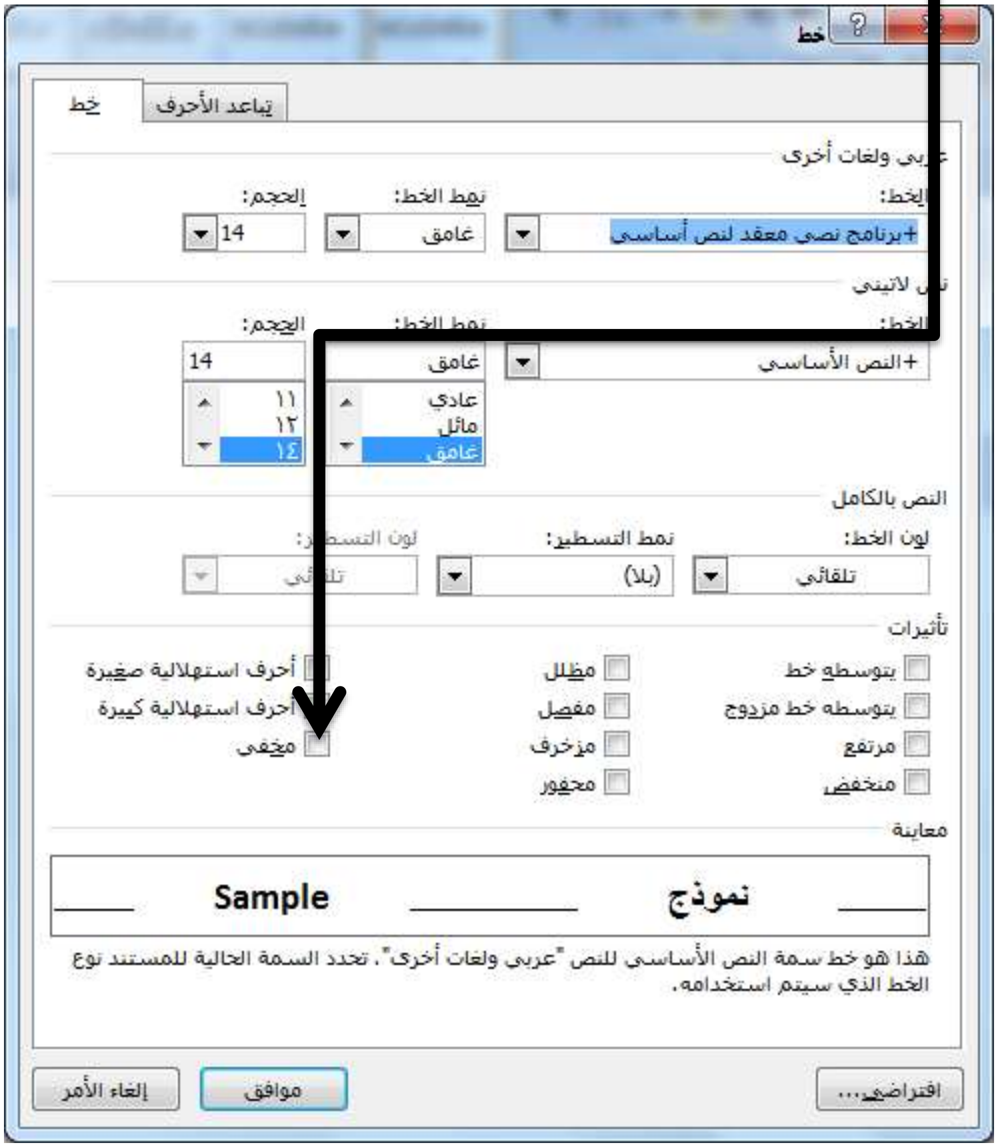
نقوم بالذهاب الى (تخطيط الصفحة) ومن ثم (الحجم)

كيفية أخفاء وإظهار النص في الوورد (Word)

نقوم مثلاً بكتابة النص (طارق الراوي) ومن ثم نقوم بتحديده والضغط بالزر الأيمن للماوس واختيار **خط...**



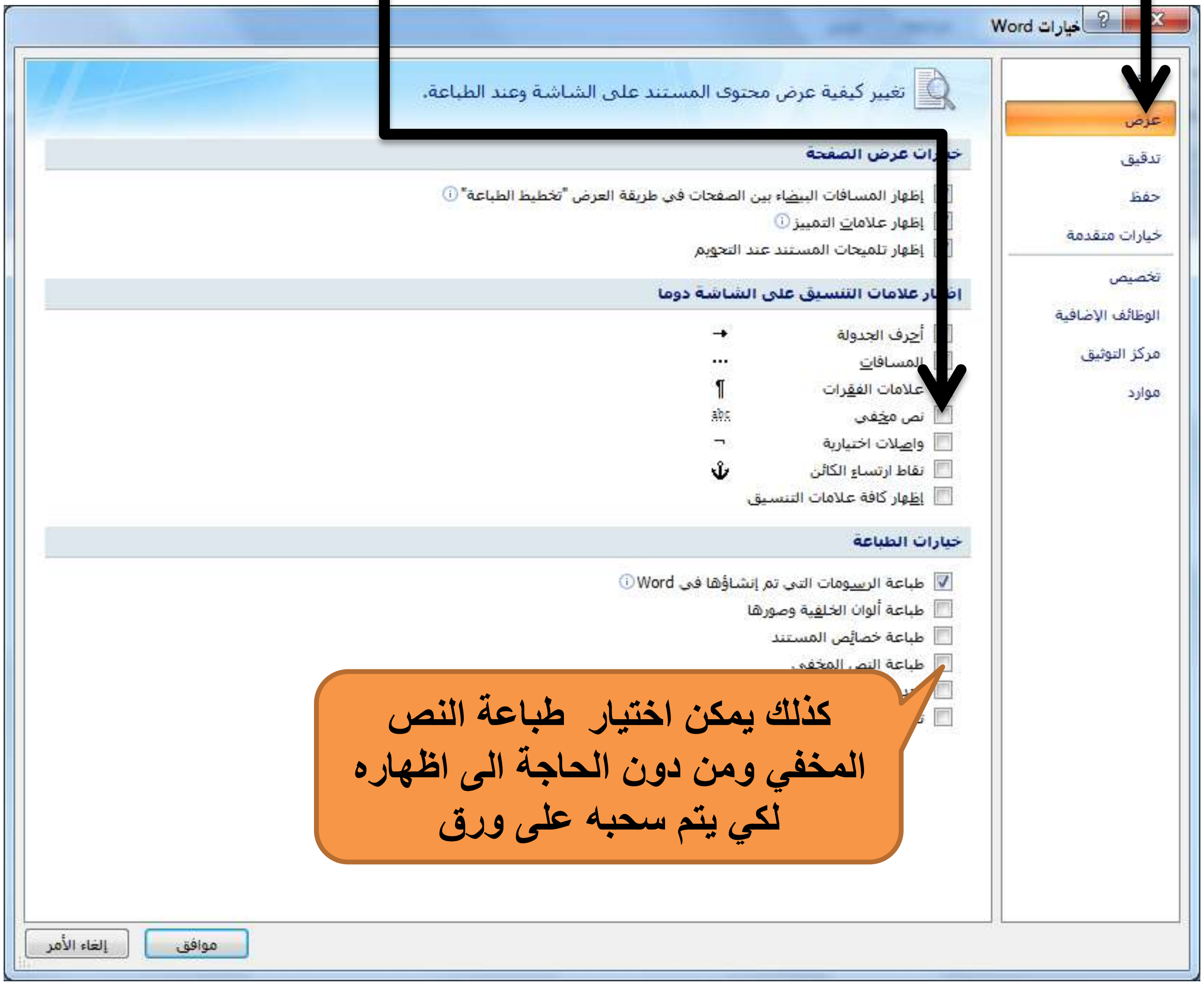
بعدها نختار مخفي من القائمة أدناه....



بعدها سنلاحظ اختفاء النص ولاظهار النص نقوم بالذهاب على زر office ومن ثم الذهاب الى خيارات Word :



ومن ثم اختيار (عرض) واختيار علامة نص مخفي



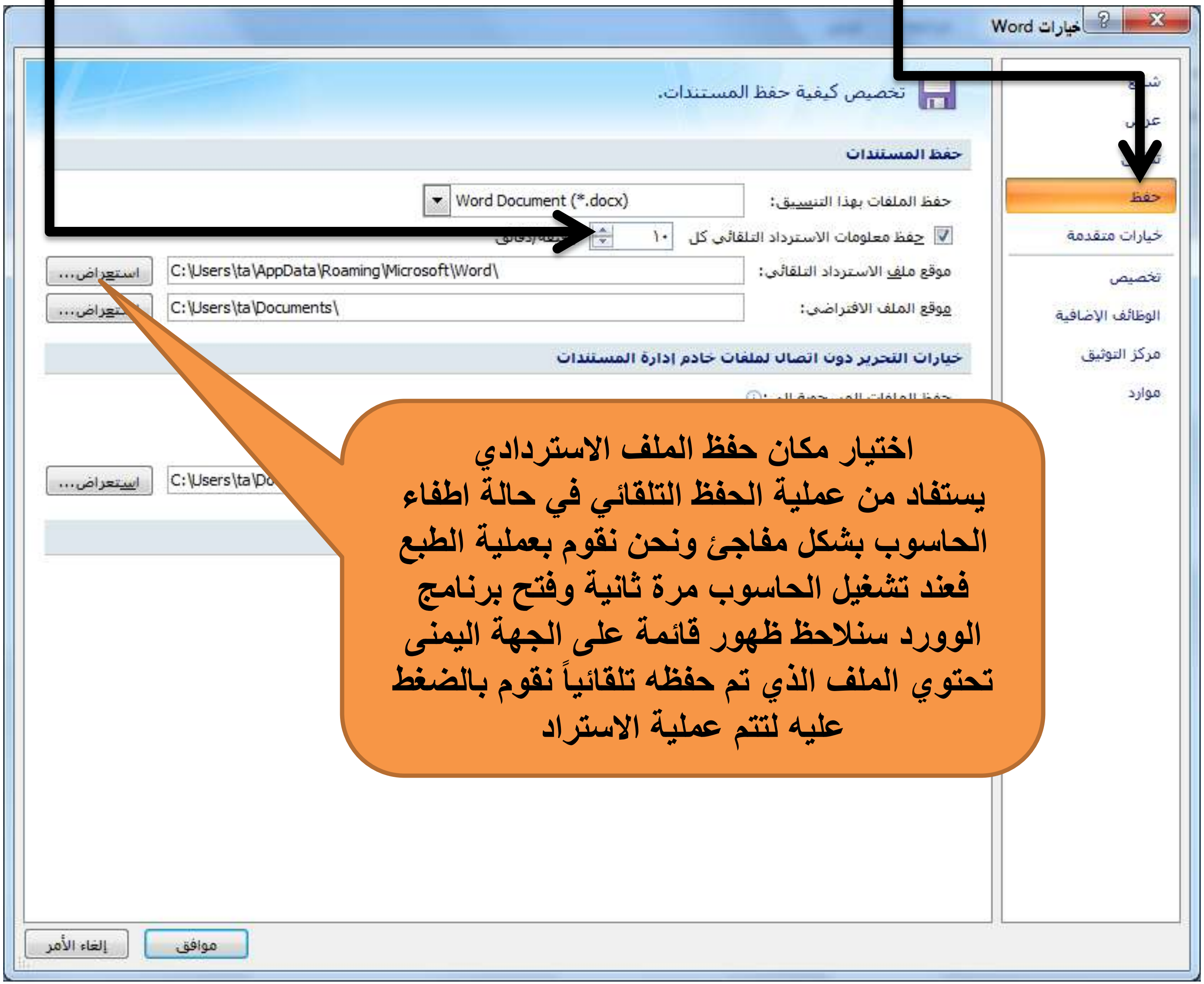
كذلك يمكن اختيار طباعة النص المخفي ومن دون الحاجة الى اظهاره لكي يتم سحبه على ورق

كيف يمكن تشغيل خاصية الحفظ التلقائي (الحفظ بفترة زمنية محددة)

نقوم بالذهاب على زر office ومن ثم الذهاب الى خيارات Word :



ومن ثم اختيار (حفظ) ونختار الفترة الزمنية المناسبة لنا :



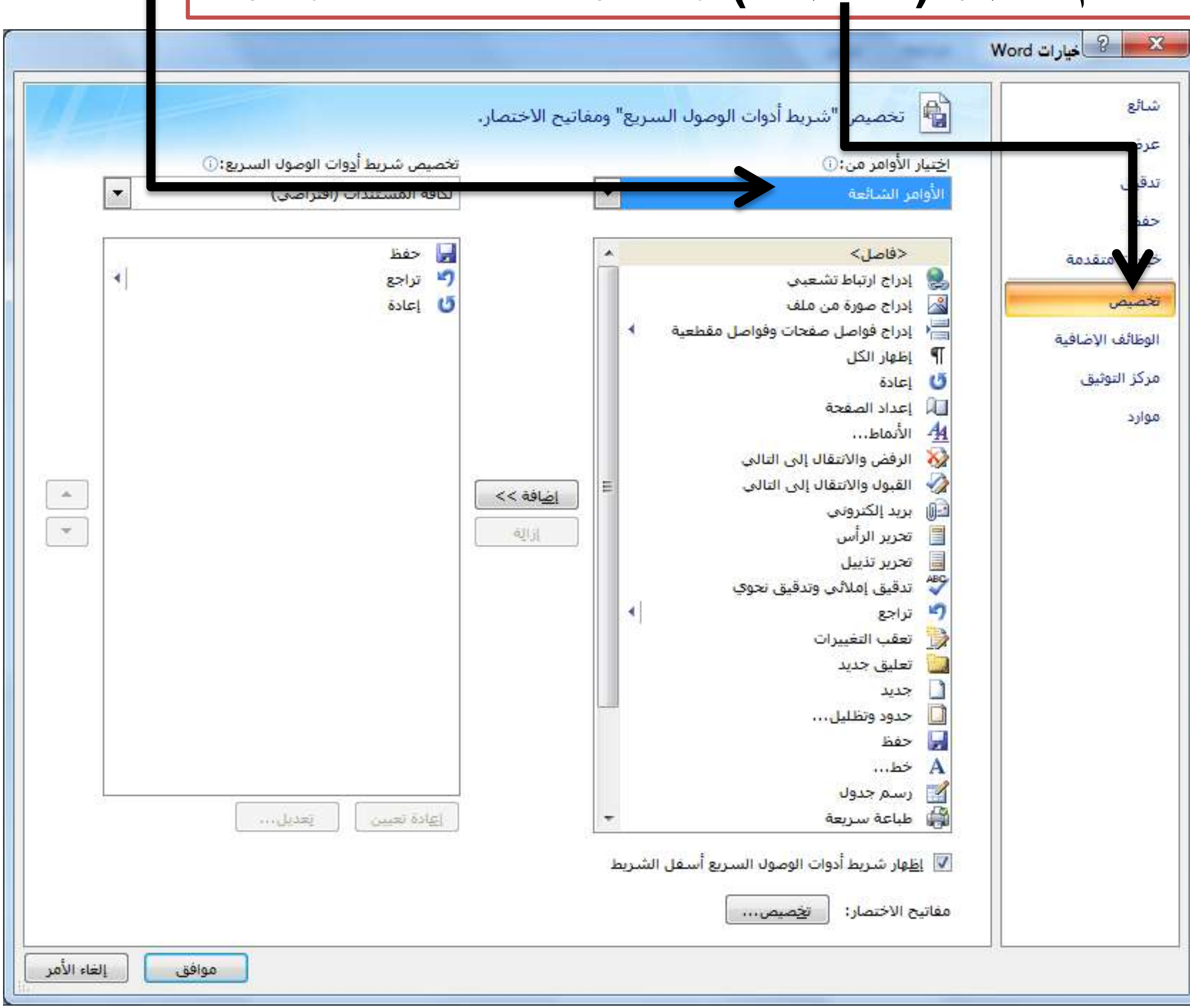
اختيار مكان حفظ الملف الاستردادي
يستفاد من عملية الحفظ التلقائي في حالة اطفاء الحاسوب بشكل مفاجئ ونحن نقوم بعملية الطبع فعند تشغيل الحاسوب مرة ثانية وفتح برنامج الوورد سنلاحظ ظهور قائمة على الجهة اليمنى تحتوي الملف الذي تم حفظه تلقائياً نقوم بالضغط عليه لتتم عملية الاسترداد

كيفية اضافة اوامر سريعة الى شريط الادوات السريع

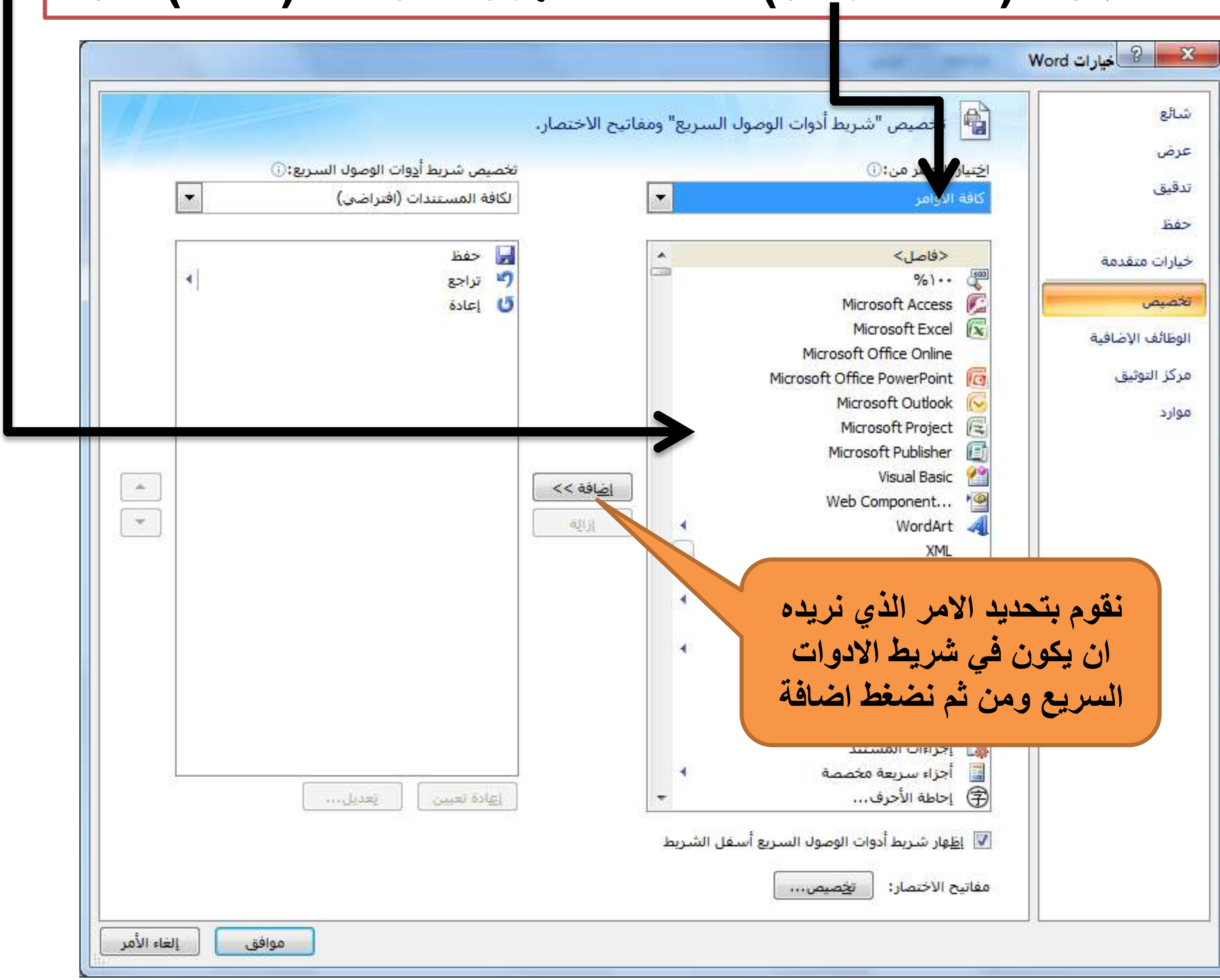
نقوم بالذهاب على زر office ومن ثم الذهاب الى خيارات Word :



ومن ثم اختيار (تخصيص) ونختار بعدها كافة الاوامر:



بعد اختيارنا (كافة الاوامر) سنلاحظ ظهور اكثر من (٧٠٠) امر



كيفية ازالة العلم الاسرائيلي الغاشم من الاوفيس (office)

١- قم بالذهاب إلى جهاز الكمبيوتر (My computer)
٢- قم باختيار القرص :C
٣- ثم قم بفتح مجلد Program Files
٤- ثم قم بفتح مجلد Microsoft Office
٥- ثم مجلد MEDIA
٦- ومن ثم CAGCAT10
٧- الصورة أسمها J0285926
٨- ستجد علم إسرائيل وبه شموع الاحتفال بالنصر
٩- قم بحذفها بالضغط على مفتاح (shift + delete) ثم Enter



﴿اللهم ارفع راية الاسلام والمسلمين واذل الكفر واليهود والمشركين﴾

العلاقة بين تفجيرات (١١) سبتمبر وبرنامج الوورد (Word)

حقيقة ام صدفة !!!

١- قم بفتح مستند وورد.

٢- اكتب في داخل المستند (Q33 NY) وهو رقم رحلة الطائرة التي نسفت برج التجارة.

٣- قم بتظليل (Q33 NY) .

٤- اذهب الى الخطوط واختر الخط (Wingdings) والذي غالباً ما يكون نهاية الخطوط .

٥- انظر ماذا نتج :

✈🗏🗏 ☠✡

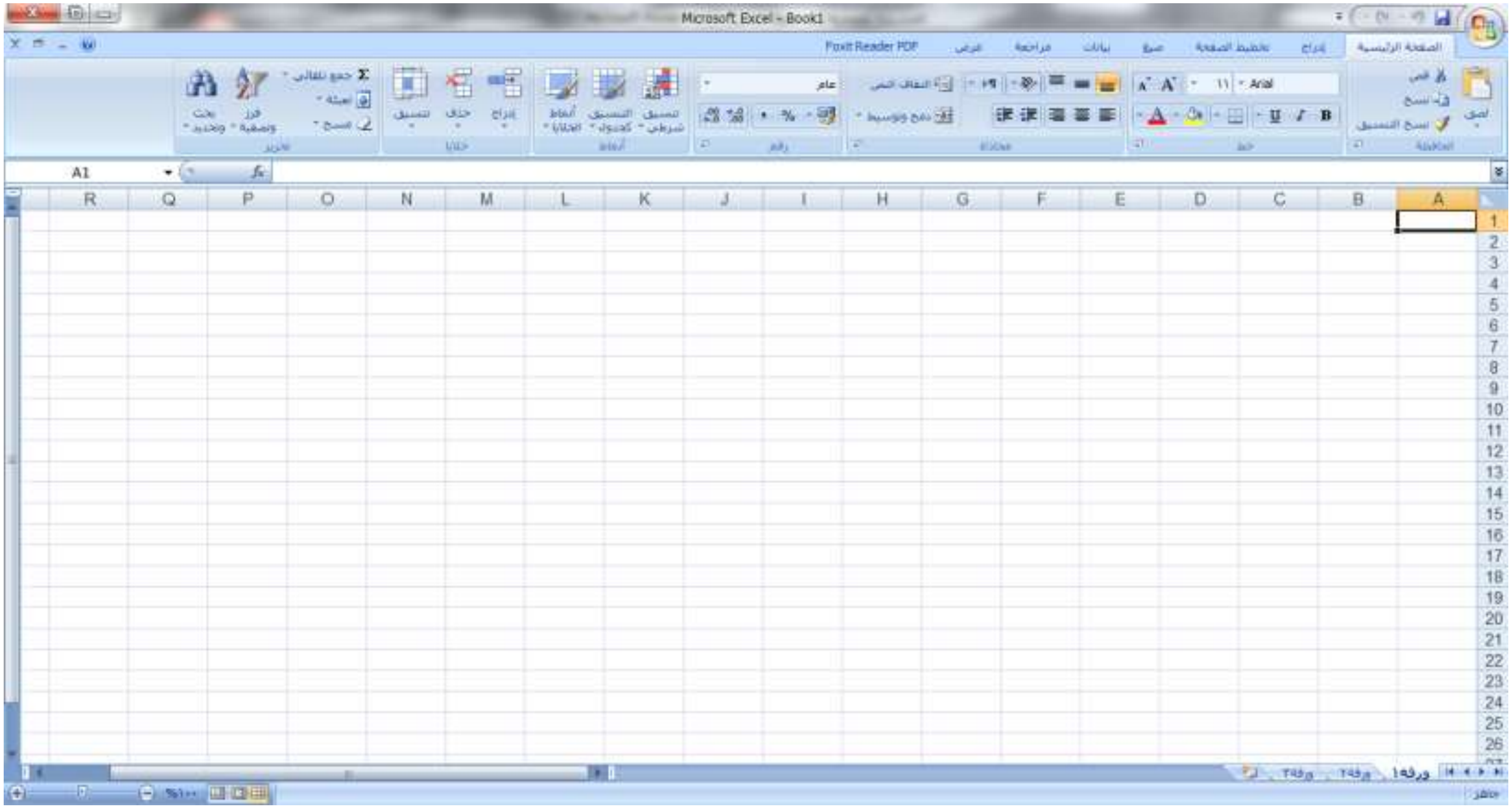
(٢)

البرنامج المحاسبي (الأكسل)

(Microsoft Office Excel 2007)

مايكروسوفت أوفيس أكسل بالإنجليزية (Microsoft Office Excel) :

هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص للعمليات الحسابية حيث انه عبارة عن أوراق افتراضية يمكن إضافة معادلات حسابية عليها ومن ثم إضافة الأرقام حيث يقوم البرنامج بالعمليات الحسابية بشكل آلي وفي نفس الوقت يمكن ان تستخدم لتخزين البيانات ألكترونياً حيث يمكن الاحتفاظ بها أو طبعها على طلائح ورقية.



كيفية الدخول للبرنامج

START

↓

ALL PROGRAM

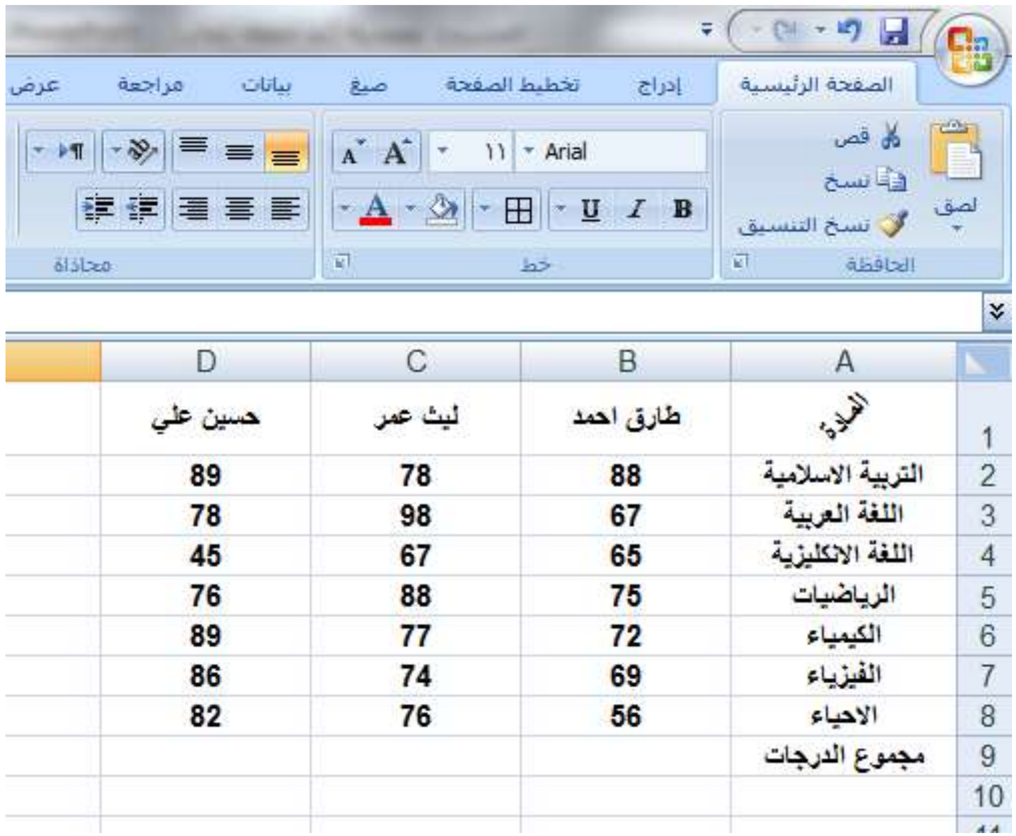
↓

MICROSOFT OFFICE



لن أتشعب بالشرح ولكن سأقوم بوضع مثال بسيط لفهم عمل البرنامج

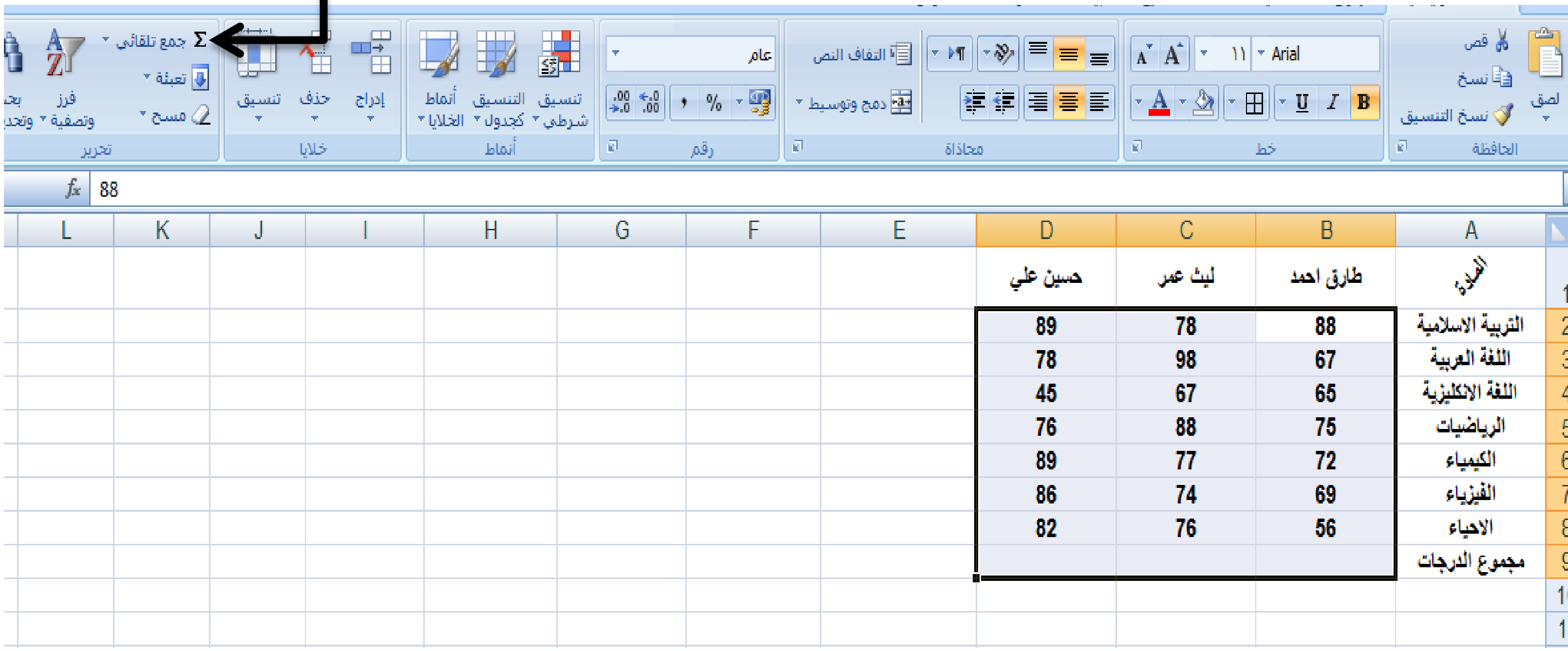
فمثلاً: لو كان لدينا مجموعة طلبة ونريد إدخال درجات كل طالب وجمعها وإعطاء معدل السنوي لكل طالب نقوم بالاتي :



	A	B	C	D
1	المادة	طارق احمد	ليث عمر	حسين علي
2	التربية الاسلامية	88	78	89
3	اللغة العربية	67	98	78
4	اللغة الانكليزية	65	67	45
5	الرياضيات	75	88	76
6	الكيمياء	72	77	89
7	الفيزياء	69	74	86
8	الاحياء	56	76	82
9	مجموع الدرجات			
10				

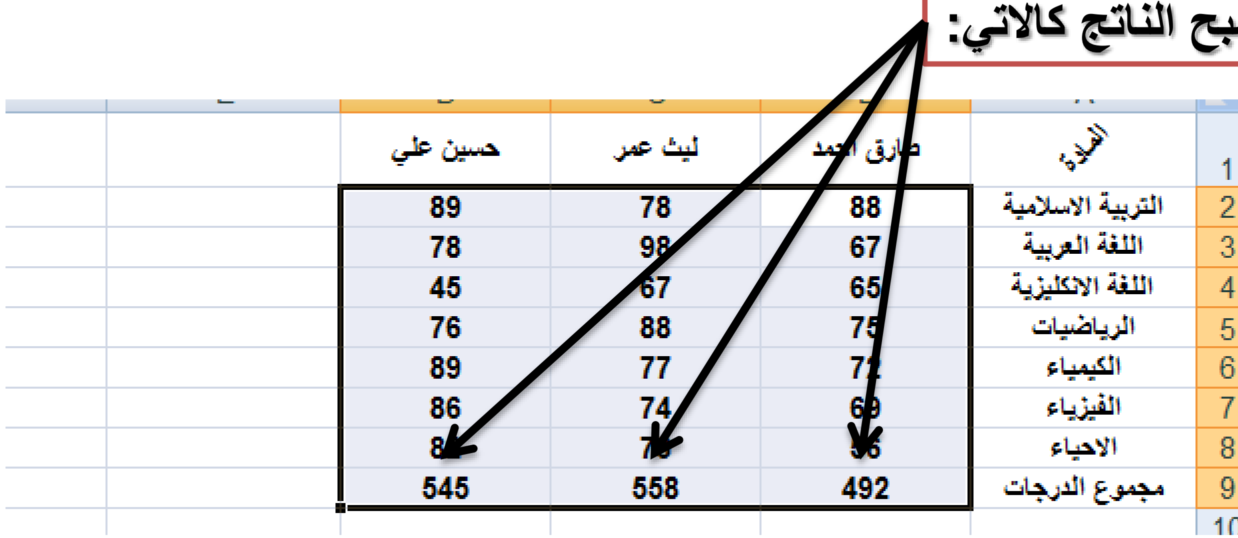
قمنا بإدخال أسماء الطلبة مع أسماء المواد لكل طالب ألان كيف نقوم باستخراج مجموع درجات كل طالب

نقوم بتحديد درجات الطلبة كما مبين أدناه واختيار عملية الجمع



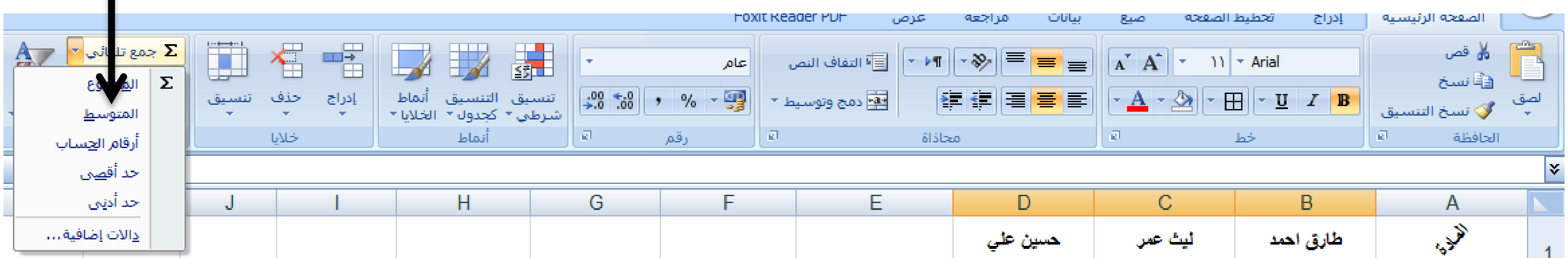
المواد	طارق احمد	ليث عمر	حسين علي
التربية الاسلامية	88	78	89
اللغة العربية	67	98	78
اللغة الانكليزية	65	67	45
الرياضيات	75	88	76
الكيمياء	72	77	89
الفيزياء	69	74	86
الاحياء	56	76	82
مجموع الدرجات			

فيصبح الناتج كالاتي:



المواد	طارق احمد	ليث عمر	حسين علي
التربية الاسلامية	88	78	89
اللغة العربية	67	98	78
اللغة الانكليزية	65	67	45
الرياضيات	75	88	76
الكيمياء	72	77	89
الفيزياء	69	74	86
الاحياء	56	76	82
مجموع الدرجات	492	558	545

ولأستخراج معدل درجات كل طالب نقوم كما مبين ادناه واختيار (المتوسط) بدون تحديد مجموع الدرجات .



	A	B	C	D
1	المواد	طارق احمد	ليث عمر	حسين علي
2	التربية الاسلامية	88	78	89
3	اللغة العربية	67	98	78
4	اللغة الانكليزية	65	67	45
5	الرياضيات	75	88	76
6	الكيمياء	72	77	89
7	الفيزياء	69	74	86
8	الاحياء	56	76	82
9	مجموع الدرجات	492	558	545
10	المعدل			

فيصبح الناتج كالاتي:

	A	B	C	D
1	المواد	طارق احمد	ليث عمر	حسين علي
2	التربية الاسلامية	88	78	89
3	اللغة العربية	67	98	78
4	اللغة الانكليزية	65	67	45
5	الرياضيات	75	88	76
6	الكيمياء	72	77	89
7	الفيزياء	69	74	86
8	الاحياء	56	76	82
9	المجموع	492	558	545
10	المعدل	70.28571429	79.71428571	77.85714286

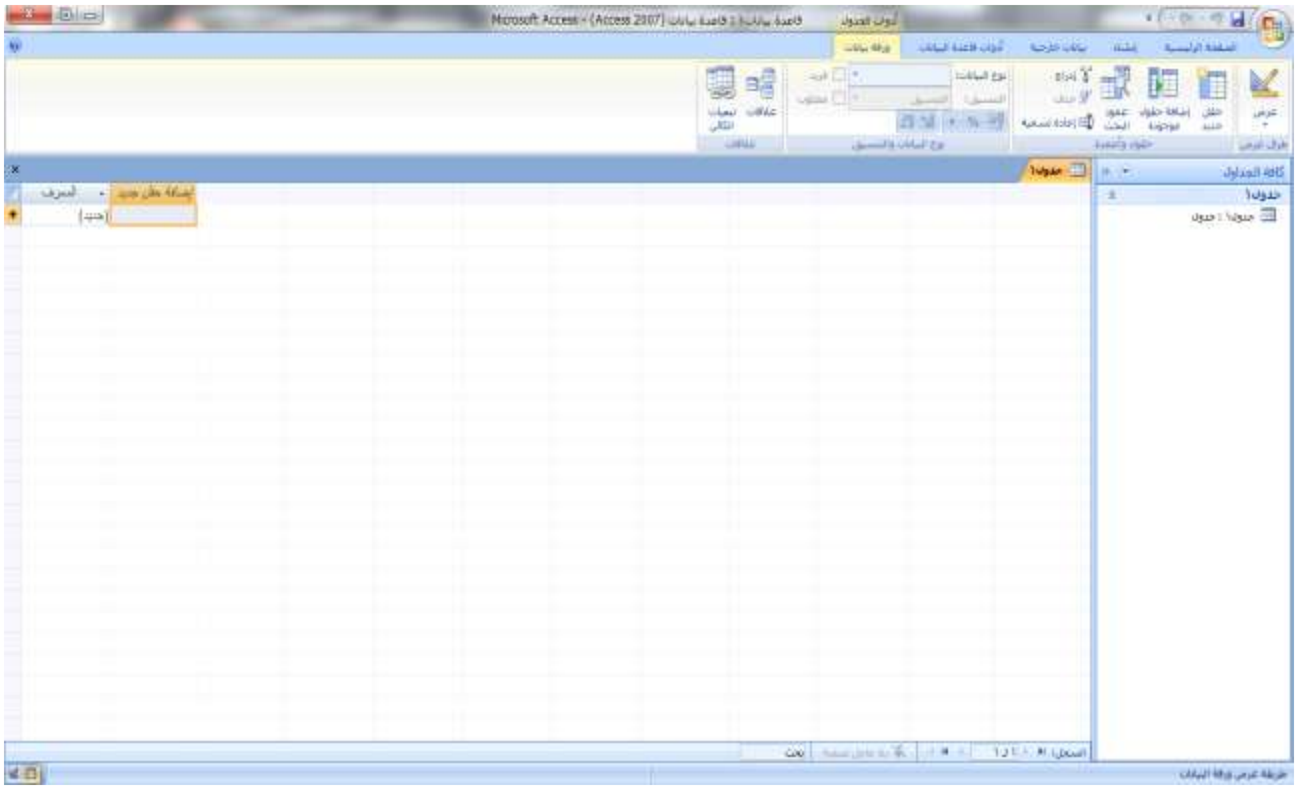
(٣)

برنامج انشاء قاعدة البيانات (الأكسس)

(Microsoft Office Access 2007)

مايكروسوفت أوفيس أكسس بالإنجليزية (Microsoft Office Access) :

هو برنامج لإدارة قواعد البيانات يتميز البرنامج بقدرته على استدعاء البيانات من نظم مختلفة لقواعد البيانات، كقواعد بيانات أوراكل و SQL وأي قاعدة بيانات مفتوحة الاتصال (ODBC) يستعمله مطورو البرامج وعلماء البيانات لصنع قواعد بياناتية معقدة ، ووصلها مع مختلف أنواع البرامج المستدعية ، وينطوي تحت ذلك البرامج الكائنية وبرمجيات الإنترنت ، بينما يستطيع المبتدئون أن يستعملوه لصنع قواعد بيانات صحيحة أو إنشاء تقارير عنها ، كذلك تم اعتماد شهادات أكثر المبرمجين والمصممين على برنامج أكسس دولياً، وذلك لزيادة طلب أكثر الشركات لهؤلاء المصممين.



كيفية الدخول للبرنامج

START

↓

ALL PROGRAM

↓

MICROSOFT OFFICE

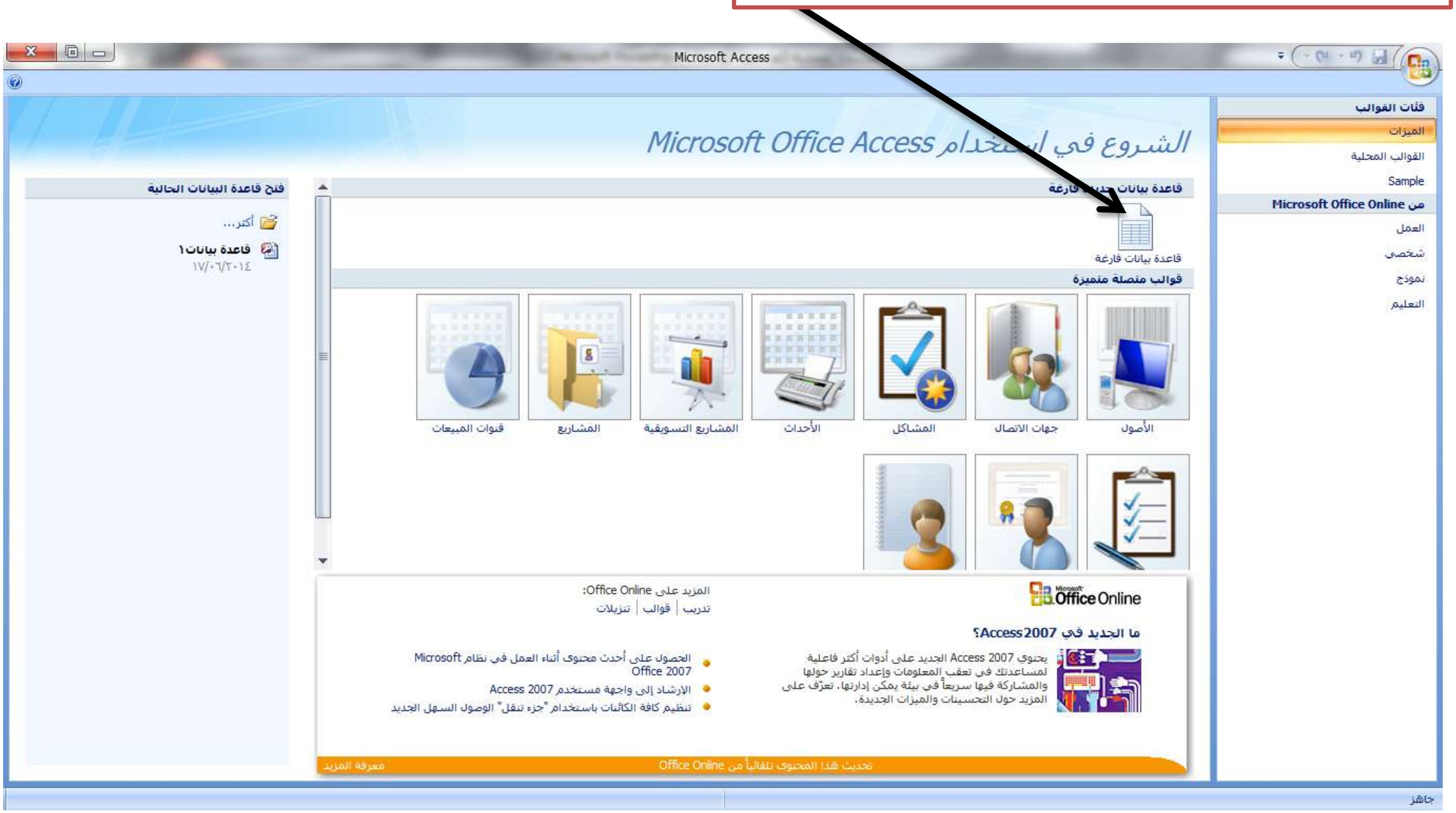


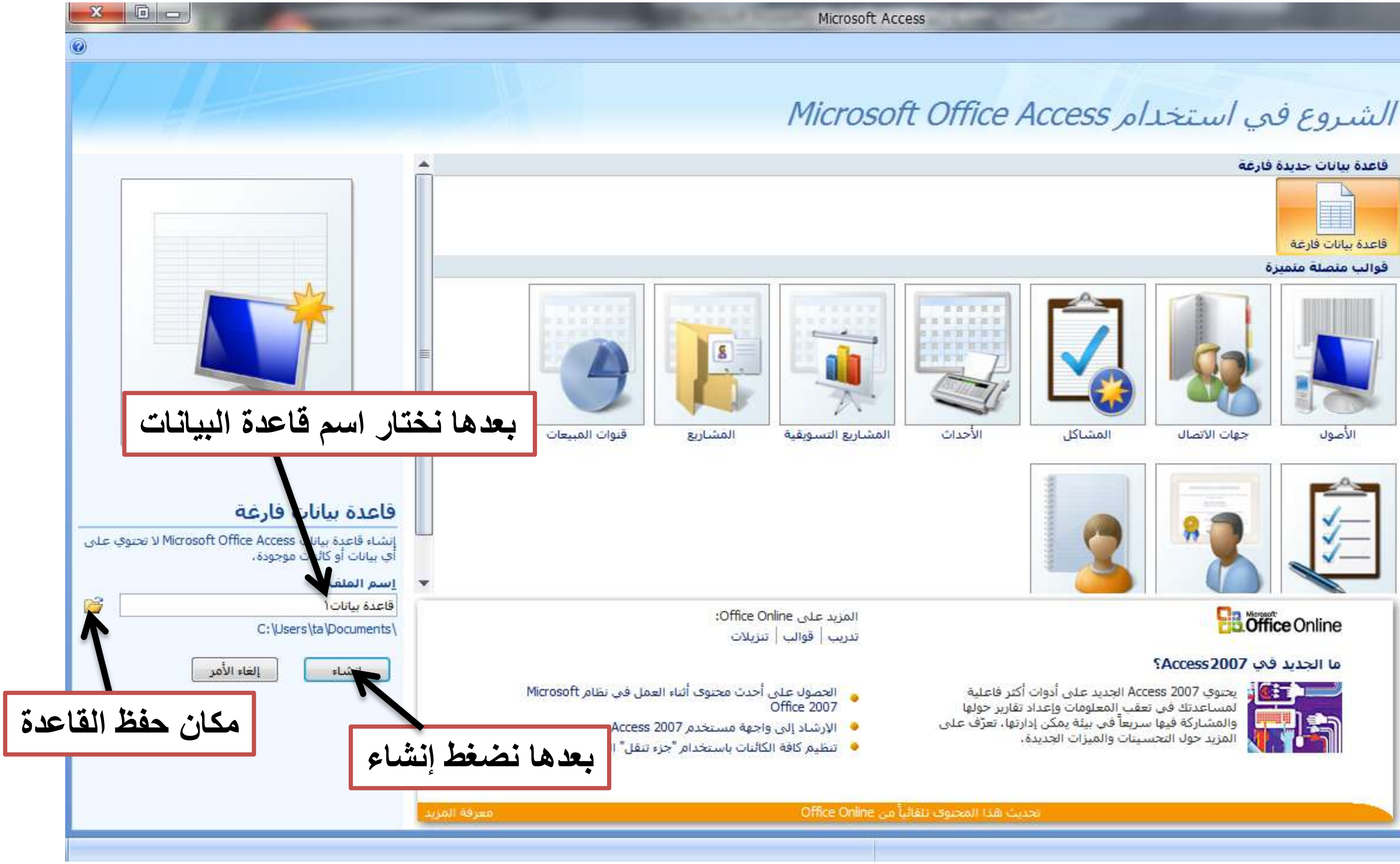
بعد فتح البرنامج ستظهر الواجهة أدناه:



قوالب قواعد بيانات جاهزة يمكن تنزيلها من شبكة الانترنت

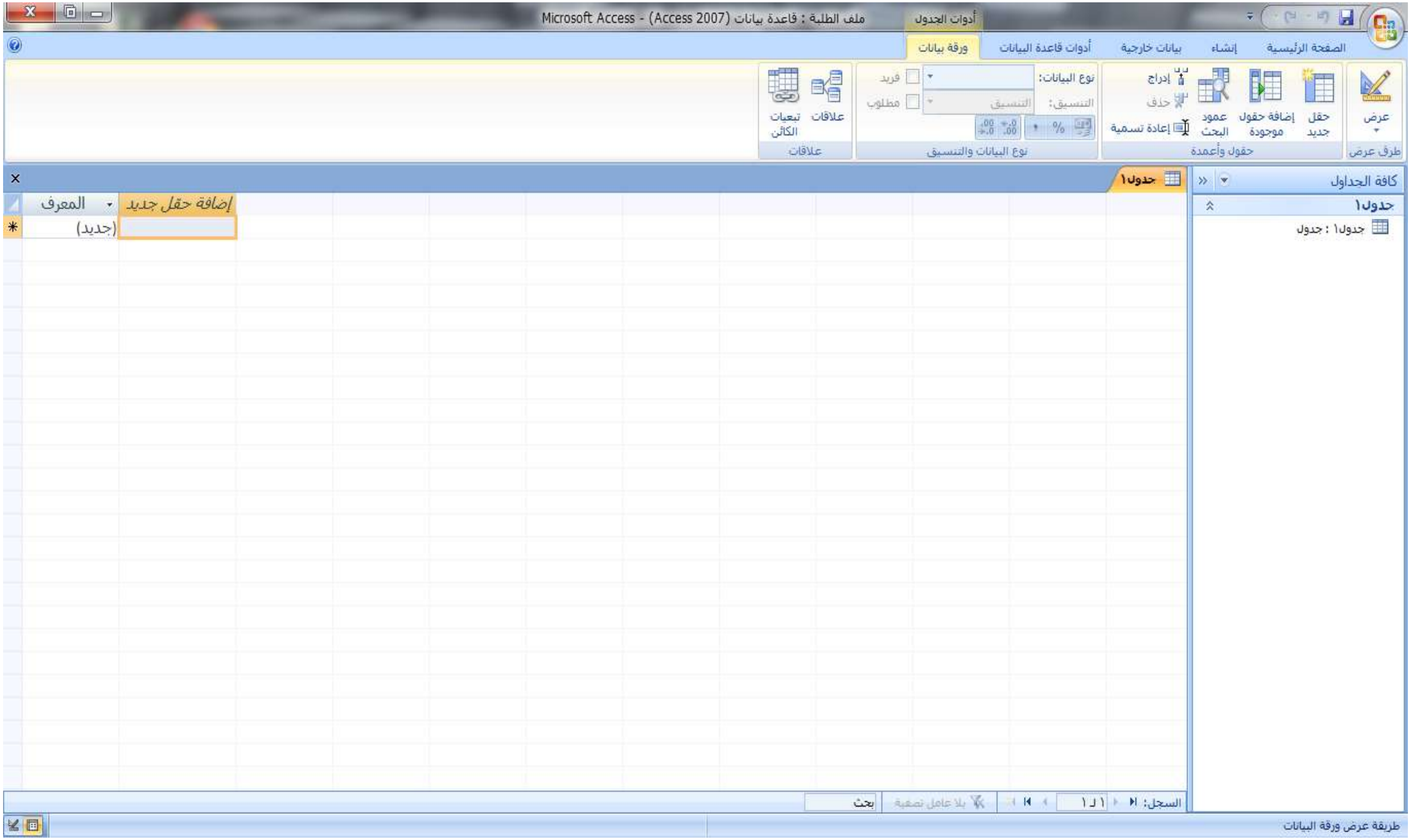
للبدأ بإنشاء قاعدة بيانات فارغة نضغط هنا



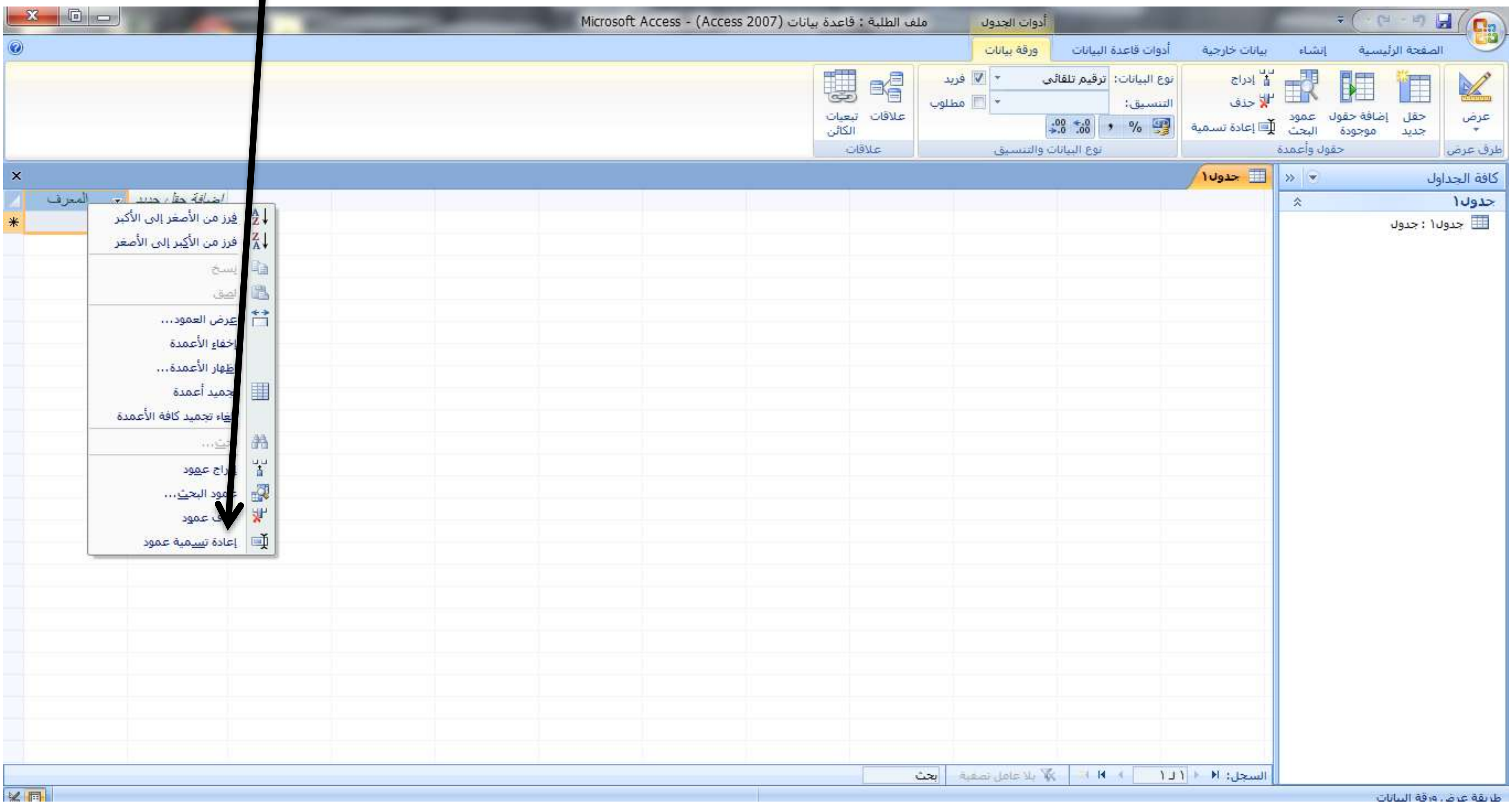


Microsoft Access
الشروع في استخدام Microsoft Office Access
قاعدة بيانات جديدة فارغة
قاعدة بيانات فارغة
قوالب متصلة متميزة
الأصول
جهات الاتصال
المشاكل
الأحداث
المشاريع التسويقية
المشاريع
قنوات المبيعات
قاعدة بيانات فارغة
إنشاء قاعدة بيانات Microsoft Office Access لا تحتوي على أي بيانات أو كائنات موجودة.
إسم الملف
قاعدة بيانات1
C:\Users\ta\Documents\
إنشاء
إلغاء الأمر
Office Online
المزيد على Office Online:
تدريب | قوالب | تنزيلات
ما الجديد في Access 2007؟
يحتوي Access 2007 الجديد على أدوات أكثر فاعلية لمساعدتك في تعقب المعلومات وإعداد تقارير حولها والمشاركة فيها سريعاً في بيئة يمكن إدارتها. تعرّف على المزيد حول التحسينات والميزات الجديدة.
الحصول على أحدث محتوى أثناء العمل في نظام Microsoft Office 2007
الإرشاد إلى واجهة مستخدم Access 2007
تحديث هذا المحتوى تلقائياً من Office Online
معرفة المزيد
بعدها نختار اسم قاعدة البيانات
مكان حفظ القاعدة
بعدها نضغط إنشاء

نقوم الان بأضافة حقول القاعدة وضبطها

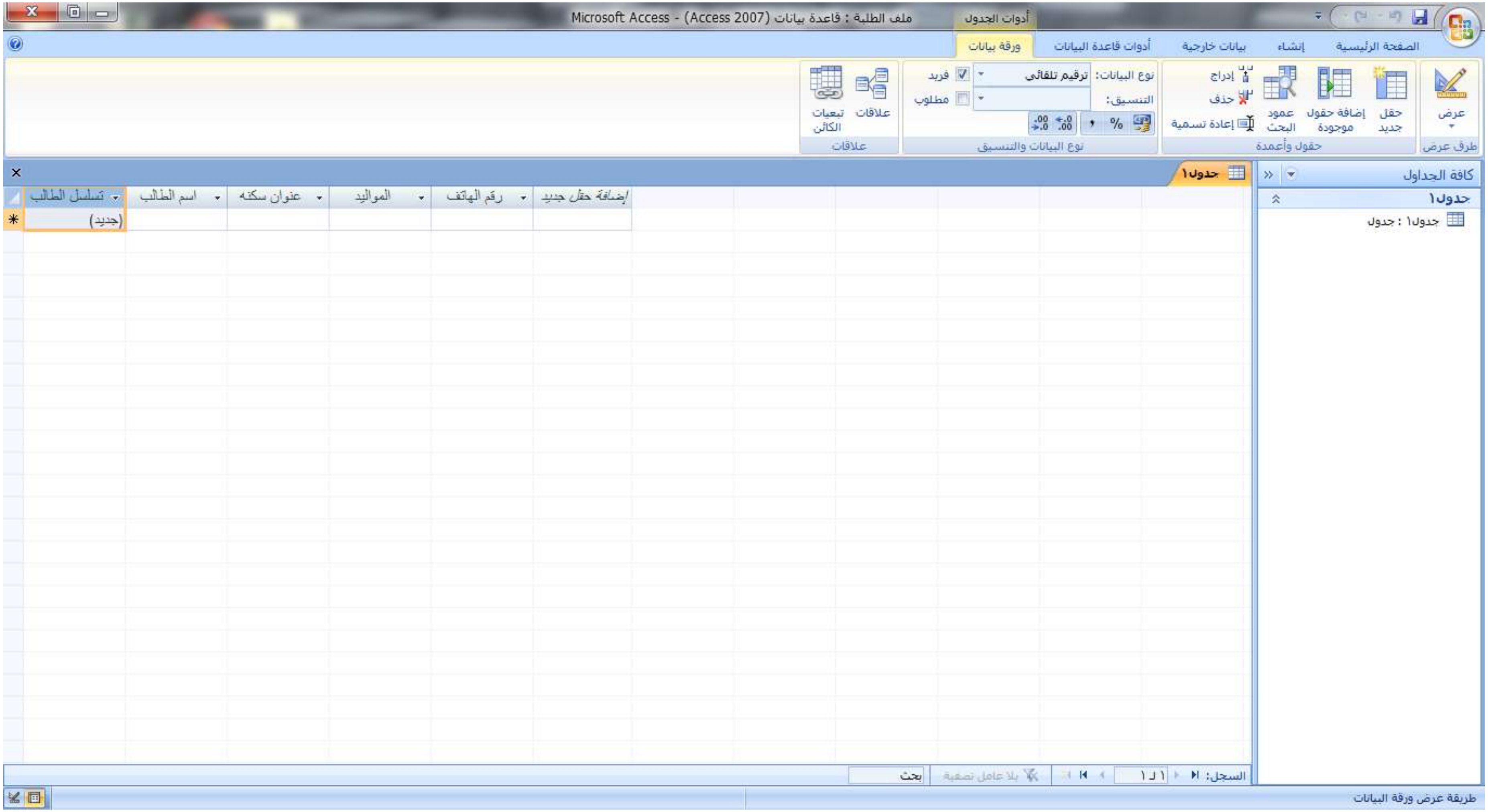


نقوم بالضغط الزر الأيمن للماوس على حقل (المعرف وبقية الحقول) واختيار إعادة تسمية العمود

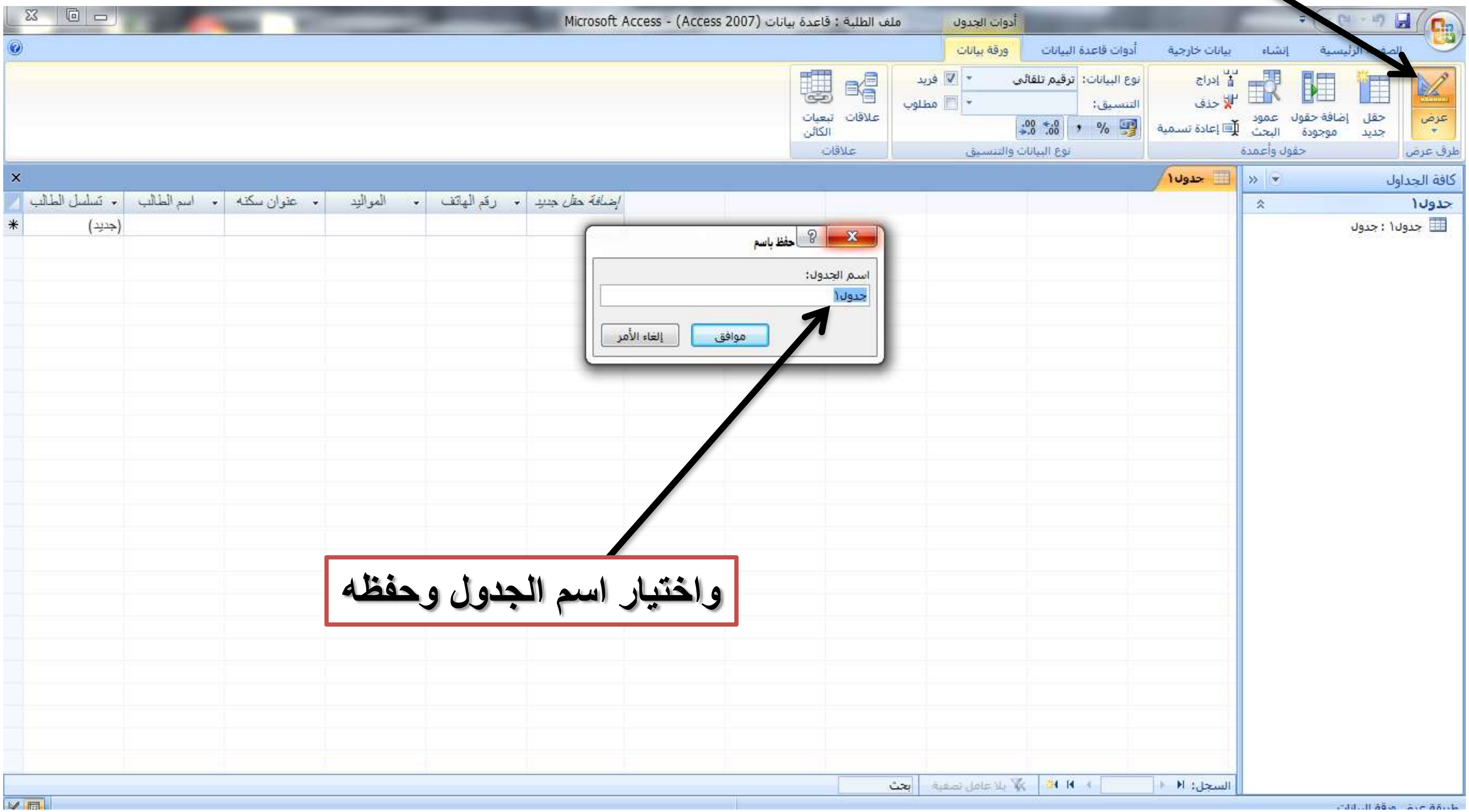


نقوم مثلاً بأعادة تسمية حقول كل الاعمدة كما مبين ادناه :

تسلسل الطالب – اسم الطالب – عنوان سكنه – مواليده – رقم هاتفه



بعدها نضغط هنا

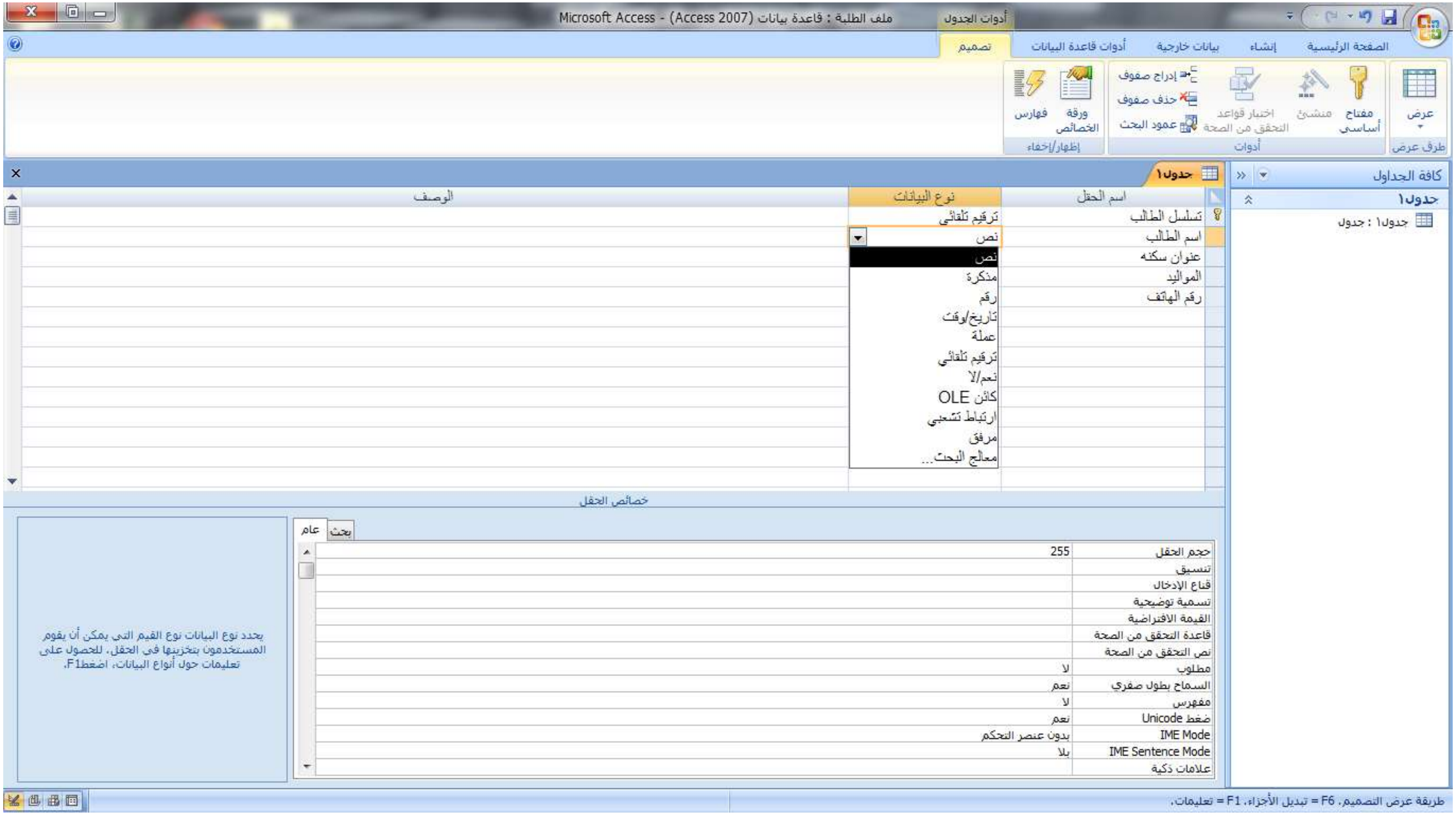


واختيار اسم الجدول وحفظه

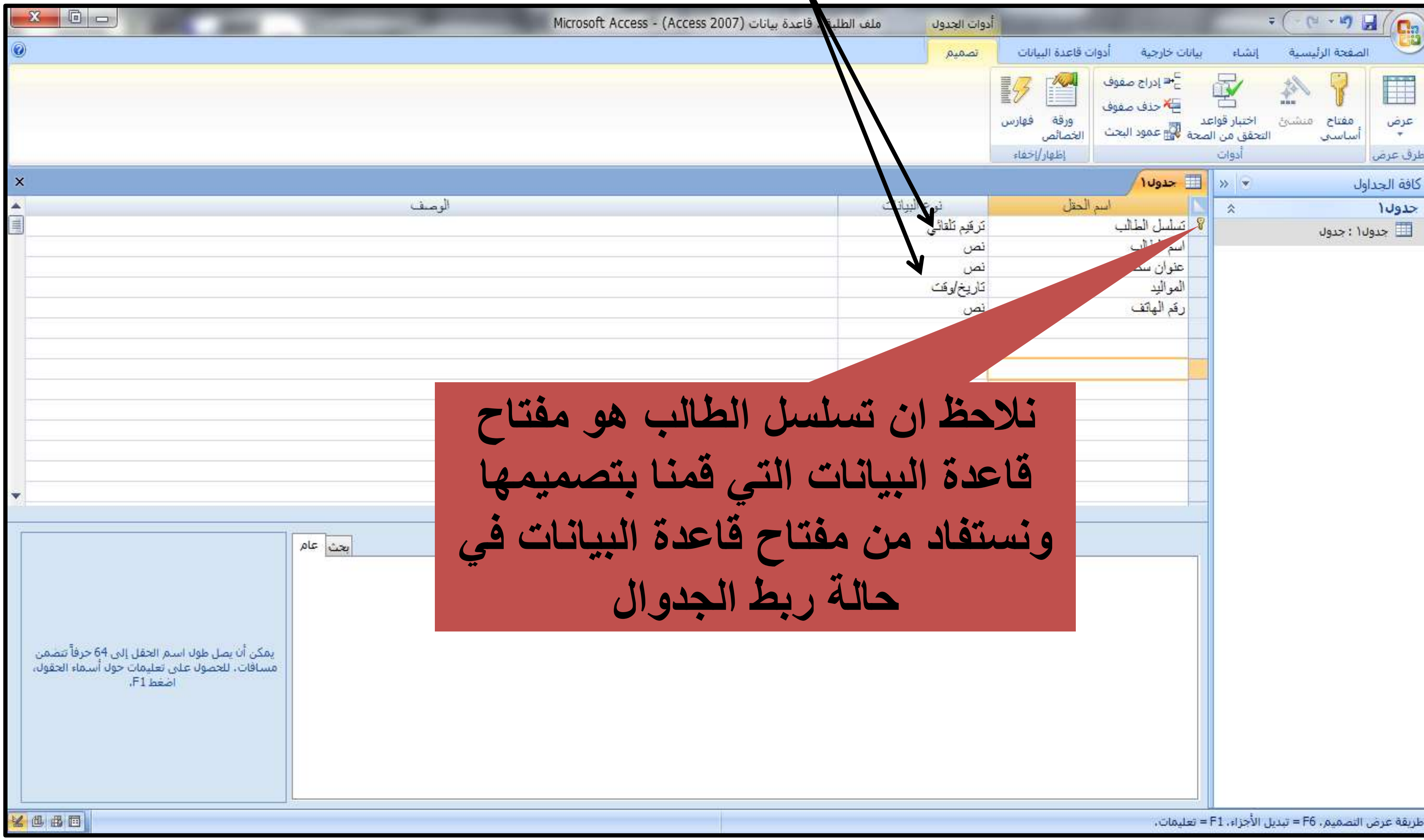
الان نقوم بضبط نوع بيانات كل حقل



كما مبين ادناه نذهب الى حقل نوع البيانات ومن ثم نختار نوع البيانات بالنسبة لكل حقل

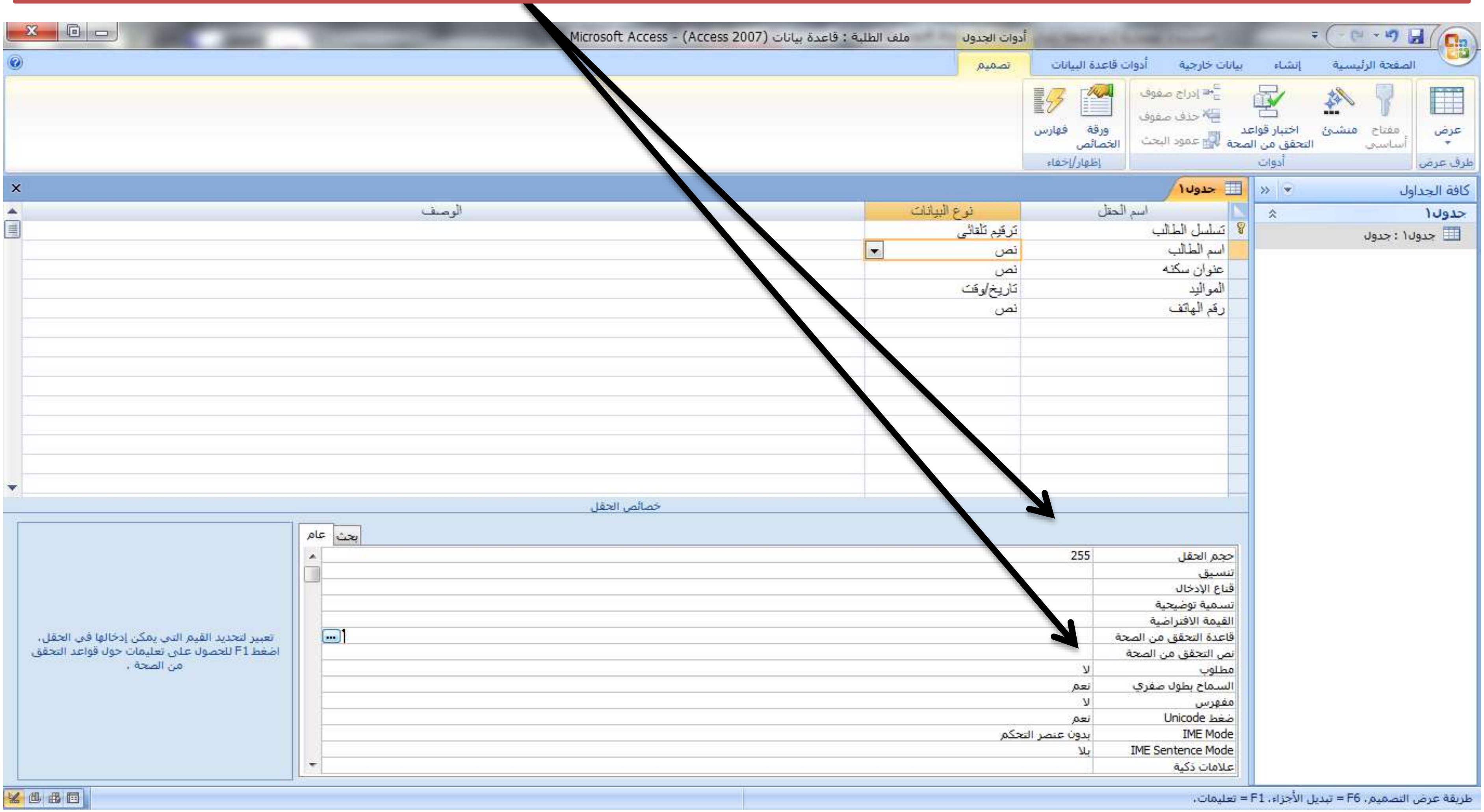


بعد اكمال ضبط نوع بيانات كل حقل ستصبح هكذا

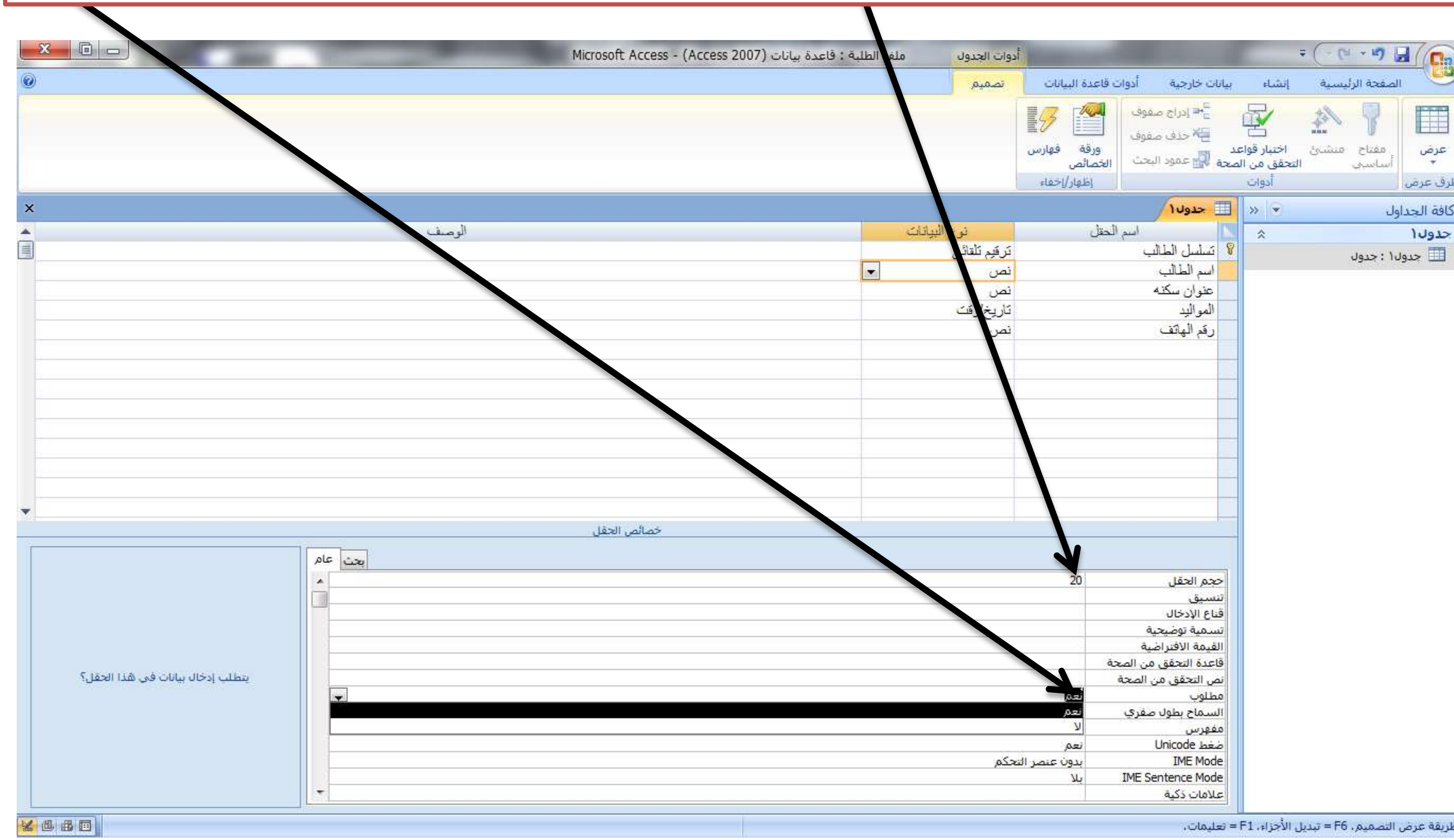


نلاحظ ان تسلسل الطالب هو مفتاح قاعدة البيانات التي قمنا بتصميمها ونستفاد من مفتاح قاعدة البيانات في حالة ربط الجداول

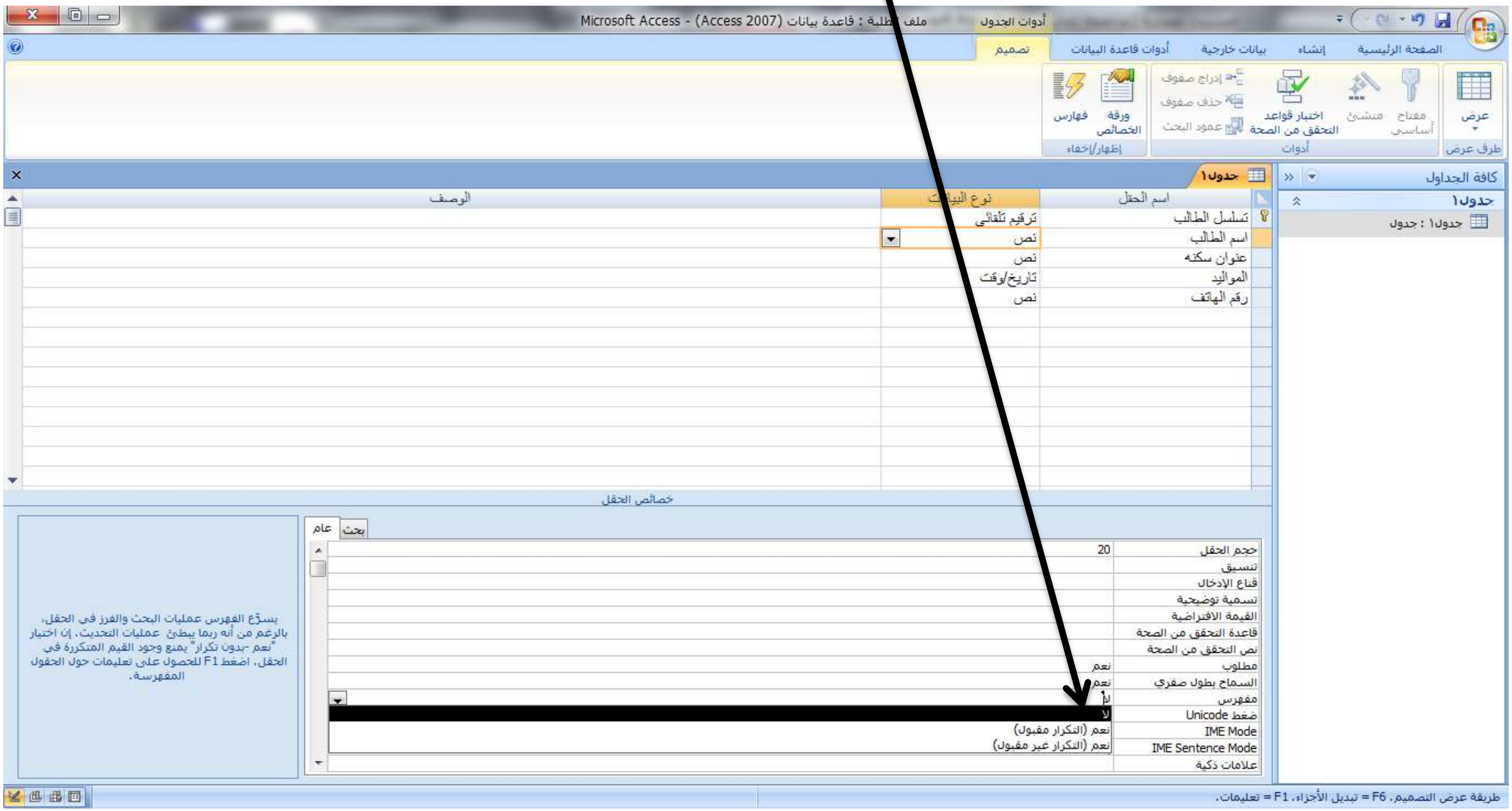
نقوم الان بضبط كل حقل مثلاً اسم الطالب نقوم بضبط حجم الحقل ب ٢٠ حرف فقط فأذا كان اكثر من ٢٠ لا يظهرفي القاعدة واذا اردنا ان يكون حقل مطلوب اي لا يسمح بتجاوزه نقوم بجعل المطلوب من قية ال(لا) الى قيمة (نعم)



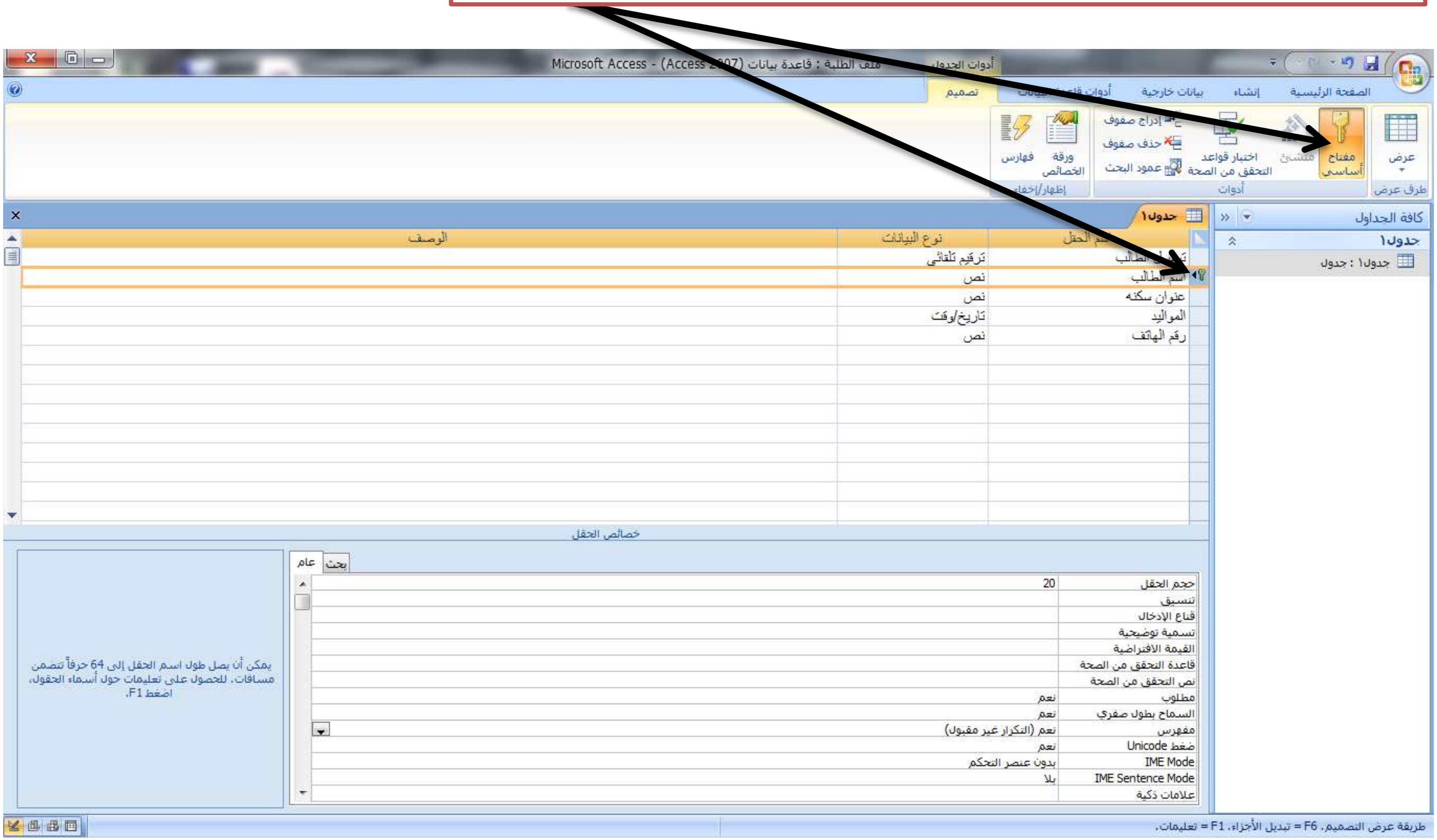
لاحظ : قمنا بتغيير القيمة (٢٥٥) حرف الى (٢٠) حرف فقط وجعل الحقل مطلوب بتغير قيمته من ال(لا) الى ال(نعم).



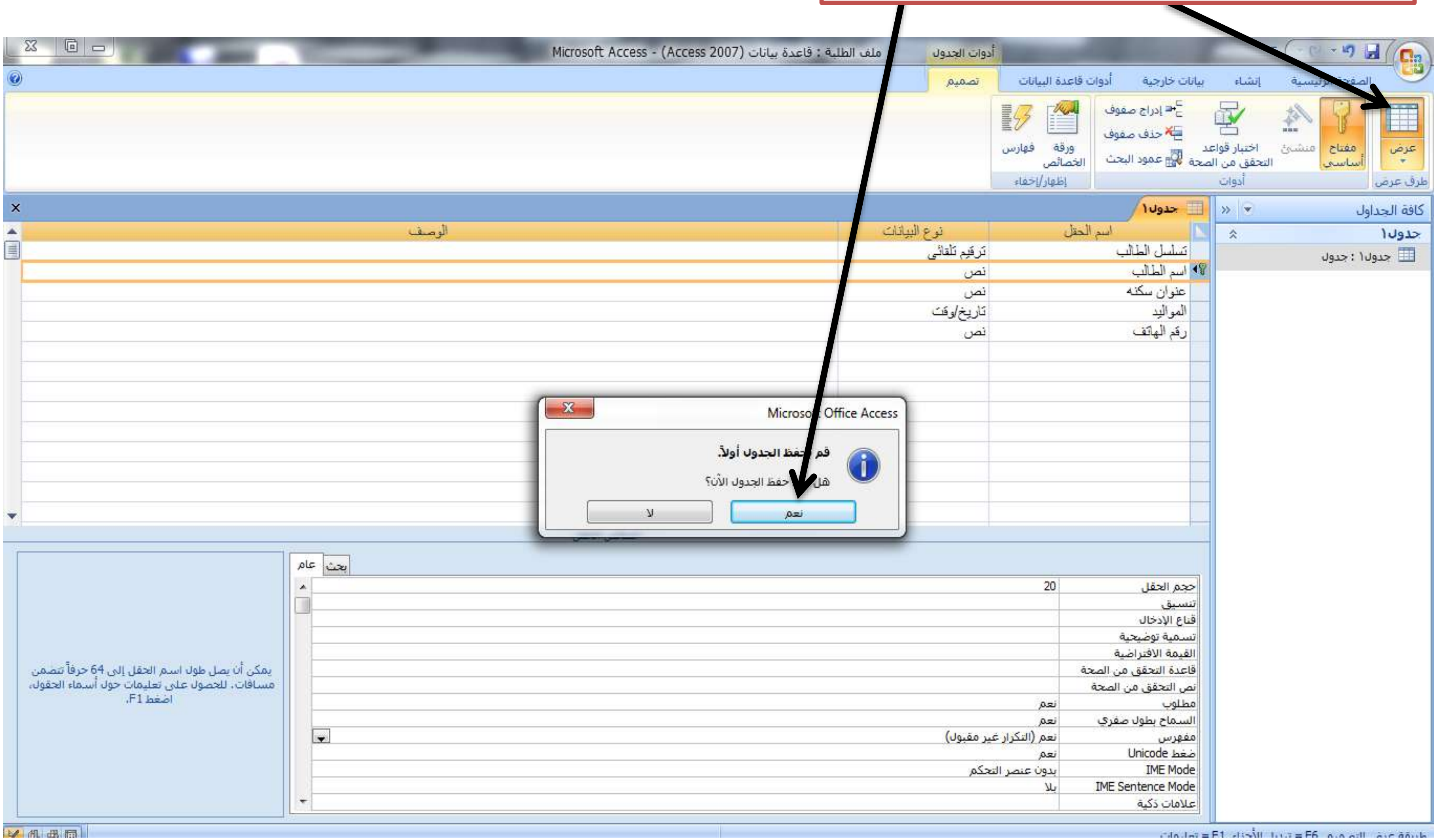
كذلك يمكن فهرسة الحقل (تكرار مقبول او غير مقبول) او عدم الفهرسة بأختيار (لا)



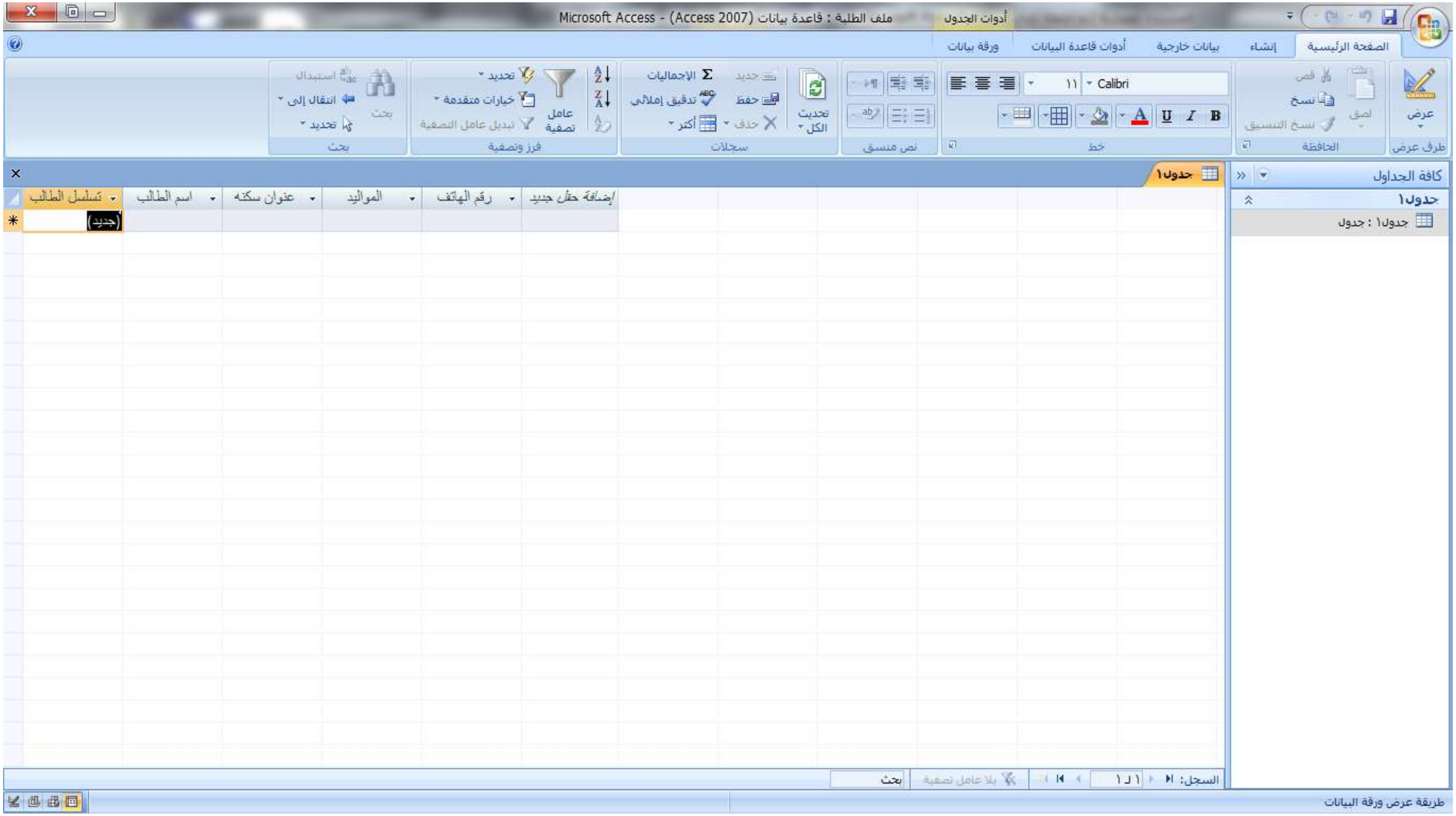
كذلك يمكن تغيير المفتاح الاساسي للحقل بتحديد الحقل واختيار (مفتاح اساسي)



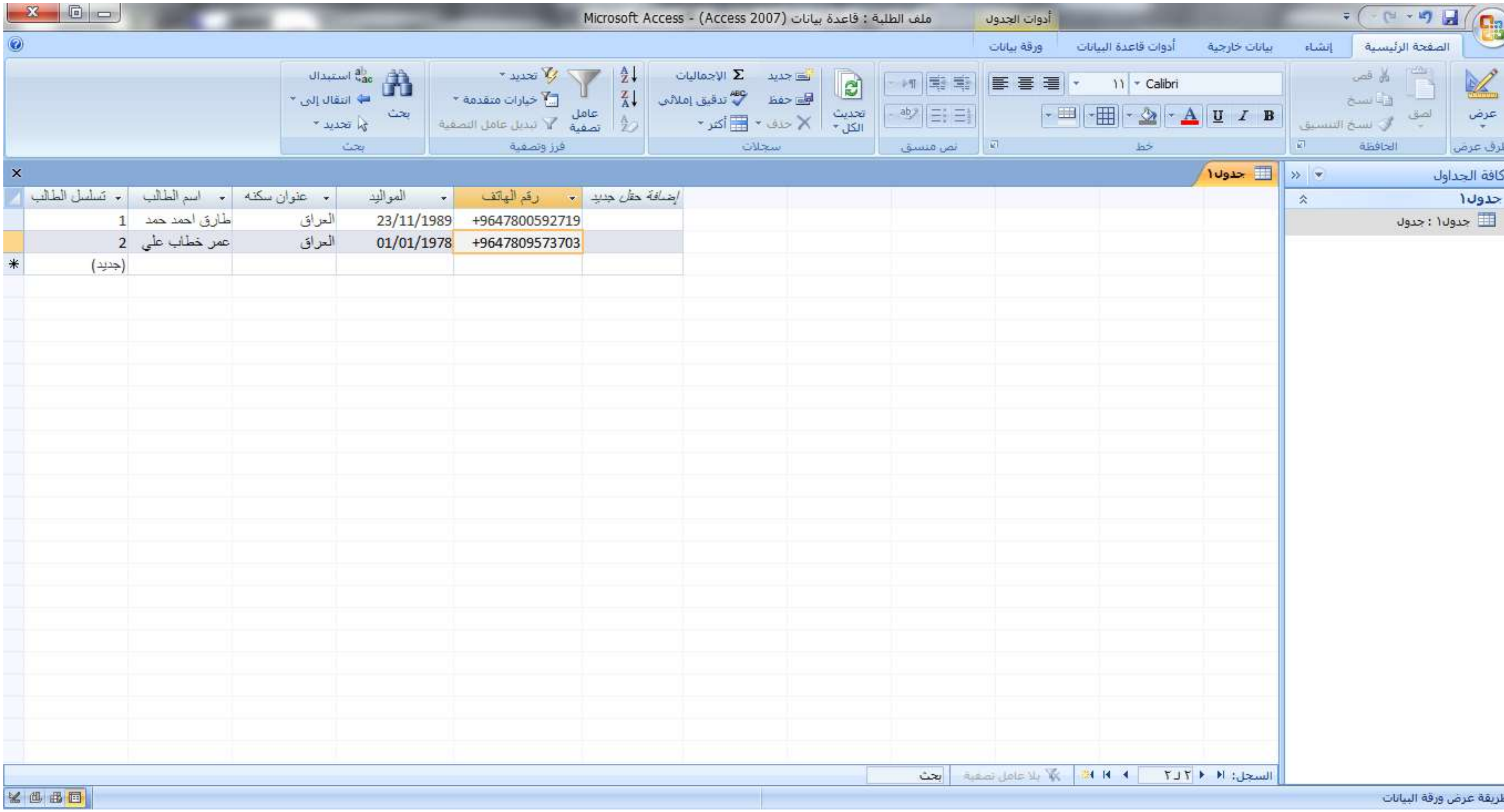
الان نضغط على (عرض) ونقوم بحفظ الجدول



الان انتهينا من تصميم قاعدة بيانات سريعة وسهلة فقط نقوم بأدخال البيانات في الحقول



اكتفي بشرح برنامج الاكسس



(٤)

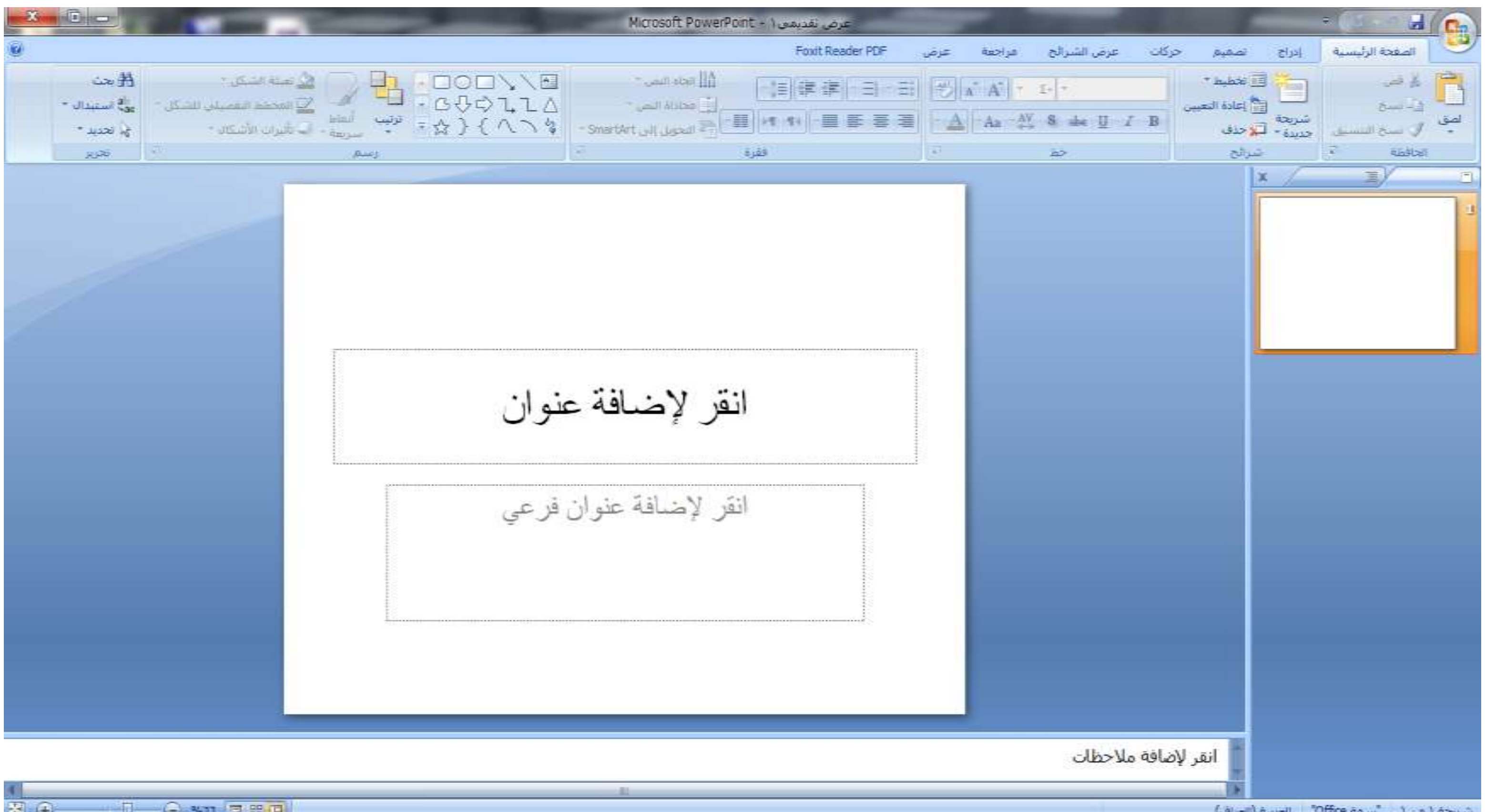
برنامج العروض التقديمية لعرض الشرائح (البوربوينت)

(Microsoft Office Powerpoint 2007)



مايكروسوفت أوفيس بوربوينت بالإنجليزية (Microsoft Office PowerPoint) :

هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص للعروض التقديمية ، حيث يوفر البرنامج مجموعة من الأدوات لإنتاج ملفات إلكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها كتابات وصور تستخدم على جهاز عرض سينمائي (بروجيكتور) مرتبط بحاسوب من قبل شخص (المقدم) في حضور مجموعة من الأشخاص (المجتمعين) وهو كثير الاستخدام في الشركات والمراكز التعليمية التي تتوفر بها المعدات اللازمة.



كيفية الدخول للبرنامج

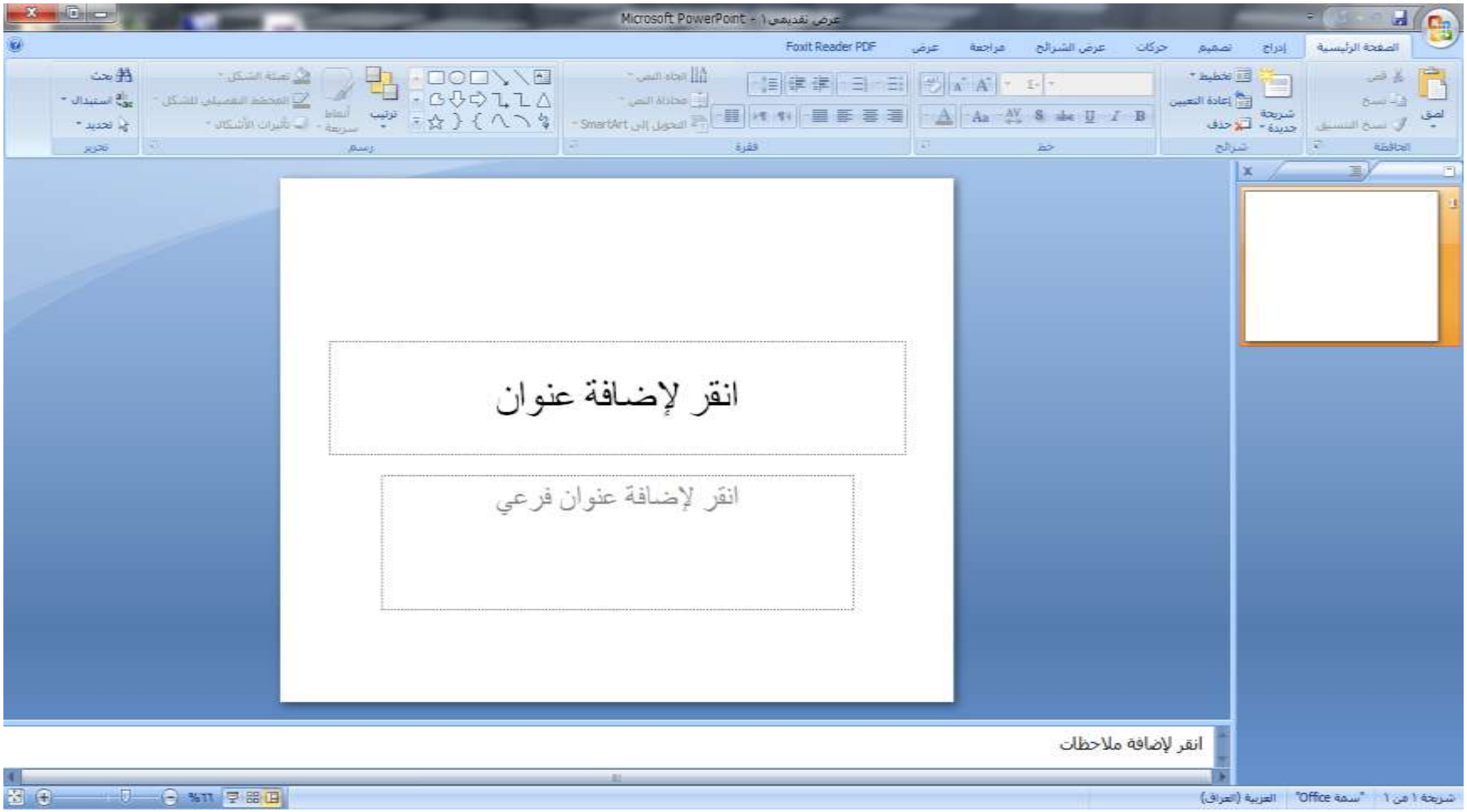
START

ALL PROGRAM

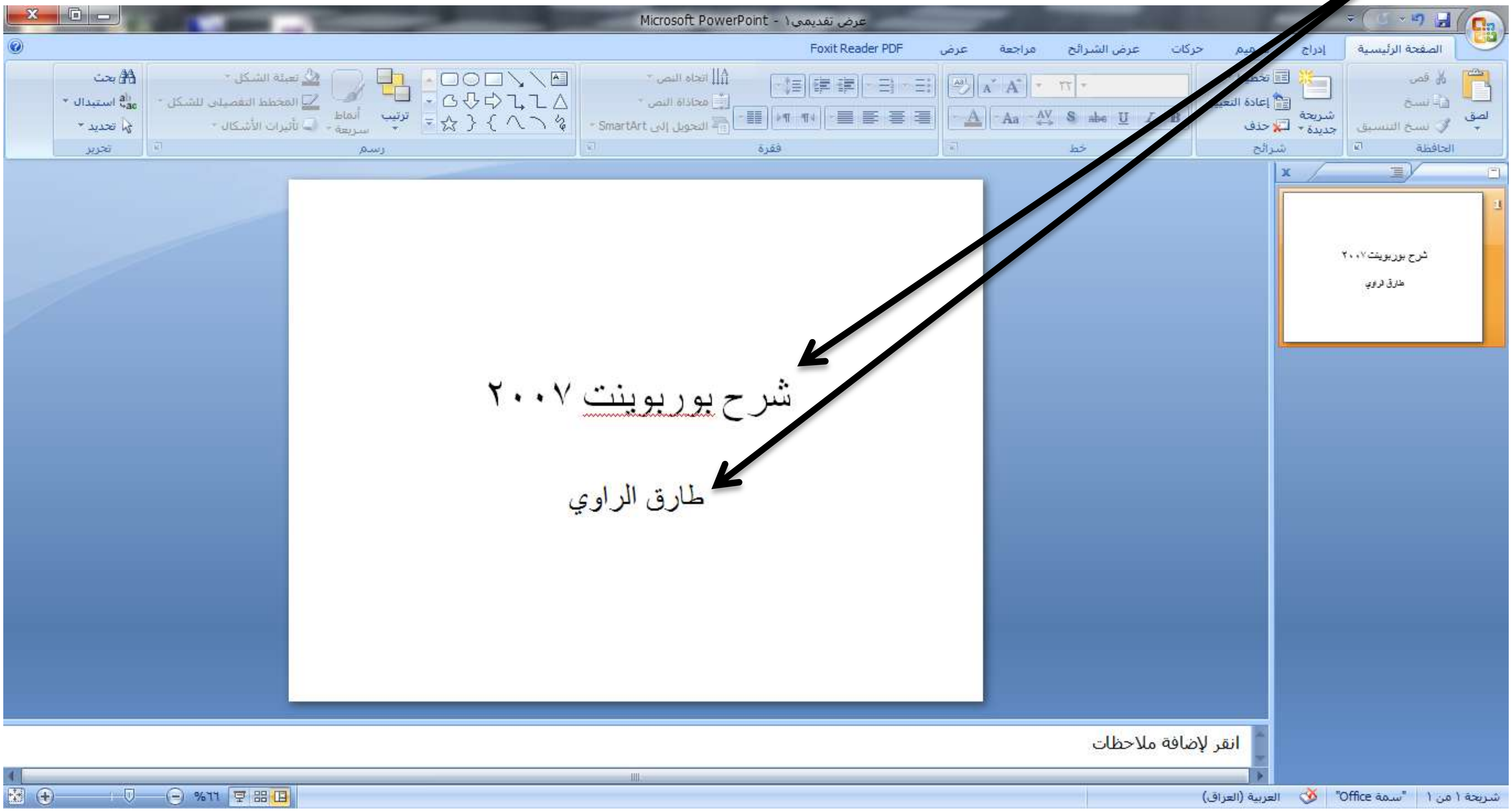
MICROSOFT OFFICE



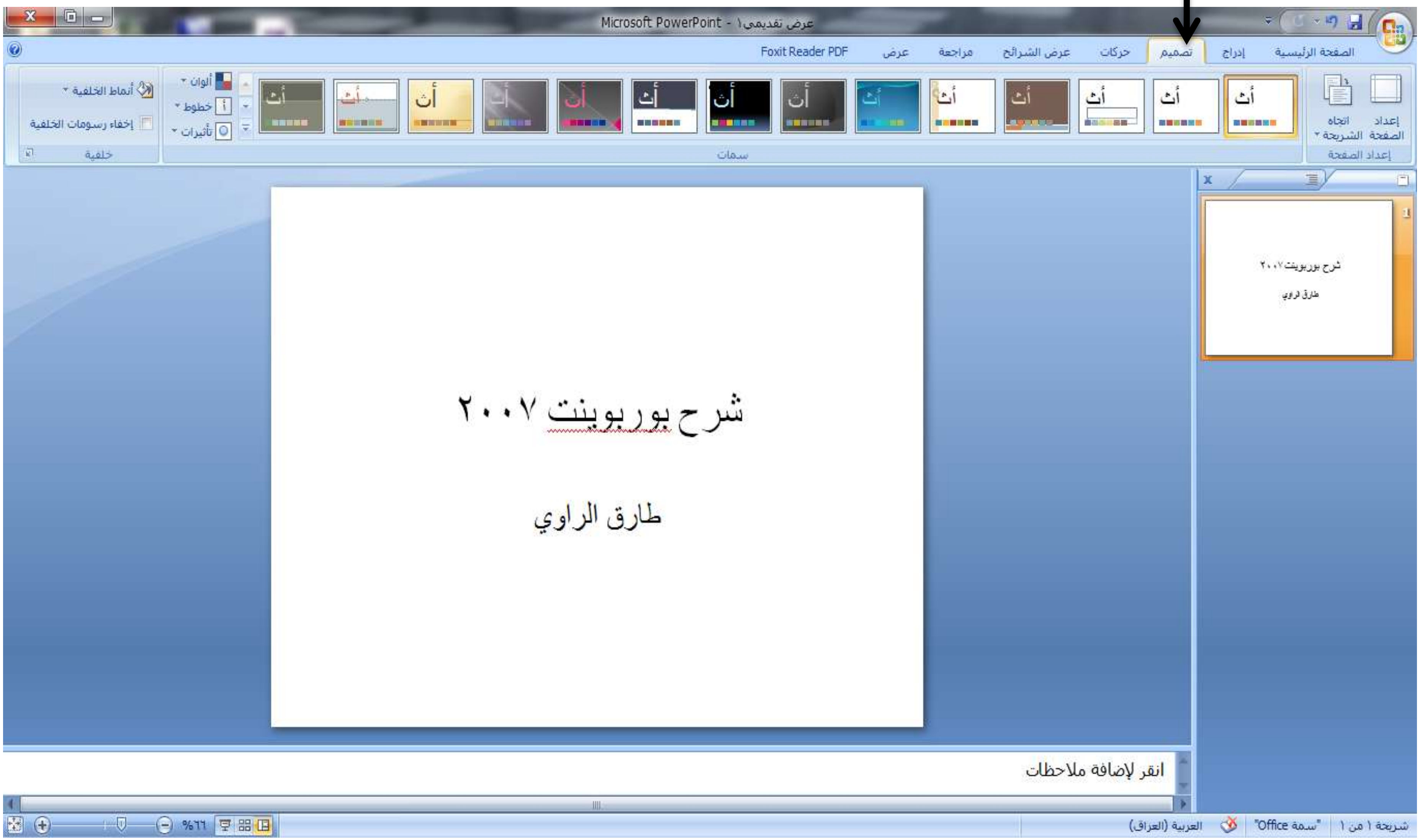
نقوم بإدخال مثلاً في العنوان (شرح بوربوينت ٢٠٠٧) وفي العنوان الفرعي (طارق الراوي)



هكذا

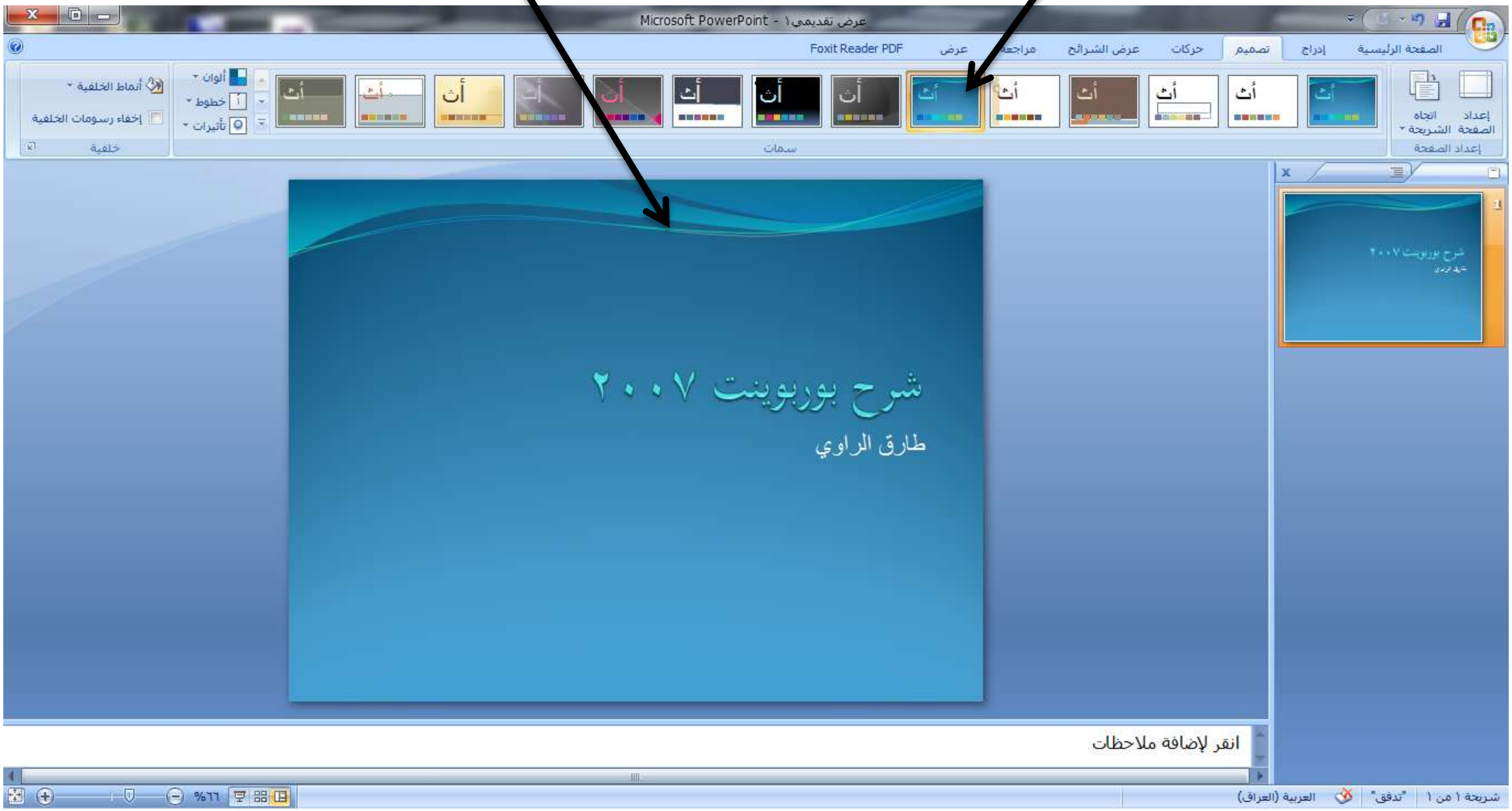

Microsoft PowerPoint - عرض تقديمي١
الصفحة الرئيسية
إدراج
حركات
عرض الشرائح
مراجعة
عرض
Foxit Reader PDF
الحافظة
شرائح
خط
فقرة
رسم
تحرير
شرح بوربوينت ٢٠٠٧
طارق الراوي
انقر لإضافة ملاحظات
شريحة ١ من ١
العربية (العراق)

ونختار تصميم

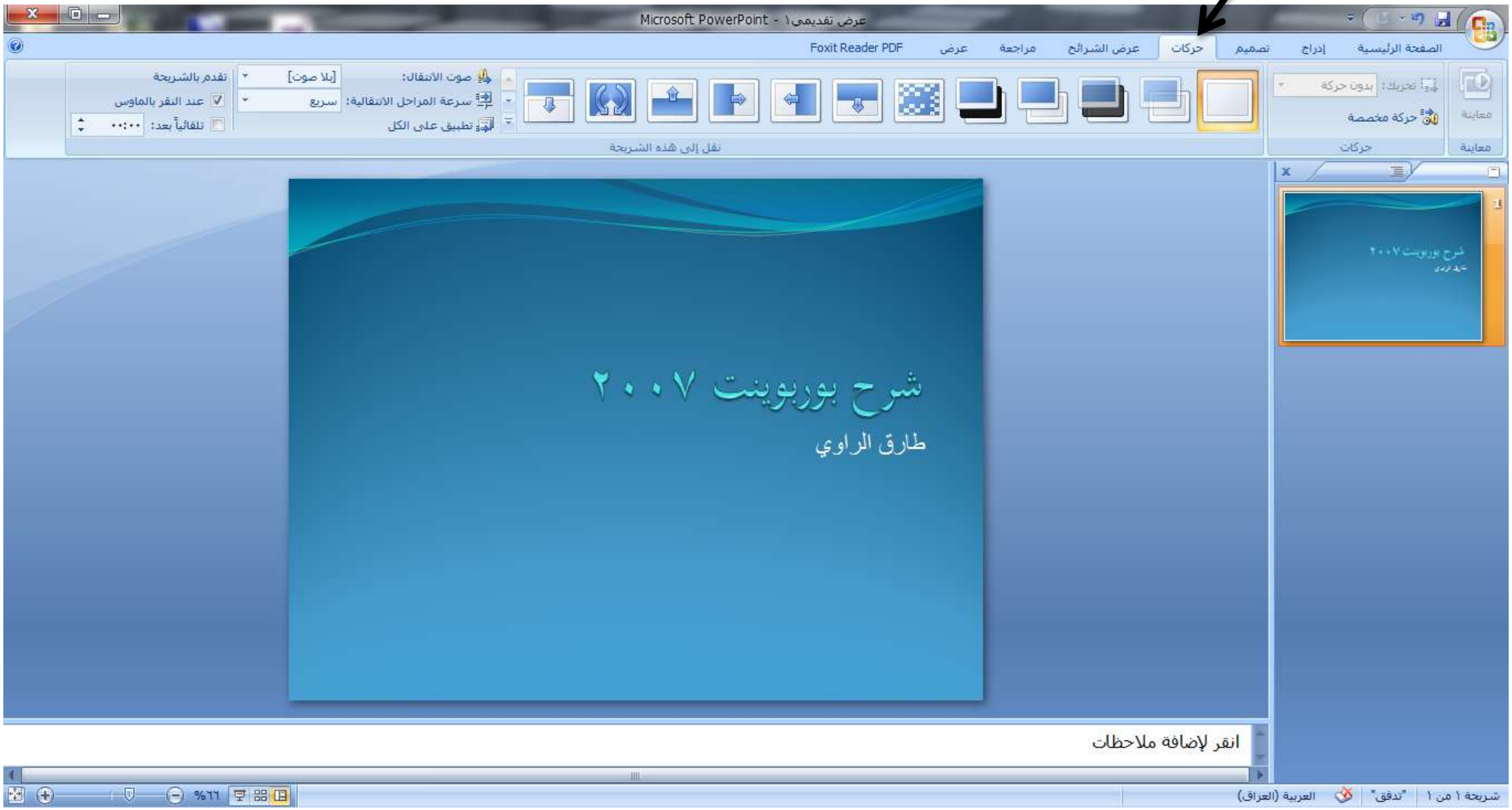


مثلاً سنختار هذا التصميم

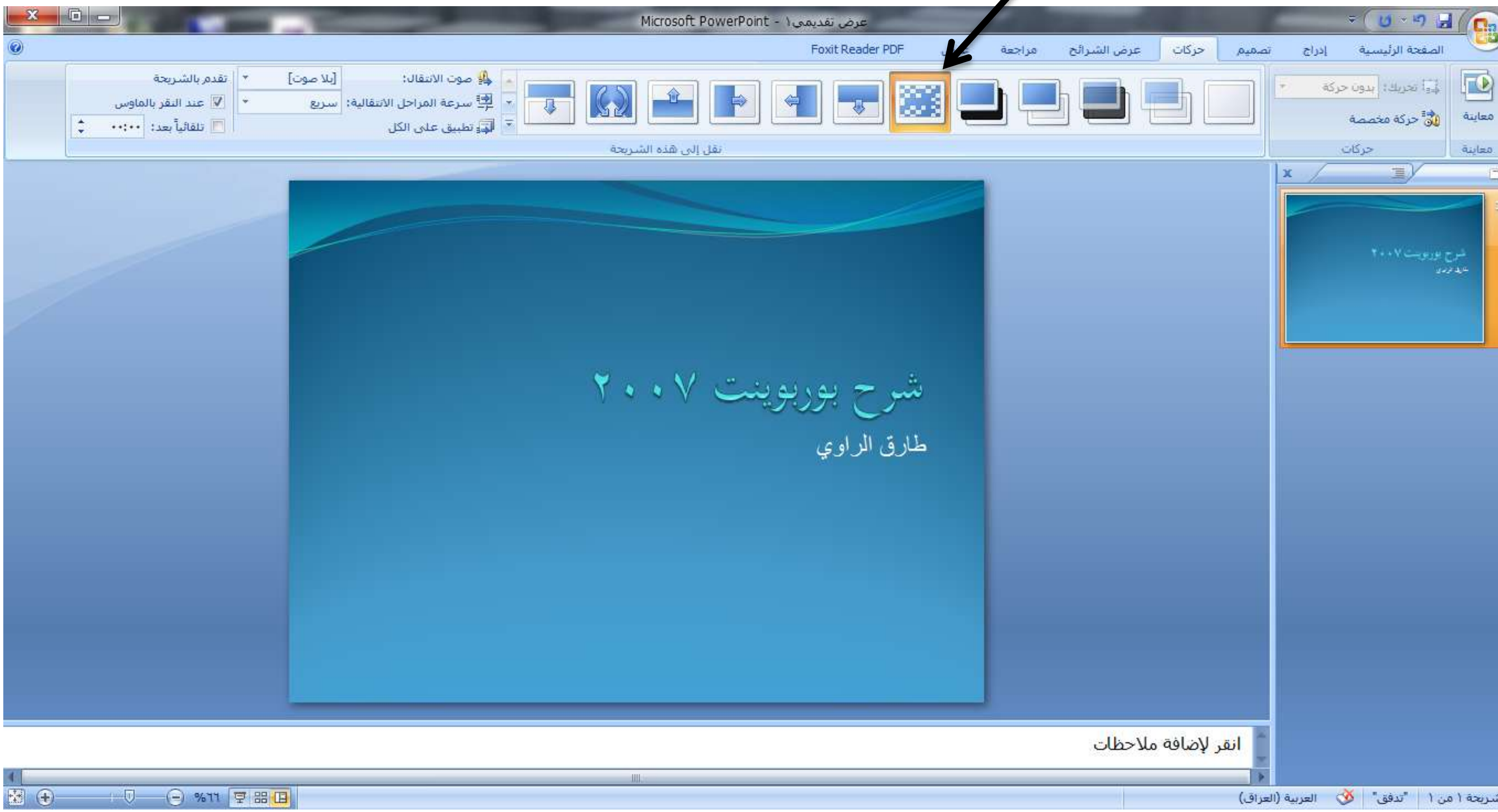
لاحظ



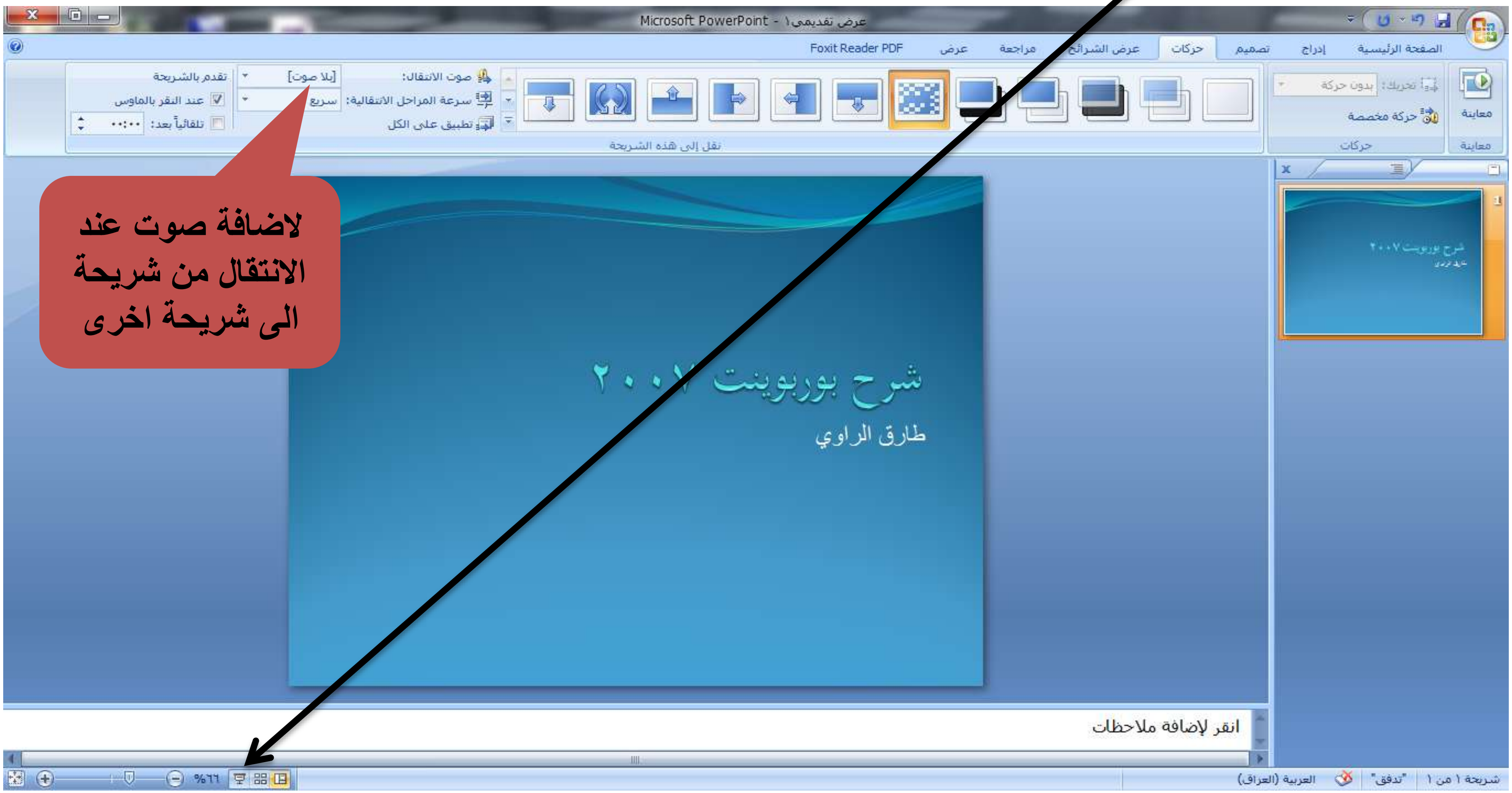
ونختار حركات



مثلاً سنختار هذه الحركة

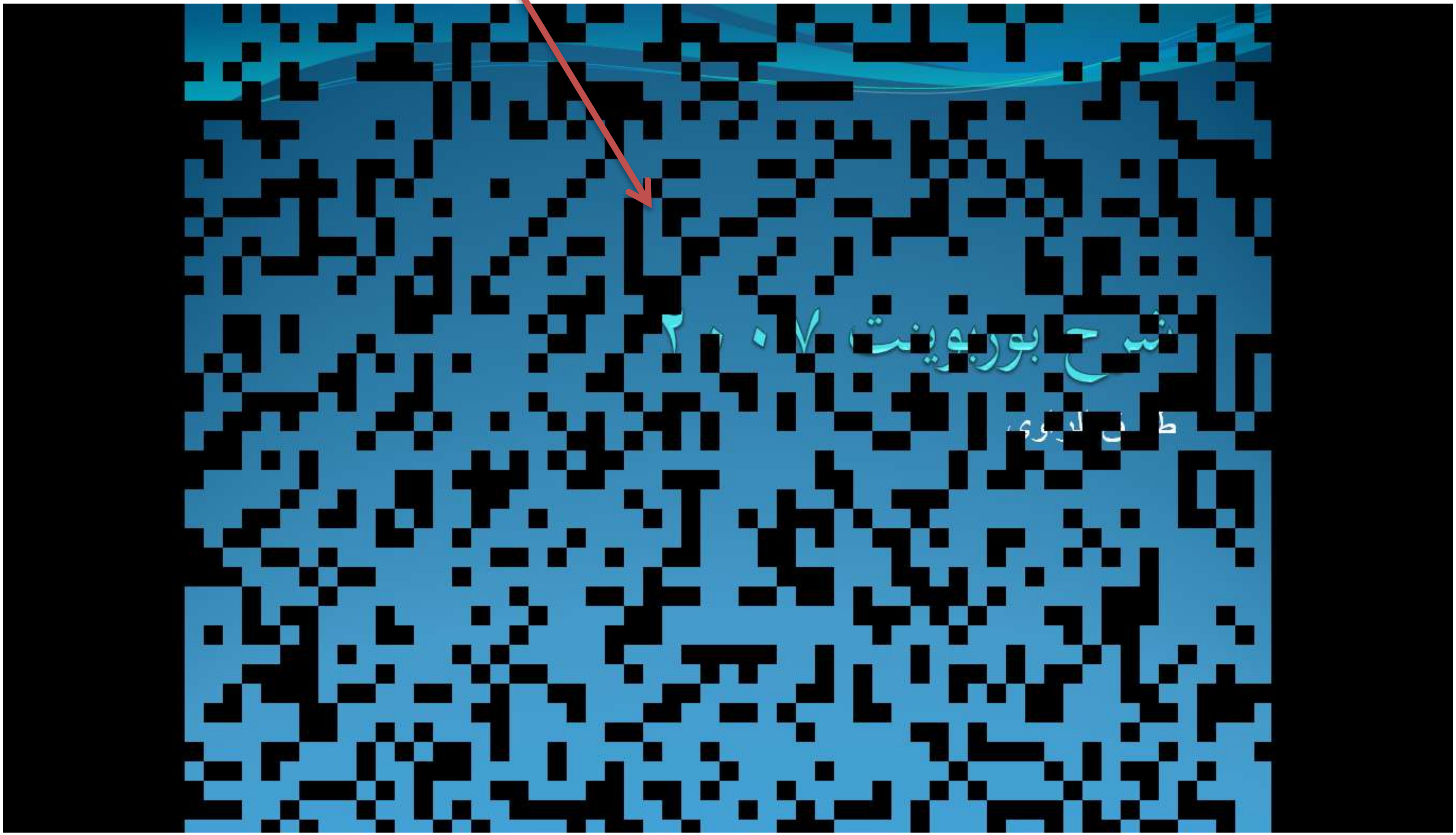


الان نضغط هنا او (F5) من لوحة المفاتيح (الكيبورد) لعرض الشريحة التي قمنا بعملها



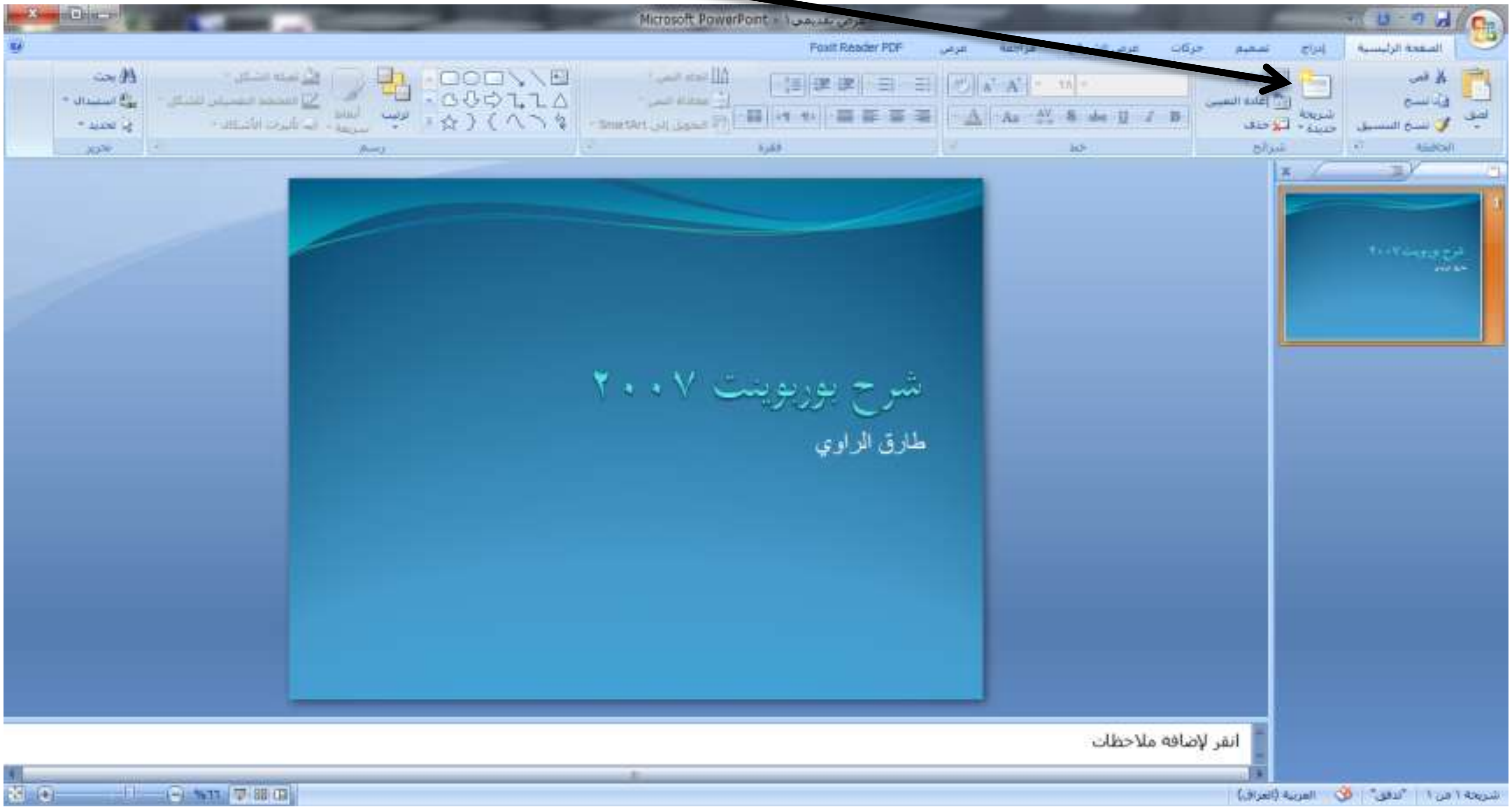
لاضافة صوت عند الانتقال من شريحة الى شريحة اخرى

لاحظ

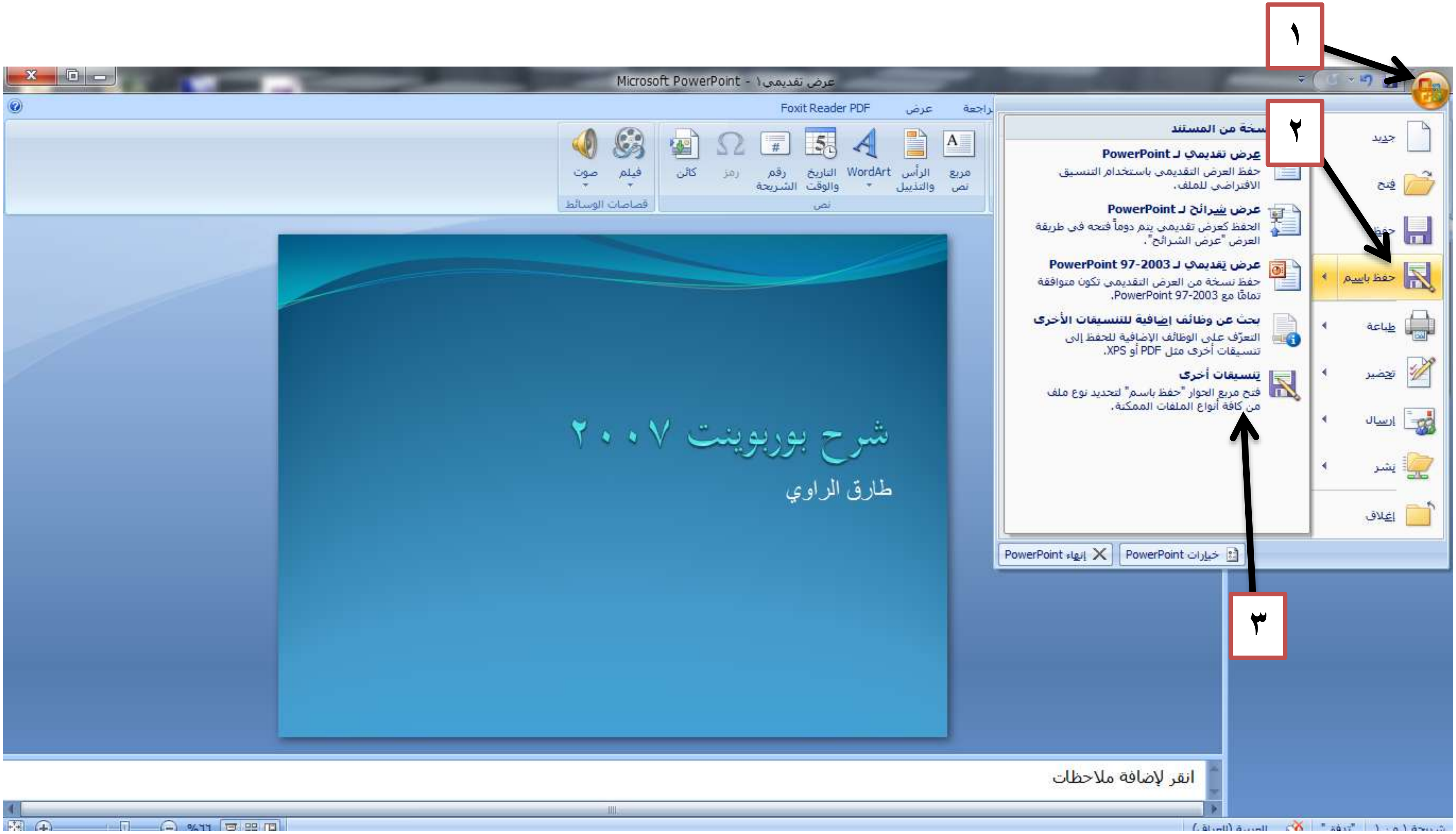


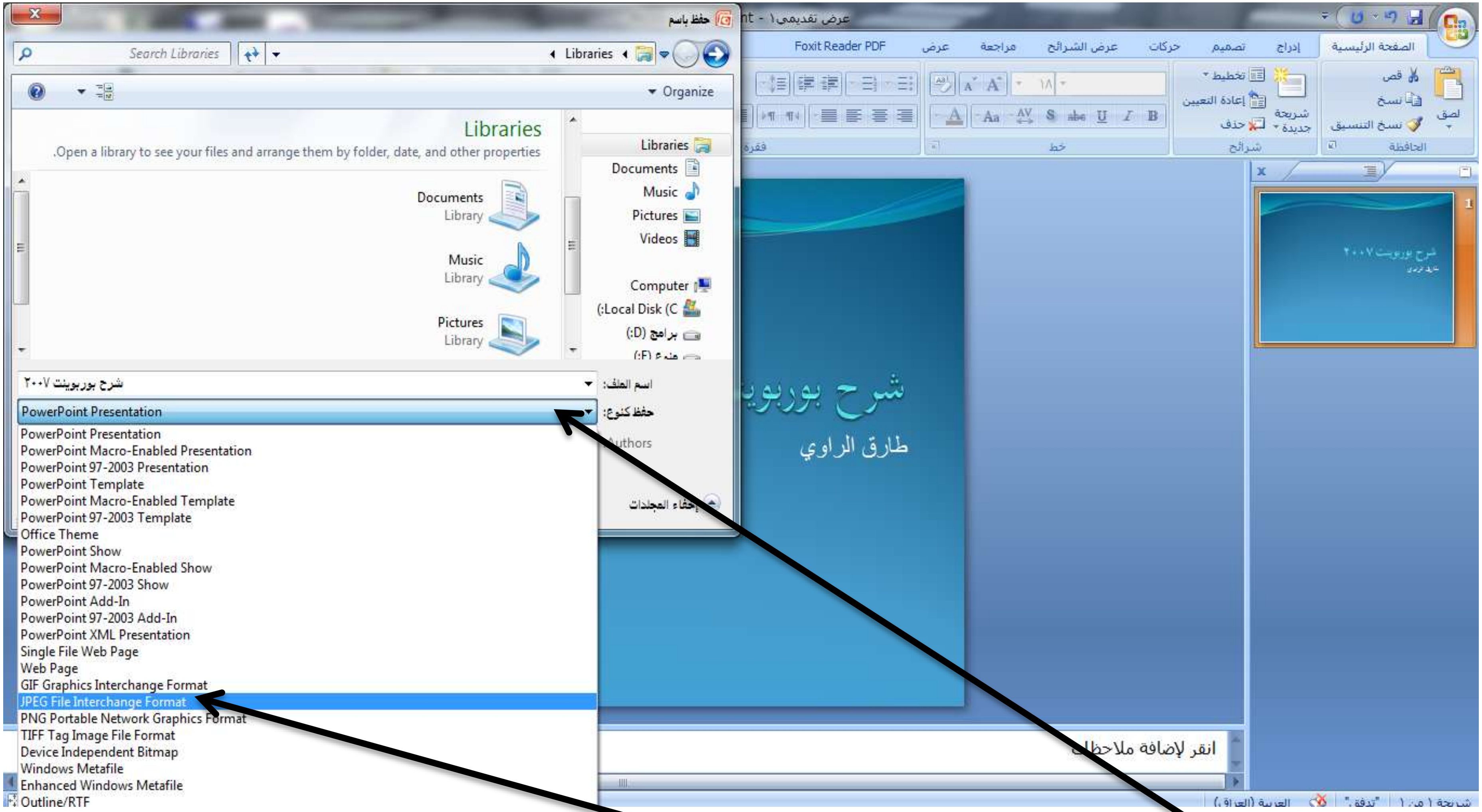
للخروج من العرض نضغط (esc) من لوحة المفاتيح (الكيبورد)

لإضافة شريحة ثانية وعمل تصميم جديد نضغط هنا



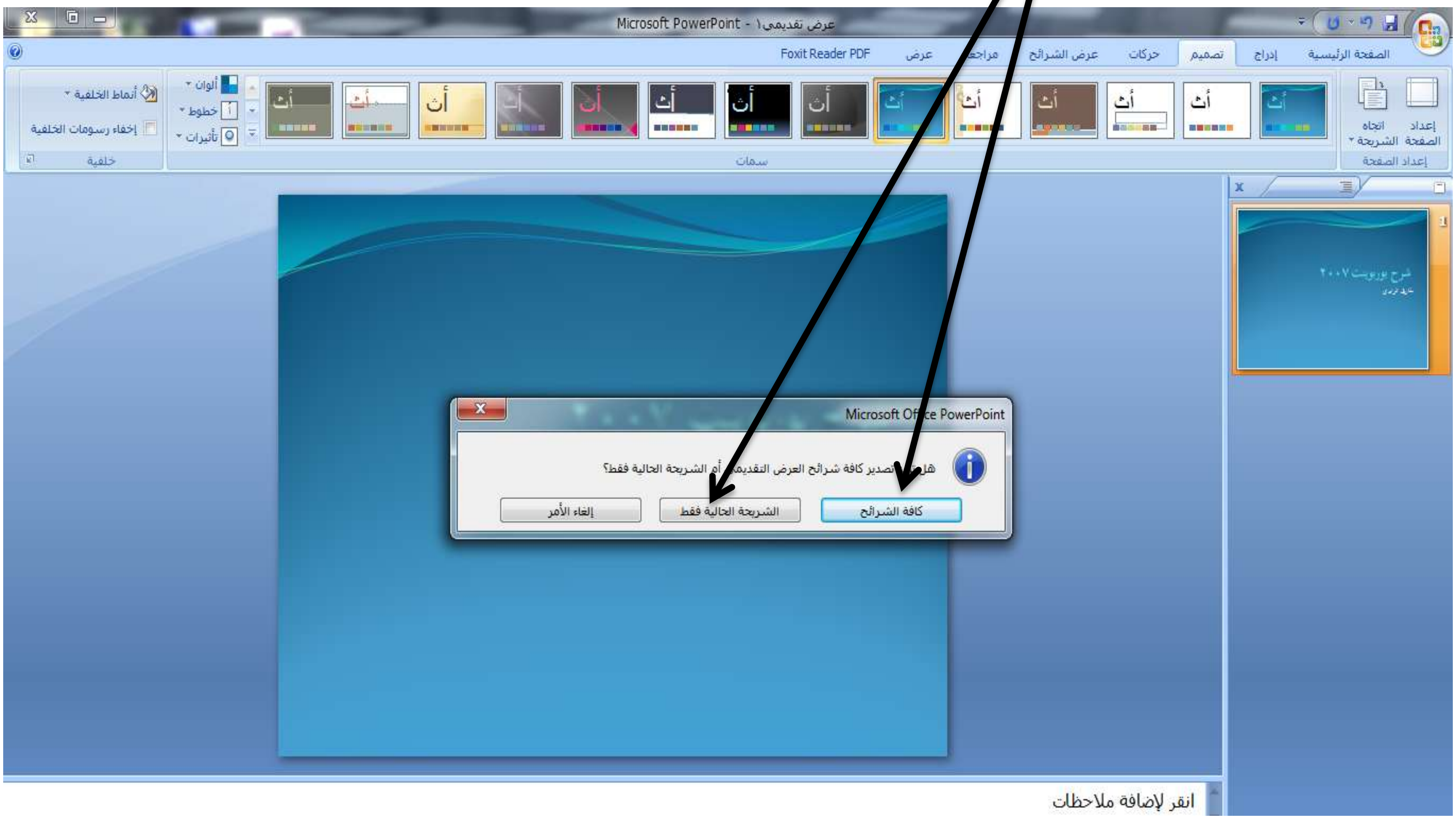
لحفظ العمل الذي قمنا به على شكل صورة نتبع الخطوات التالية:





نضغط هنا واختيار صيغة (jpeg) او (Gif) ....الخ

نختار كافة الشرائح اذا كان لدينا اكثر من شريحة او الحالية فقط



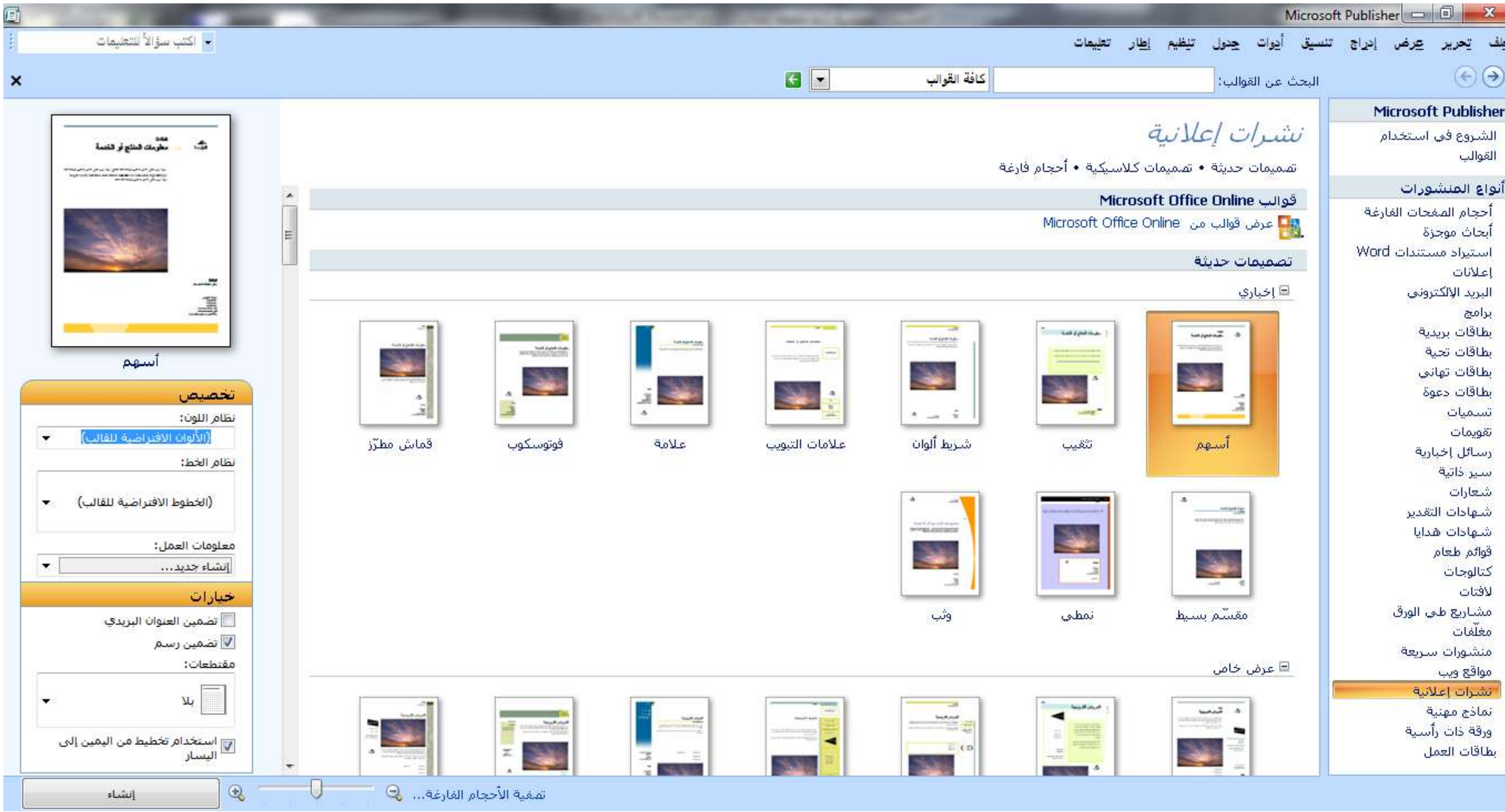
(٥)

برنامج أنشاء النشرات الإعلانية وبطاقات التهنئة (بوبليشر)

Microsoft Office Publisher 2007

مايكروسوفت اوفيس بوبليشر بالانكليزية (Microsoft Office Publisher):-

برنامج لإنشاء التقاويم والإعلانات والسير الذاتية وبطاقات التهنئة وبطاقات الدعوة وشهادات التقدير وغيرها.



كيفية الدخول للبرنامج

START

↓

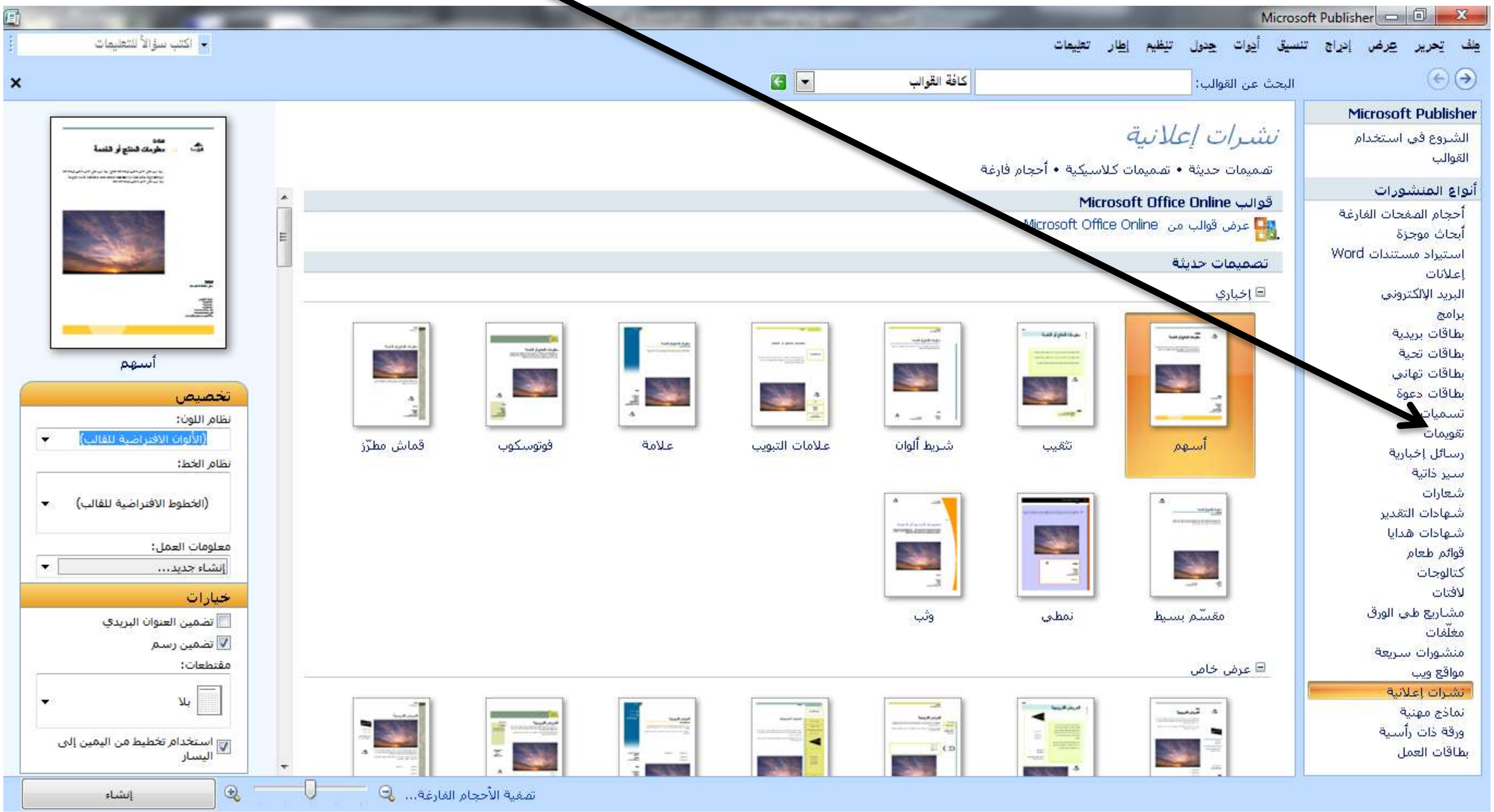
ALL PROGRAM

↓

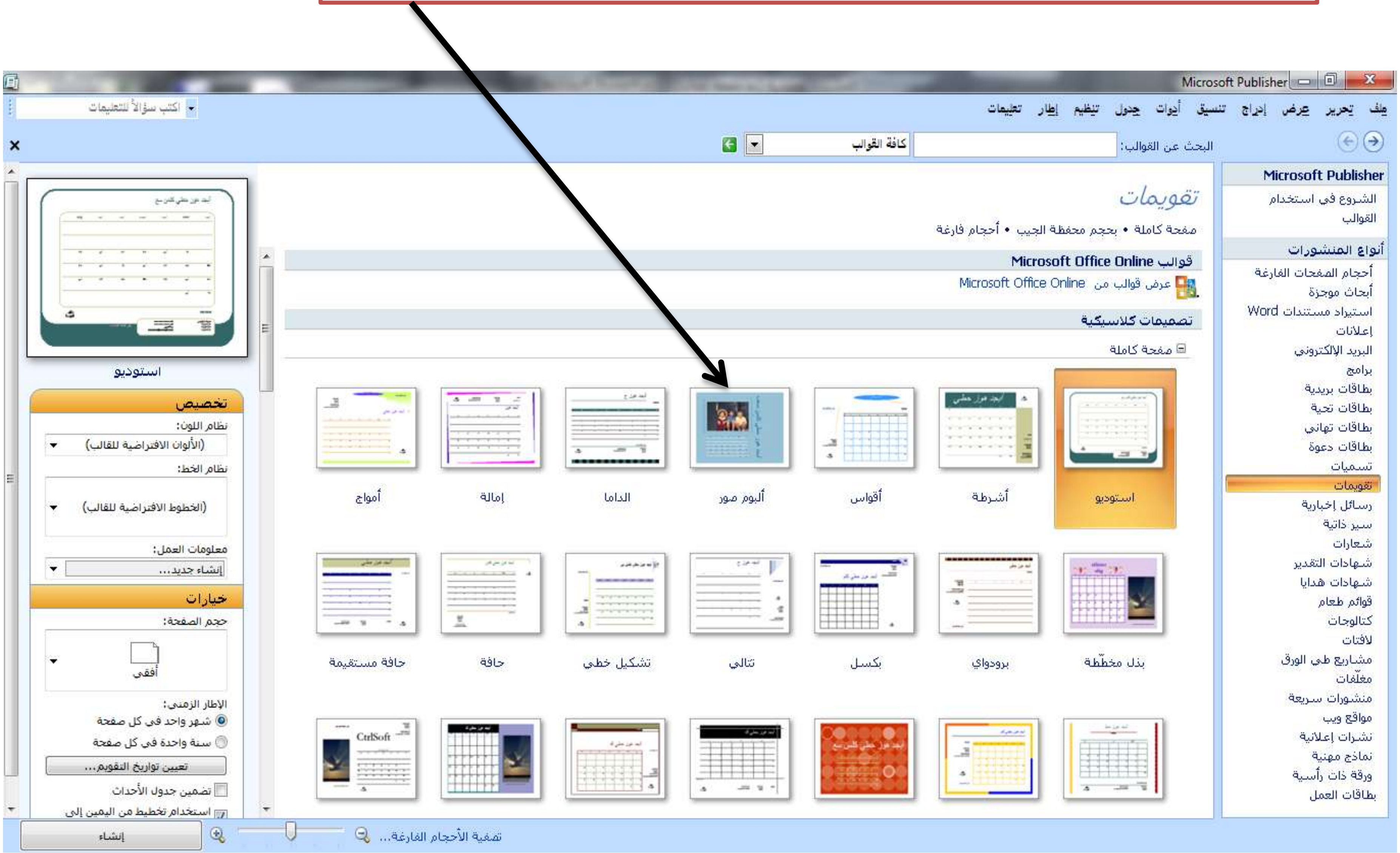
MICROSOFT OFFICE



بعد فتح البرنامج نختار القالب الذي نريد تصميم ما نريده مثلاً سأختار التقويمات



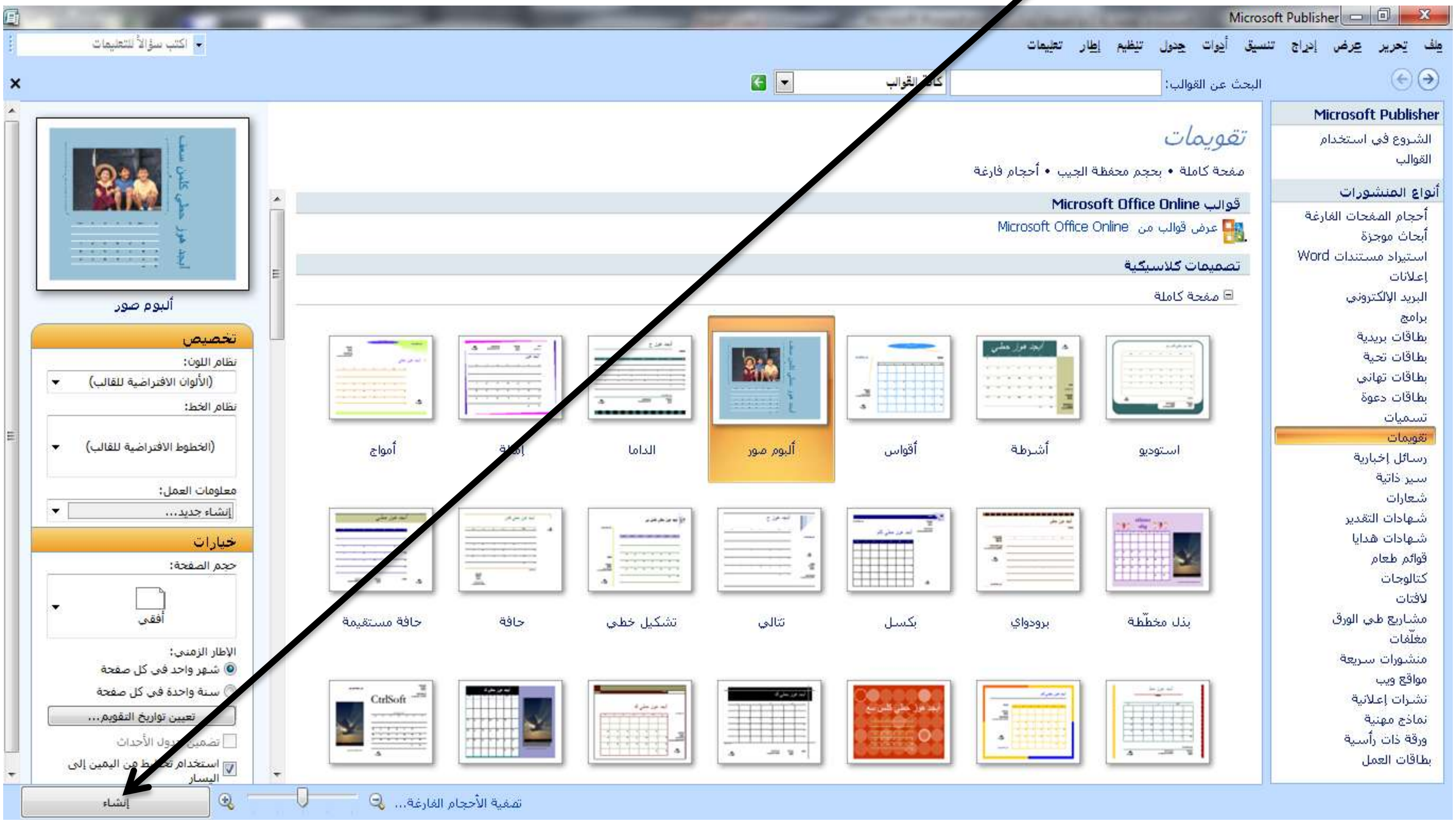
بعدها اختر القالب الذي ترغب تصميم التقويم عليه مثلاً سأختار البوم صور




Microsoft Publisher
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول تنظيم إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
البحث عن القوالب:
كافة القوالب
Microsoft Publisher
الشروع في استخدام القوالب
أنواع المنشورات
أحجام الصفحات الفارغة
أبحاث موجزة
استيراد مستندات Word
إعلانات
البريد الإلكتروني
برامج
بطاقات بريدية
بطاقات تحية
بطاقات تهاني
بطاقات دعوة
تسميات
تقويمات
رسائل إخبارية
سير ذاتية
شعارات
شهادات التقدير
شهادات هدايا
قوائم طعام
كتالوجات
لافتات
مشاريع طي الورق
مغلّفات
منشورات سريعة
مواقع ويب
نشرات إعلانية
نماذج مهنية
ورقة ذات رأسية
بطاقات العمل
تقويمات
صفحة كاملة • بحجم محفظة الجيب • أحجام فارغة
قوالب Microsoft Office Online
عرض قوالب من Microsoft Office Online
تصميمات كلاسيكية
صفحة كاملة
استوديو
أشرطة
أقواس
ألبوم صور
الداما
إمالة
أمواج
بذل مخطّطة
برودواي
بكسل
ألبوم صور
تخصيص
نظام اللون:
(الألوان الافتراضية للقالب)
نظام الخط:
(الخطوط الافتراضية للقالب)
معلومات العمل:
إنشاء جديد...
خيارات
حجم الصفحة:
أفقي
الإطار الزمني:
شهر واحد في كل صفحة
سنة واحدة في كل صفحة
تعيين تواريخ التقويم...
تضمين جدول الأحداث
استخدام تخطيط من اليمين إلى اليسار
تصفية الأحجام الفارغة...
إنشاء
اتجاه الصفحة افقي او عمودي
شهر واحد في كل صفحة او تقويم
سنوي سنة واحدة في كل صفحة


Microsoft Publisher
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول تنظيم إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
البحث عن القوالب:
كافة القوالب
تقويمات
صفحة كاملة • بحجم محفظة الجيب • أحجام فارغة
قوالب Microsoft Office Online
عرض قوالب من Microsoft Office Online
تصميمات كلاسيكية
صفحة كاملة
أنواع المنشورات
تخصيص
خيارات
إنشاء
ضبط تاريخ التقويم
تقويم ٢٠١٤
تعيين تواريخ التقويم
ينشئ المعالج صفحة منفصلة لكل شهر تحدده.
تاريخ البدء:
كانون الثاني
٢٠١٤
تاريخ الإنتهاء:
كانون الأول
٢٠١٤
موافق
إلغاء الأمر
نختار الشهر الاول من العام ٢٠١٤ كانون الثاني
نختار الشهر الاخير من العام ٢٠١٤ كانون الاول
بعدها نضغط موافق

بعدها نضغط إنشاء

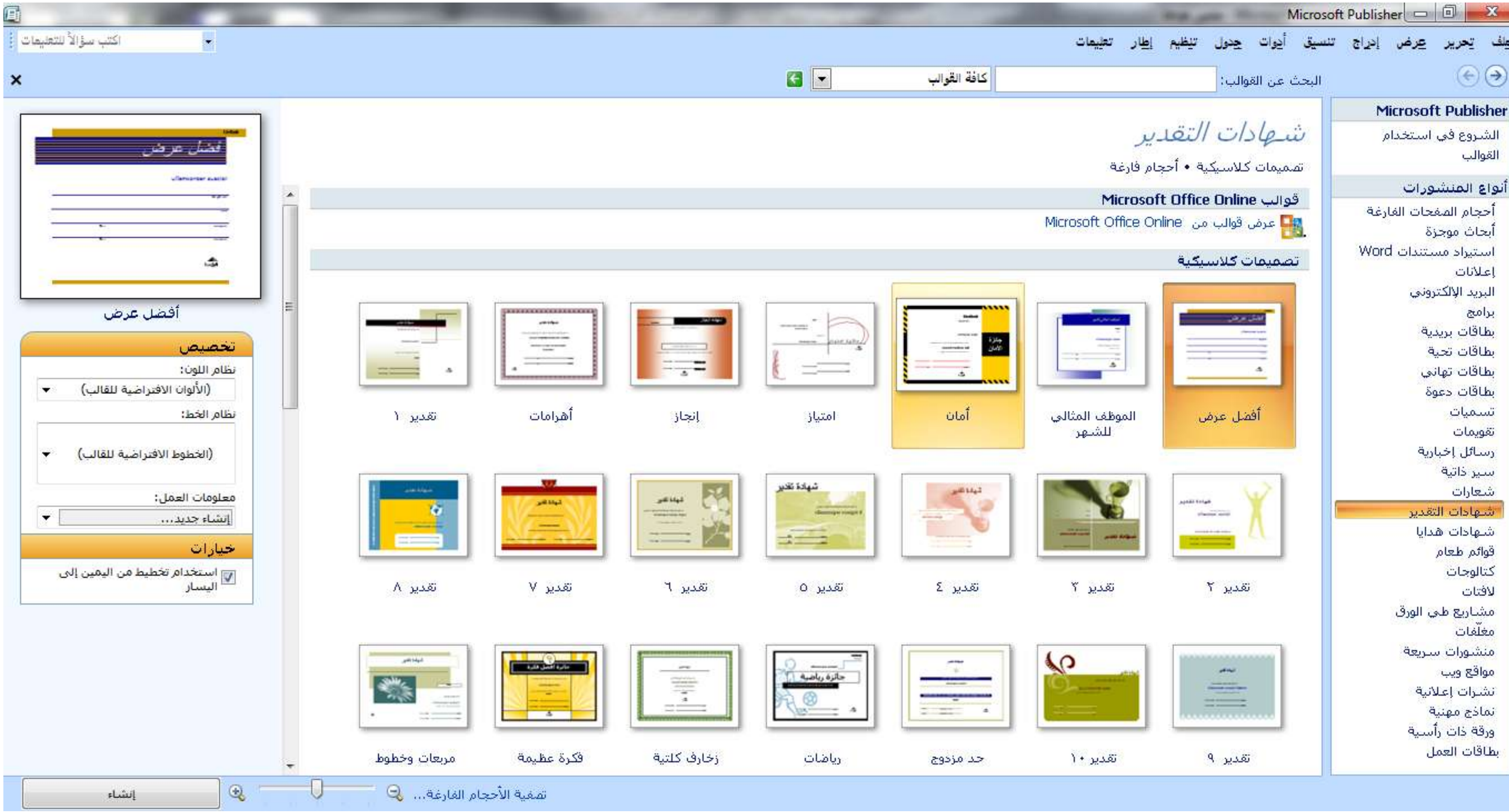


اكتمل العمل



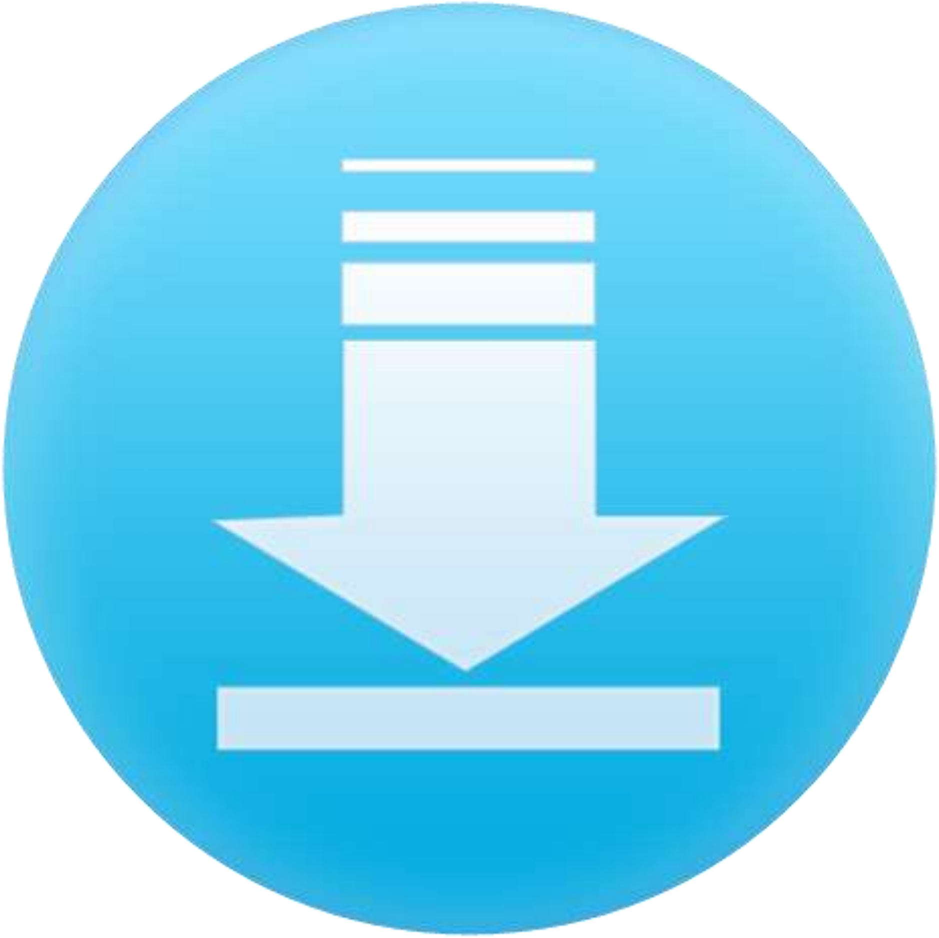
عدد أشهر التقويم

وهكذا يتم العمل على كافة القوالب الموجودة بنفس الخطوات



الفصل الخامس

فيجوال بيسك 6



لتحميل البرنامج اضغط على الرابط :

http://www.gulfup.com/?GBlTML

كيفية تنصيب البرنامج
Microsoft visual Basic 6.0



اولاً

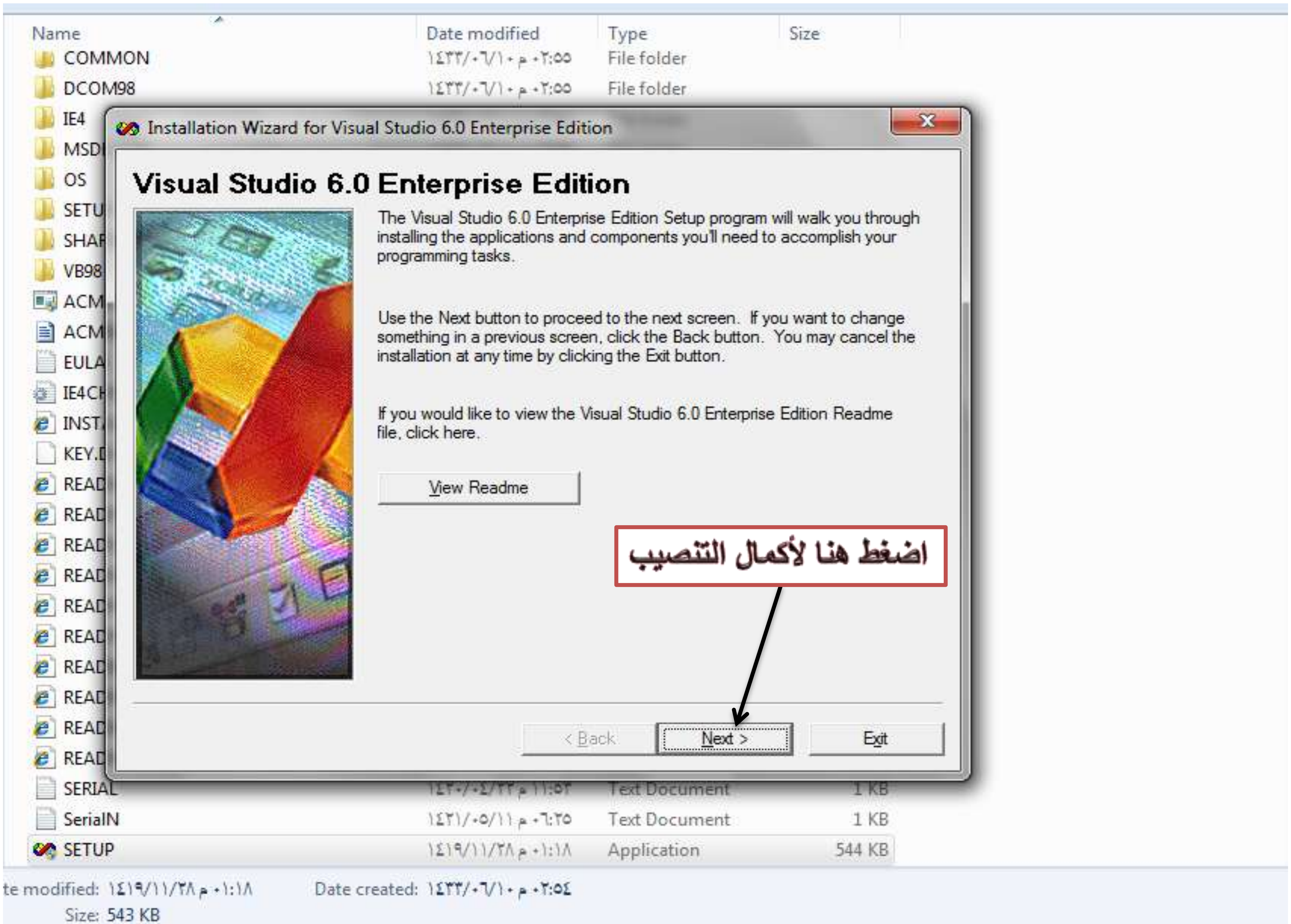
ضع قرص تنصيب البرنامج فستظهر الصفحة الاولى من التنصيب

Name	Date modified	Type	Size
SHARED	١٤٣٣/٠٦/١٠ م ٠٢:٥٦	File folder	
VB98	١٤٣٣/٠٦/١٠ م ٠٢:٥٧	File folder	
ACMBOOT	١٤١٨/١٢/٢٧ م ٠٨:١٩	Application	73 KB
ACMBOOT	١٤١٩/٠٣/٠٢ م ٠٦:٥٤	MASM Listing	3 KB
EULA	١٤١٩/٠٣/٠٥ م ٠٦:٠٠	Text Document	45 KB
IE4CHECK	١٤١٩/٠٣/٠٥ م ٠٤:٤٣	Configuration sett...	1 KB
INSTALL	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٤	HTML Document	49 KB
KEY.DAT	١٤١٨/١٢/٢٧ م ٠٩:٥٥	DAT File	1 KB
READMEDN	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٤	HTML Document	37 KB
READMEDT	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٥	HTML Document	7 KB
READMERP	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٥	HTML Document	64 KB
READMESS	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٤	HTML Document	16 KB
READMEVB	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٤	HTML Document	207 KB
READMEVC	[illegible]	HTML Document	16 KB
READMEVE	[illegible]	HTML Document	52 KB
READMEVF	[illegible]	HTML Document	16 KB
READMEVI	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٤	HTML Document	16 KB
READMEVS	١٤١٩/٠٣/٠١ م ١٠:٤٤	HTML Document	16 KB
SERIAL	١٤٣٠/٠٤/٢٣ م ١١:٥٣	Text Document	1 KB
Serial[illegible]	١٤٣١/٠٥/١١ م ٠٦:٢٥	Text Document	1 KB
SETUP	١٤١٩/١١/٢٨ م ٠١:١٨	Application	544 KB
SETUP	١٤١٩/٠٢/١٧ م ٠٦:٠٢	Configuration sett...	1 KB
SETUP.TDF	١٤٣٠/٠٥/٠٤ م ٠١:٤١	TDF File	1 KB
SETUPWIZ	١٤١٩/٠٢/٢٠ م ٠٦:٠١	Configuration sett...	3 KB
SMSINST	١٤١٩/٠١/٢٣ م ٠٨:١٣	Application	48 KB
VS98ECD1	١٤١٩/٠٣/٠٢ م ٠٧:١٩	Setup Information	0 KB
VS98ENT.MIF	١٤١٨/١٢/٢٧ م ٠٩:٥٥	MIF File	1 KB

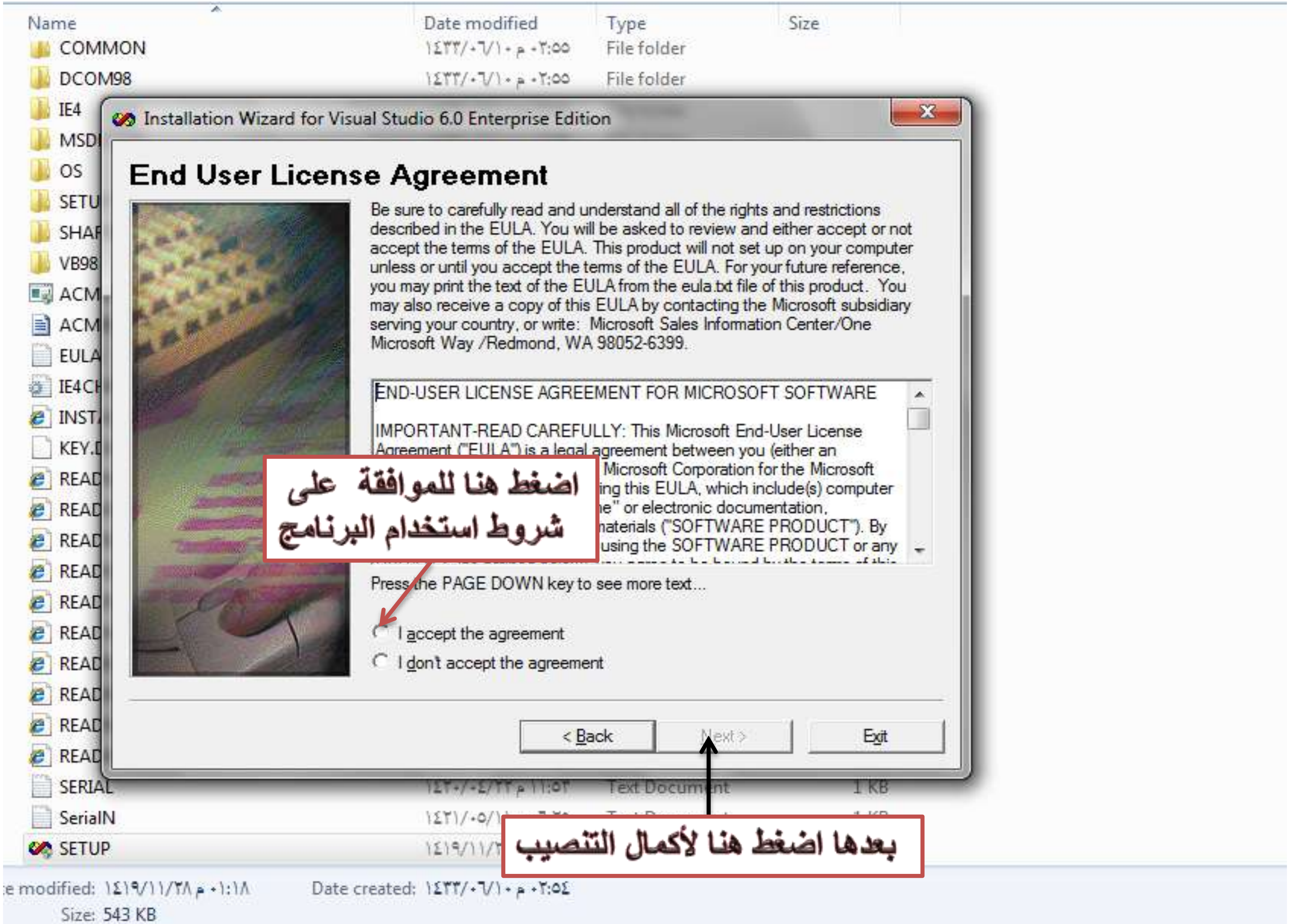
اضغط هنا للبدأ بالتنصيب

ثانياً

بعدها ستظهر هذه الصفحة



ثالثاً بعدها ستظهر هذه الصفحة



رابعاً بعدها ستظهر هذه الصفحة



خامساً

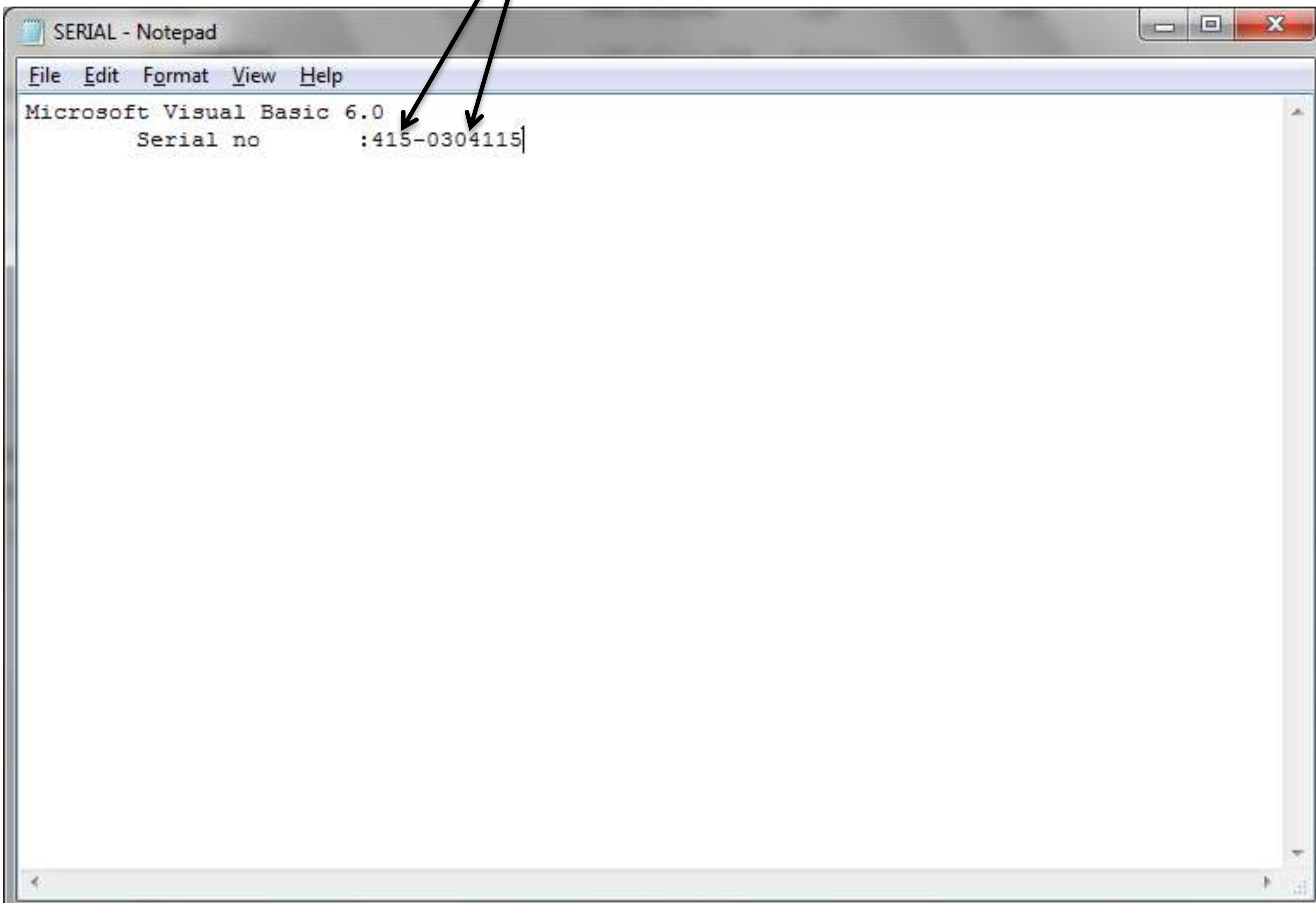
كيفية جلب رقم السيريال نبر

اذهب الى الصفحة الاولى للتنصيب واضغط هنا

Name	Date modified	Type	Size
SHARED	١٤٣٣/٠٦/١٠ ٠٢:٥٦ م	File folder	
VB98	١٤٣٣/٠٦/١٠ ٠٢:٥٧ م	File folder	
ACMBOOT	١٤١٨/١٢/٢٧ ٠٨:١٩ م	Application	73 KB
ACMBOOT	١٤١٩/٠٣/٠٢ ٠٦:٥٤ م	MASM Listing	3 KB
EULA	١٤١٩/٠٢/٠٥ ٠٦:٠٠ م	Text Document	45 KB
IE4CHECK	١٤١٩/٠٢/٠٥ ٠٤:٤٢ م	Configuration sett...	1 KB
INSTALL	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	49 KB
KEY.DAT	١٤١٨/١٢/٢٧ ٠٩:٥٥ م	DAT File	1 KB
READMEDN	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	37 KB
READMEDT	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٥ م	HTML Document	7 KB
READMERP	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٥ م	HTML Document	64 KB
READMESS	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVB	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	207 KB
READMEVC	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVE	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	52 KB
READMEVF	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVI	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVS	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
SERIAL	١٤٢٠/٠٤/٢٣ ١١:٥٣ م	Text Document	1 KB
SerialN	١٤٢١/٠٥/١١ ٠٦:٢٥ م	Text Document	1 KB
SETUP	١٤١٩/١١/٢٨ ٠١:١٨ م	Application	544 KB
SETUP	١٤١٩/٠٢/١٧ ٠٦:٠٢ م	Configuration sett...	1 KB
SETUP.TDF	١٤٢٠/٠٥/٠٤ ٠١:٤١ م	TDF File	1 KB
SETUPWIZ	١٤١٩/٠٢/٢٠ ٠٦:٠١ م	Configuration sett...	3 KB
SMSINST	١٤١٩/٠١/٢٢ ٠٨:١٣ م	Application	48 KB
VS98ECD1	١٤١٩/٠٣/٠٢ ٠٧:١٩ م	Setup Information	0 KB
VS98ENT.MIF	١٤١٨/١٢/٢٧ ٠٩:٥٥ م	MIF File	1 KB

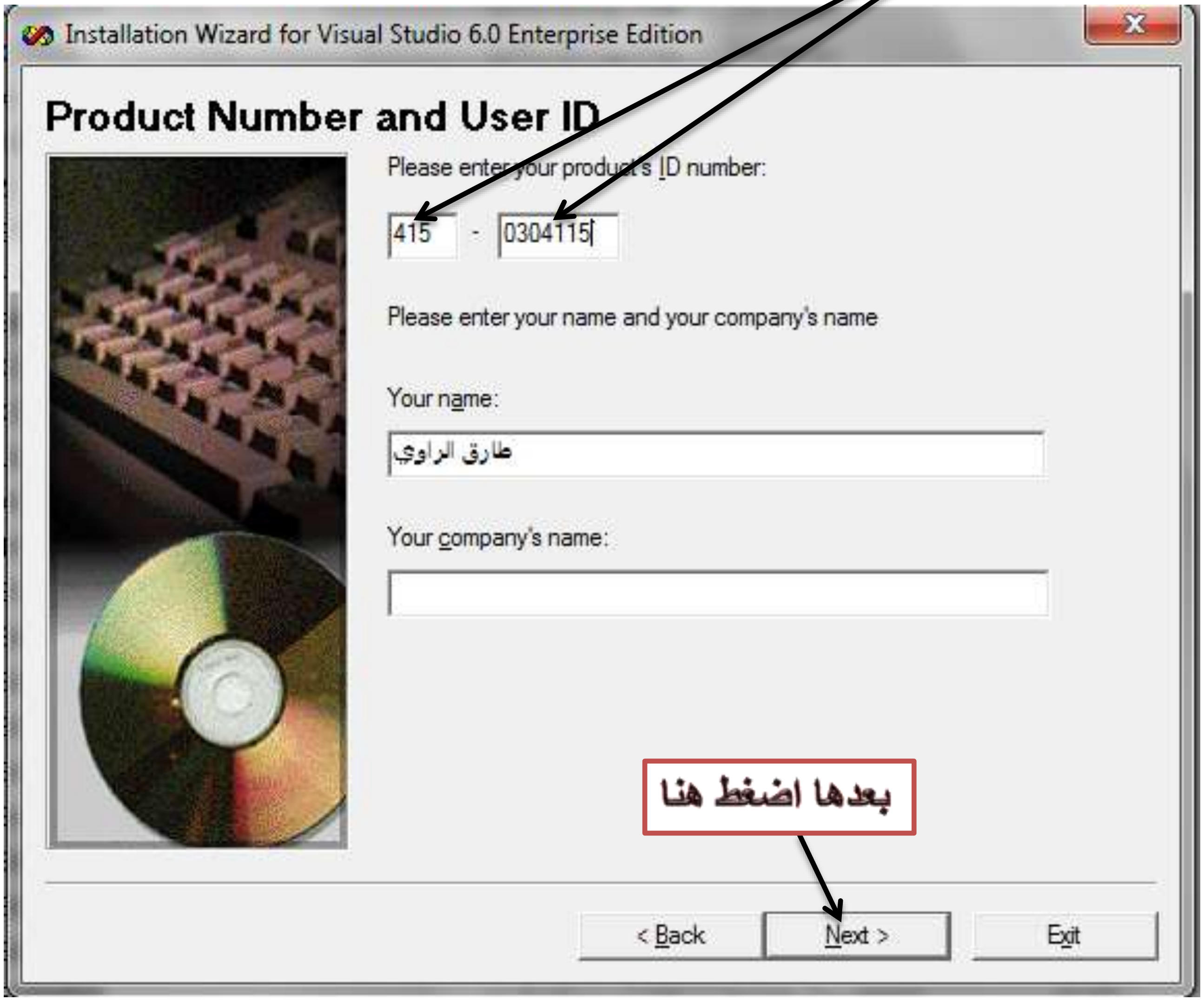
سادساً

ستظهر هذه الصفحة ومكتوب فيها رقم السيريال نبر



سابعاً

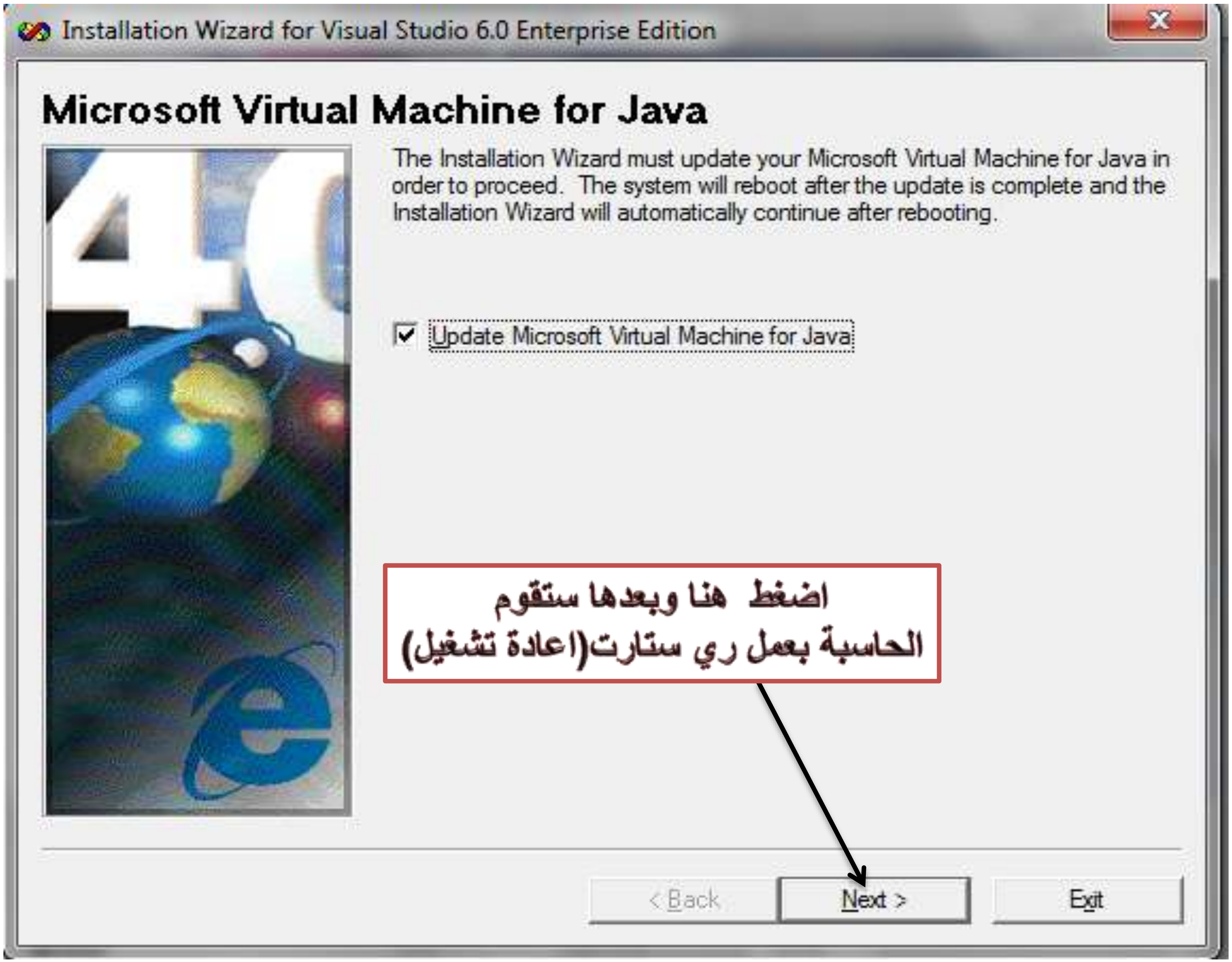
الان ادخل رقم السيريال



بعدها اضغط هنا

ثامناً

بعدها ستظهر هذه الصفحة



اضغط هنا وبعدها ستقوم
الحاسبة بعمل ري ستارت(اعادة تشغيل)

تاسعاً

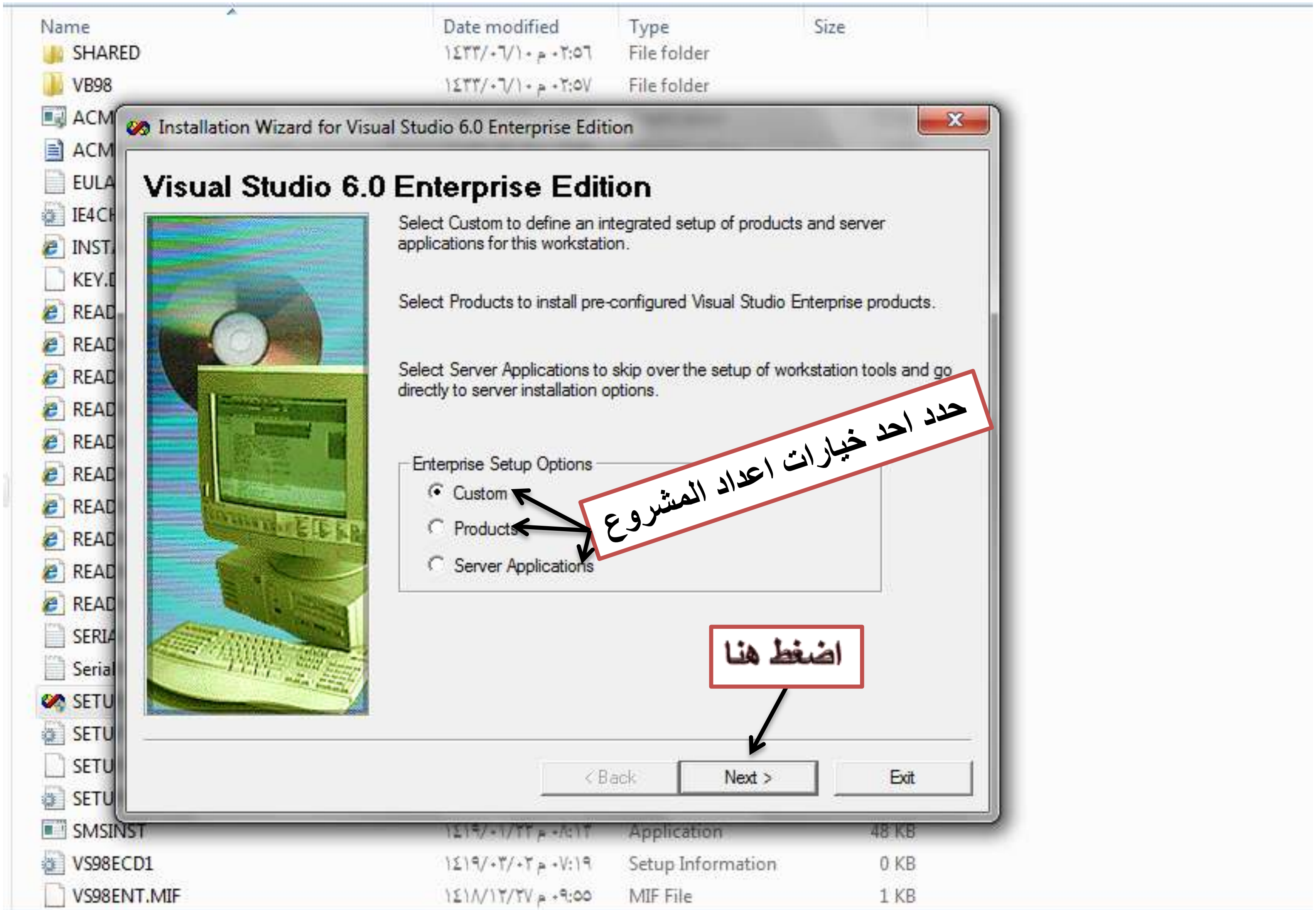
بعد الري ستارت اذهب من جديد الى الصفحة الاولى من التنصيب

Name	Date modified	Type	Size
SHARED	١٤٣٣/٠٦/١٠ ٠٢:٥٦ م	File folder	
VB98	١٤٣٣/٠٦/١٠ ٠٢:٥٧ م	File folder	
ACMBOOT	١٤١٨/١٢/٢٧ ٠٨:١٩ م	Application	73 KB
ACMBOOT	١٤١٩/٠٣/٠٢ ٠٦:٥٤ م	MASM Listing	3 KB
EULA	١٤١٩/٠٣/٠٥ ٠٦:٠٠ م	Text Document	45 KB
IE4CHECK	١٤١٩/٠٣/٠٥ ٠٤:٤٢ م	Configuration sett...	1 KB
INSTALL	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	49 KB
KEY.DAT	١٤١٨/١٢/٢٧ ٠٩:٥٥ م	DAT File	1 KB
READMEDN	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	37 KB
READMEDT	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٥ م	HTML Document	7 KB
READMERP	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٥ م	HTML Document	64 KB
READMESS	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVB	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	207 KB
READMEVC	[illegible]	HTML Document	16 KB
READMEVE	[illegible]	HTML Document	52 KB
READMEVF	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVI	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
READMEVS	١٤١٩/٠٣/٠١ ١٠:٤٤ م	HTML Document	16 KB
SERIAL	١٤٢٠/٠٤/٢٢ ١١:٥٣ م	Text Document	1 KB
SerialN	١٤٢١/٠٥/١١ ٠٦:٢٥ م	Text Document	1 KB
SETUP	١٤١٩/١١/٢٨ ٠١:١٨ م	Application	544 KB
SETUP	١٤١٩/٠٢/١٧ ٠٦:٠٢ م	Configuration sett...	1 KB
SETUP.TDF	١٤٢٠/٠٥/٠٤ ٠١:٤١ م	TDF File	1 KB
SETUPWIZ	١٤١٩/٠٢/٢٠ ٠٦:٠١ م	Configuration sett...	3 KB
SMSINST	١٤١٩/٠١/٢٢ ٠٨:١٣ م	Application	48 KB
VS98ECD1	١٤١٩/٠٣/٠٢ ٠٧:١٩ م	Setup Information	0 KB
VS98ENT.MIF	١٤١٨/١٢/٢٧ ٠٩:٥٥ م	MIF File	1 KB

اضغط هنا لأكمال التنصيب

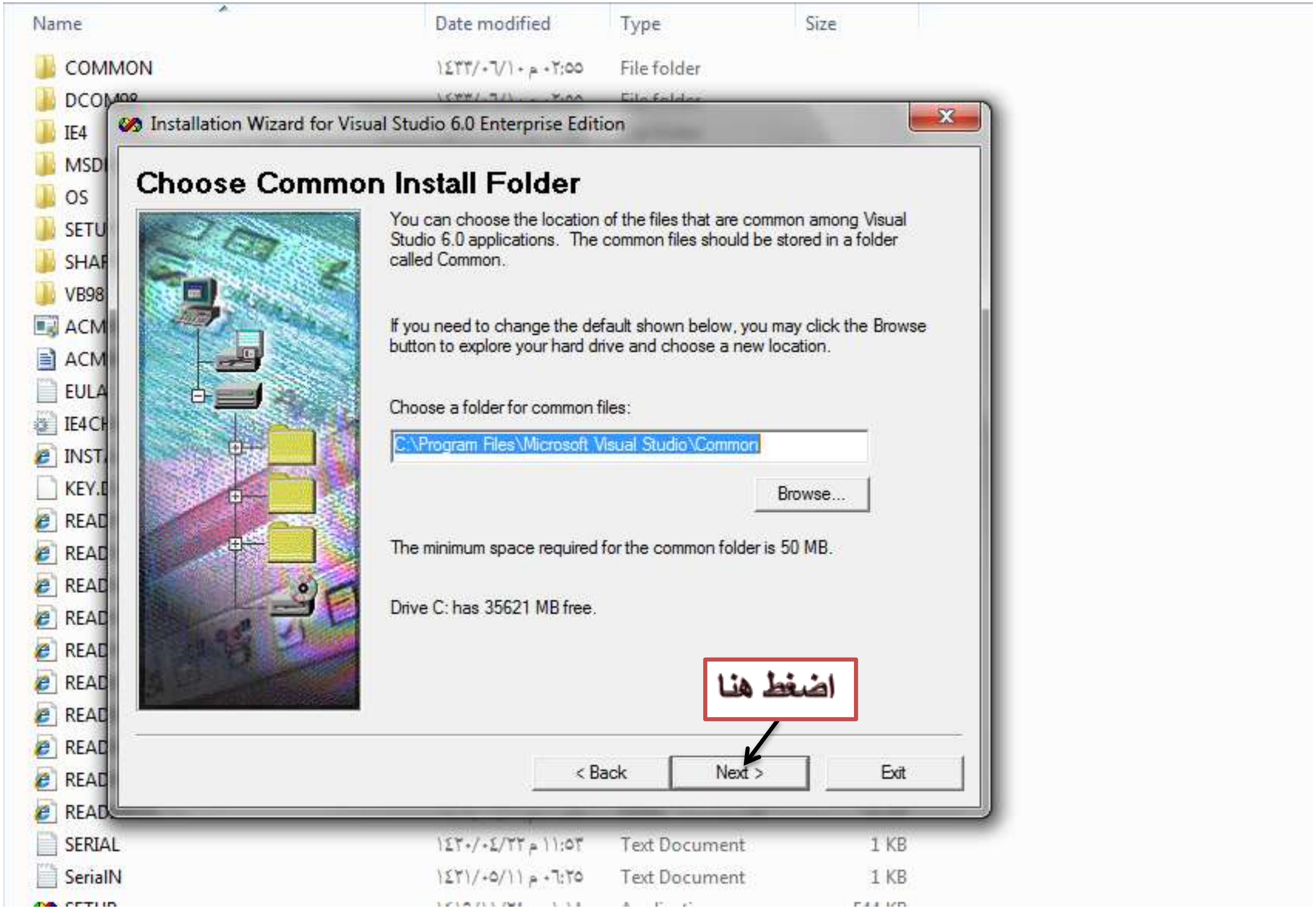
عاشراً

بعدها ستظهر هذه الصفحة



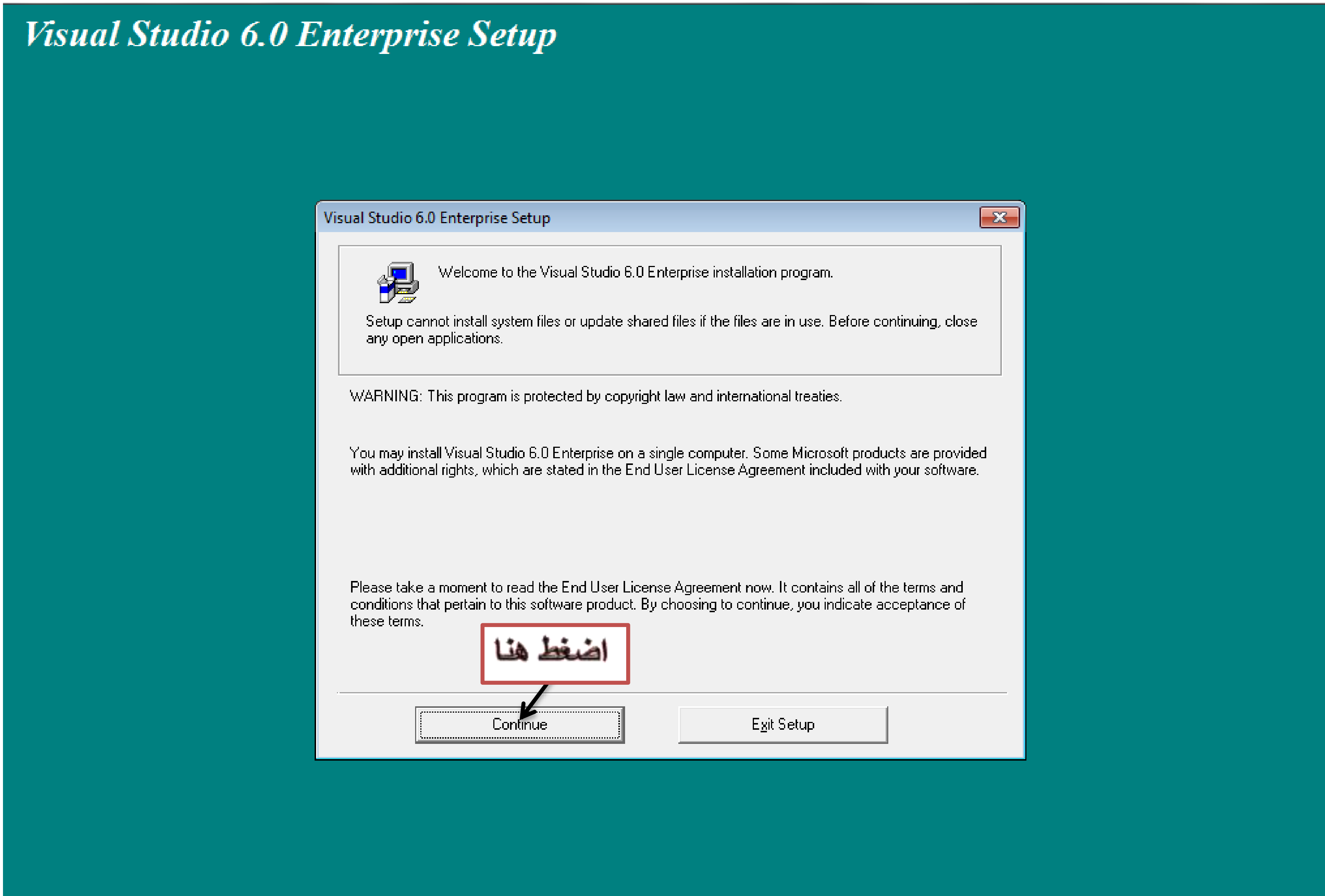
احد عشر

بعدها ستظهر هذه الصفحة



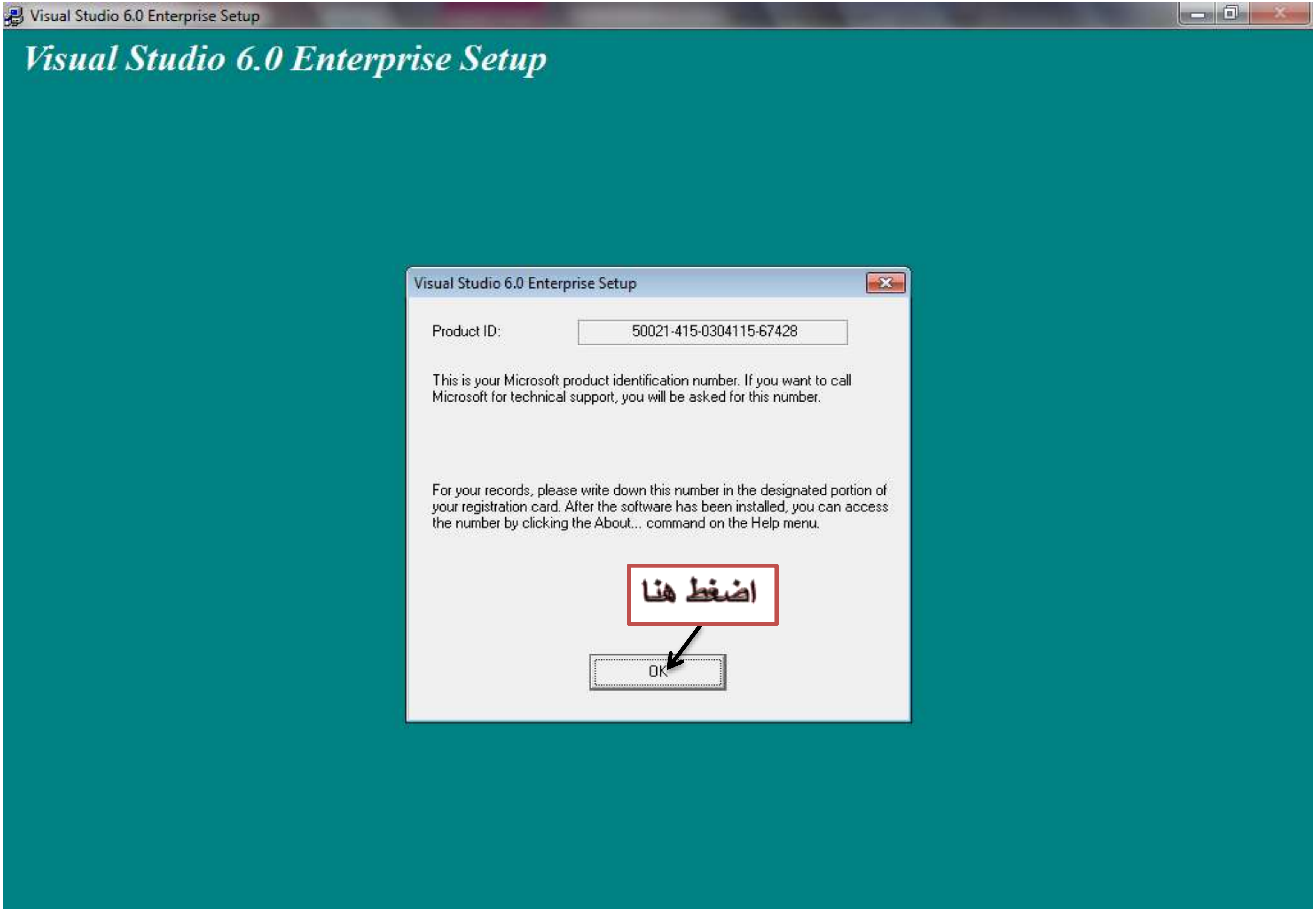
اثنى عشر

بعدها ستظهر هذه الصفحة



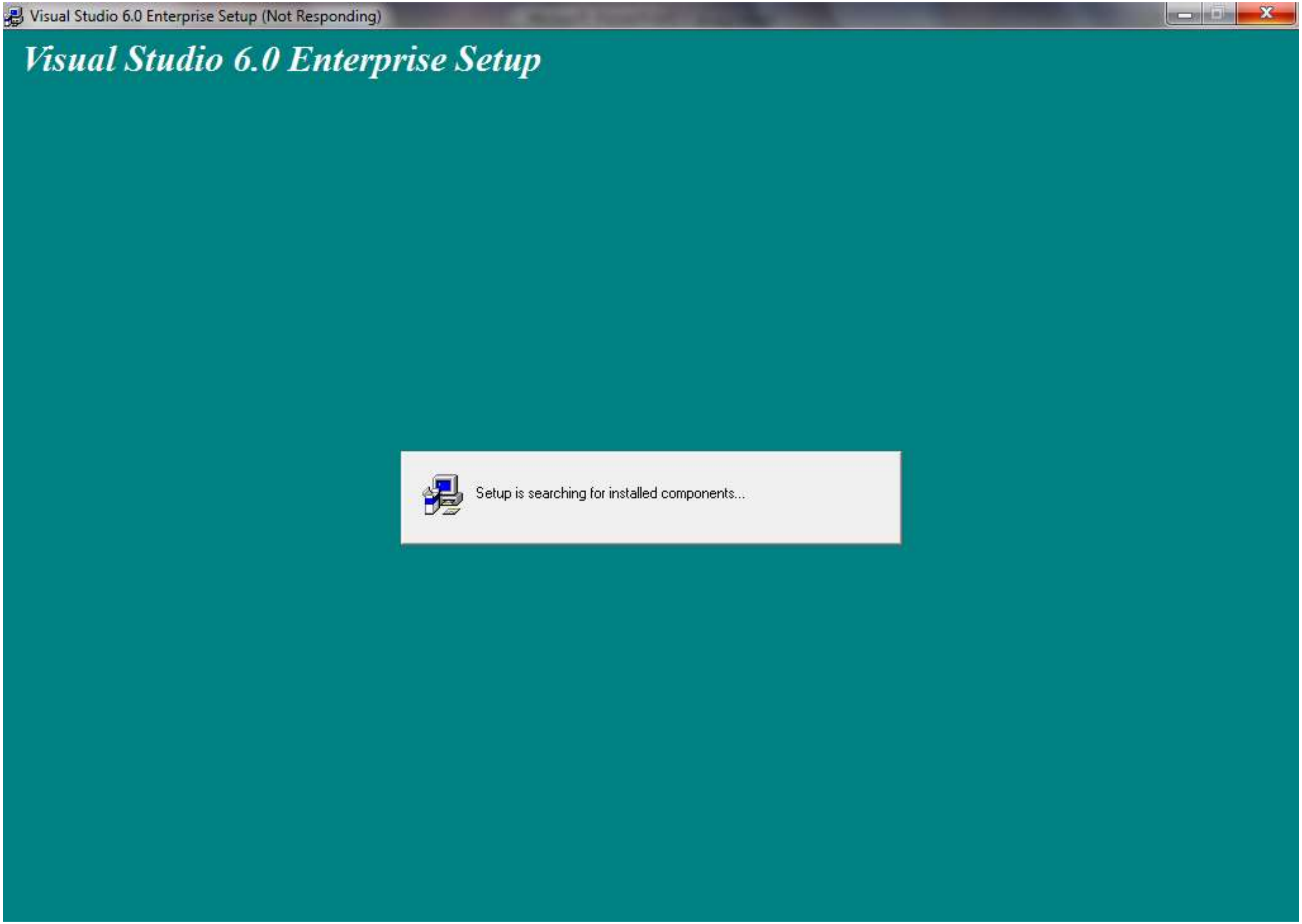
ثلاثة عشر

بعدها ستظهر هذه الصفحة



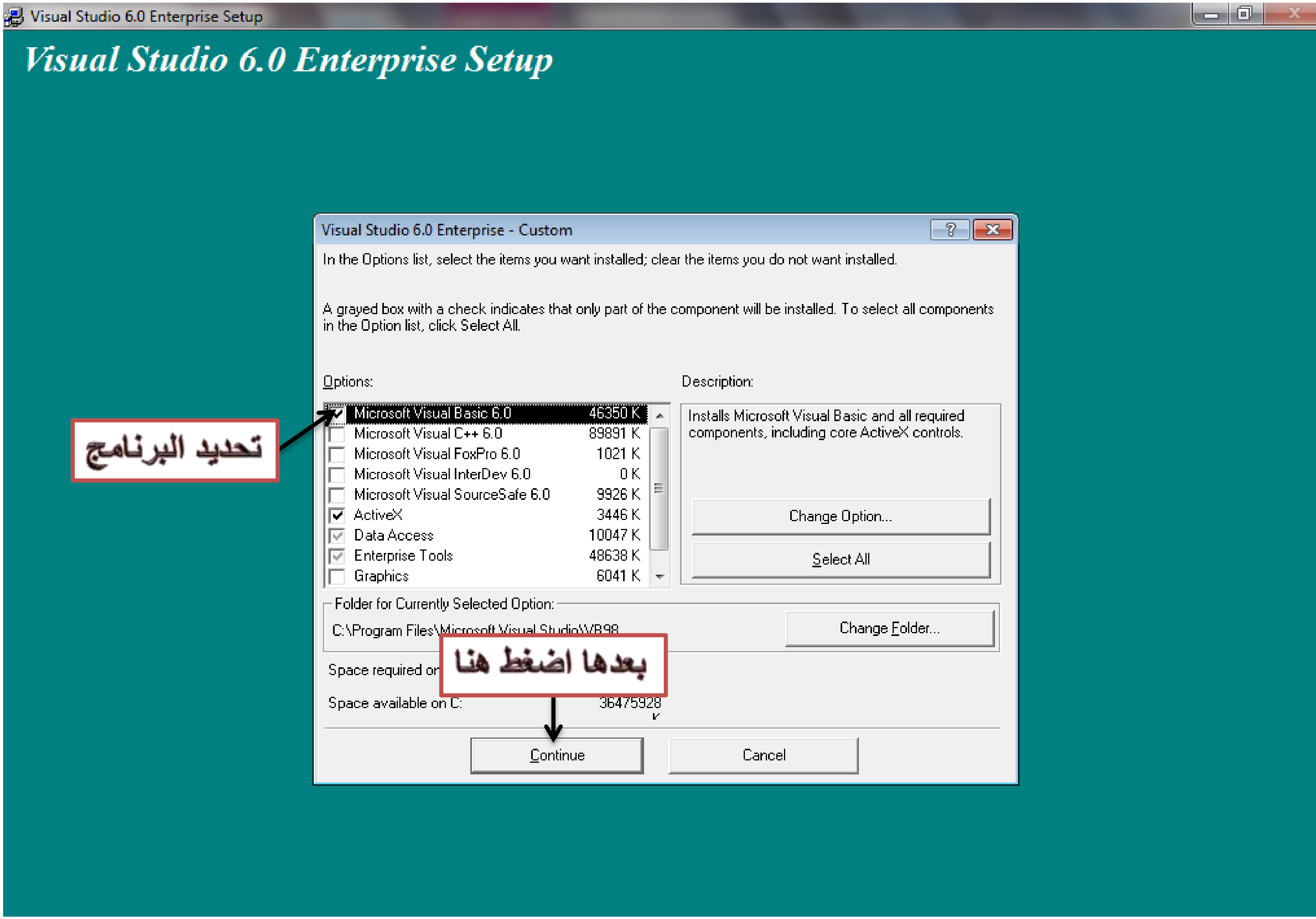
اربعة عشر

انتظر قليلاً



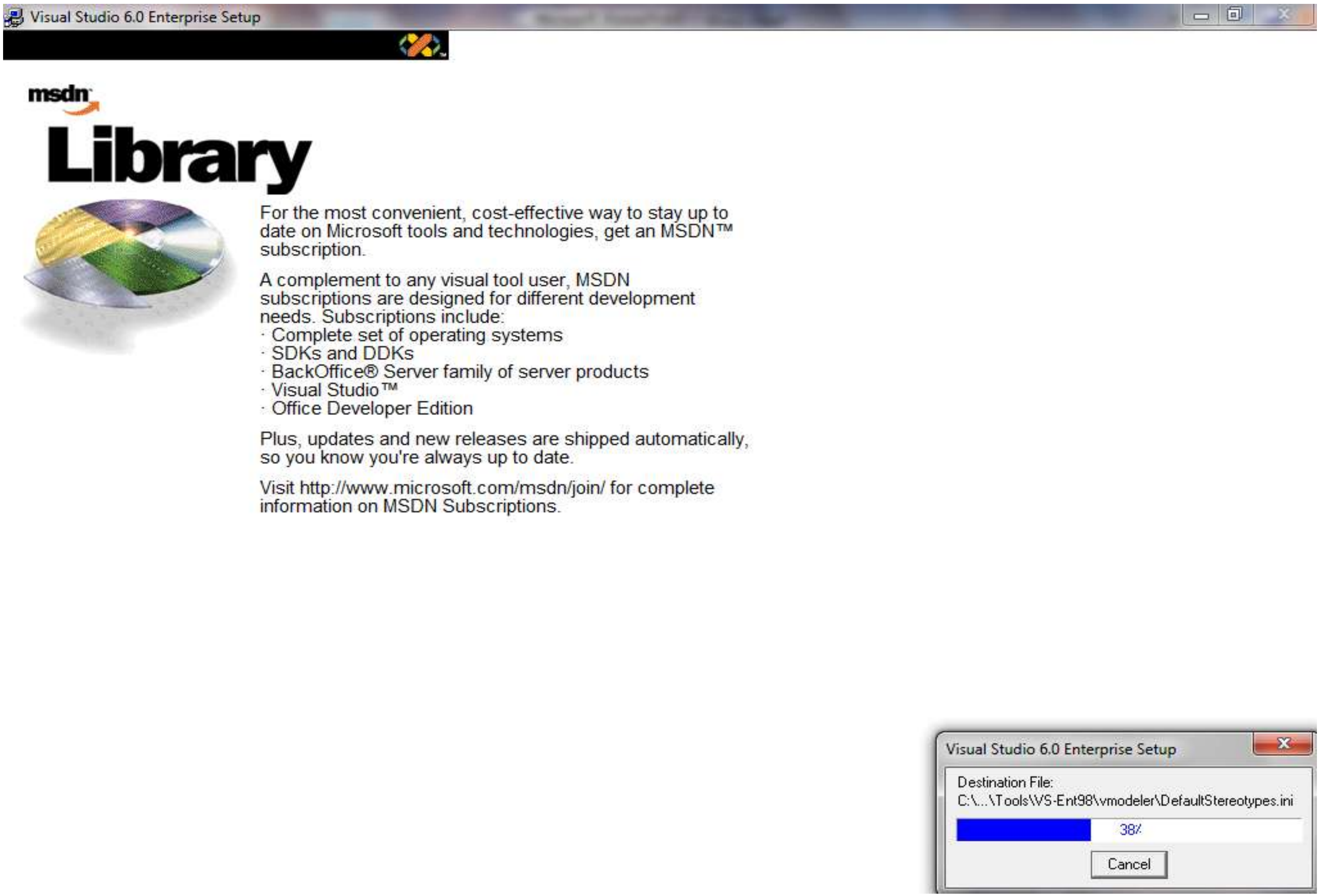
خمسة عشر

قائمة تحديد البرنامج والأدوات ومكان الحفظ



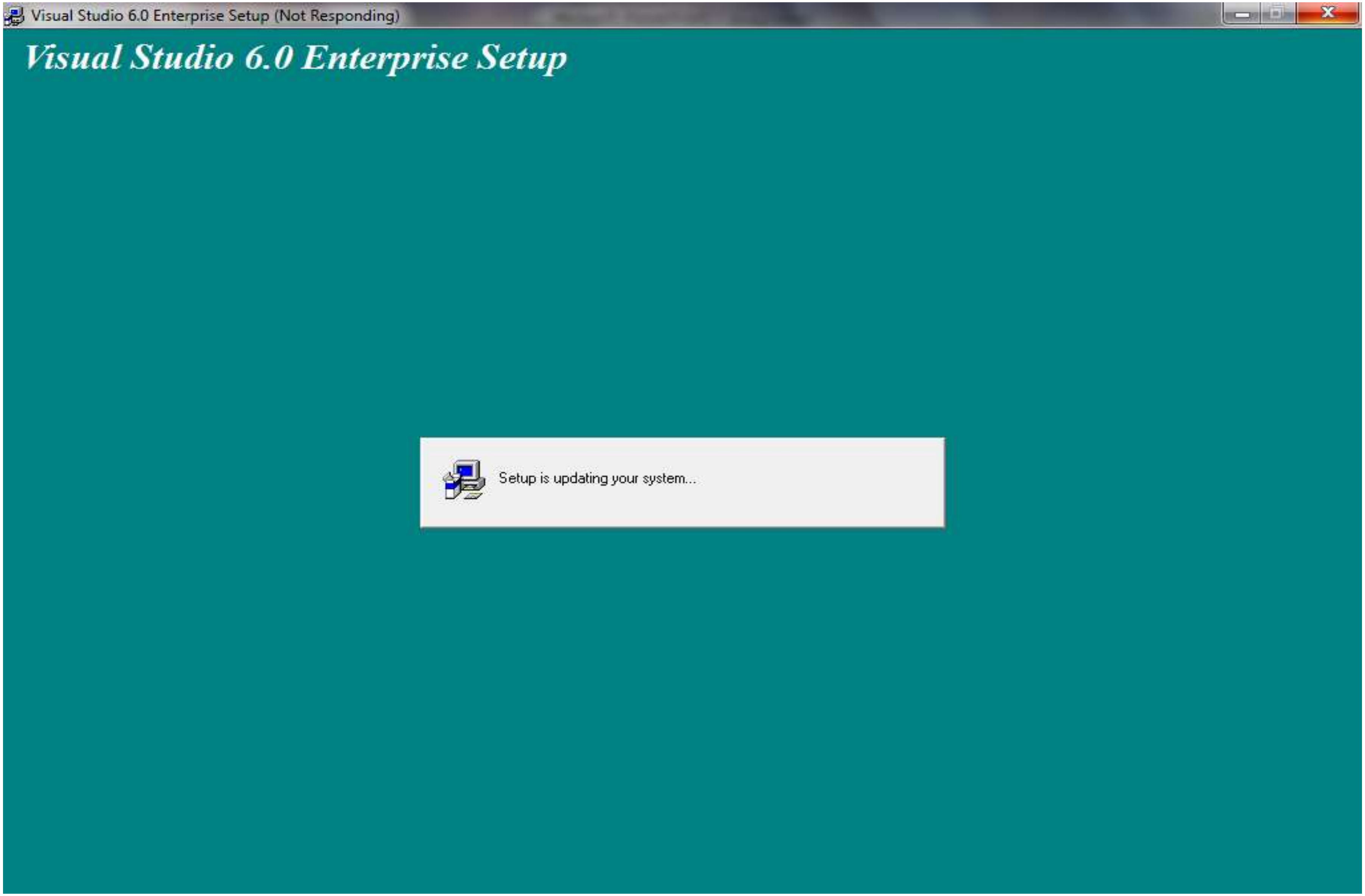
ستة عشر

انتظر قليلاً لحين انتهاء التنصيب



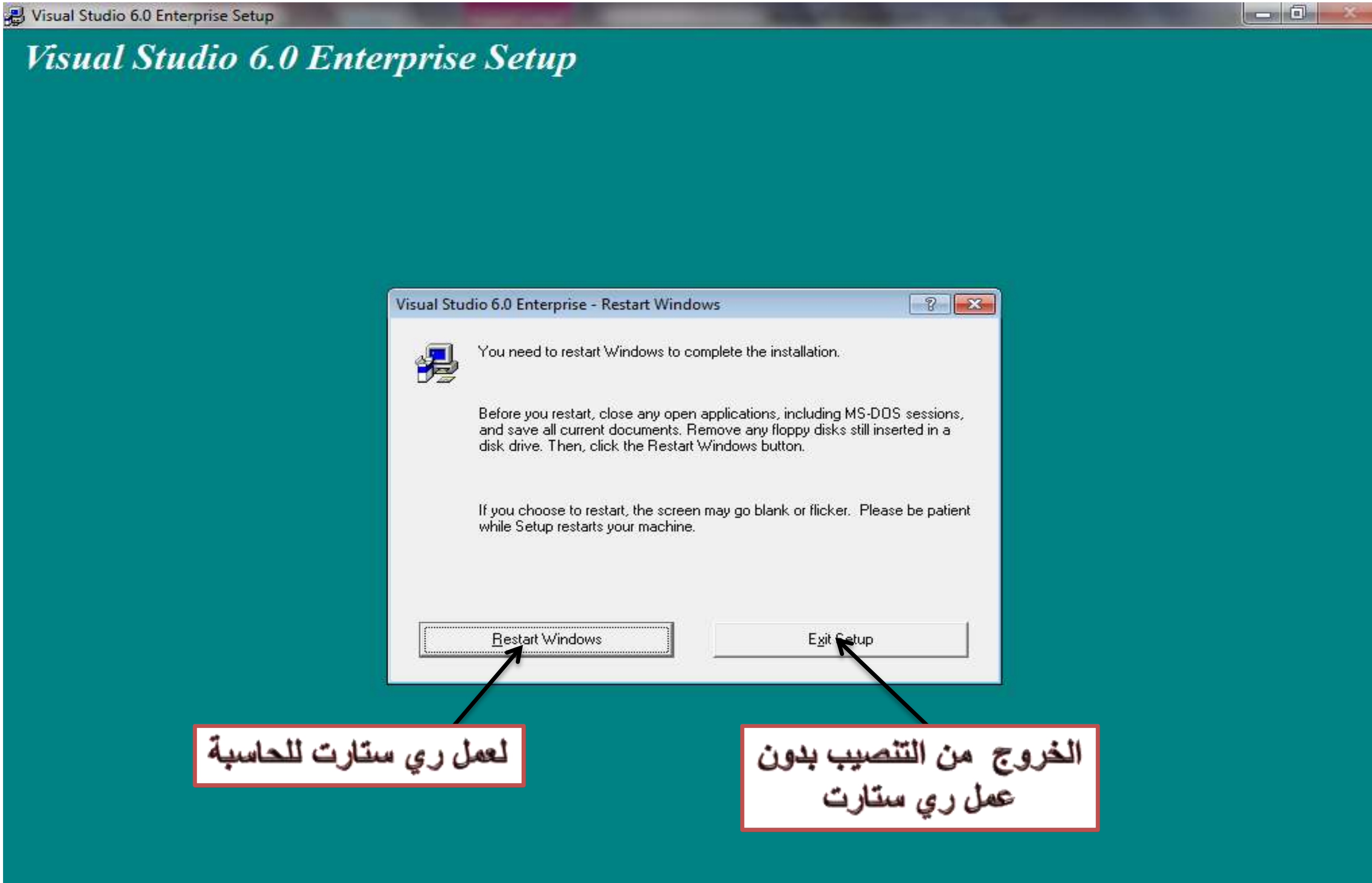
سبعة عشر

انتظر قليلاً



ثمانية عشر

اكتمل التنصب



كيفية الدخول للبرنامج

Start

↓

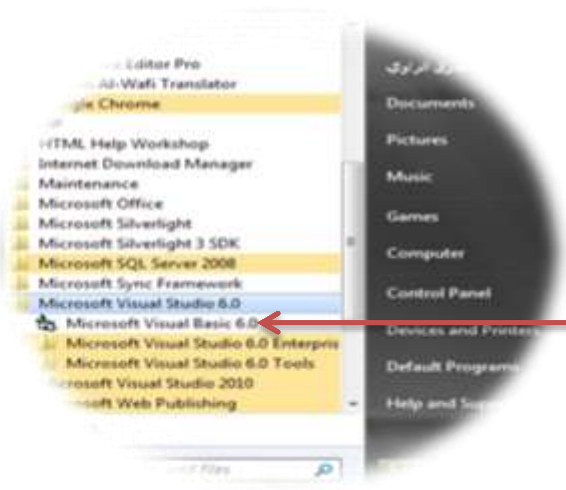
All program

↓

Microsoft Visual Studio 6.0

↓

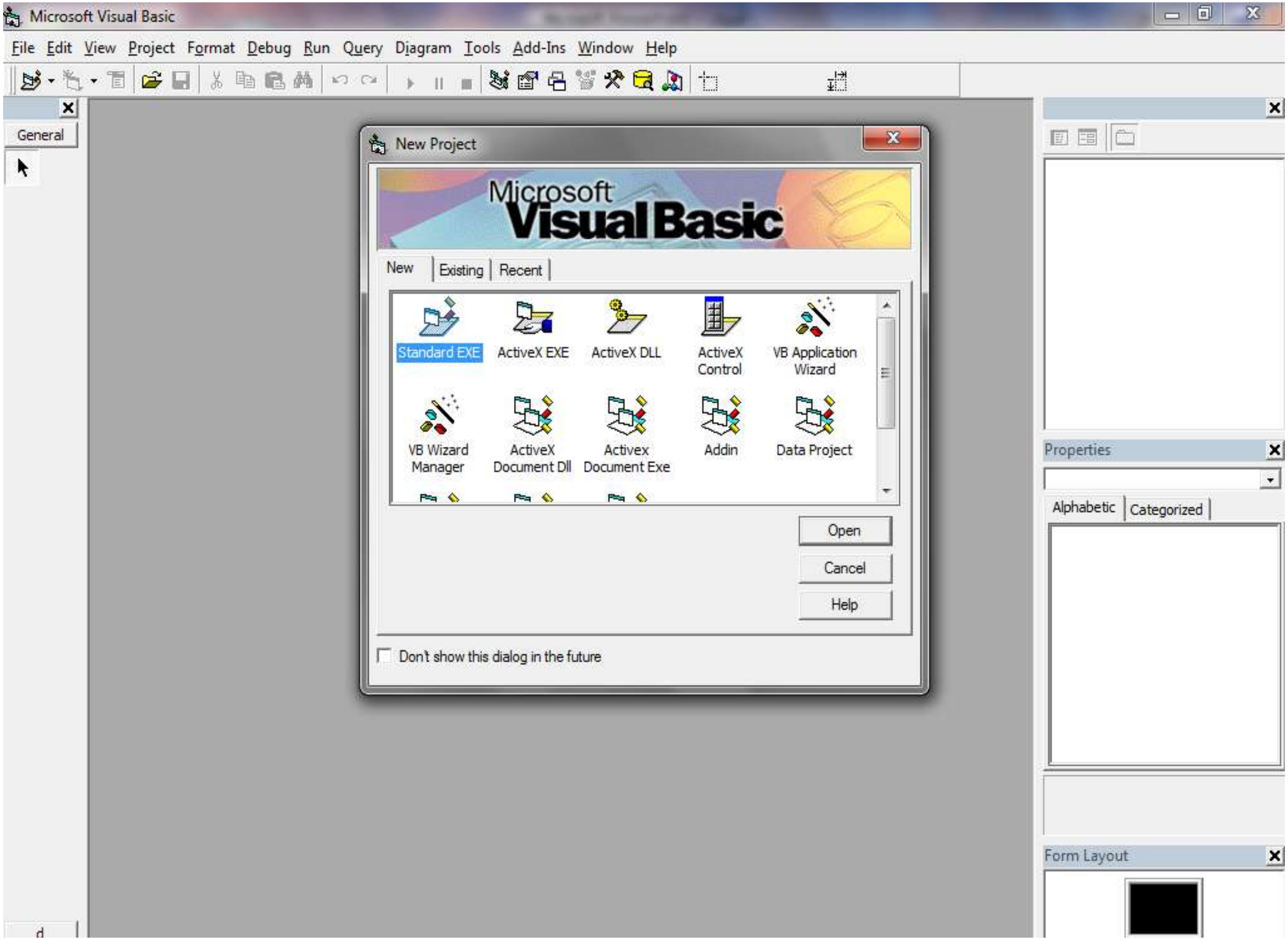
Microsoft Visual Basic 6.0



توضيح بسيط للشكل العام للبرنامج

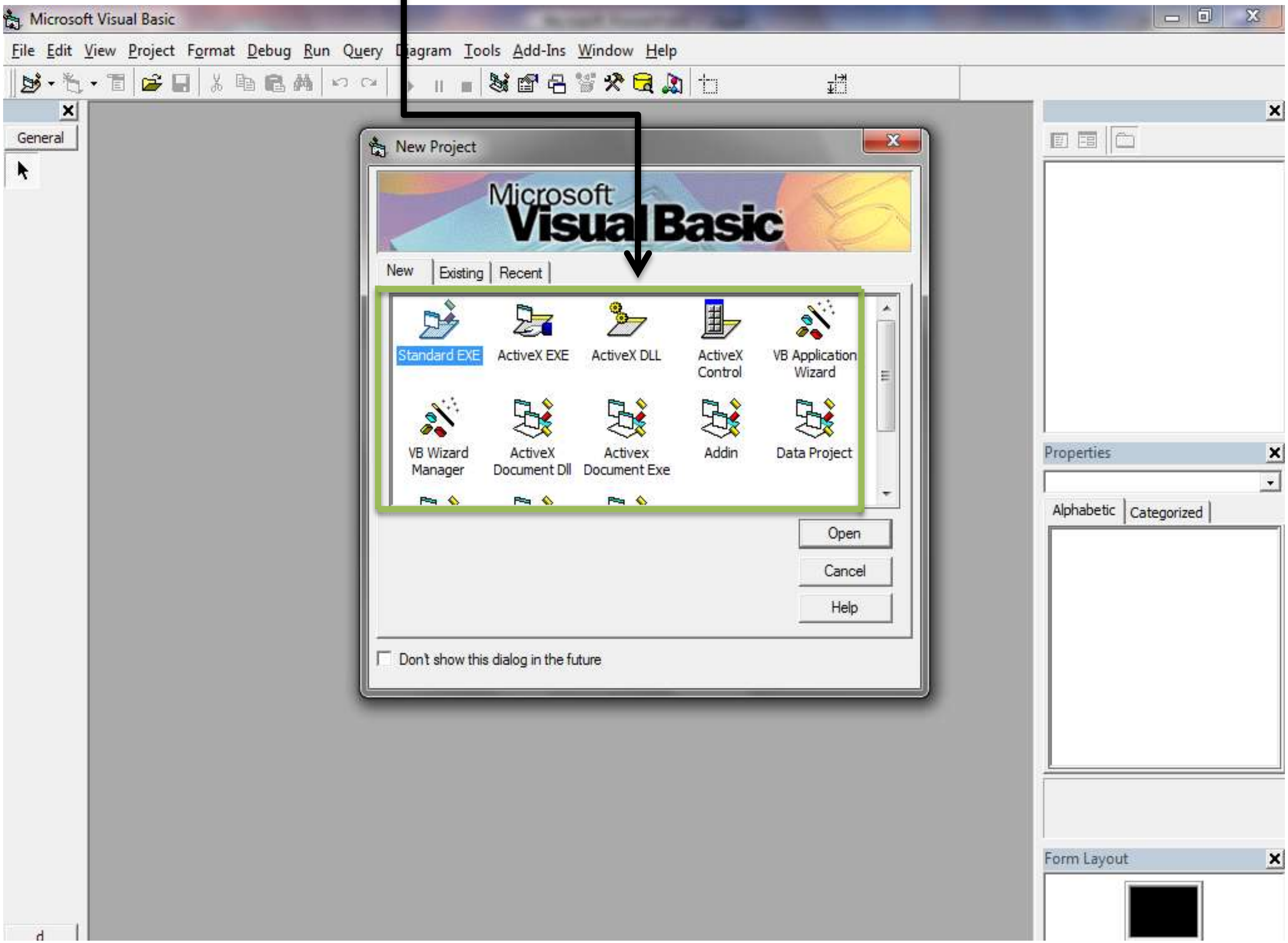
اولاً

بعد الدخول مباشرةً للبرنامج ستظهر الصفحة التالية:



ثانياً

قائمة المشاريع حيث ان لكل مشروع وظيفته الخاصة



ثالثاً

توضيح بسيط لكل وظيفة مشروع

VB Application Wizard	معالج (الساحر) مشاريع جاهزة	VB Wizard Manager	معالج (الساحر) لادارة المشروع
ActiveX Control	انشاء واجهة برامج (.ocx)	ActiveX Document Dll	انشاء ملفات بامتداد DLL (لفتح البرامج على الانترنت)
ActiveX DLL	انشاء ملفات بامتداد DLL	Activex Document Exe	انشاء ملفات تنفذ على الانترنت
Data Project	مشروع قواعد بيانات	DHTML Application	عمل صفحات انترنت
IIS Application	تحضير عمل صفحات انترنت	Addin	اضافة واجهة خاصة
VB Enterprise Edition Co…	جمع ادوات قواعد البيانات والادوات الاخرى	ActiveX EXE	انشاء ملفات بامتداد EXE
Standard EXE	انشاء برنامج تنفيذي (وهذا هو محور موضوعنا)		

رابعاً

لفتح مشاريع موجودة سابقاً

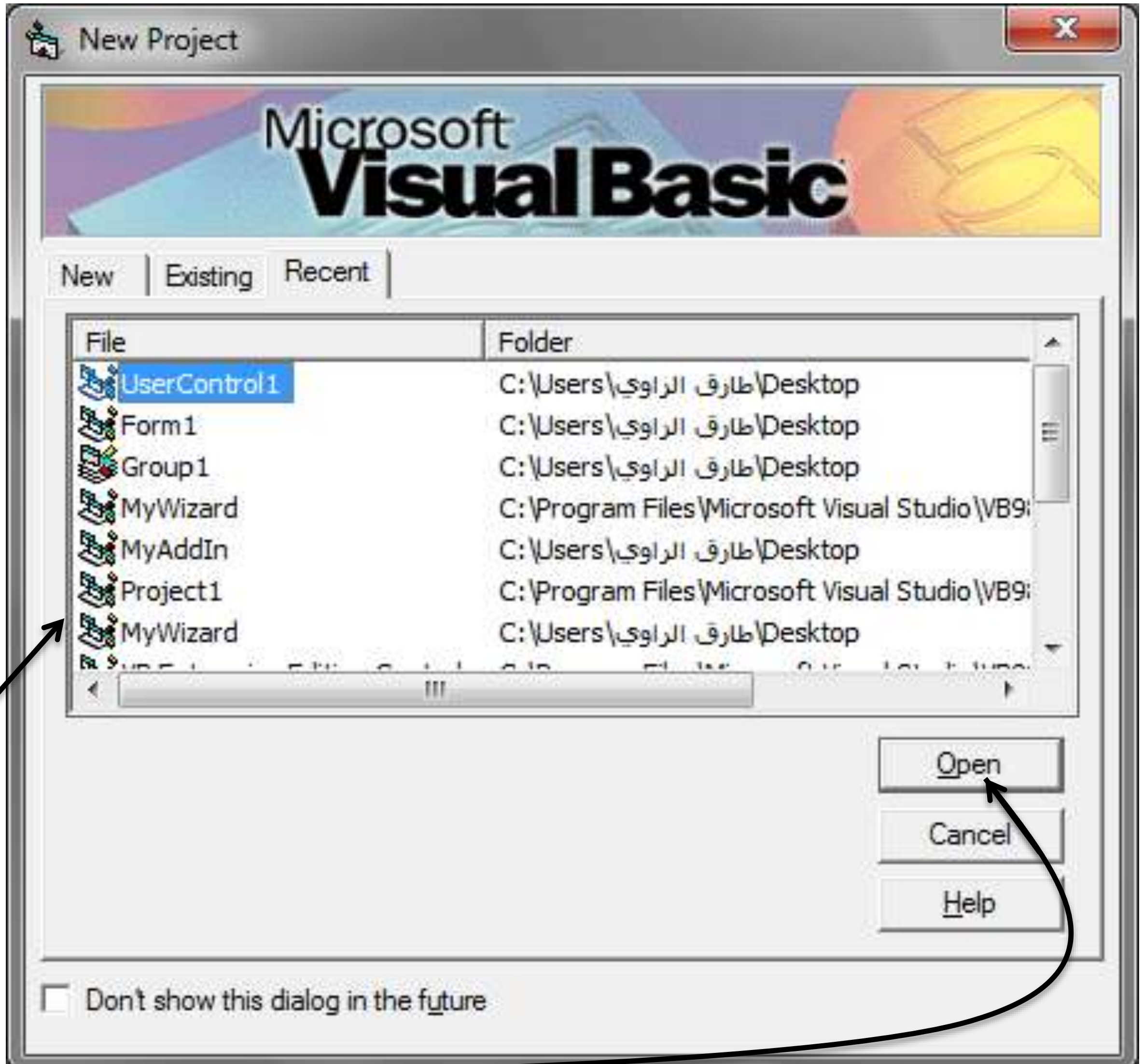


حدد المشروع الذي تريد فتحه ثم اختر open

نوع امتداد المشاريع

خامساً

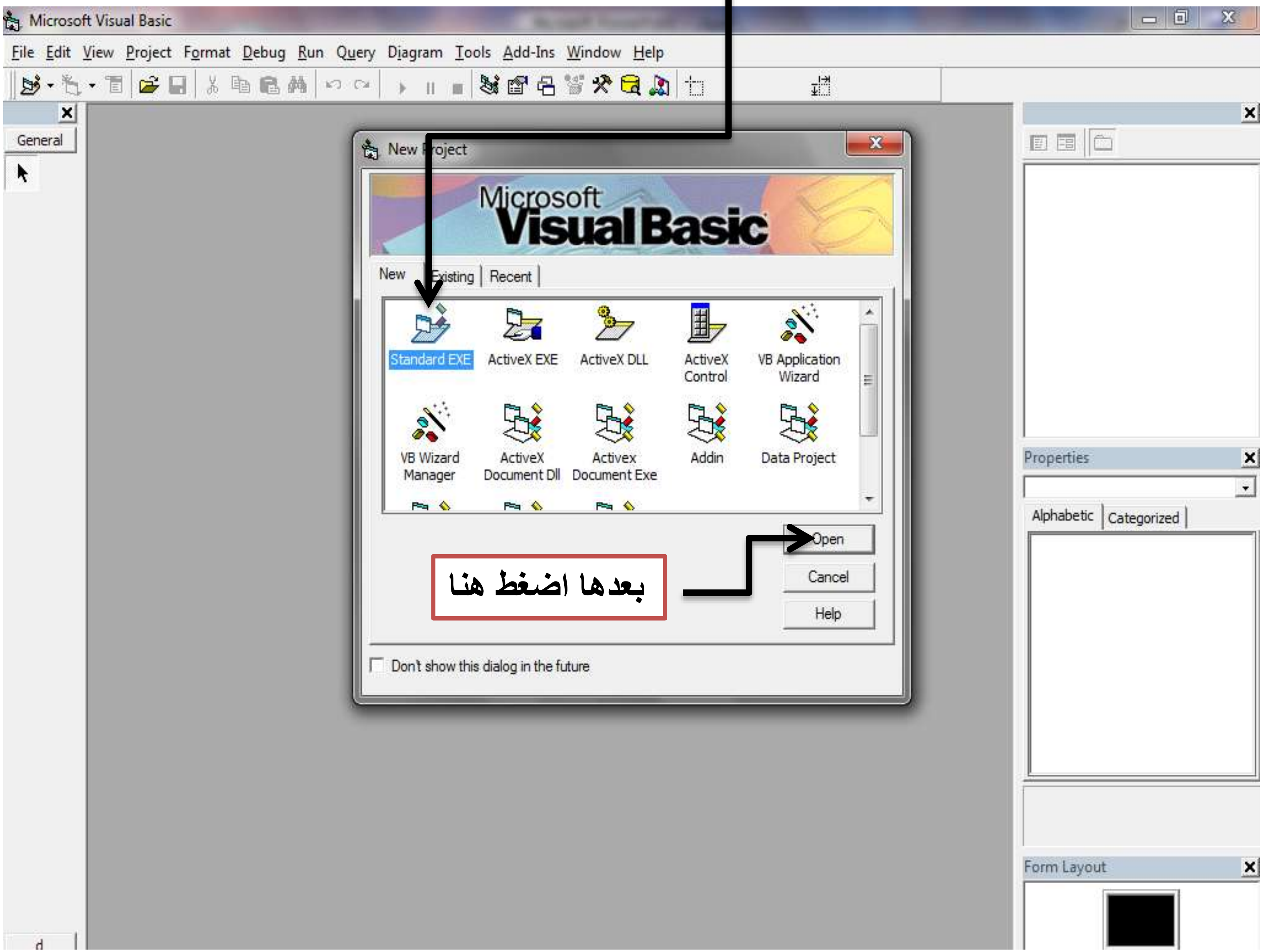
اخر ما تم فتحه (الملفات التي تم عملها اخيراً بالبرنامج)



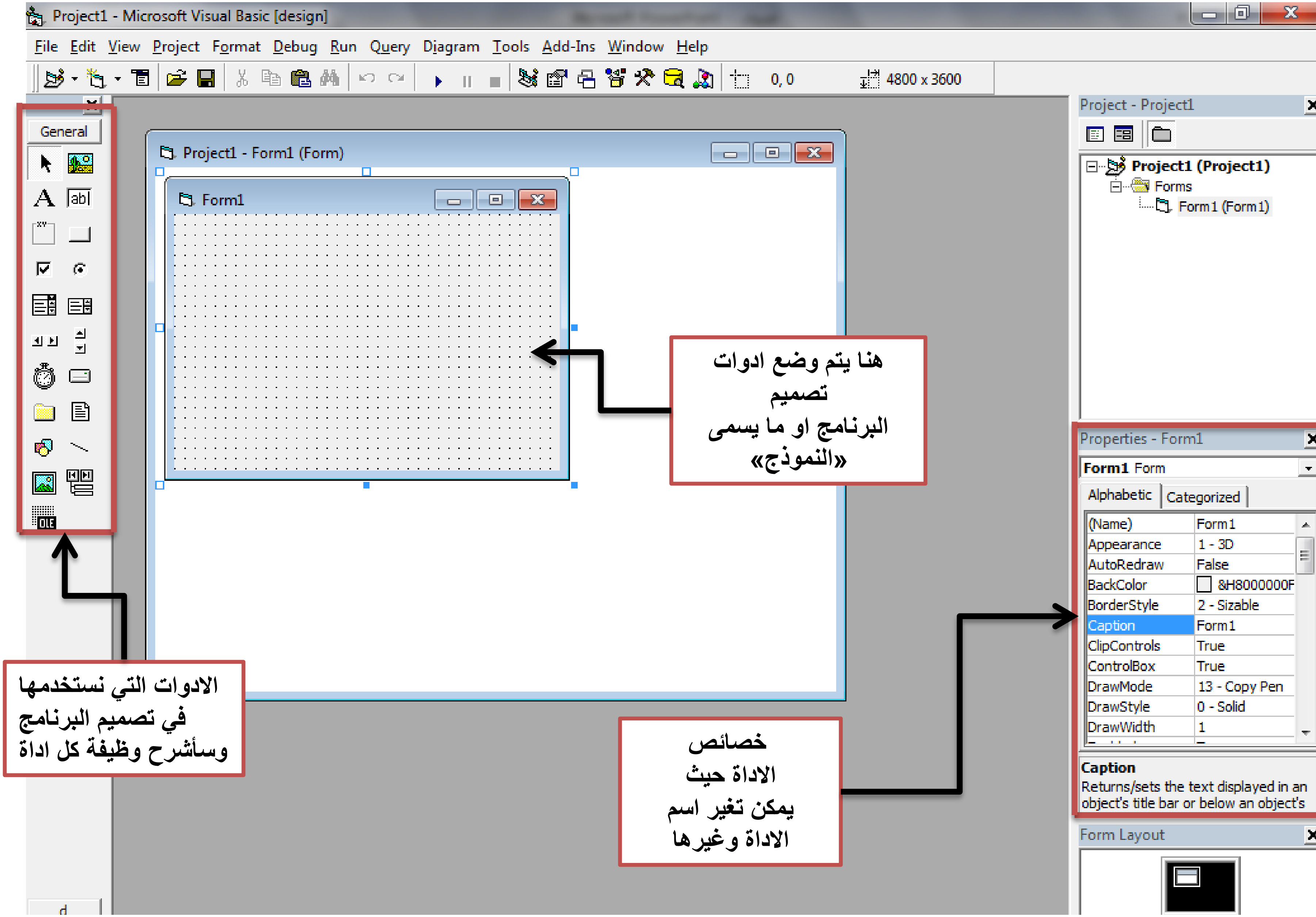
حدد المشروع
الذي تريد فتحه
ثم اختر open


كيفية الدخول
لتصميم اي
برنامج

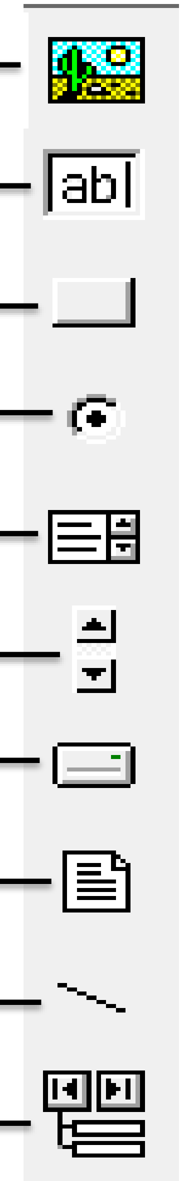
عند تصميم اي برنامج اضغط هنا



بعدها ستظهر شاشة التصميم



تـــوضـــيـــح وظـــيـــفـــة كـــل اداة



لأدراج صورة

لأدراج مربع نص(كتابة)

زر امر (ينفذ الاوامر)

ادراج خيارات (مثلاً راسب او ناجح)

ادراج قائمة

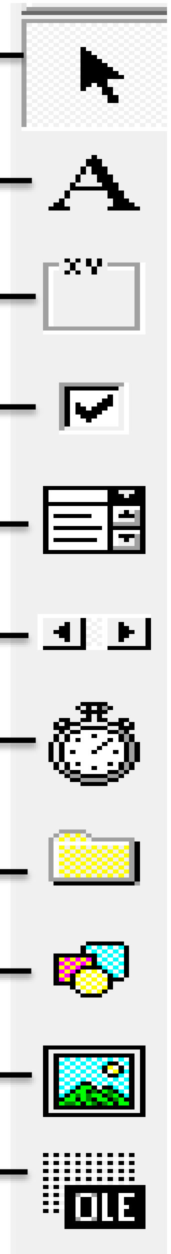
شريط للتحرك اعلى واسفل(عمودي)

ادراج اقراص (مثل القرص cاو dاوe)

مستعرض الملفات

ادراج خط

ربط برنامجك
بقاعدة بيانات خارجية
(الاكسس او فوكس برو)



تحويل المؤشر الى مؤشر ماوس

لاظهار النص

اطار حول الادوات

زر للتحقق(لاختيار اكثر من خيار)

ادرج عدة خيارات لاختيار احد منها

شريط للتحرك يمين ويسار (افقي)

ادراج مؤقت

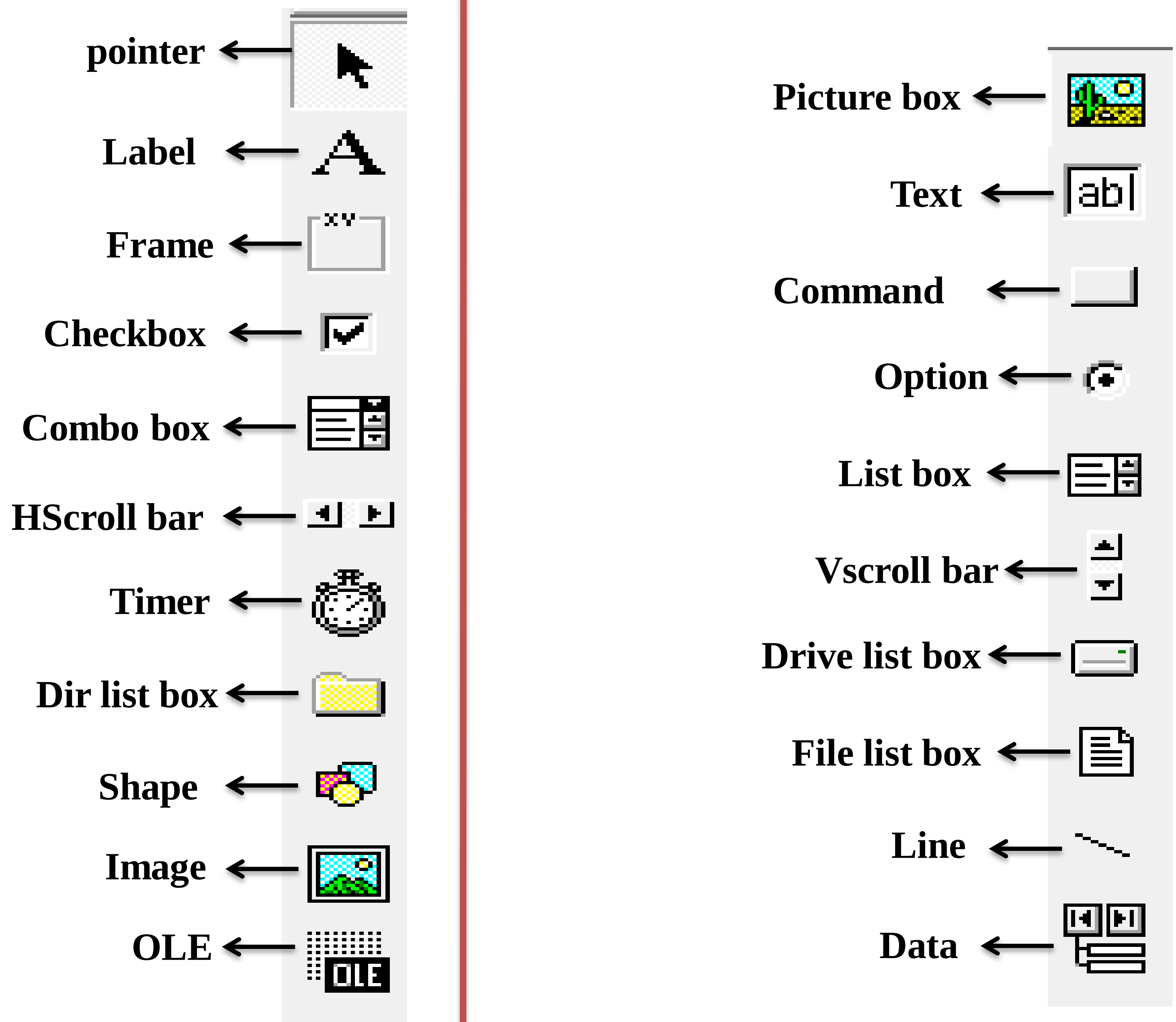
ادراج قائمة مجلدات

ادراج اشكال (دائرة ومربع وغيرها)

ادراج صورة ثابتة

اداة ربط بين برنامج وبرامج اخرى
خارجية وملفات وغيرها

اسم الاداة باللغة الانكليزية




تصميم
البرامج

البرنامج الاول

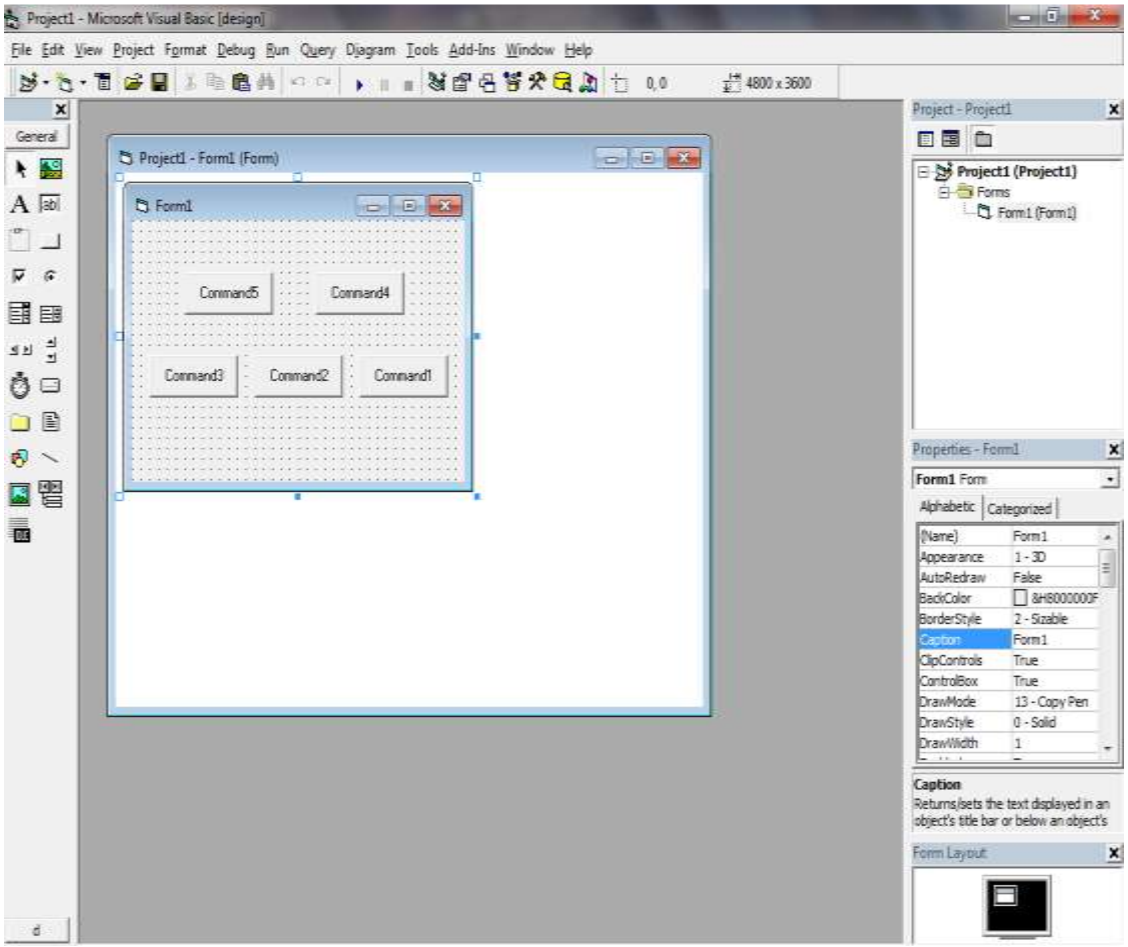
اسم البرنامج: تغير الوان الخلفية

كيفية عمل البرنامج: عندما اضغط على اللون الذي اختاره تتغير لون الخلفية للبرنامج



الشكل النهائي للبرنامج

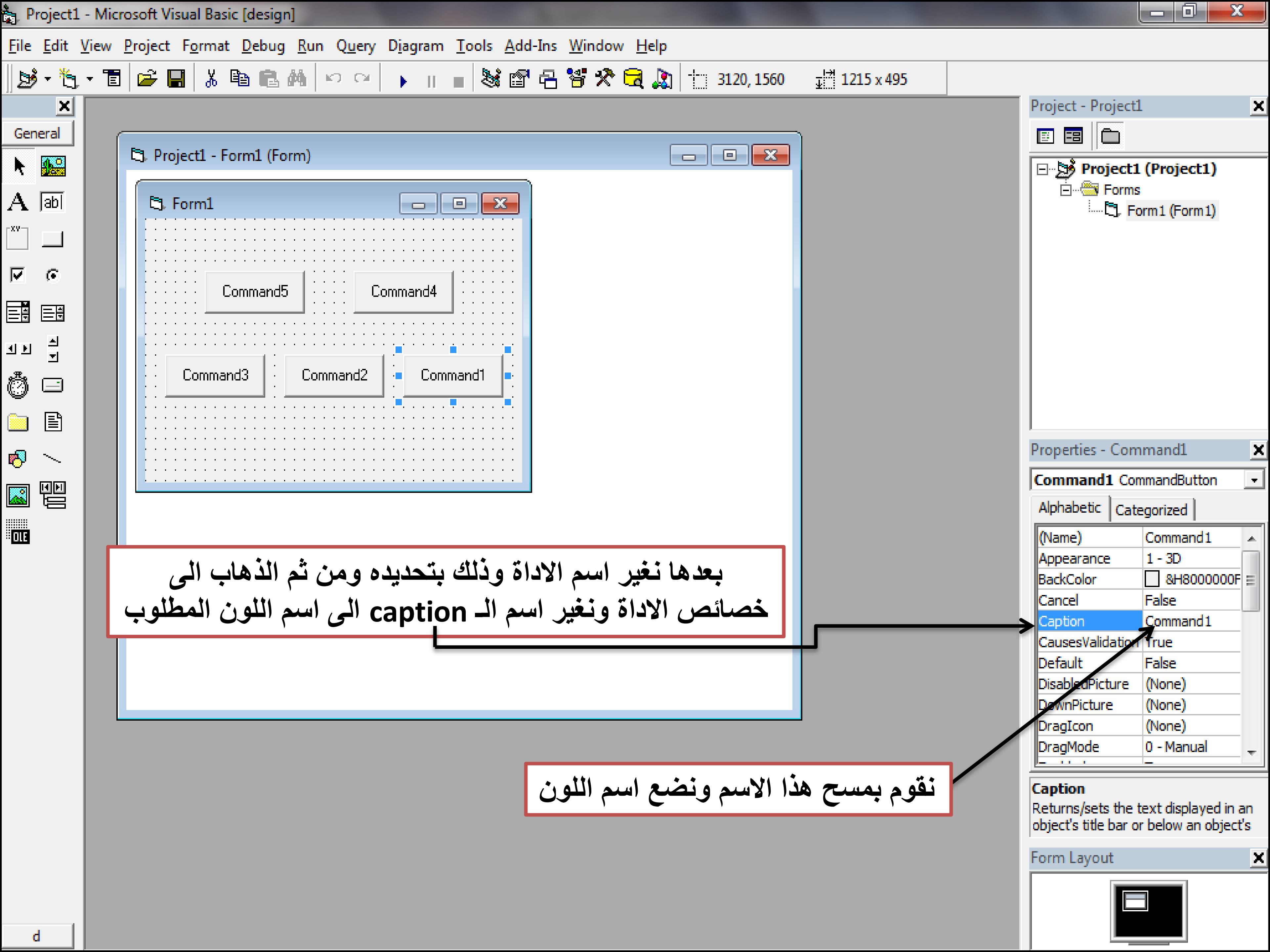
الادوات المستخدمة

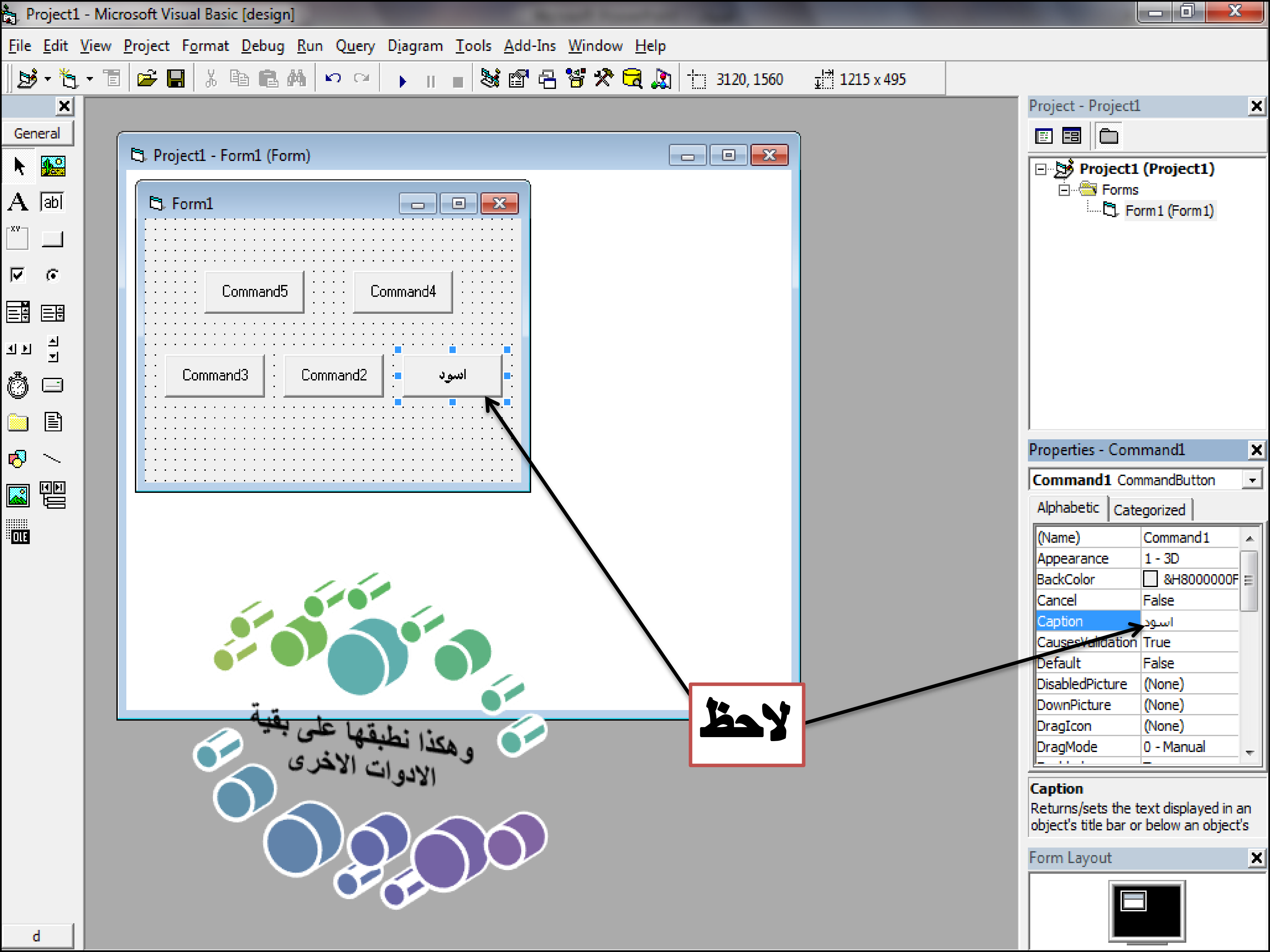


نضيف مثلاً خمس ازرار
امر(command)

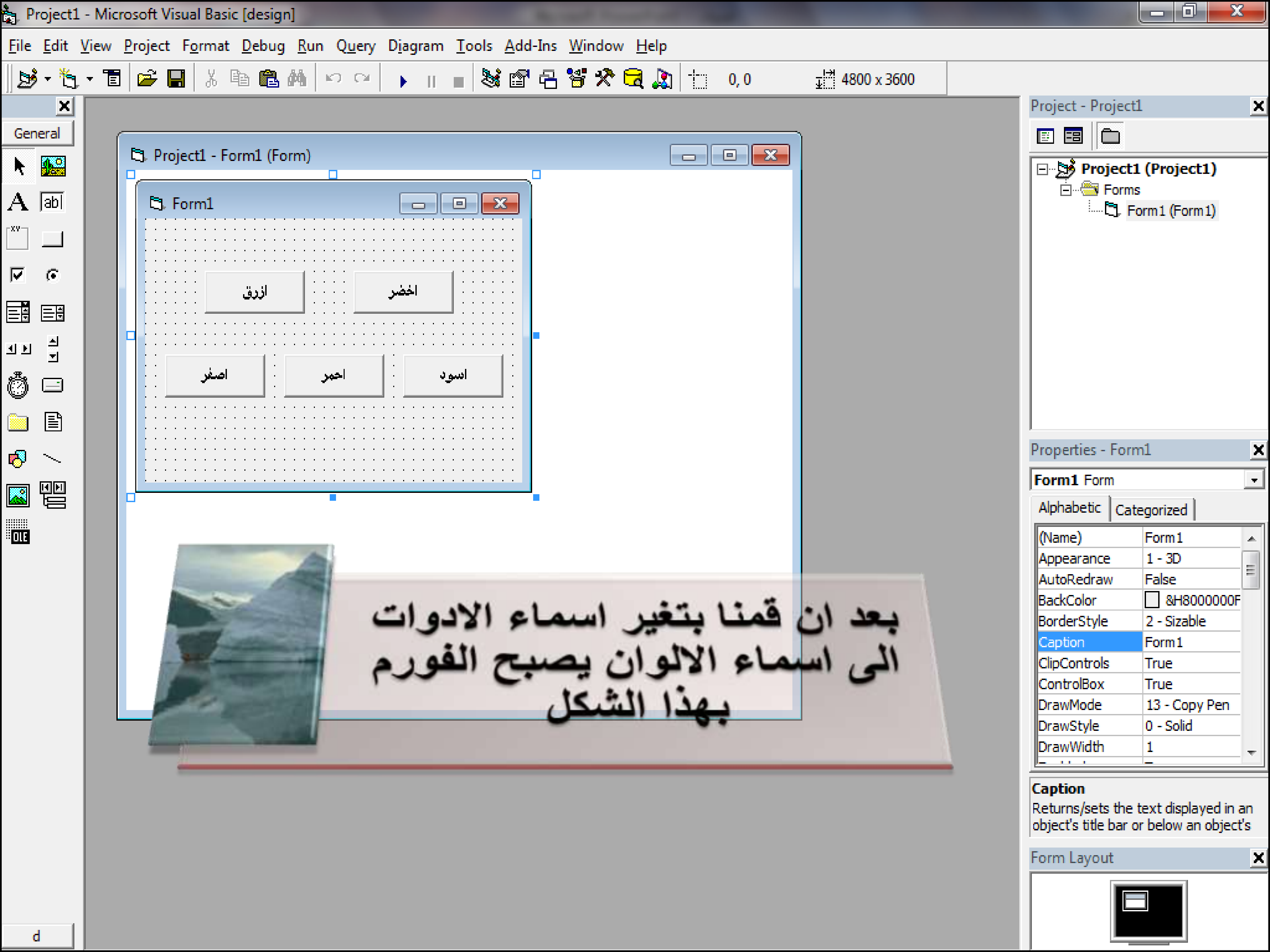
وذلك اما بضغط نقرة واحدة بالماوس
على الاداة وبعد ذلك رسمها
على النموذج(form)

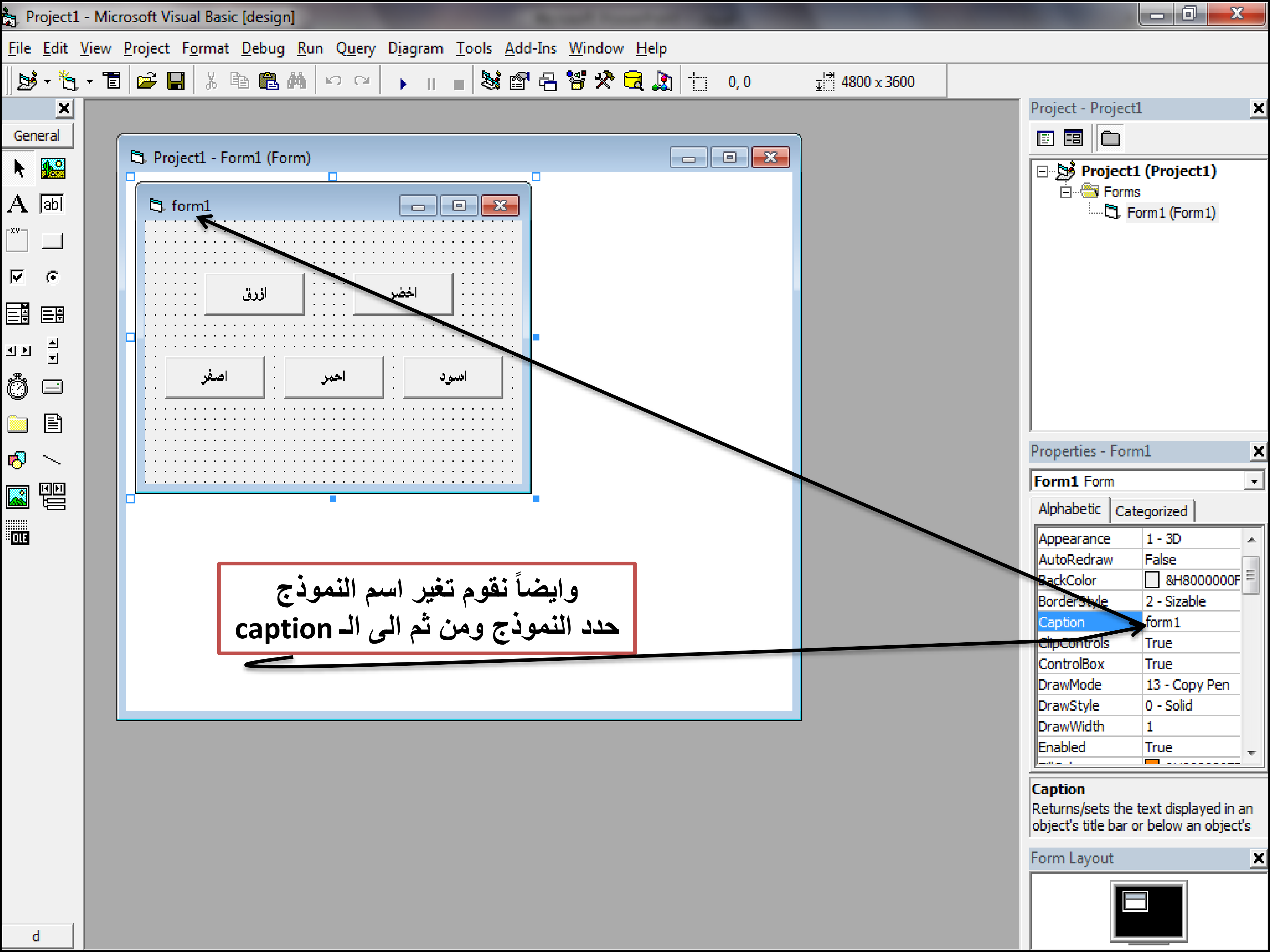
او بنقرتين مزدوجتين على
الاداة وبعد ذلك ستظهر الاداة
على النموذج(form)

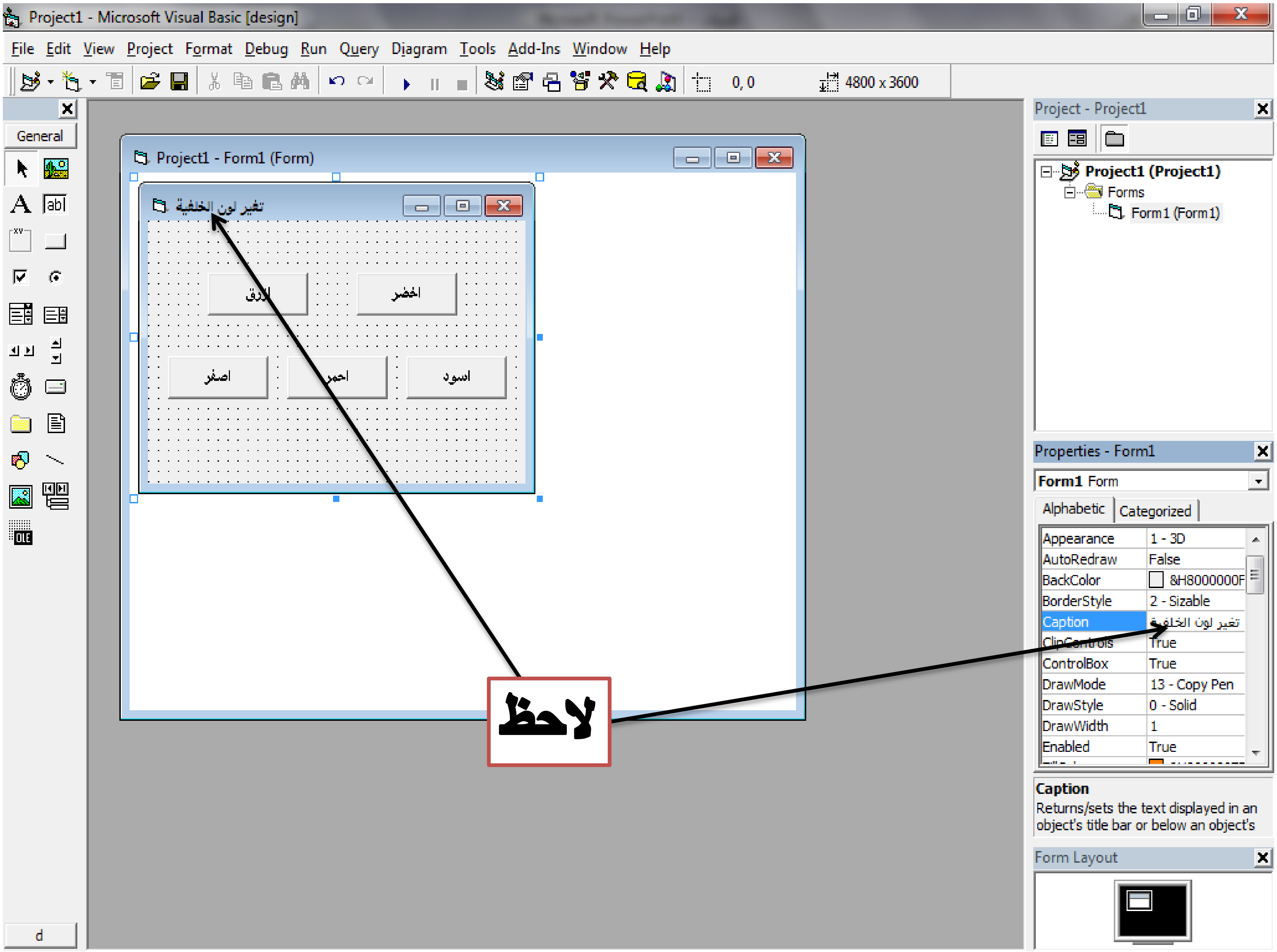

Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
3120, 1560
1215 x 495
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
Command5
Command4
Command3
Command2
Command1
بعدها نغير اسم الاداة وذلك بتحديده ومن ثم الذهاب الى
خصائص الاداة ونغير اسم الـ caption الى اسم اللون المطلوب
نقوم بمسح هذا الاسم ونضع اسم اللون
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Command1
Command1 CommandButton
Alphabetic
Categorized
(Name) Command1
Appearance 1 - 3D
BackColor &H8000000F
Cancel False
Caption Command1
CausesValidation True
Default False
DisabledPicture (None)
DownPicture (None)
DragIcon (None)
DragMode 0 - Manual
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout



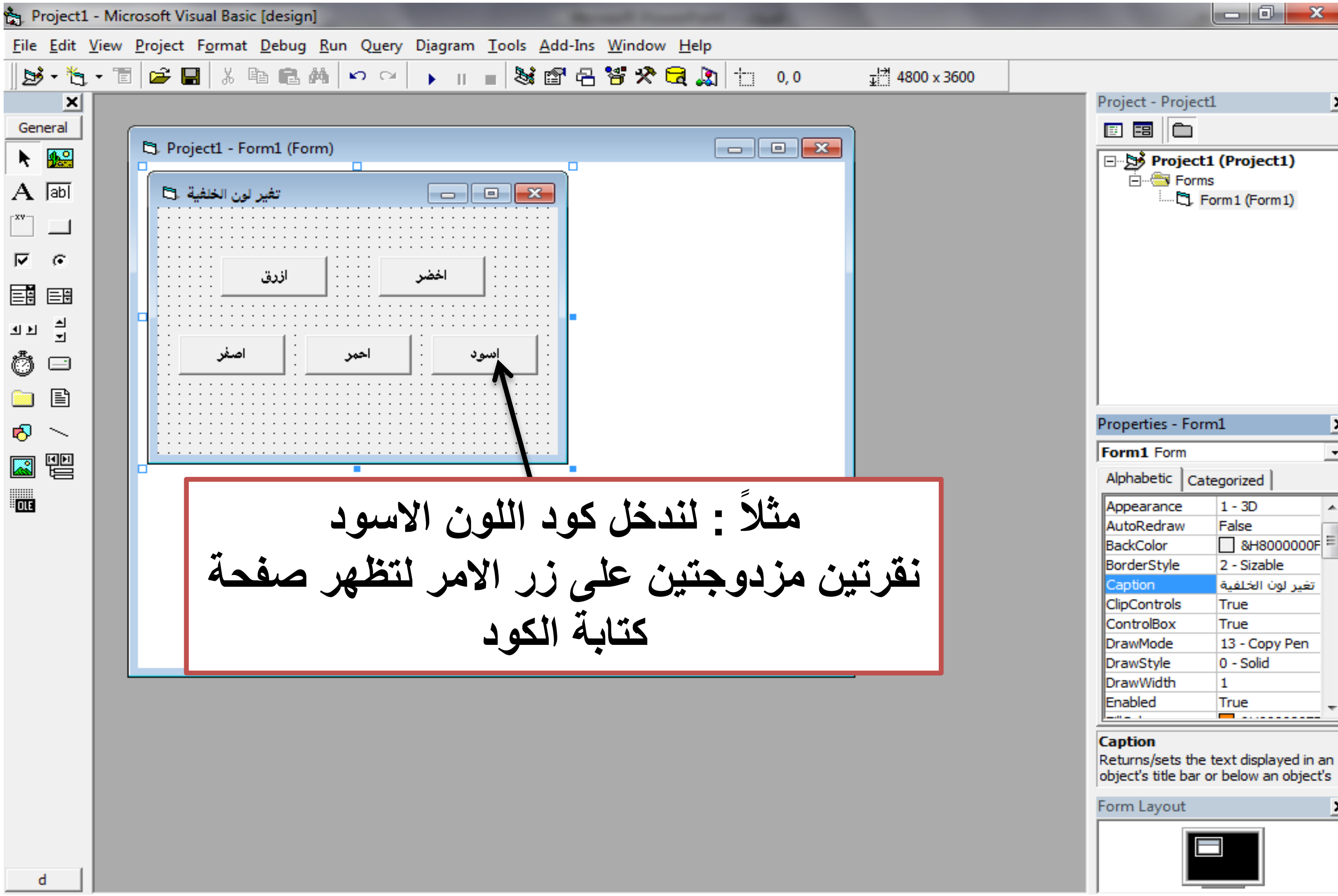
Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
3120, 1560
1215 x 495
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
Command5
Command4
Command3
Command2
اسود
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Command1
Command1 CommandButton
Alphabetic
Categorized
(Name) Command1
Appearance 1 - 3D
BackColor &H8000000F
Cancel False
Caption اسود
CausesValidation True
Default False
DisabledPicture (None)
DownPicture (None)
DragIcon (None)
DragMode 0 - Manual
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout
لاحظ
وهكذا نطبقها على بقية
الادوات الاخرى


Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
0, 0
4800 x 3600
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
ازرق
اخضر
اصفر
احمر
اسود
بعد ان قمنا بتغير اسماء الادوات
الى اسماء الالوان يصبح الفورم
بهذا الشكل
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Form1
Form1 Form
Alphabetic
Categorized
(Name) Form1
Appearance 1 - 3D
AutoRedraw False
BackColor &H8000000F
BorderStyle 2 - Sizable
Caption Form1
ClipControls True
ControlBox True
DrawMode 13 - Copy Pen
DrawStyle 0 - Solid
DrawWidth 1
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout

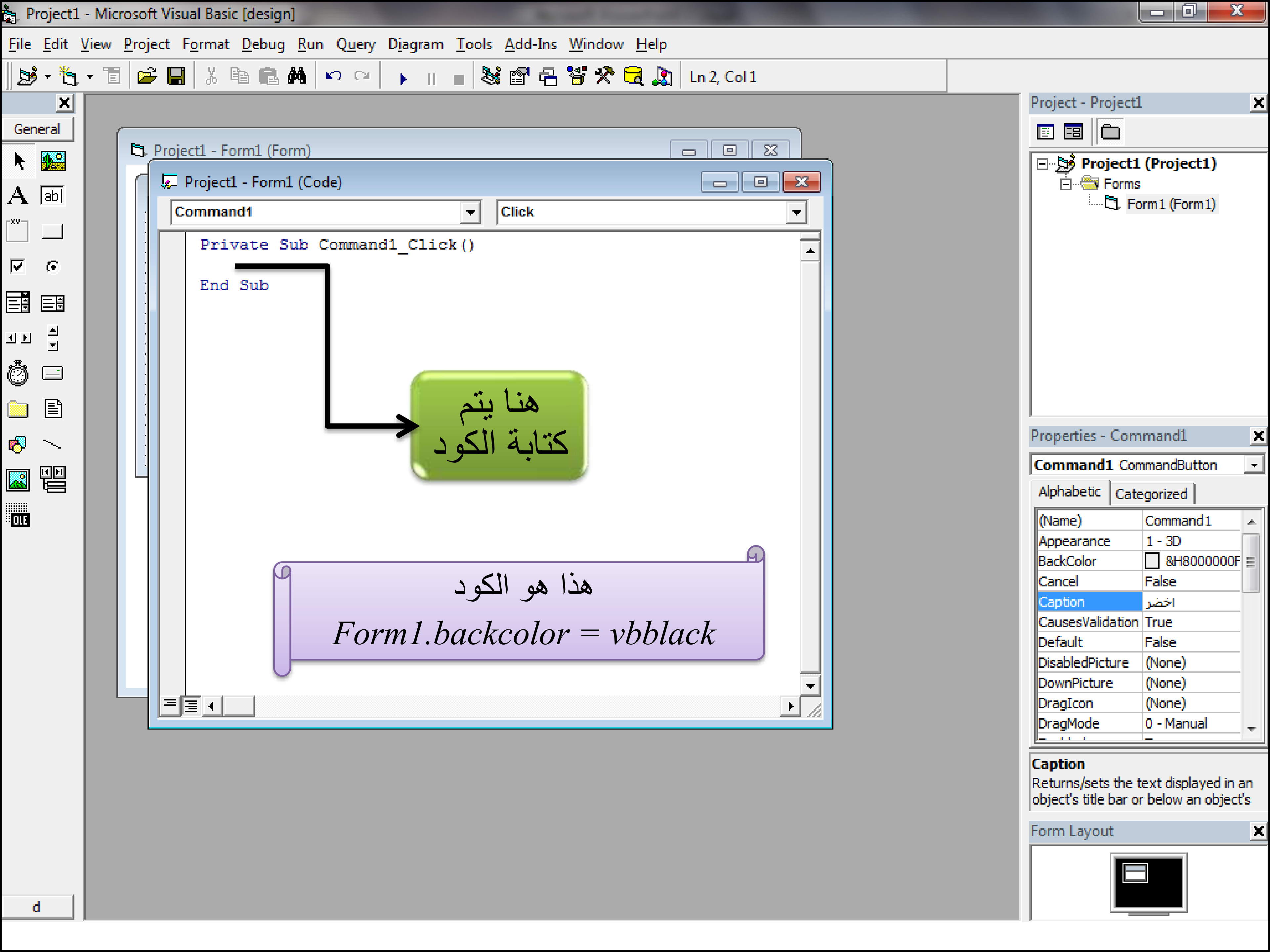

Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
0, 0
4800 x 3600
General
Project1 - Form1 (Form)
form1
ازرق
اخضر
اصفر
احمر
اسود
وايضاً نقوم تغير اسم النموذج
حدد النموذج ومن ثم الى الـ caption
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Form1
Form1 Form
Alphabetic
Categorized
Appearance 1 - 3D
AutoRedraw False
BackColor &H8000000F
BorderStyle 2 - Sizable
Caption form1
ClipControls True
ControlBox True
DrawMode 13 - Copy Pen
DrawStyle 0 - Solid
DrawWidth 1
Enabled True
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout

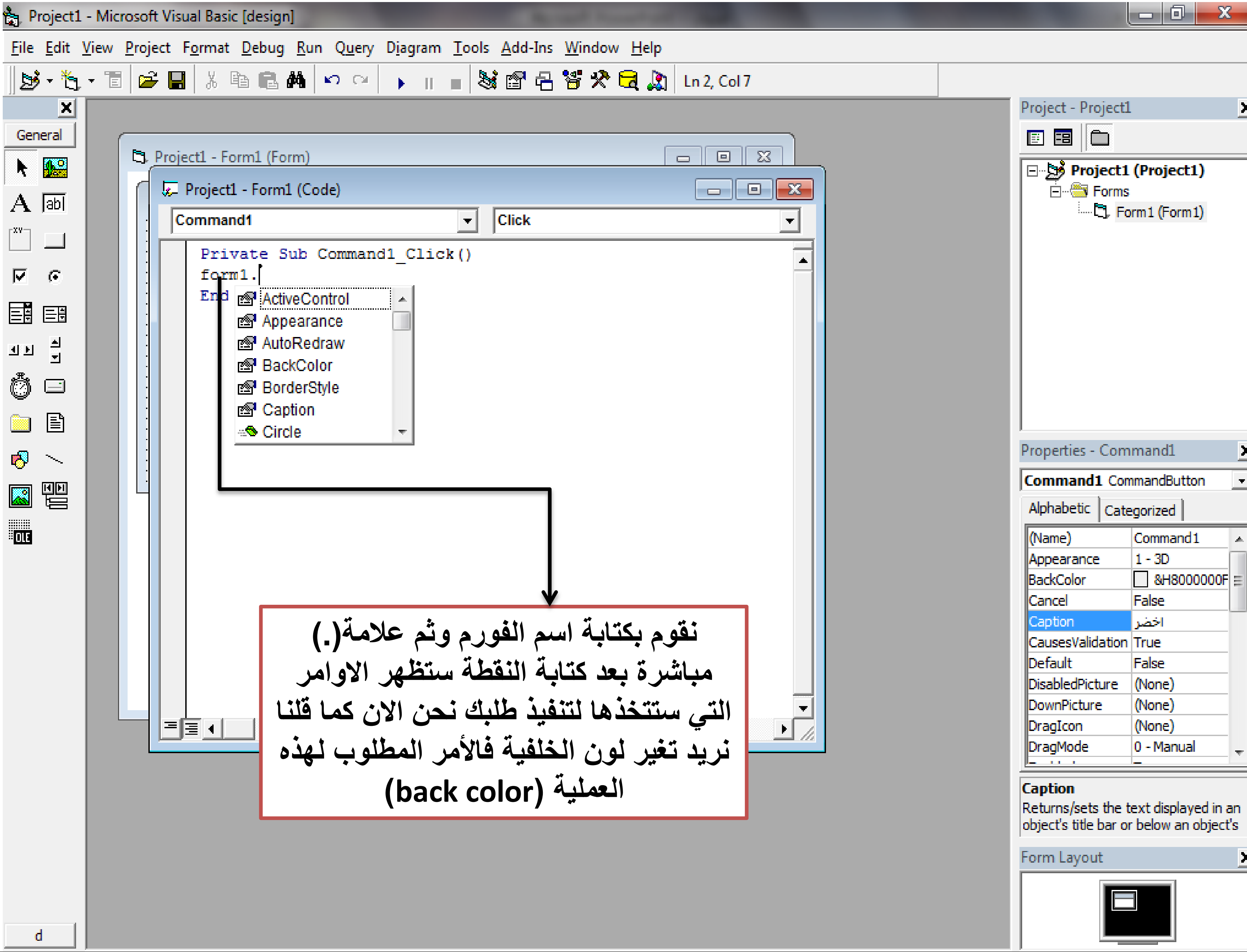

Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
0, 0
4800 x 3600
General
Project1 - Form1 (Form)
تغير لون الخلفية
الازرق
اخضر
اصفر
احمر
اسود
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Form1
Form1 Form
Alphabetic
Categorized
Appearance
1 - 3D
AutoRedraw
False
BackColor
&H8000000F
BorderStyle
2 - Sizable
Caption
تغير لون الخلفية
ClipControls
True
ControlBox
True
DrawMode
13 - Copy Pen
DrawStyle
0 - Solid
DrawWidth
1
Enabled
True
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout
لاحظ

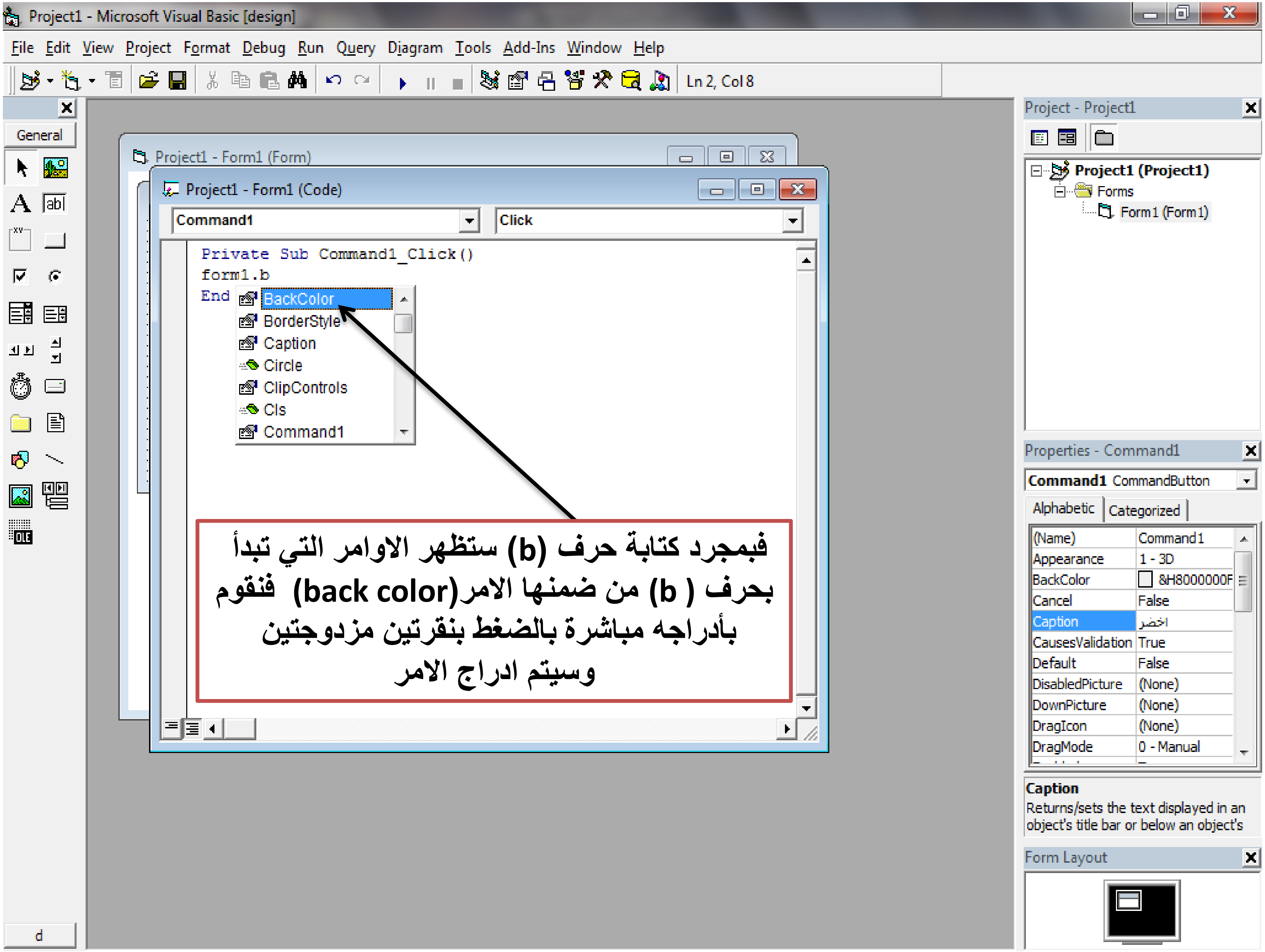
الان نقوم بأدخال الكود لكل لون



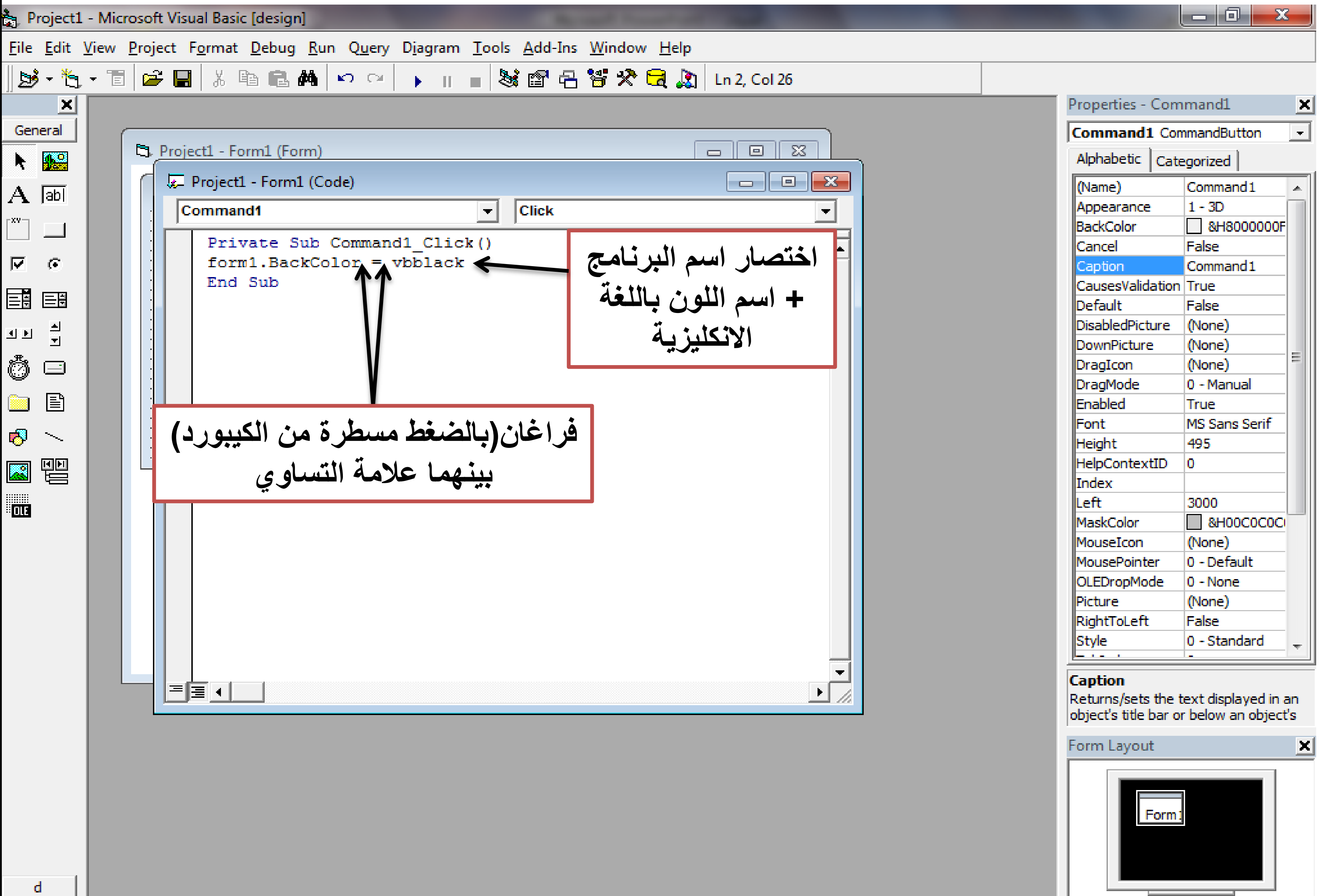
مثلاً : لندخل كود اللون الاسود
نقرتين مزدوجتين على زر الامر لتظهر صفحة كتابة الكود


Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
Ln 2, Col 1
General
Project1 - Form1 (Form)
Project1 - Form1 (Code)
Command1
Click
Private Sub Command1_Click()
End Sub
هنا يتم
كتابة الكود
هذا هو الكود
Form1.backcolor = vbblack
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Command1
Command1 CommandButton
Alphabetic
Categorized
(Name) Command1
Appearance 1 - 3D
BackColor &H8000000F
Cancel False
Caption اخضر
CausesValidation True
Default False
DisabledPicture (None)
DownPicture (None)
DragIcon (None)
DragMode 0 - Manual
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout

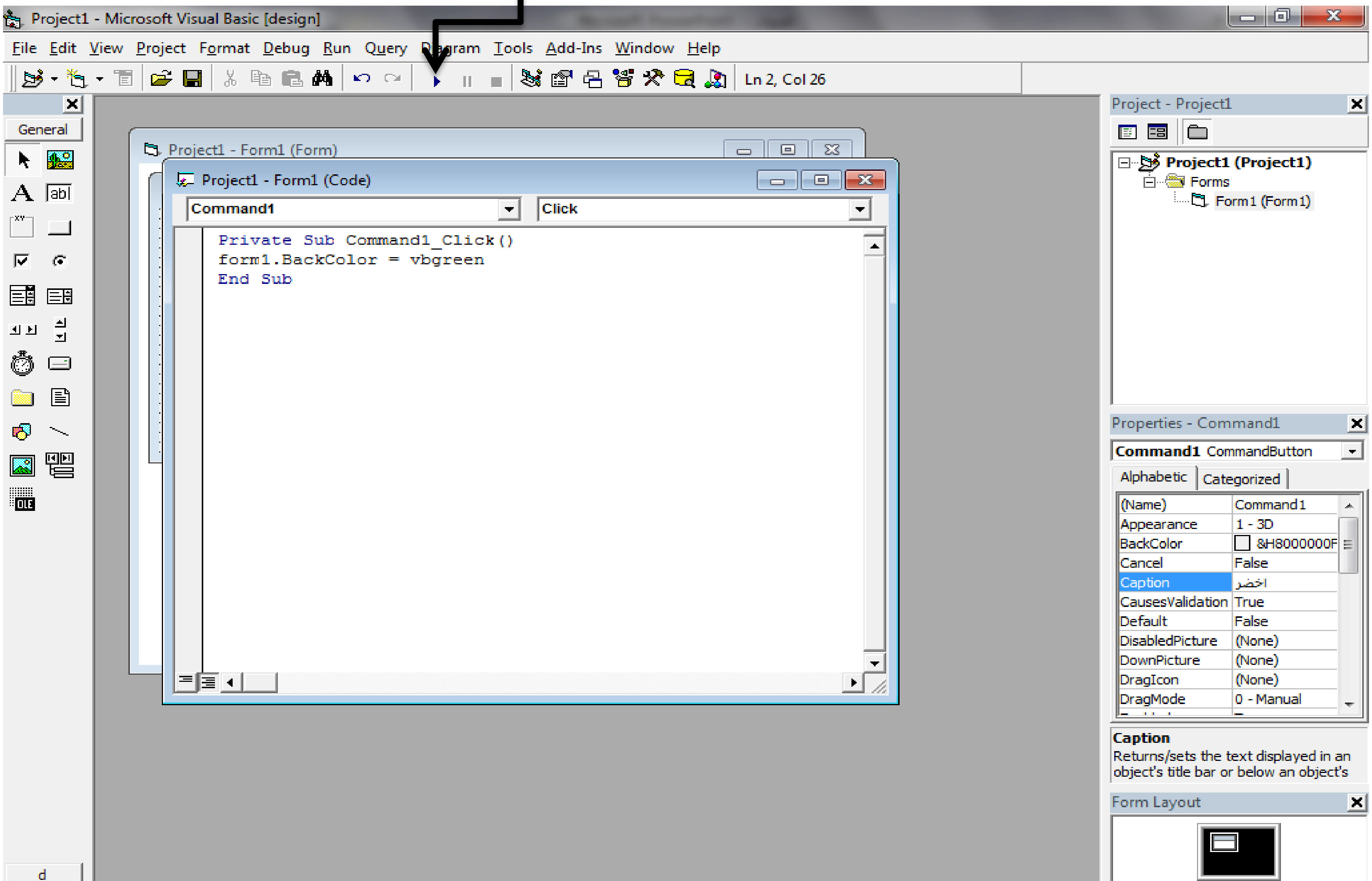

Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
Ln 2, Col 7
General
Project1 - Form1 (Form)
Project1 - Form1 (Code)
Command1
Click
Private Sub Command1_Click()
form1.
End
ActiveControl
Appearance
AutoRedraw
BackColor
BorderStyle
Caption
Circle
نقوم بكتابة اسم الفورم وثم علامة(.)
مباشرة بعد كتابة النقطة ستظهر الاوامر
التي ستتخذها لتنفيذ طلبك نحن الان كما قلنا
نريد تغير لون الخلفية فالأمر المطلوب لهذه
العملية (back color)
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Command1
Command1 CommandButton
Alphabetic
Categorized
(Name) Command1
Appearance 1 - 3D
BackColor &H8000000F
Cancel False
Caption اخضر
CausesValidation True
Default False
DisabledPicture (None)
DownPicture (None)
DragIcon (None)
DragMode 0 - Manual
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout


Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
Ln 2, Col 8
General
Project1 - Form1 (Form)
Project1 - Form1 (Code)
Command1
Click
Private Sub Command1_Click()
form1.b
End
BackColor
BorderStyle
Caption
Circle
ClipControls
Cls
Command1
فبمجرد كتابة حرف (b) ستظهر الاوامر التي تبدأ
بحرف (b) من ضمنها الامر(back color) فنقوم
بأدراجه مباشرة بالضغط بنقرتين مزدوجتين
وسيتم ادراج الامر
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Form1 (Form1)
Properties - Command1
Command1 CommandButton
Alphabetic
Categorized
(Name) Command1
Appearance 1 - 3D
BackColor &H8000000F
Cancel False
Caption اخضر
CausesValidation True
Default False
DisabledPicture (None)
DownPicture (None)
DragIcon (None)
DragMode 0 - Manual
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout

بعدها نقوم بتكملة كتابة الكود



الان نقوم بتشغيل البرنامج وتجربته



سيظهر البرنامج بهذه الصورة فعند النقر بنقرة واحد بالزر الايمن بالماوس على اللون الاسود ستصبح الخلفية سوداء



ستصبح هكذا



ولتكملة عمل باقي الالوان نطبق نفس الخطوات السابقة ولكن فقط نغير اسم اللون الموجود في الكود وهذه باقي الاكواد

كود اللون الاسود(كما تعلمناه قبل قليل) ← *Form1.backcolor = vbblack*

كود اللون الاحمر ← *Form1.backcolor = vbred*

كود اللون الاصفر ← *Form1.backcolor = vbyellow*

كود اللون الاخضر ← *Form1.backcolor = vbgreen*

كود اللون الازرق ← *Form1.backcolor = vbblue*

لو تلاحظ الاكواد نفسها متشابهة فقط التغير في اسم اللون

قبل الانتقال الى البرنامج الثاني فقط وقفة قصيرة

لو لاحظت انك نقرت نقرة واحد على اللون الاسود فتغيرت خلفية البرنامج الى اللون الاسود

هل نستطيع تغير حدث النقرة الواحدة الى احداث اخرى مثلاً : الضغط نقرتين او ضغط حرف من الكيبورد

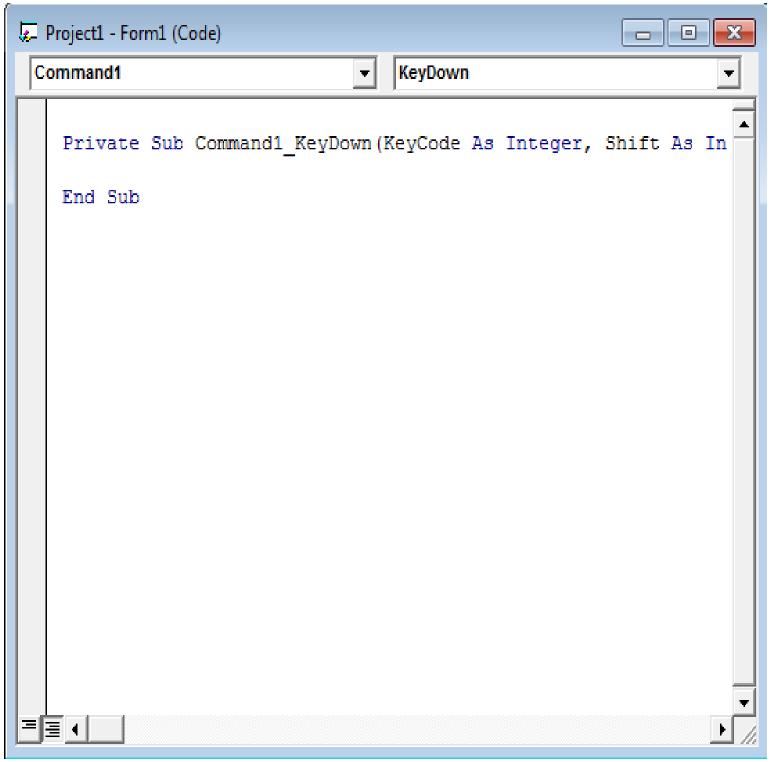
وغيرها من الاحداث

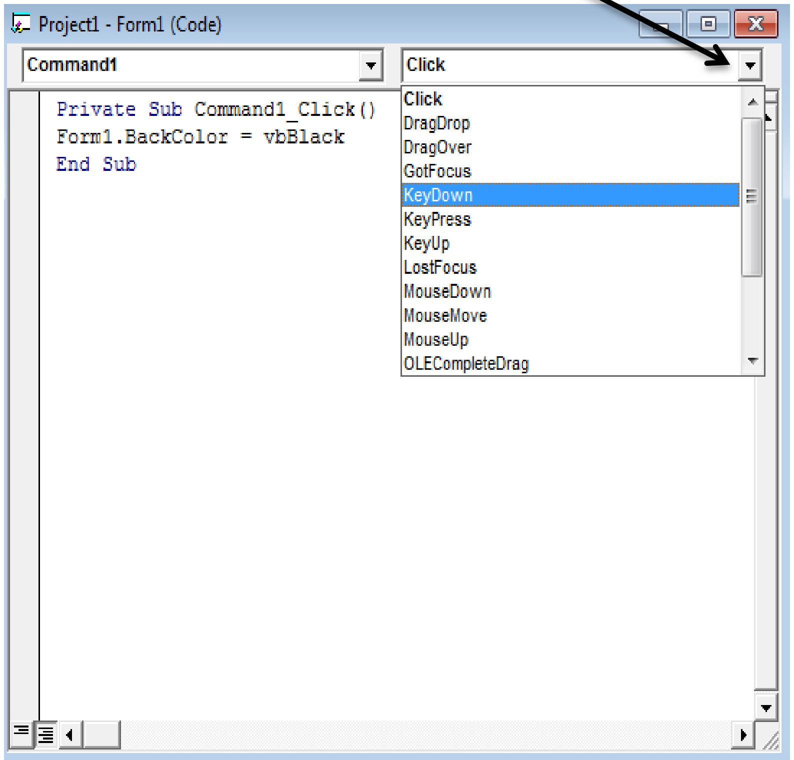
نعم: نستطيع من خلال تغير الحدث فمثلاً التغير من حدث click الى حدث اخر مثلاً الحدث:

key down(وهو ضغط حرف من الكيبورد للأسفل) يعني للأسفل القصد عند الضغط على حرف من الكيبورد الى الاسفل وليس عندما ترفع اصبع يدك ولكن عندما تضغط للأسفل

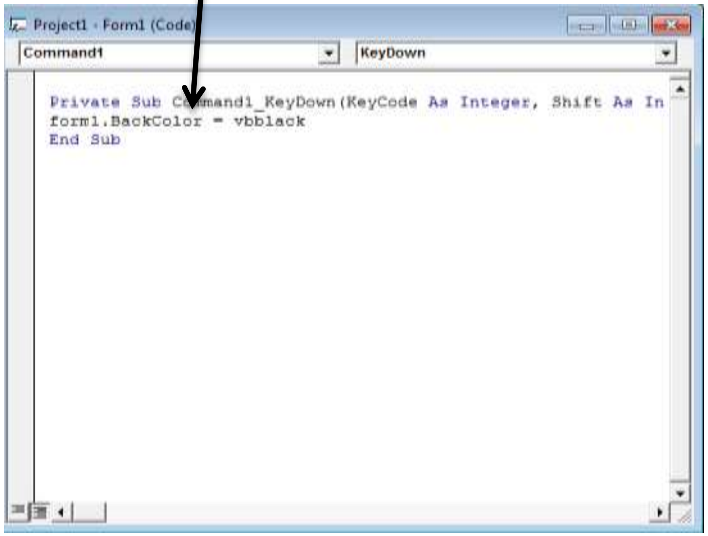
اختر مثلاً: الحدث key down

اضغط هنا لاظهار احداث اخرى





بعدها قم بكتابة كود تغير لون الخلفية الى الاسود



قم بتشغيل البرنامج وبعدها اضغط أي مفتاح من الكيبورد للأسفل وستتغير الخلفية للون الاسود



البرنامج الثاني

اسم البرنامج	معرفة تقدير درجة الطالب
كيفية عمل البرنامج	عند ادخال الدرجة للطالب سيظهر تقدير تلك الدرجة

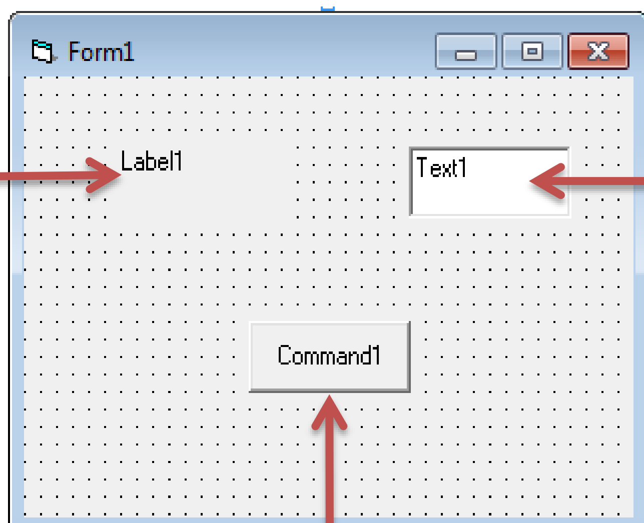


الشكل النهائي للبرنامج

متطلبات العمل

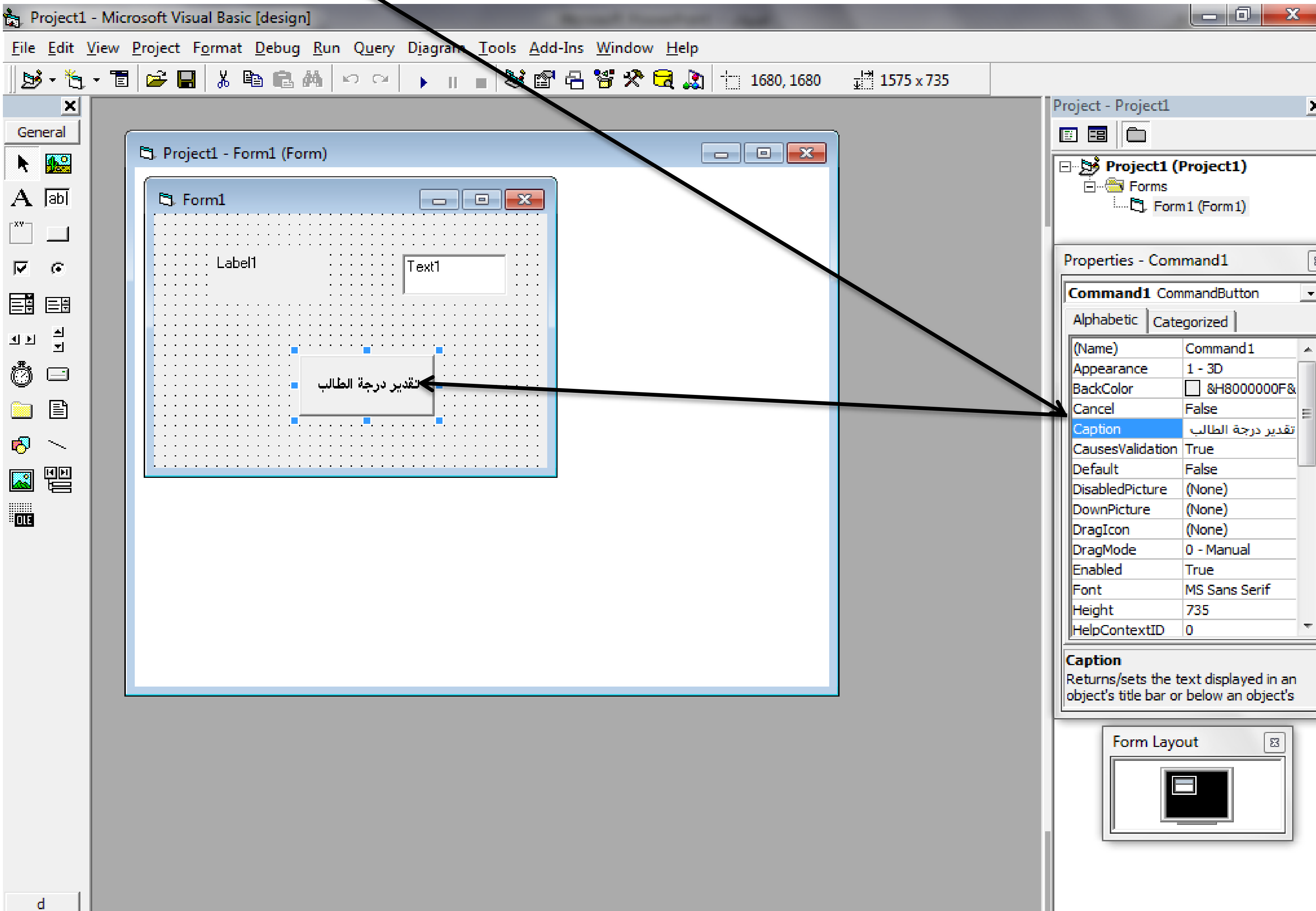
واحد لكتابة النص Text

واحد لاظهار النص Label

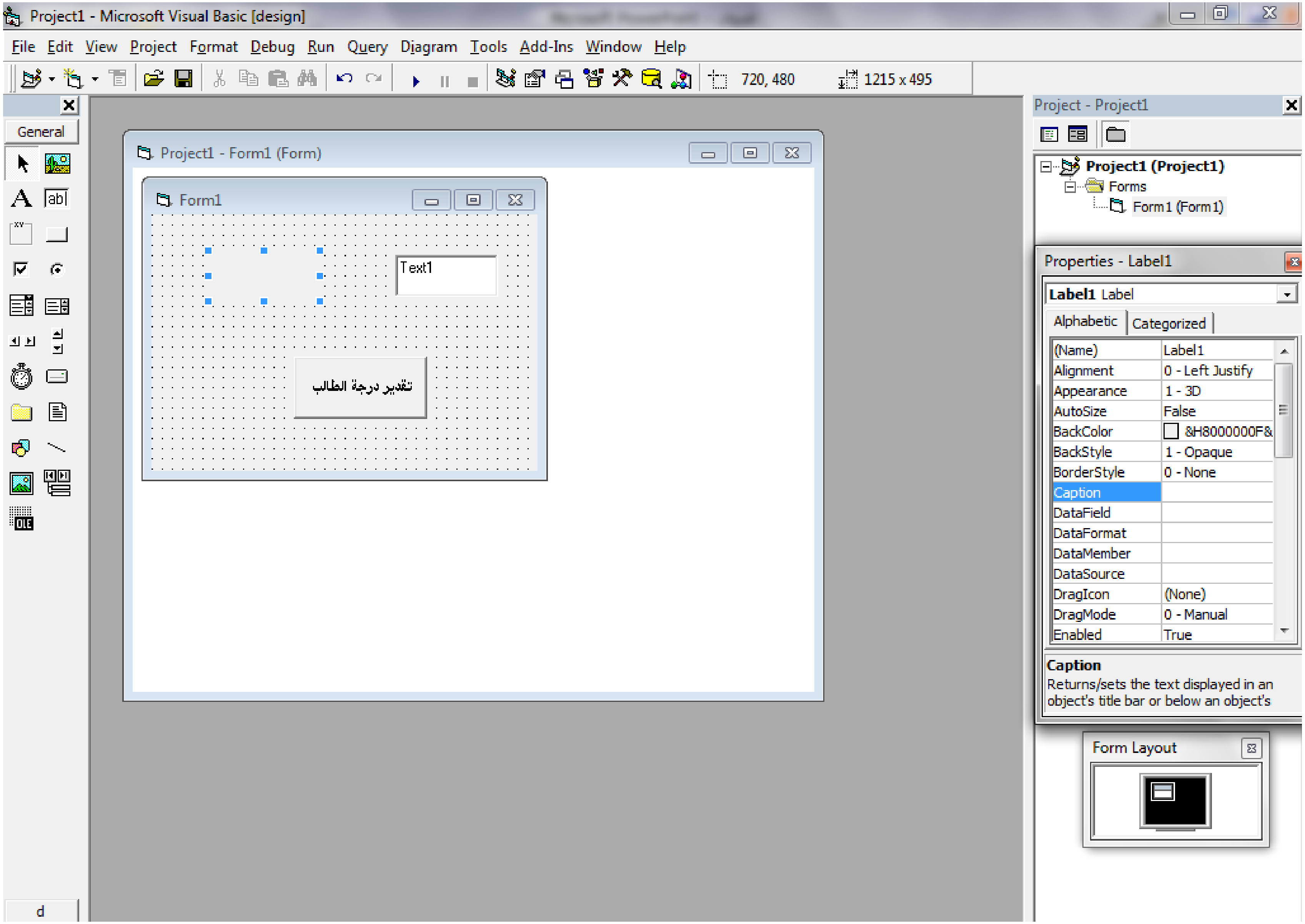


زر امر واحد commend

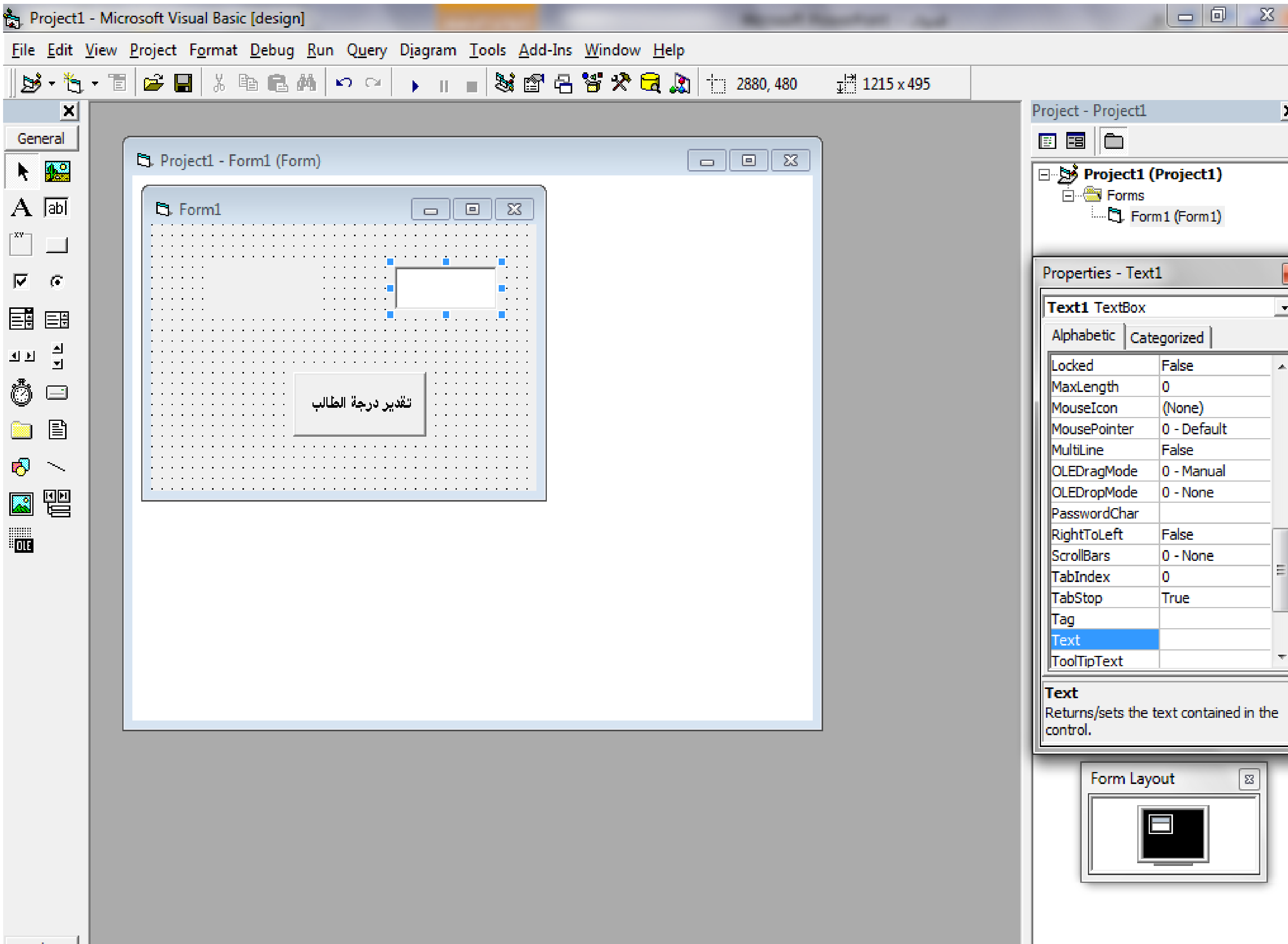
نقوم بتغير اسم زر الامر بتحديده والذهاب الى الخصائص ثم caption



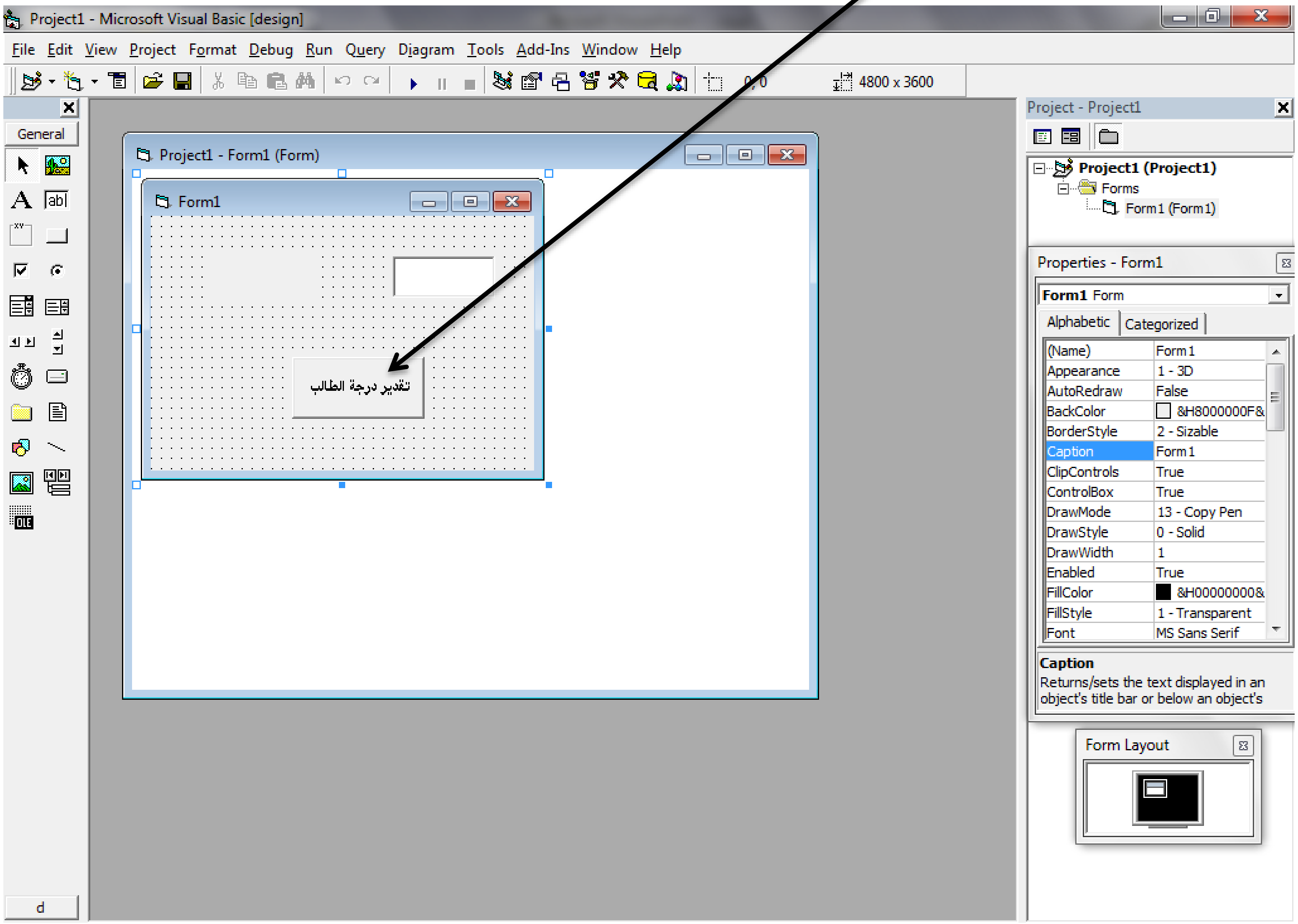
نقوم بافراغ مربع ادخال النص Label بتحديده ومن ثم الخصائص ومن ثم caption ومسح الاسم Label 1



وايضاً نقوم بافراغ مربع ادخال النص Text بتحديده ثم الذهاب الى الخصائص ثم الى caption



نقوم الان بإدخال الكود الاتي هنا وذلك بالضغط نقرتين مزدوجتين بالماوس لكي تظهر صفحة ادخال الكود



شـــــــــــــرح الكـــــــود

```
Private Sub Command1_Click()
Text1 = Val(Text1.Text)
If Text1 >= 90 Then
Label1.Caption = "ممتاز"
Else
If Text1 >= 80 Then
Label1.Caption = "جيد جدا"
Else
If Text1 >= 70 Then
Label1.Caption = "جيد"
Else
If Text1 >= 60 Then
Label1.Caption = "متوسط"
Else
If Text1 <= 49 Then

Label1.Caption = "ضعيف"
Else
If Text1 >= 50 Then
Label1.Caption = "مقبول"
End If
End If
End If
End If
End If
End If

End Sub
```

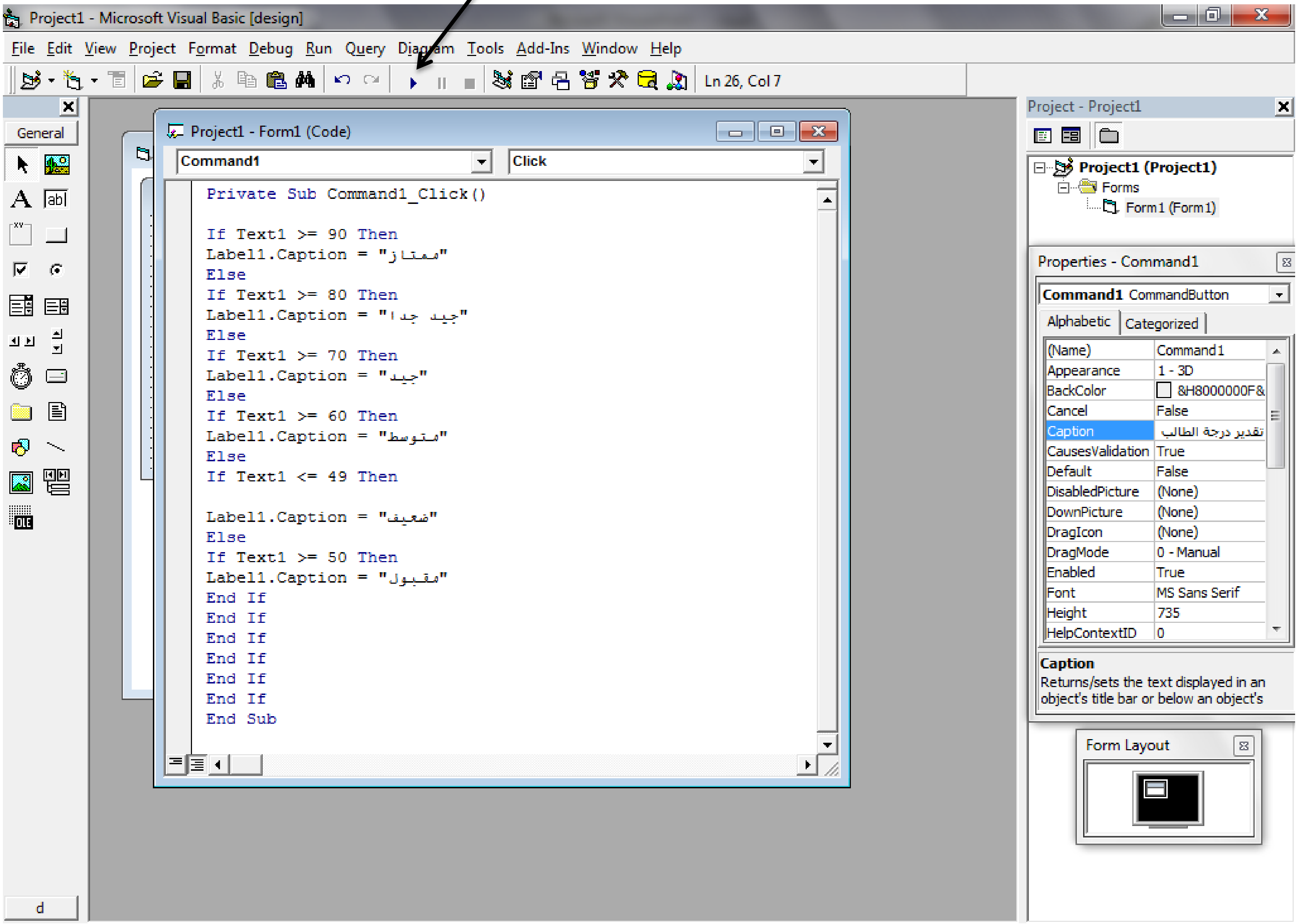
اذا كان العدد المدخل اكبر او يساوي ٩٠ هذا يعني التقدير ممتاز

.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

وهكذا البقية

حاول وضع مجال بعد وبين علامات التساوي وبين الارقام وقبل علامات الاكبر والاصغر

بعد كتابتك للكود بالشكل الصحيح قم بتشغيل البرنامج



الان ادخل هنا الرقم الذي تريد معرفة تقديره

ومن ثم اضغط على تقدير درجة الطالب لكي يظهر للك التقدير هنا



هكذا مثلاً



البرنامج الثالث

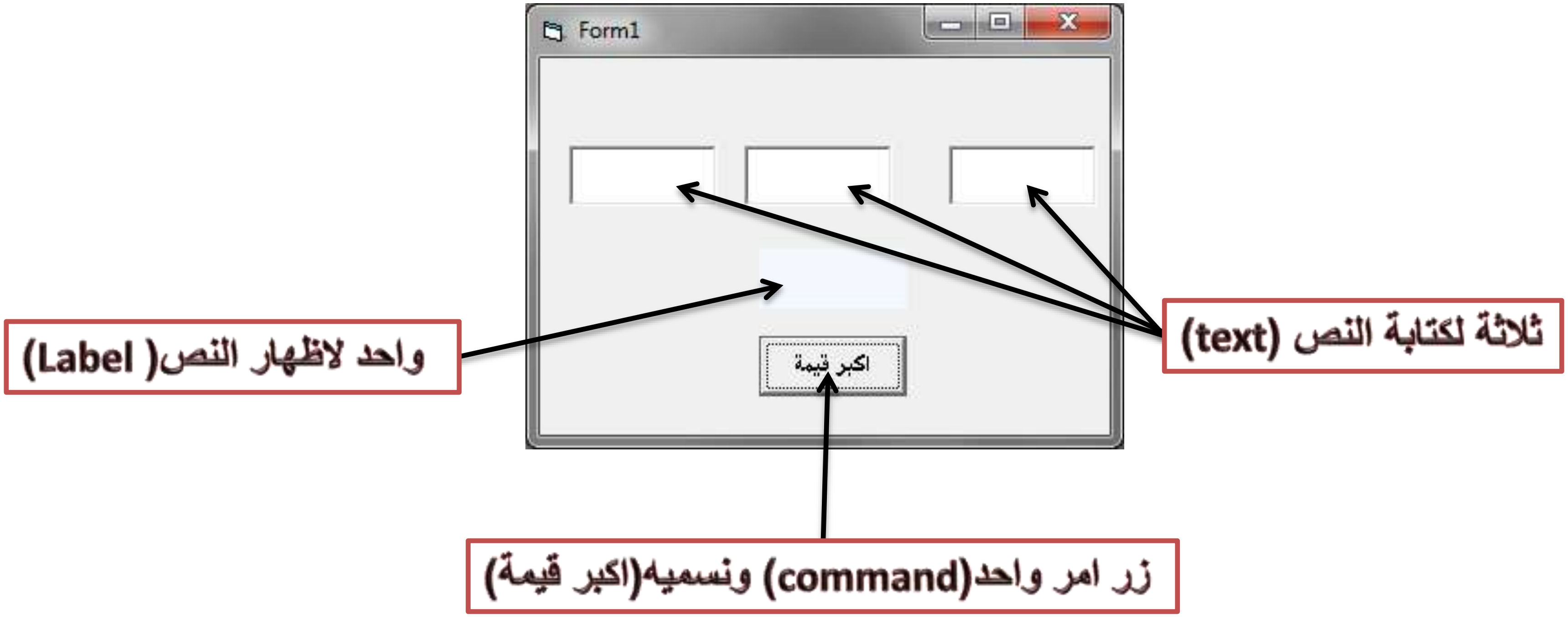
اسم البرنامج: ايجاد اكبر عدد

كيفية عمل البرنامج: ادخال ثلاثة اعداد والناتج يظهر لنا اكبر هذه الاعداد



الشكل النهائي للبرنامج

متطلبات العمل



نقوم الان بإدخال الكود الاتي في زر الامر (اكبر قيمة) بنقرتين مزدوجتين على زر الامر فتظهر صفحة كتابة الكود

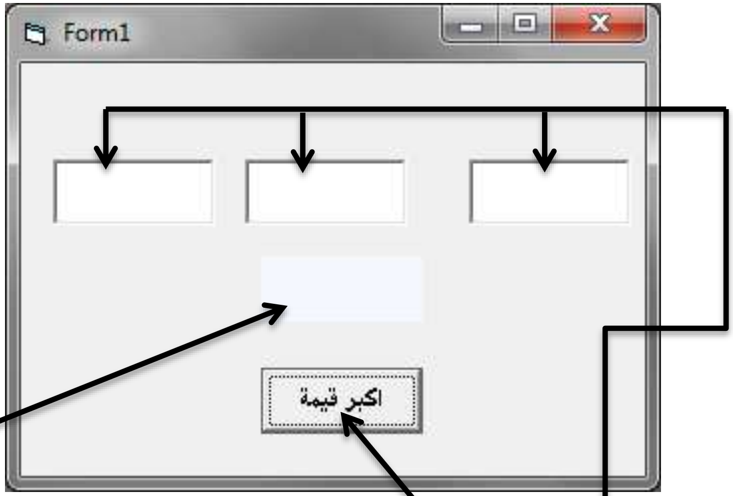
Project1 - Form1 (Code)

Command1 | Click

```
Private Sub Command1_Click()
x = Val(Text1.Text)
y = Val(Text2.Text)
z = Val(Text3.Text)
If (x > y) And (x > z) Then
Label1.Caption = x
Else
If (y > x) And (y > z) Then
Label1.Caption = y
Else
Label1.Caption = z
End If
End If

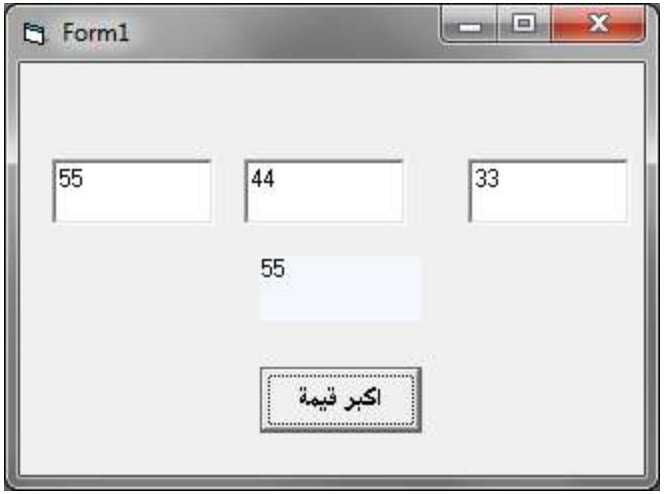
End Sub
```

بعدها نقوم بتشغيل البرنامج



بعدها ندخل هنا الاعداد الثلاثة ونضغط على زر الامر اكبر قيمة ثم سيظهر الرقم الاكبر هنا

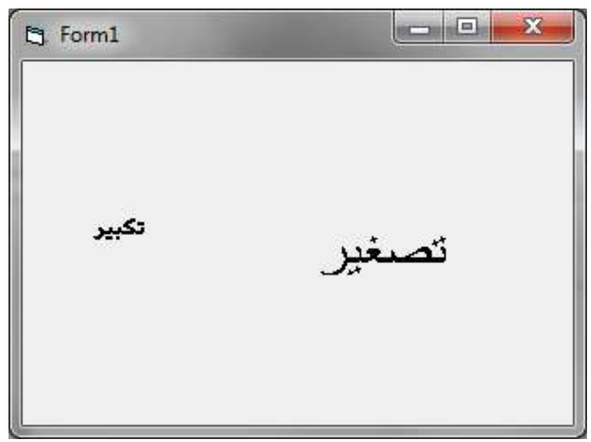
مثلاً : ادخلنا الارقام الثلاثة (55 - 44 – 33) وضغطنا على زر الامر اكبر قيمة فظهر الرقم الاكبر والذي هو (55)



البرنامج الرابع

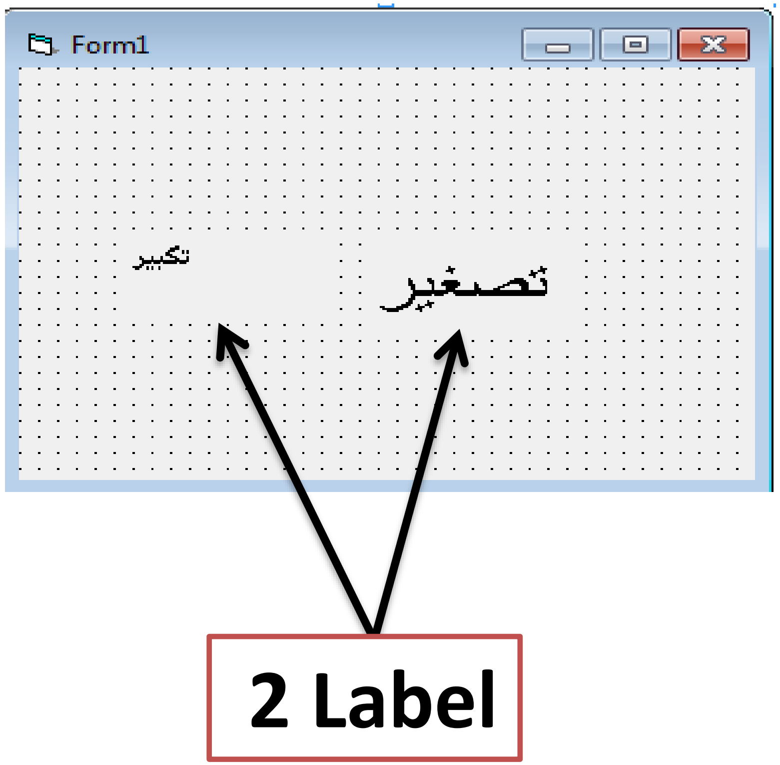
اسم البرنامج: تصغير وتكبير النص

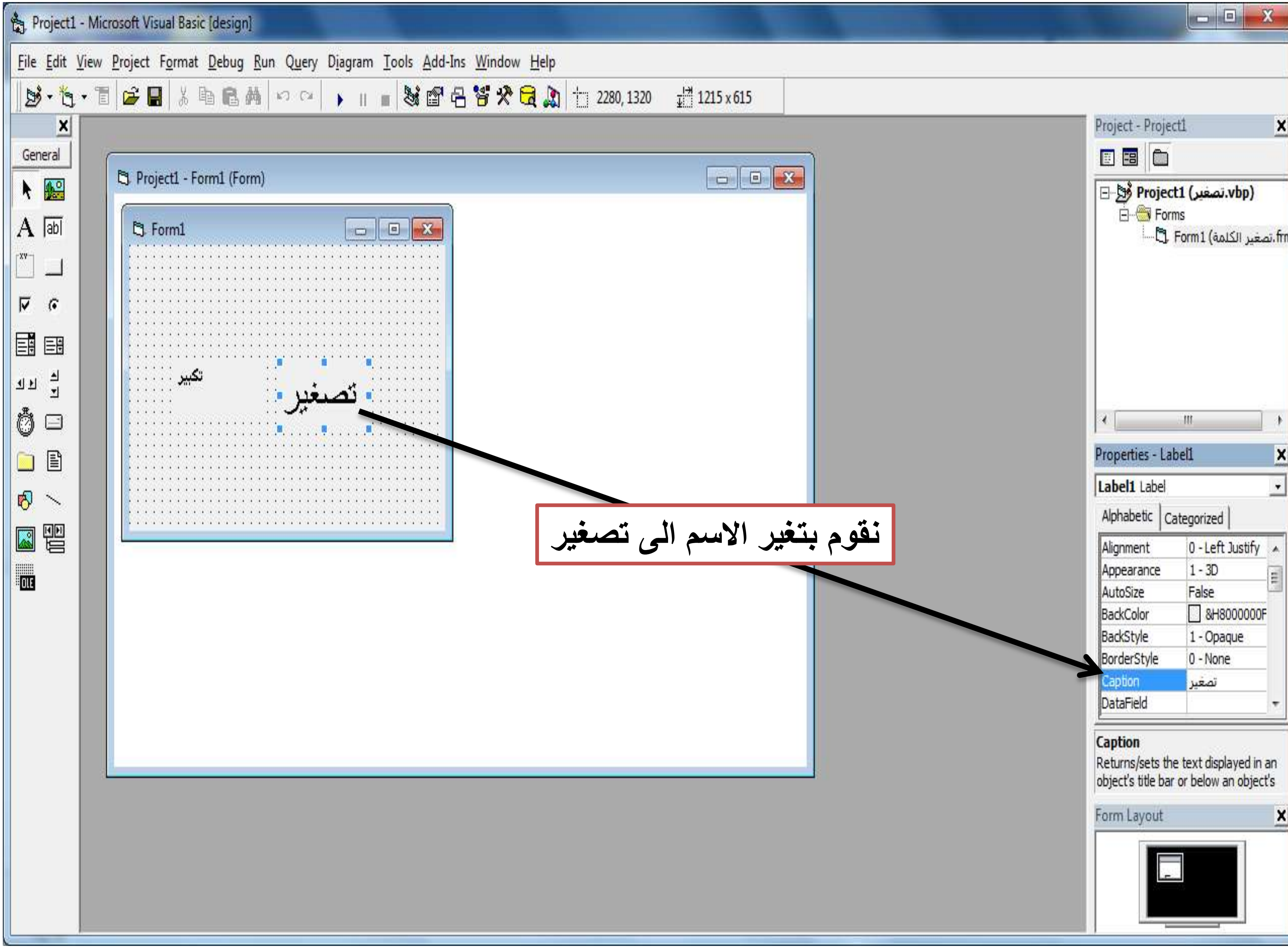
كيفية عمل البرنامج: يوجد مربعان اظهار النص الاول تكبير والاخر تصغير فعندما اضغط على مربع تكبير يكبر النص عند كل ضغطة يكبر وعندما اضغط على مربع تصغير يصغر النص

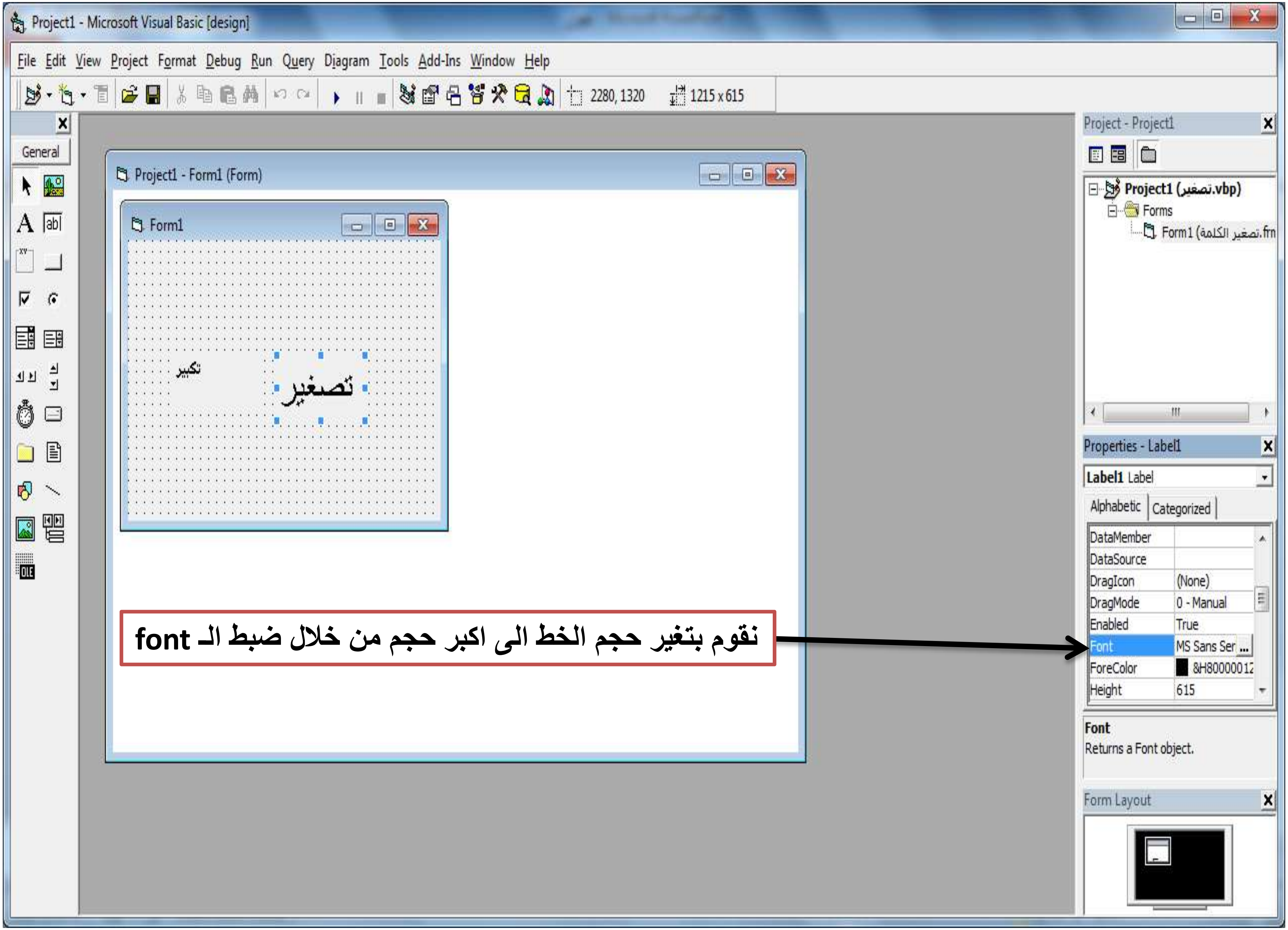


الشكل النهائي للبرنامج

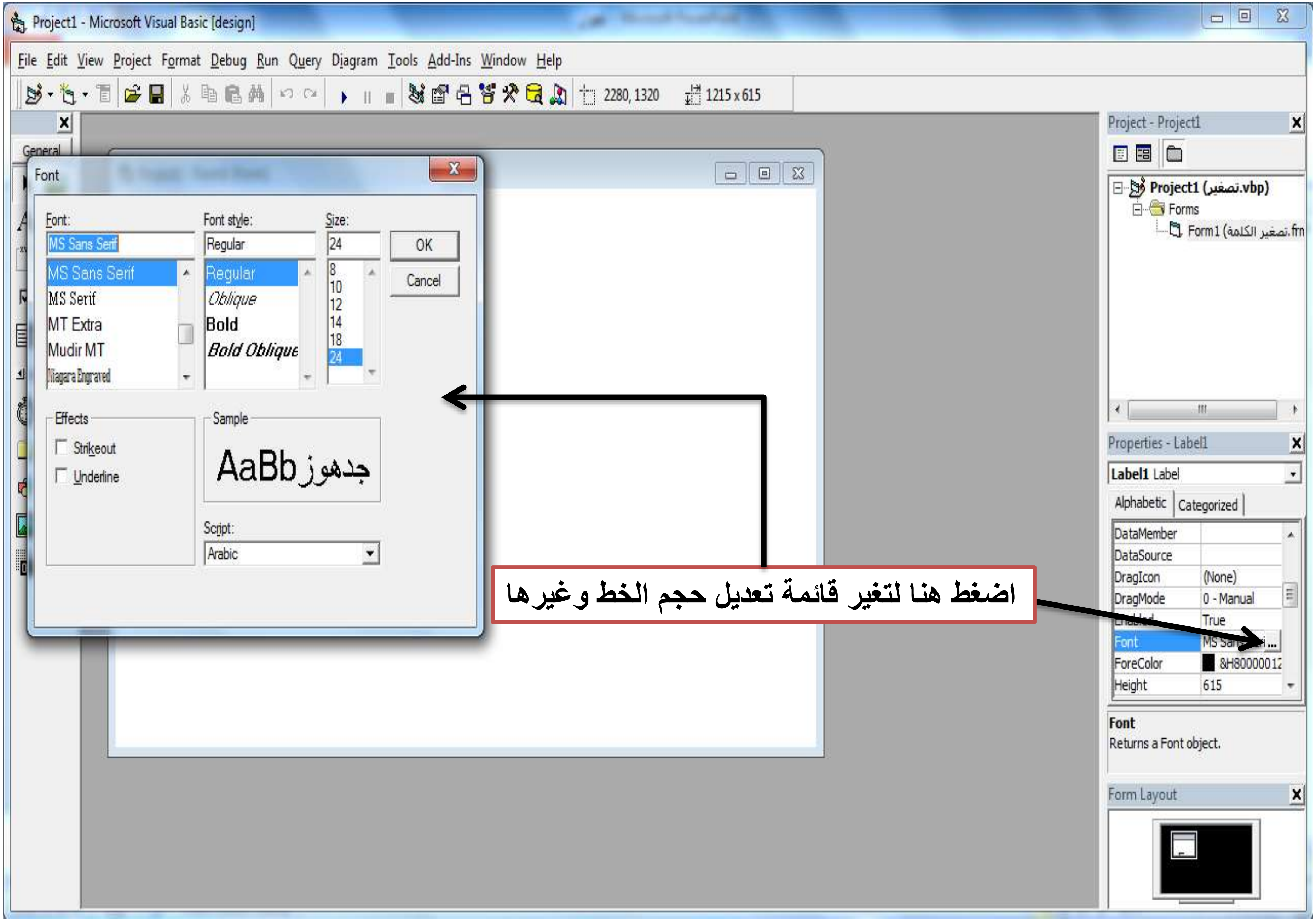
متطلبات العمل




Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
2280, 1320
1215 x 615
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
تكبير
تصغير
نقوم بتغير الاسم الى تصغير
Project - Project1
Project1 (تصغير.vbp)
Forms
Form1 (تصغير الكلمة.frm
Properties - Label1
Label1 Label
Alphabetic
Categorized
Alignment
0 - Left Justify
Appearance
1 - 3D
AutoSize
False
BackColor
&H8000000F
BackStyle
1 - Opaque
BorderStyle
0 - None
Caption
تصغير
DataField
Caption
Returns/sets the text displayed in an object's title bar or below an object's
Form Layout

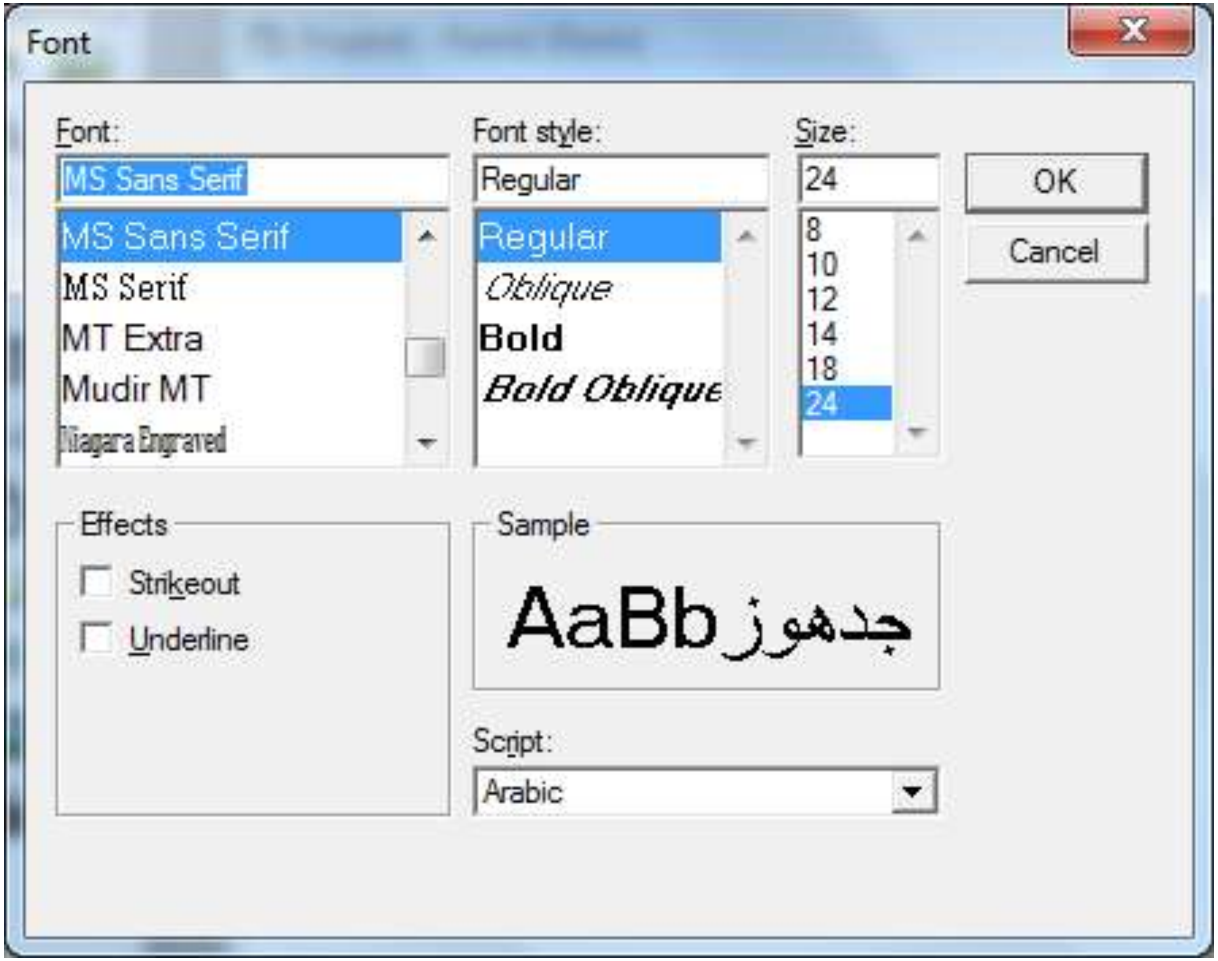


Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
2280, 1320
1215 x 615
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
تكبير
تصغير
نقوم بتغير حجم الخط الى اكبر حجم من خلال ضبط الـ font
Project - Project1
Project1 (تصغير.vbp)
Forms
Form1 (تصغير الكلمة.frm
Properties - Label1
Label1 Label
Alphabetic
Categorized
DataMember
DataSource
DragIcon
(None)
DragMode
0 - Manual
Enabled
True
Font
MS Sans Ser
ForeColor
&H80000012
Height
615
Font
Returns a Font object.
Form Layout



Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
2280, 1320
1215 x 615
Font
Font:
MS Sans Serif
MS Serif
MT Extra
Mudir MT
Niagara Engraved
Font style:
Regular
Oblique
Bold
Bold Oblique
Size:
24
8
10
12
14
18
OK
Cancel
Effects
Strikeout
Underline
Sample
AaBbجدهوز
Script:
Arabic
Project - Project1
Project1 (تصغير.vbp)
Forms
Form1 (تصغير الكلمة.frm
Properties - Label1
Label1 Label
Alphabetic
Categorized
DataMember
DataSource
DragIcon
(None)
DragMode
0 - Manual
True
ForeColor
&H8000001
Height
615
Returns a Font object.
Form Layout
اضغط هنا لتغير قائمة تعديل حجم الخط وغيرها

قم الان بجعل حجم الخط الى اكبر حجم وهو (٢٤) بالنسبة لنص <u>تصغير</u> اما بالنسبة لنص <u>تكبير</u> فقم بجعل النص اصغر حجم وهو (٨)



الان قم بتشغيل البرنامج

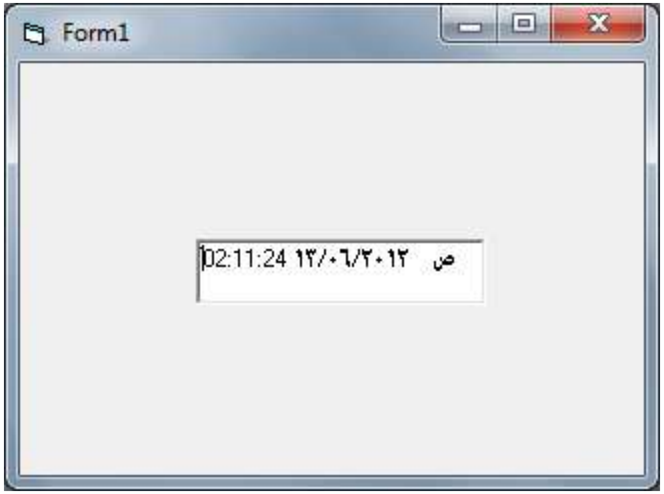


انقر بالماوس(الحدث click) على مربع تصغير فستلاحظ ان النص يبدأ يصغر
وبالنسبة لمربع تكبير انقر ايضاً بالماوس على مربع تكبير فستلاحظ ان النص يبدأ يكبر

البرنامج الخامس

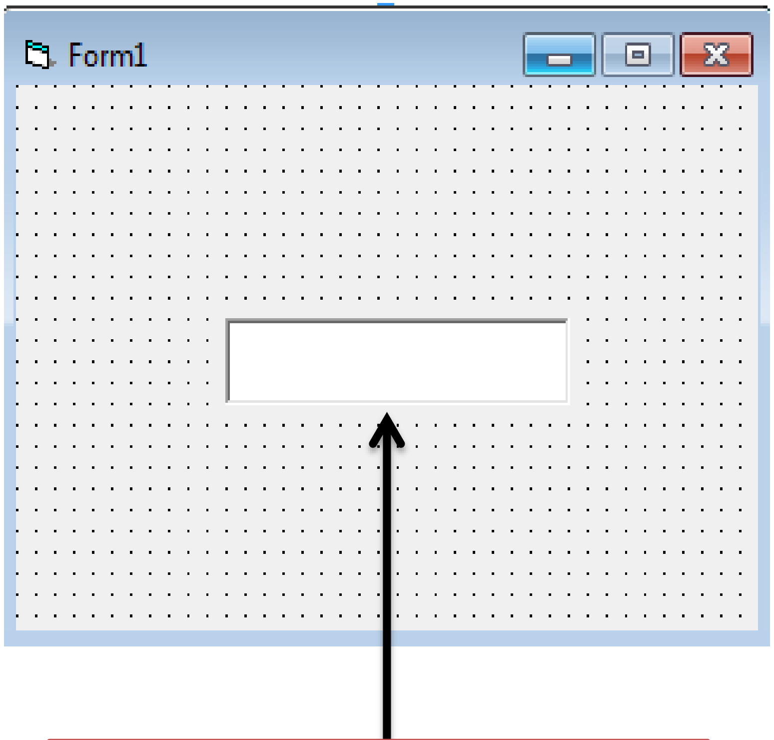
اسم البرنامج: عمل وقت وتاريخ

كيفية عمل البرنامج: عند تشغيل البرنامج يظهر مربع يحتوي على التاريخ والوقت

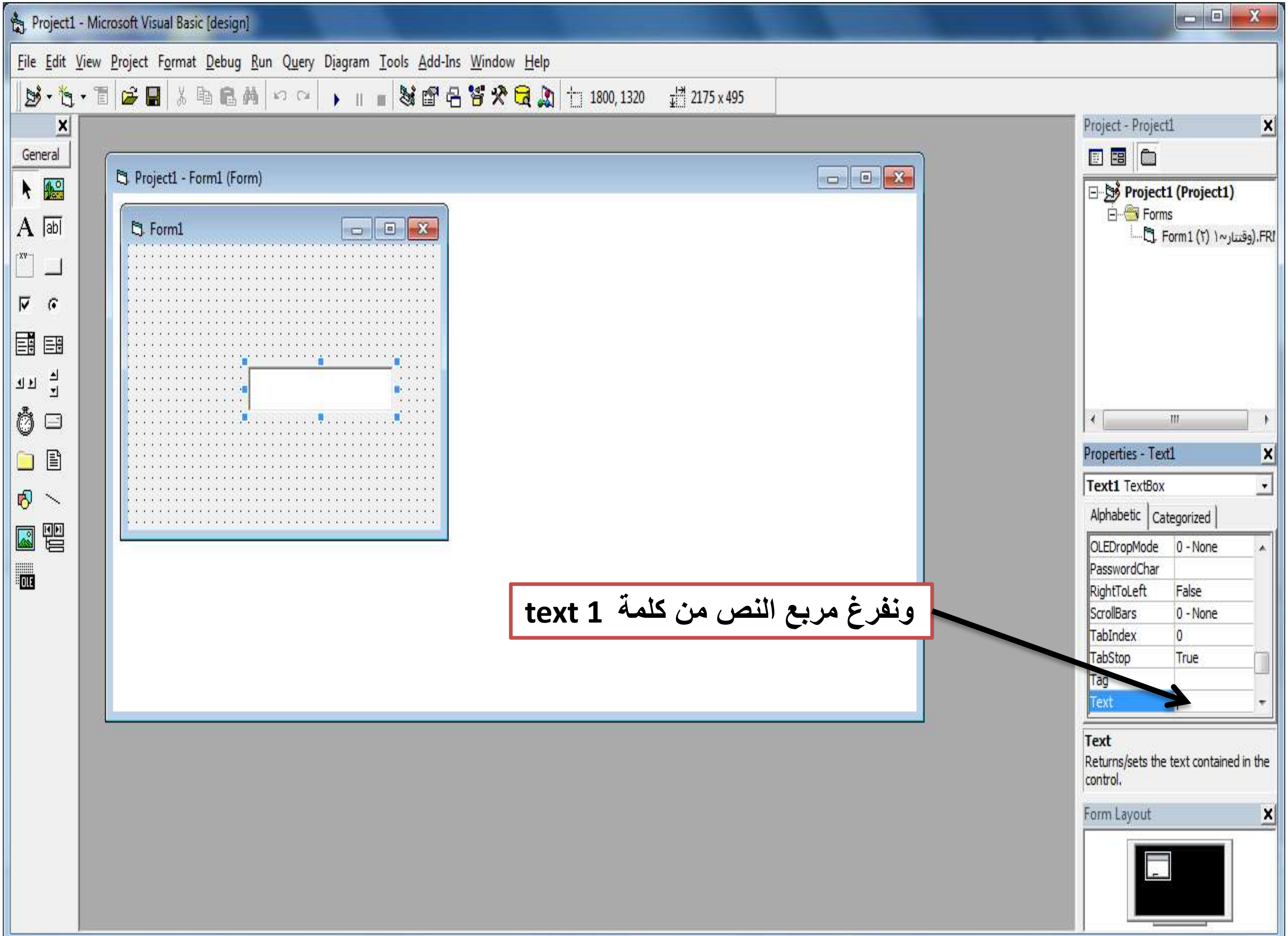


الشكل النهائي للبرنامج

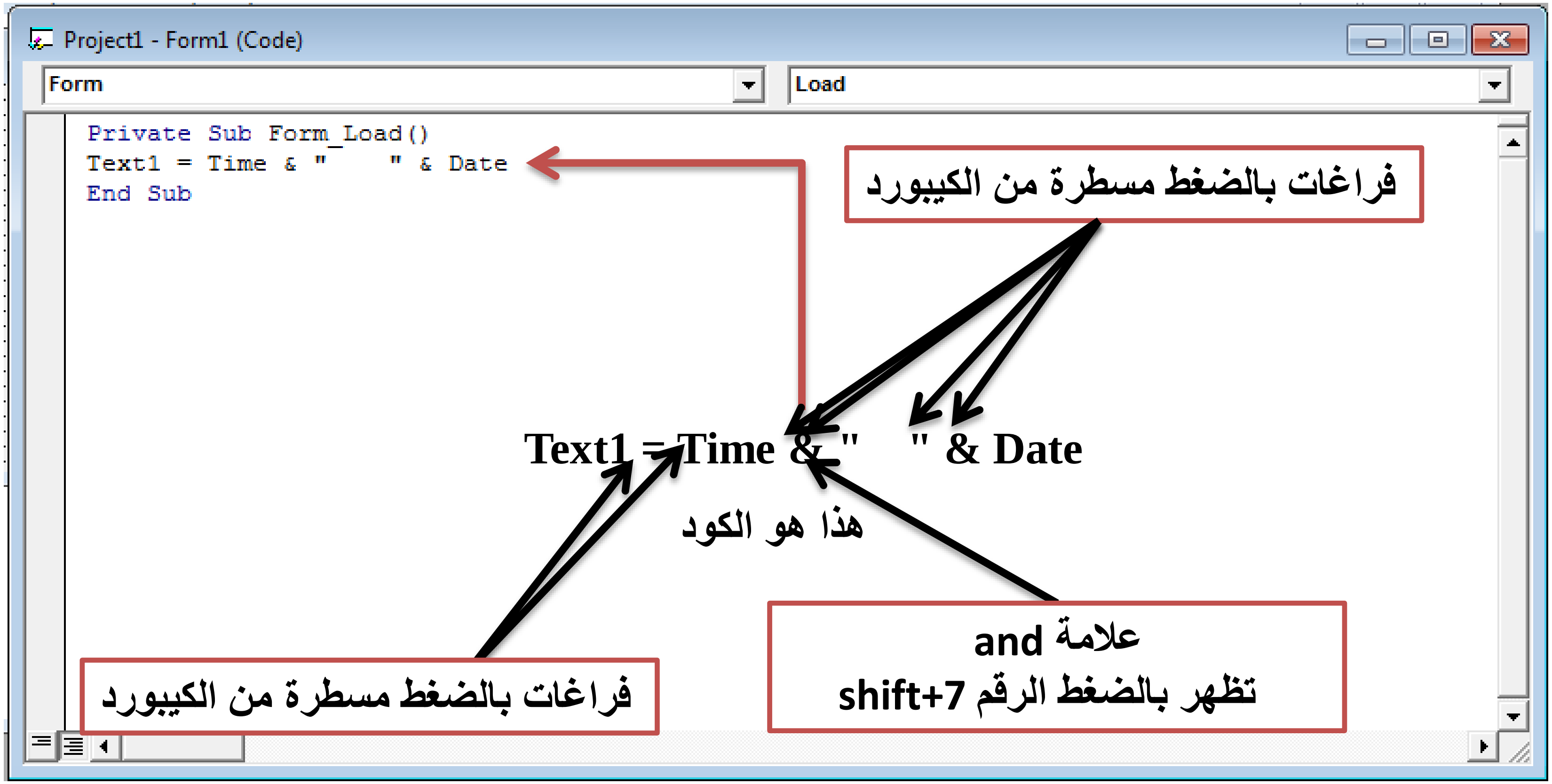
متطلبات العمل



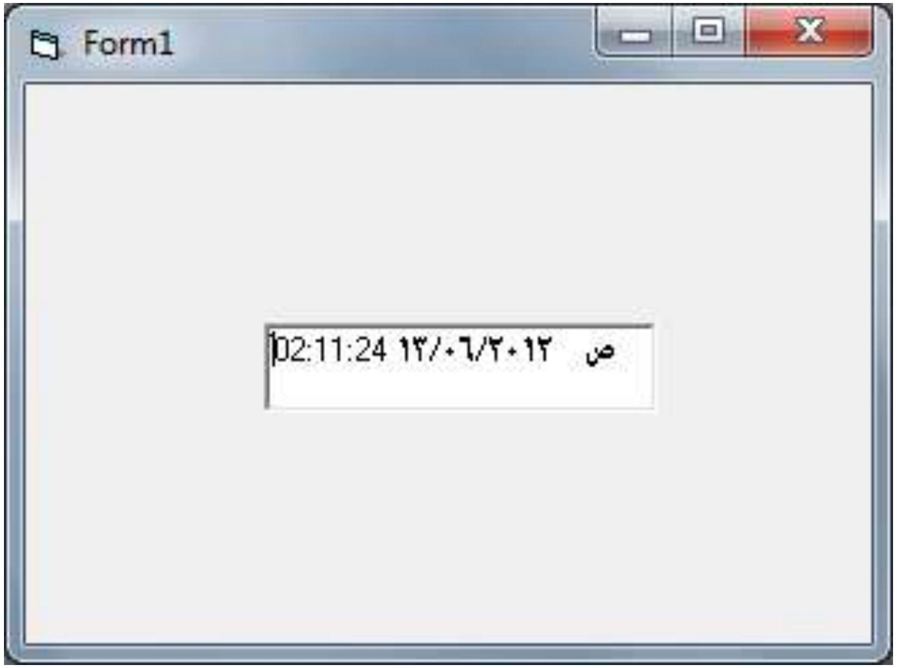
فقط مربع نص واحد (text)


Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
1800, 1320
2175 x 495
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Properties - Text1
Text1 TextBox
Alphabetic
Categorized
OLEDropMode
0 - None
PasswordChar
RightToLeft
False
ScrollBars
0 - None
TabIndex
0
TabStop
True
Tag
Text
Text
Returns/sets the text contained in the control.
Form Layout
ونفرغ مربع النص من كلمة text 1

نقوم الان بادخال الكود وذلك بالنقر على الفورم نقرتين مزدوجتين لتظهر صفحة كتابة الكود

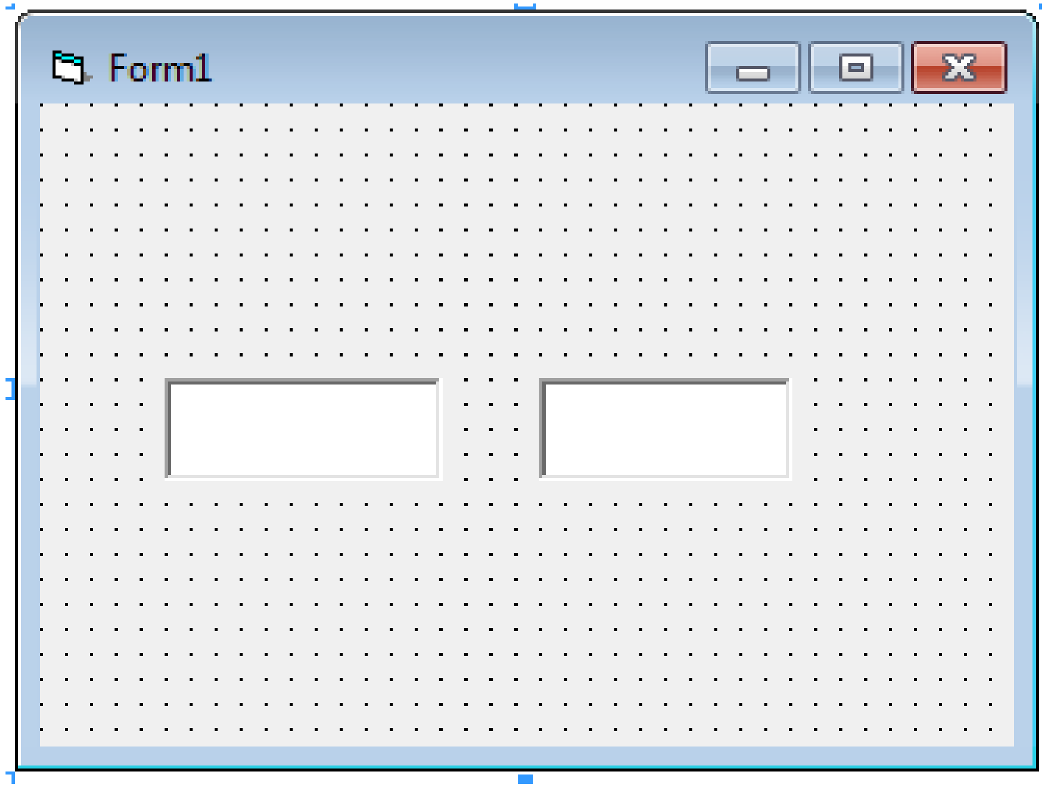


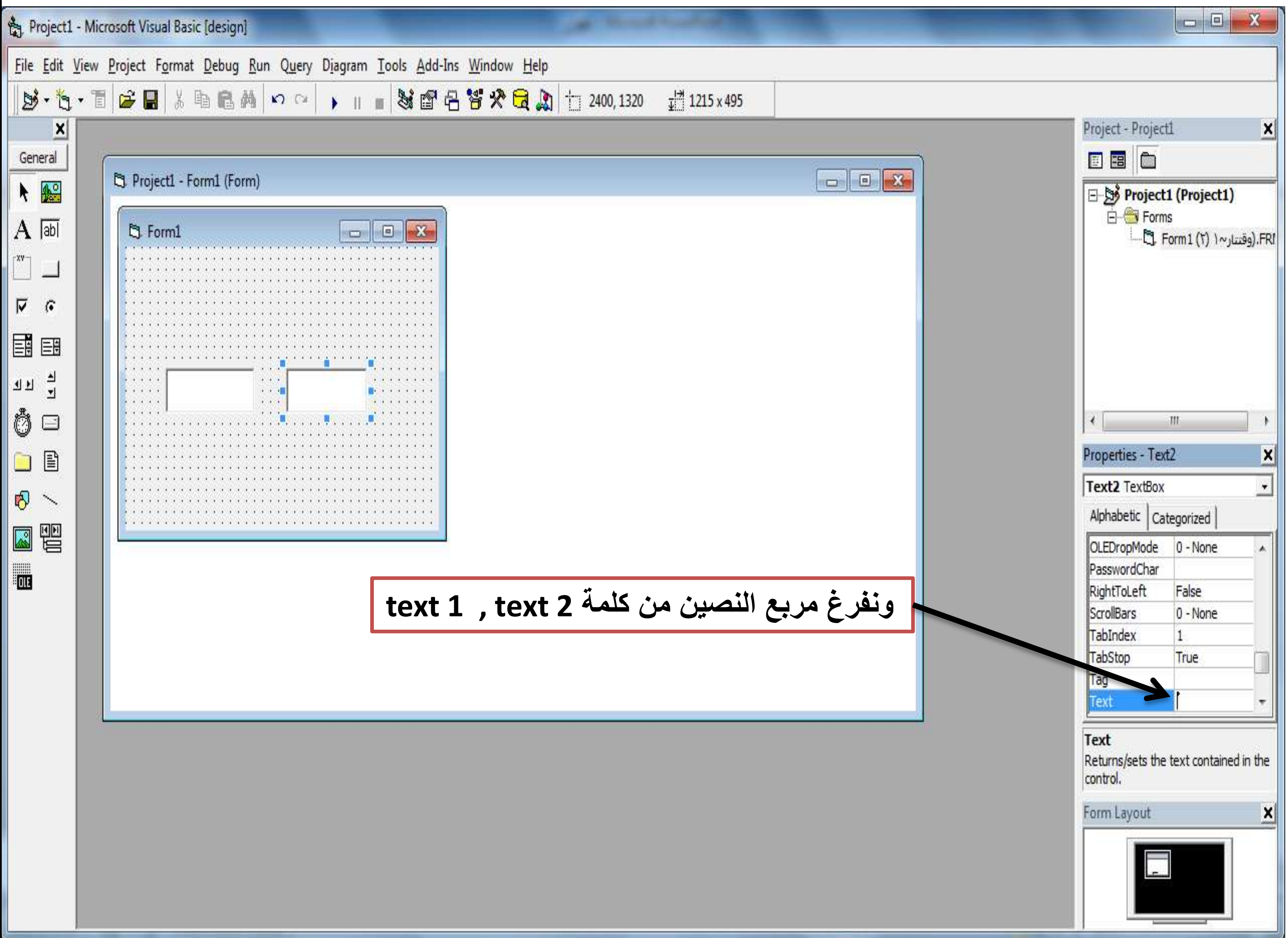
الان قم بتشغيل البرنامج فسيظهر الوقت والتاريخ معاً



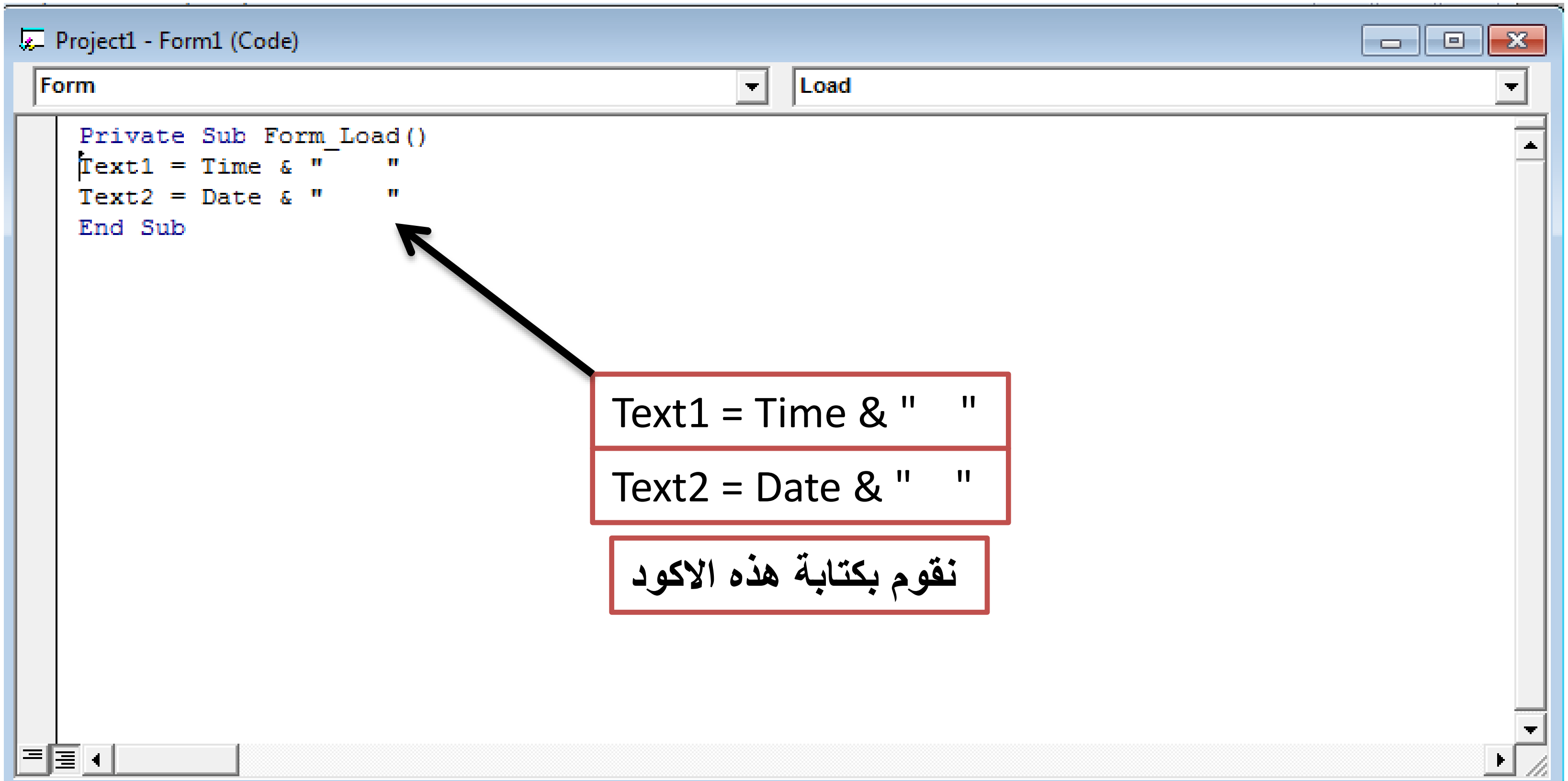
اما اذا اردنا فصل كلاً من التاريخ والوقت فنعمل كما في الخطوات الاتية

نقوم باضافة مربع نص اخر (text)

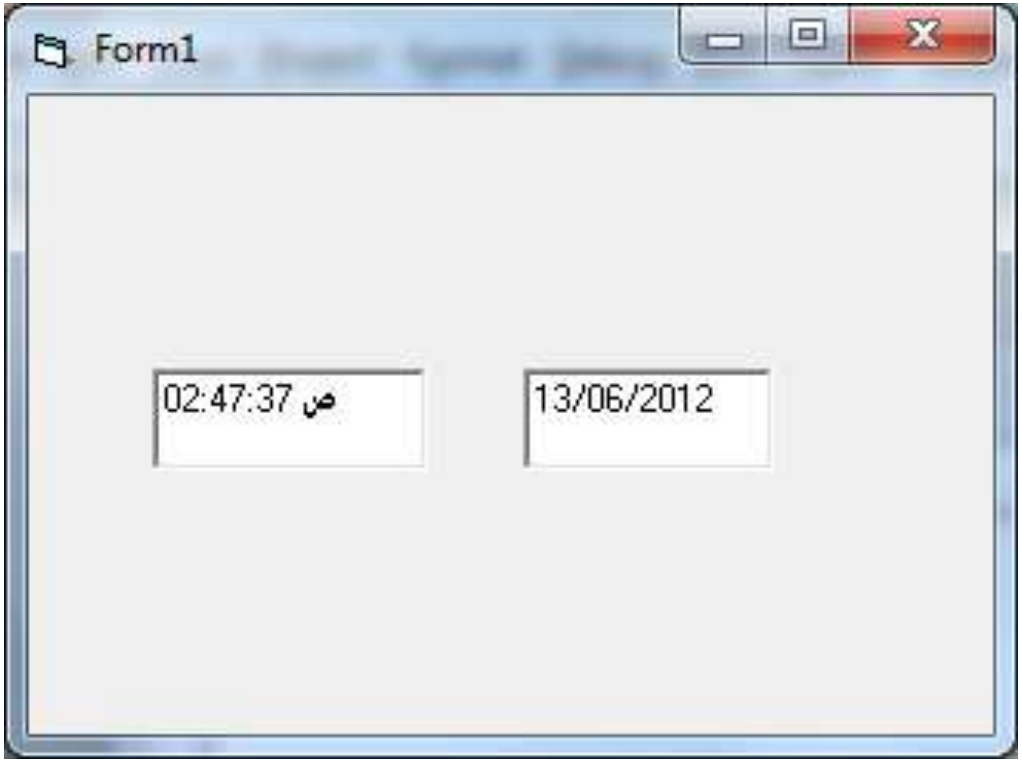



Project1 - Microsoft Visual Basic [design]
File Edit View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help
2400, 1320
1215 x 495
General
Project1 - Form1 (Form)
Form1
Project - Project1
Project1 (Project1)
Forms
Properties - Text2
Text2 TextBox
Alphabetic
Categorized
OLEDropMode
0 - None
PasswordChar
RightToLeft
False
ScrollBars
0 - None
TabIndex
1
TabStop
True
Tag
Text
Text
Returns/sets the text contained in the control.
Form Layout
ونفرغ مربع النصين من كلمة text 1 , text 2

نقوم الان بادخال الاكود وذلك بالنقر على الفورم نقرتين مزدوجتين لتظهر صفحة كتابة الكود



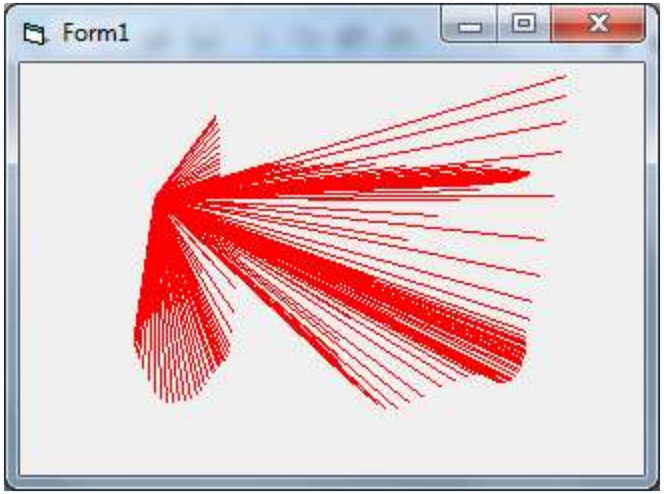
الان قم بتشغيل البرنامج فسيظهر الوقت في مكان والتاريخ في مكان اخر



البرنامج السادس

اسم البرنامج: اظهار خطوط جميلة على الفورم

كيفية عمل البرنامج: عندما تقوم بتحريك مؤشر الماوس داخل الفورم تظهر خطوط جميلة وباللون الذي قمت باختياره عند كتابتك للكود



الشكل النهائي للبرنامج

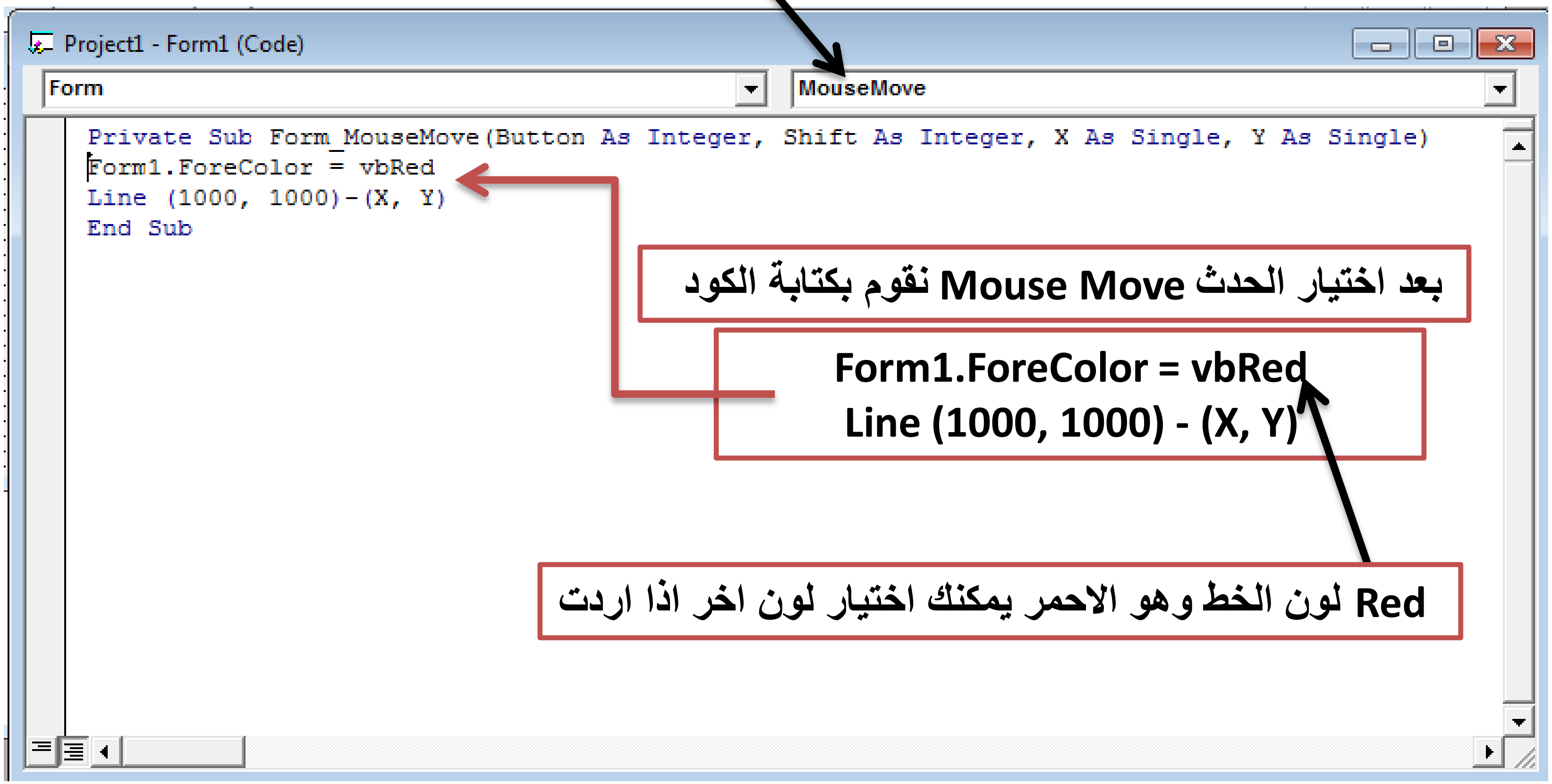
متطلبات العمل

في هذا البرنامج لا نحتاج الى أي اداة

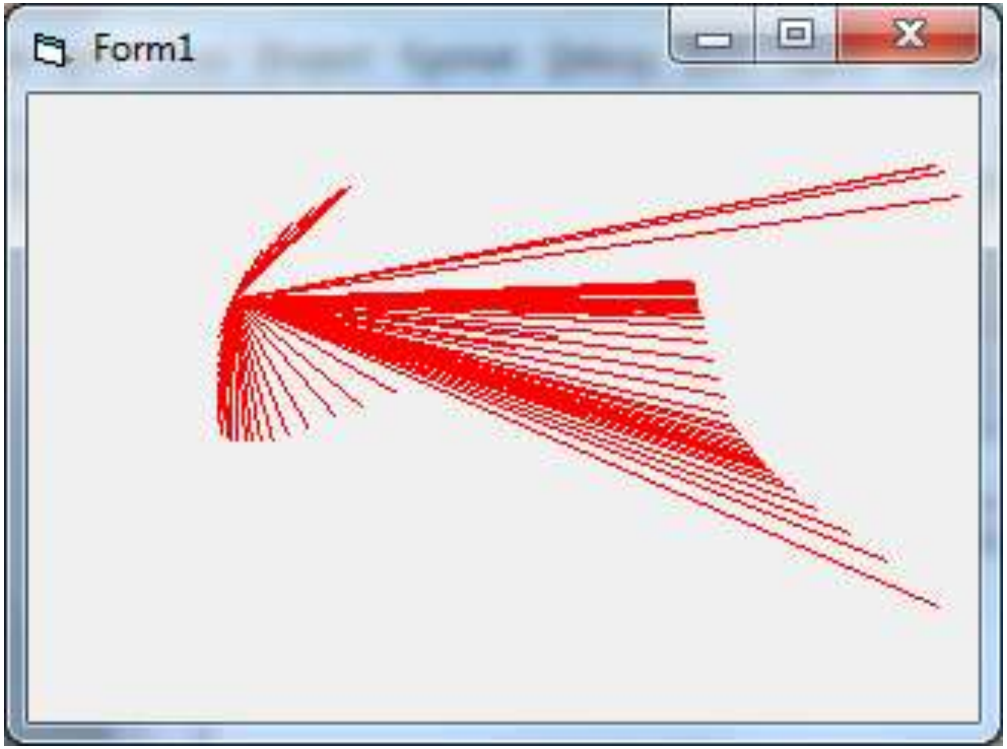
نقوم الان بادخال الكود وذلك بالنقر على الفورم نقرتين مزدوجتين لتظهر صفحة كتابة الكود

ملاحظة

قبل كتابة الكود نختار الحدث Mouse Move



الان قم بتشغيل البرنامج وقم بتحريك مؤشر الماوس على الفورم فستظهر الخطوط باللون الاحمر



الفصل السادس
الانترنت

نشأة الانترنت



تعود الجذور الأولى للإنترنت إلى أواخر الستينات حيث تم ابتكار مشروع سمي حينها ARPANET تمّ وضعه من قبل وزارة الدفاع الأمريكية، وكلمة ARP هي الأحرف الأولى للجملة: Advanced Research Project Agencyأي وكالة المشاريع البحوث المتقدمة حيث ربطت هذه الشبكة مجموعة من الجامعات الأمريكية عبر حواسب كمبيوتر فائقة supercomputer وتجلت الفائدة في إمكانية تشارك العلماء والباحثين في مختلف أنحاء الدولة وتنمية مهاراتهم .

وقد أدى النجاح العملي لشبكة ARPANETإلى تحولها خلال السبعينات والثمانينات لتصبح شبكة إنترنت، حيث في البداية كانت الإنترنت تتضمن أجهزة الحاسب العسكرية والأجهزة الموجودة في الجامعات، ثم اتسعت تدريجيا لتشمل الكثير من الشركات والأفراد أما الآن فإن الملايين من الناس حول العالم يتصلون بالإنترنت ، ونلاحظ وخلال هذه الفترة القصيرة كيف تحولت الإنترنت من مجرد مشروع تجريبي إلى شبكة عالمبة لها تأثير على الحضارة الإنسانية ، إن الإنترنت (NET) أصبحت أداة سحرية لدى الكثير من الناس لما تجلبه من منافع لدى البعض ومفاسد لدى البعض الآخر.

ما هو الانترنت

(INTERNET) بالإنكليزية عبارة مشتقة من كلمة (INTERnational NETwork) الشبكة العالمية، وتعني لغوياً (ترابط بين الشبكات).

وقد تصدرت شبكة الحاسوب العالمية (Internet) خلال السنوات القليلة الماضية وسائل الإعلام المختلفة كوسيلة فعاله للاتصال وكمصدر عالي للمعلومات وبالرغم من حداثة انتشار استخدام هذه الشبكة على نطاق عالمي.

وفي حال تعطل طرف Node من الشبكة فإن البيانات المنتقاة عبر الإنترنت ستجد مسلكاً آخراً للوصول إلى هدفها. وشبكة الإنترنت ليست مركزية، ولا يوجد حاسوب متخصص للتحكم بها على مستوى العالم.

ماذا تقدم شبكة الانترنت

١- كم هائل من المعلومات المتجددة والمتنوعة تحت أي موضوع تقوم بالبحث عنه .

٢- تمنح المستخدم فرصة للالتقاء بعشرات الملايين من الأشخاص الذين يشاركونه ميوله ودراساته .

٣- العديد من الشركات تقدم البرامج المجانية بطريقة دعائية وتكون عادة لمصلحة المستخدم .

٤-الحصول على الأخبار بجميع مجالاتها من خلال أجهزة البث المختلفة سواء التلفزيونية أو الصحف والمجلات .

٥- التسوق وشراء مختلف أنواع البضائع دون أن يغادر الشخص مكانه .

٦- الوصول السريع والمدهش لأي معلومات أيا كان موضوعها .

٧- المشاركة والمساهمة في نشر البحوث والمجلات والبحث والتعليم.

٨- للتعرف على أصدقاء جدد وللتبادل الفكري ووجهـات النظر .

٩- تستخدم كمخزن كبير للمعلومات المختلفة.

١٠- وسيلة اتصال بالصوت والصورة والبريـــد الإلكتروني **E-Mail** .

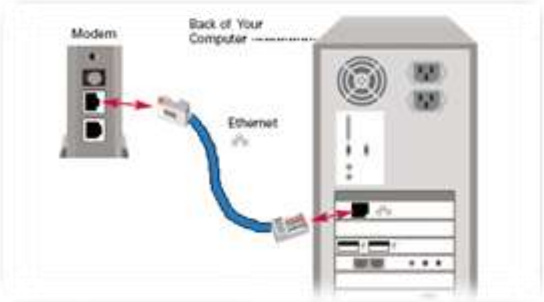
متطلبات الاتصال بالانترنت

١- جهاز الكمبيوتر:-

يمكن استخدام جهاز كمبيوتر مصنع من اي شركة أو يحتوي على أي نظام تشغيل مثل نظام ويندوز Windows.

٢- المودم (أو غيره من وسائل الاتصال) : -

لابد من وجود مودم متصل بجهاز الكمبيوتر وظيفته تعتمد على ترجمة البيانات من و إلى لغة الكمبيوتر الرقمية وتتم عملية الترجمة ما بين جهاز الكمبيوتر وبين خطوط الهاتف المتصل بها الى شبكة الإنترنت.



اشهر خدمات الانترنت

WWW: الشبكة العنكبوتية
E-mail: البريد الإلكتروني
FTP: خدمة نقل الملفات اختصار File Transferee Protocol

مقدمي خدمة الإنترنت ISP

وهي الشركات أو المؤسسات التي تقدم خدمة الاتصال مع شبكــة الإنترنت لقاء رسم اشتراك معين.

اقسام عنوان أي موقع

الصيغة العامة لكتابة الموقع مثلا: http://www.google.com

http:// : برتوكول الانتقال من صفحة لأخرى داخل الموقع.

WWW: اختصار لـ World Wide Web.

google: اسم الشركة التابع لها الموقع وهو اسم اختياري.

com: تدل على مجال عمل الموقع.



لسحب (تحميل) أي ملف من الانترنت

هناك طريقتان:

الأولى : وهي الطريقة التقليدية لا يحتاج سحب الملف الى اي برامج خارجية، ومن عيوب هذه الطريقه انه في حالة قطع خط الاتصال سيرجع الى نقطة الصفر ويعتبر ان الملف لأول مره يسحب.

الثانية : وهي باستخدام برنامج خارجي و من اشهر البرامج المعروفة (Download Accelerator او Internet Download Manager).

و من مميزاتها أنها في حالة انقطاع الخط فجأة سيستأنف سحب الملف من لحظة انقطاعه.

صورة توضيحية للدخول الى عالم الانترنت



معنى (WWW) بشكل مبسط

WWW اختصار لجملة (World Wide Web) وتعني الشبكة العنكبوتية العالمية

وتعرف بأنها : مجموعة من أجهزة الحاسب على الشبكة يحوي كل منها على صفحات إعلانية إلكترونية (مواقع) مصممة تصميما خاصا باستخدام لغات برمجة خاصة مثل " HTML وCSS".

و WWW ليست هي كل الانترنت كما يتصور البعض بل جزء منها وأحد تقنياتها وتطبيقاتها .

وسميت بـ(الشبكة العنكبوتية) لامتدادها وتشابكها في العالم أجمع بما يشبه شبكة العنكبوت .

معنى http بشكل مبسط

الكلمة http هي اختصار (Hyper Text Transfer Protocol)أي بروتوكول نقل النصوص التشعبي و هذه هي اللغة المتعارف عليها لنقل النصوص و الصور بين جميع أجهزة الحاسب على الإنترنت. فعندما يبدأ عنوان موقع بكلمة http يعني ذلك أنك تطلب من جهازك أن يقوم بإحضار صفحة إنترنت.

انواع المواقع

com

معناه أن الموقع تجارى اختصار Commercial

net

اختصار Network

edu

اختصار education أى للتعليم

gov

اختصار Government أى موقع حكومى

org

اختصار Organization وتعنى منظمة لا تهدف للربح

info

اختصار Information وأن الموقع يقدم معلومات

iq

للدول (العراق)

الإنترنت في الوطن العربي

الدولة	تاريخ الارتباط بشبكة الانترنت
تونس	1991
الكويت	1992
الإمارات ومصر	1993
الجزائر والأردن ولبنان والمغرب	1994
قطر وعمان وسوريا واليمن	1996
العراق وليبيا والسودان والصومال	1997
السعودية	1999

يضم الجدول عدد المستخدمين لشبكة الانترنت حسب الدولة (إحصاءات مارس ٢٠٠٩)

الدولة	العدد التقريبي	نسبة عدد المستخدمين للسكان	سعر الربط بالساعة	العملة المرجعية ر س
الجزائر	٢.٣٠ مليون	٦.٢%	٥٠ د ج / الساعة	٣.١٦ ر س / الساعة
السودان	٤.٠١ مليون	٧.٦%	... / الساعة	... ر س / الساعة
السعودية	٩.٢٧ مليون	٣٤.٧%	١.٥ ر س /الساعة	١.٥ ر س /الساعة
العراق	٣.٢٢ مليون	١٢%	١٠٠٠ دع / الساعة	٣.٥ رس / الساعة
الإمارات	١.٧٧ مليون	٣٥.٣%	... / الساعة	... ر س / الساعة
سوريا	١.٩ مليون	٥.٩٤%	٢٤ ل.س/ الساعة	... رس / الساعة
تونس	١.١٧ مليون	١١.٧%	.٠.٨ د ت / الساعة	... رس / الساعة
الكويت	٧٢٤ ألف	٢٦.٢%		
الأردن	٢,٧ مليون	٣١.٩%	٠.٠٢ دأ/ الساعة	٠.٠٢ دأ/ الساعة
لبنان	٦١٧ ألف	١٥.٨%	... / الساعة	... رس / الساعة
اليمن	٣٣٧ ألف	١.٣%	٦٠ ريال / الساعة	١ رس / الساعة
سلطنة عمان	٢٨٨ ألف	١٠.٢%	... / الساعة	.٤ رع / الساعة
فلسطين	٢٤٦ ألف	٧.٩%		
قطر	٢٢٢ ألف	٢٨.٣%	... / الساعة	... رس / الساعة
ليبيا	٨٥١ آلاف	١٤.٨٤%	... / الساعة	... رس / الساعة
البحرين	١٥٧ ألف	٢١.٢%،	... / الساعة	... رس / الساعة
الصومال	٩٠ ألف	٠.٧%	... / الساعة	... رس / الساعة
موريتانيا	٢١.٧ ألف	٠.٩%	... / الساعة	... رس / الساعة
جيبوتي	١٠ آلاف	١.١%	... / الساعة	... رس / الساعة
مصر	١١.٤٨ ملايين	١٥.٦%		
المغرب	١٤.٢٧ مليون	٤٢.٨%،		

مصطلحات مهمة في عالم الانترنت

١- صفحات الويب Wep pages: وهي الصفحة التي تحوي على الرسوم، النصوص، الصوت، الفيديو .... الخ.

٢- المتصفح Browser: هو برنامج لعرض المعلومات الموجودة في صفحات مواقع الإنترنت ويمكن من خلاله البحث عن أية معلومة أو دخول أي موقع على الإنترنت.

٣- الموقع Web Site: هو مجموعة من الصفحات تخص جهة معينة مسؤولة عن صيانتها والموقع له صفحة رئيسة يجب أن تسمى index.htm أو default.htm ولكل موقع عنوان واحد ووحيد مستحيل تكراره في الإنترنت.

٤- خادم الموقع Wep Servers : وهي حواسيب كبيرة جداً تخزن فيها صفحات المواقع المشتركة في هذا الخادم وتبقى متصلة بشبكة الإنترنت باستمرار ويتم الدخول إلى هذه الخوادم فقط عن طريق المتصفحات.

٥- اللغة HTML : وهي إختصار للكلمات Hyper Text Markup Language وهي اللغة التي نكتب بها صفحات الإنترنت التي تظهر في المتصفح ولكن ظهور برامج رائعة سهلت عملية التصميم دون الحاجة إلى تعلم هذه اللغة.

٦- الديناميكية DHTML : وهي إختصار للكلمات Dynamic Hyper Text Markup Language وهي المؤثرات الديناميكية التي تحسن من محتويات الصفحة.

مصطلحات مهمة في عالم الانترنت

٧- المعلومات Information : تحتوي شبكة ألإنترنت على معلومات في كافة مجالات الحياة مثل السياسية والجغرافية والدينية والعلمية والطبية والصحف والتلفاز وغيرها الكثير ويمكن قراءة أو مشاهدة أو سماع هذه المعلومات وطباعتها وتخزينها كملفات ويمكن الرجوع إليها دون ولوج الإنترنت.

٨- E-Mail البريد الإلكتروني: أشهر الخدمات التي تقدمها شبكة الإنترنت للتواصل بين مستخدمي الشبكة تستطيع من خلاله كتابة الرسائل للأصدقاء وتضمنيها لملفات أو صور أو مستندات وذلك بعد معرفة عنوان بريده الإلكتروني وكذلك استقبال الرسائل من أي مستخدمي الإنترنت وكل مستخدم للإنترنت له عنوان لا يمكن تكراره على مستوى العالم ويوجد الكثير من خادمي المواقع تقدم بريد إلكتروني مجاني أولها وأشهرها Yahoo .

٩- محرك البحث Search Engines : في حالة نسيان عنوان موقع على الإنترنت أو للبحث عن عنوان موقع معين جديد نستخدم برنامج خاص للبحث في شبكة الإنترنت كاملة وذلك بكتابة كلمة أو مجموعة كلمات تدل عليه ويقوم محرك البحث بتويب جميع المواقع التي تحتوي على تلك المعلومة ومن أشهر محركات البحث العالمية لهذه المواقع هي Yahoo و Google.

١٠- المحادثة Chat : هو أي موقع على الإنترنت يتيح لك المشاركة بالدردشة أو الحوار المباشر سواء منفرداً مع شخص واحد أو في غرفة إتصال مشتركة.

١١- URL: هو اختصار الى Uniform Resource Locator هو الاسم التقني لعنوان الموقع الالكتروني على الانترنت، او المكان الذي يوجد فيه موقع معين.

كيف يعمل الانترنت

ماذا يحدث عندما تطلب موقع على الانترنت

١- يقوم متصفحك بتقسيم عنوان الموقع URL الى (٣) اقسام :

أ- البروتكول HTTP

ب- اسم السيرفر WWW. KUFAUNV.COM

جـ- اسم الملفINDEX.HTML

٢- المتصفح يقوم بالاتصال بخادم الاسماء (DOMAIN NAME SERVERS (DNS لتحويل اسم الموقع WWW.KUFAUNV.COM الى عنوان IP المطلوب للاتصال بجهاز الخادم SERVER.

٣- يقوم المتصفح بالاتصال برقم الاي بي IP على البورت (PORT) ٨٠

٤- باتباع البروتوكول HTTP يقوم المتصفح بارسال طلب الى الخادم SERVER طالبا منه الملف WWW. KUFAUNV.COM/ INDEX.HTML

٥- يقوم الخادم SERVER بارسال ملف TXT الى متصفحك

٦- يقوم المتصفح الان بقراءة ملف TXT المرسل من قبل الخادم SERVER ويقوم بعرض الصفحة على شاشة جهازك حسب كما هو مدون في هذا الملف.

ما هو الـ DNS وكيف يعمل؟

لعل الكثير منا يتساءل كيف تتم عملية التصفح على الانترنت وكيف يتم ربط موقع معين باسم الموقع أو باكثر من اسم. هنا سأقوم بتقديم بعض المعلومات عن خدمة **DNS** وسأحاول ان اعرضها بشكل مبسط حتى يتيسر للكل فهمها.

DNSاختصار لـ **Domain Name System** أو ما يسمى بنظام اسم النطاق، ووظيفته الأساسية أن يقوم بربط اسم النطاق مع الاي بي الخاص بذلك النطاق .

لماذا نحتاج الـ DNS

معروف ان الكمبيوتر يتعامل بالأرقام، ولكل موقع او نطاق يوجد له رقم اي بي مخصص، فإذا اردنا ان نتصفح موقعاً بعينه يجب ان نطلب الرقم الخاص به، ولكن من الصعب جداً على الانسان ان يتذكر الرقم الخاص بكل موقع او نطاق، فمثلا اذا اردنا ان نتصفح موقع ياهو يجب ان ندخل الاي بي الخاص به وهو ٨٧.٢٤٨.١١٣.١٤ ولكن مع استخدام **DNS** ما علينا الا ان نكتب اسم النطاق وسيقوم نظام اسم النطاق بتولي المهمة وترجمة الاسم إلى الاي بي، تماماً كما هو الحال في سجل الهاتف، حيث نقوم بتسجيل الارقام بأسماء أصحابها حتى يسهل علينا الاتصال بهم.

ولكن أهمية **DNS** ظهرت بشكل اكبر مع ظهور امكانية استخدام اي بي مشترك(**Shared IP**) ، حيث ان الكثير من خادمات الاستضافة في العالم تقوم باستضافة أكثر من موقع في نفس الوقت، فلذلك تكون كل هذه المواقع مشتركة في نفس الاي بي، لهذا يتوجب علينا استخدام اسم النطاق لتحديد اي موقع نريده من تلك المواقع .

كيف تتم ترجمة اسم النطاق الى أي بي (IP) وما هي الجهة المسؤولة عن ذلك؟

اسماء النطاقات عبارة عن قاعدة بيانات موزعة على العديد من الخادمات في أنحاء العالم، حيث تقوم هذه الخادمات بدور **DNS servers** حيث يتم تسجيل اسم النطاق وربطه مع اي بي معين، وحين يطلب المستخدم اسم نطاق معين فإن طلبه يتم تحويله إلى احد هذه الخادمات ليقوم بترجمة الاسم الى الاي بي المرتبط به، هذه هي الطريقة النظرية التي يتم بها الحصول على ترجمة اسم النطاق، ولكن عمليا ما يحدث غالبأ هو أن مزود خدمة الانترنت **ISP** يقوم بتوفير خدمة **DNS** بحيث يغطي احتياجات المستخدمين، وفي حالة ان الموقع او النطاق المطلوب غير متوفر فإنه يقوم بالاتصال بخادم اخر ليطلب منه ترجمة الاسم الى الاي بي.

أما المسؤول عن مثل هذه الخادمات، فإن كل نطاق له خادم مسؤول عنه، وهذا الخادم يتبع لهيئات رسمية هي المسؤولة عنه وعن تسمية النطاقات.

أما عن تقسيم اسماء النطاقات، فهي عبارة عن شجرة مقسمة إلى اقسام كل قسم يحتوي على مجموعة نطاقات، فمثلا النطاقات التي تنتهي بـ **com.** عبارة عن قسم مستقل، والنطاقات التي تنتهي بـ **net.** عبارة عن قسم اخر وهكذا. وقد تم اختيار هذا التقسيم لتسهيل وتسريع عملية البحث عندما تطلب اي نطاق على الانترنت.

تعريف الكلمات الدليلية او الكلمات المفتاحية keywords

هي الكلمة أو الكلمات التي يدخلها الزوار او المستخدمين في مربع البحث (محركات البحث) والتي على أساسها يقوم محرك البحث بجلب النتائج.

فائدة او اهمية الكلمات الدليلية لأصحاب المواقع في اشهار المواقع

الكلمات الدليلية بالنسبة لأصحاب المواقع تمثل الكلمات أو الجمل التي تكوِّن محتوى الموقع. و عندما يبدأ محرك البحث بجلب نتائج بحث لكلمة دليلية ما فانه يبحث في محتوى المواقع عن هذه الكلمات وعند ظهور هذه الكلمات في محتوى الموقع أو في عنوان الصفحة أو في أي مكان في الموقع فانه يقوم بادراج الموقع في نتائج البحث.

عند بناء المواقع يقوم المتخصصون في اشهار المواقع و أصحاب المواقع الخبراء في مجال الـ SEO ببناء محتوى الموقع من الكلمات الدليلية عن طريق وضع هذه الكلمات مع بعضها البعض بطريقة ذات جدوى و التركيز على الكلمات المفتاحية المهمة و العمل على ظهورها في أول صفحات نتائج البحث و القفز فوق باقي المواقع الأخرى.

آليات البحث

ذكرنا أن محركات البحث تستخدم في بحثها عن مواقع الويب ما يدعى الكلمات المفتاحية (keywords)التي يمكن أن تكون كلمة أو عبارة (phrase) وتَستخدِم آلياتُ البحث عادةً بعضَ المعاملات (operators)، مع هذه الكلمات المفتاحية، لتوفير خيارات إضافية لعملية البحث. وهناك مجموعة من مواقع البحث في الانترنت مثل Yahoo و Google وغيرها من المواقع.



موقع ياهو (Yahoo)

مميزات البريد الإلكتروني في موقع ياهو :

١- إمكانية إرسال رسالة إلى عدة متلقين .

٢- إرسال رسالة تتضمن نصا صوتيا أو فيديو والصور والخرائط .

٣- السرعة في إرسال الرسائل حيث لا تستغرق إرسال الرسالة بضع ثوانٍ فقط لكي تصل إلى المرسل إليه وفي حال عدم وصول الرسالة فإن البرنامج يحيط المرسل علما بذلك .

٤- يمكن للمستخدم أن يستخرج الرسائل من صندوق البريد عن طريق برنامج البريد الذي يمكن المستخدم من مشاهدة الرسائل وبناء على رغبته إذا شاء أن يرسل جوابا لأي منها وعندما يبدأ طلب بريد الإلكتروني يتم إخبار المستعمل بوجود رسائل بالانتظار في صندوق البريد عن طريق عرض سطر واحد لكل رسالة بالبريد الإلكتروني قد وصلت السطر يعطي اسم المرسل ووقت وصول الرسالة وطول الرسالة في القائمة .

٥- يمكن للمستخدم أن يختار رسالة من الموجز ونظام البريد الإلكتروني يعرض محتوياتها وبعد مشاهدة الرسالة على المستخدم أن يختار العملية التي يرغب فيها فإما أن يرد على المرسل أو يترك الرسالة في صندوق البريد لمشاهدتها ثانية عند الحاجة أو يحتفظ بنسخة عن الرسالة في ملف أو التخلص من الرسالة بإلغائها .

خطوات إنشاء بريد الكتروني (Yahoo)

الدخول الى صفحة انشاء البريد الالكتروني من خلال:

أ:- برنامج الياهو

ب:- من خلال موقع الياهو www.yahoo.oom





ستظهر الصفحة التالية يطلب منك إدخال المعلومات لتسجيل حسابك في موقع الياهو



تغير اللغة

الاسم الاول

الاسم الاخير

اسم الحساب الجديد

الباسورد

يجب ان يحتوي الباسورد على حروف كبيرة وحروف صغيرة وارقام

رقم الموبايل

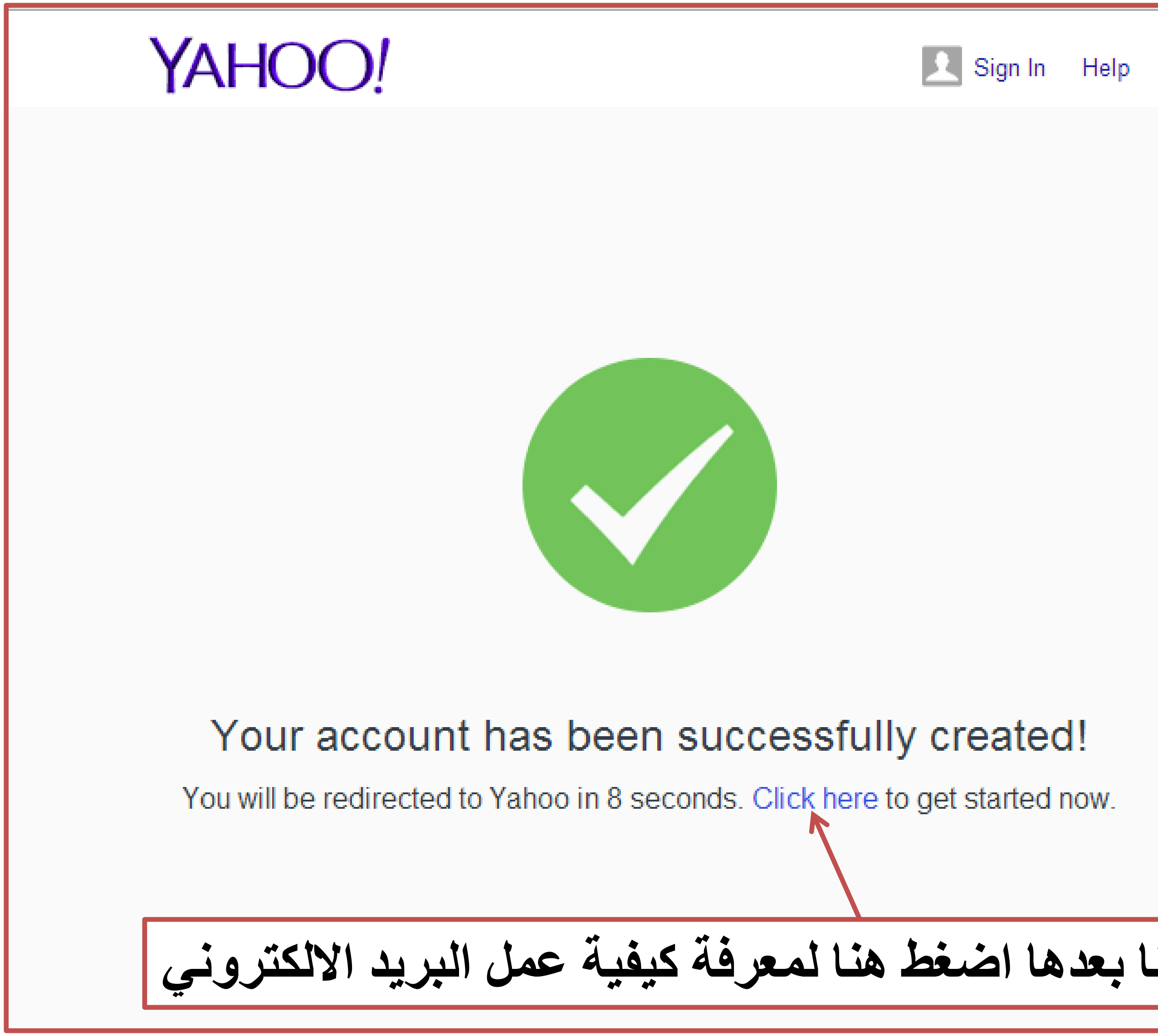
شهر ويوم وتاريخ ميلادك

الجنس

حقل اختياري

بعد ادخال كافة المعلومات اضغط هنا لأنشاء الحساب


YAHOO!
Sign In
Help
Verification
Try a new code | Audio code | Help
Enter the code
Submit code
ادخل الحروف في المربع كما موجودة أعلاه واضغط



الان انتهينا بعدها اضغط هنا لمعرفة كيفية عمل البريد الالكتروني

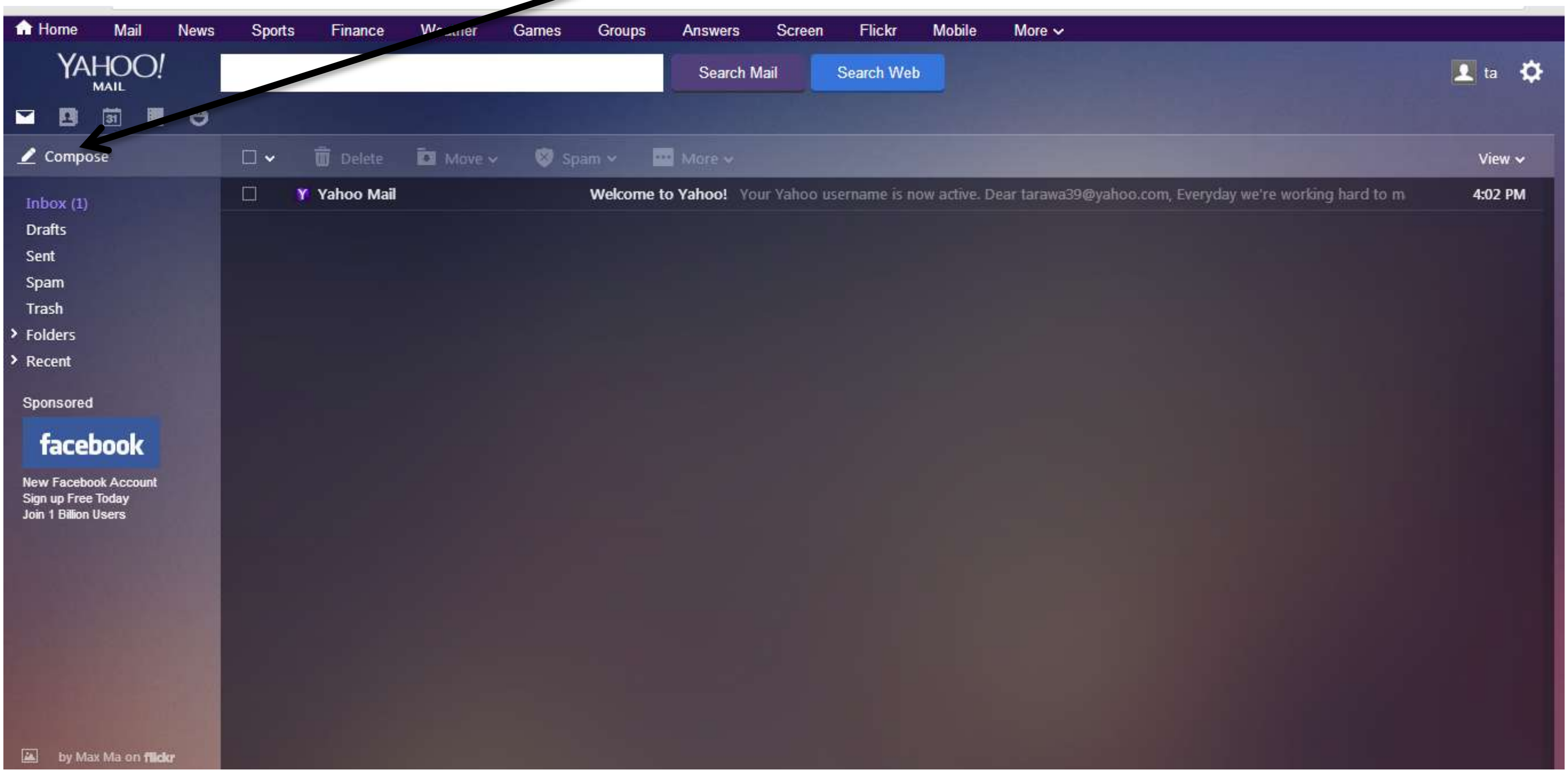


(مكتوب (العربية
المزيد
Maktoob English
منتديات
اقتصاد وأعمال
بحث
مرحبًا، ta
بريد
Yahoo Mail
Welcome to Yahoo!
الانتقال إلى
اضغط هنا
Ad Feedback - AdChoices

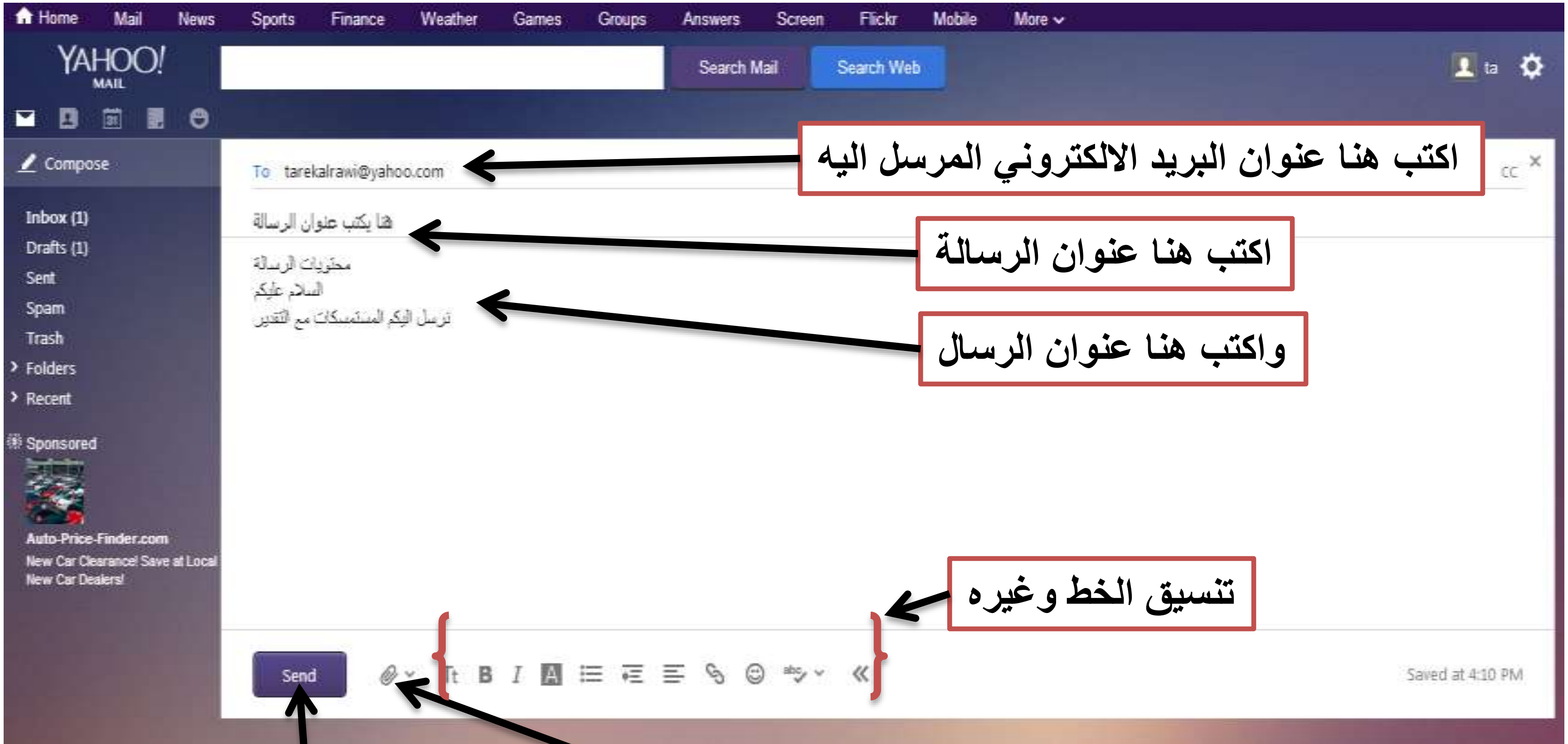
ستظهر هذه الصفحة والتي تحتوي على :



لارسال رسالة الى بريد الكتروني اخر اضغط هنا



ستظهر الصفحة التالية:



اكتب هنا عنوان البريد الالكتروني المرسل اليه

اكتب هنا عنوان الرسالة

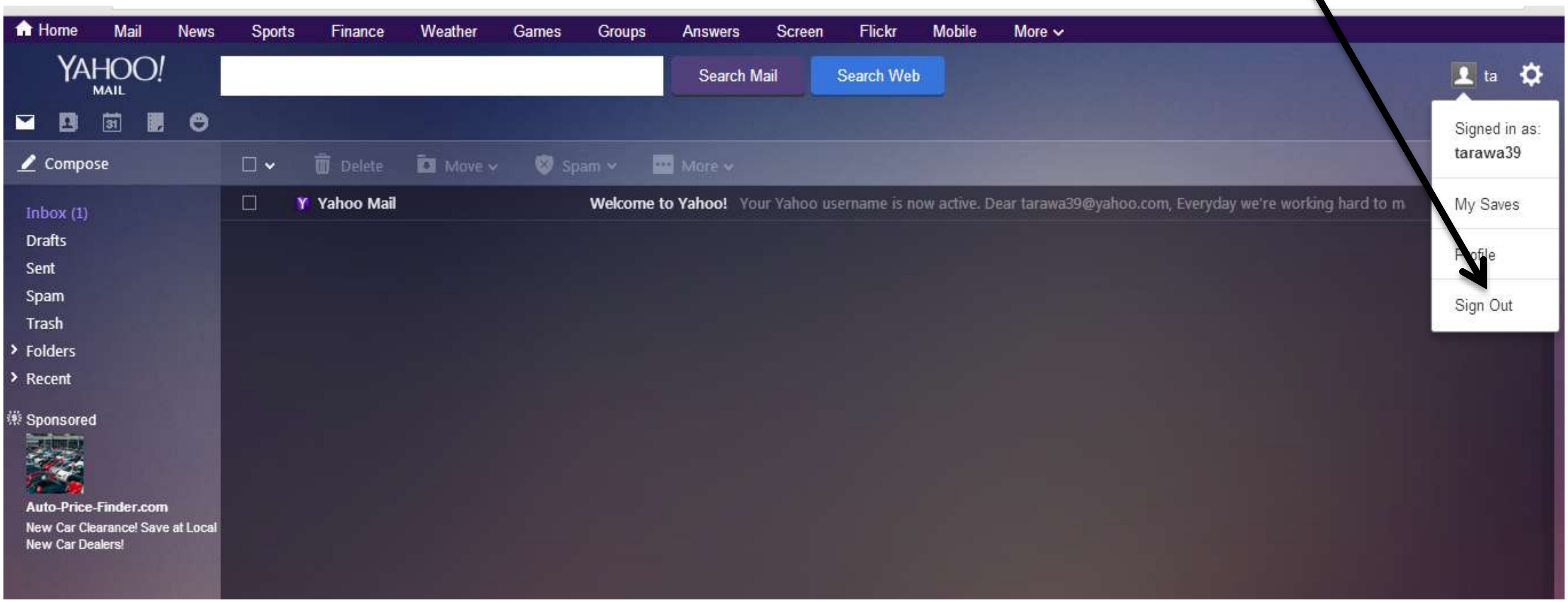
واكتب هنا عنوان الرسال

تنسيق الخط وغيره

ارفاق ملف او صورة (مستمسكات وغيرها)

بعدها اضغط ارسال
وستلاحظ الرسالة المرسلة
موجودة في صندوق الرسائل المرسلة

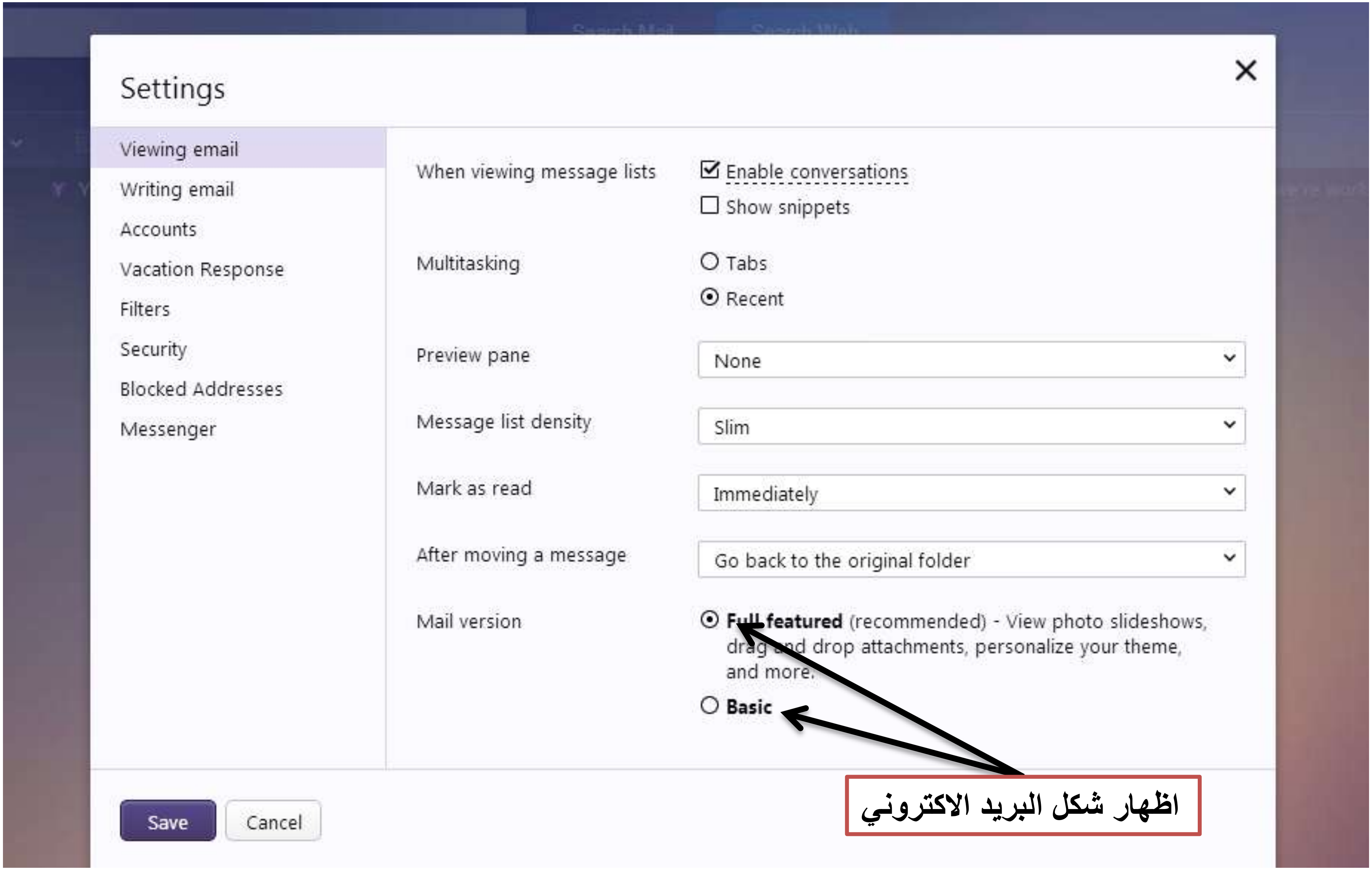
تسجيل الخروج من البريد الالكتروني



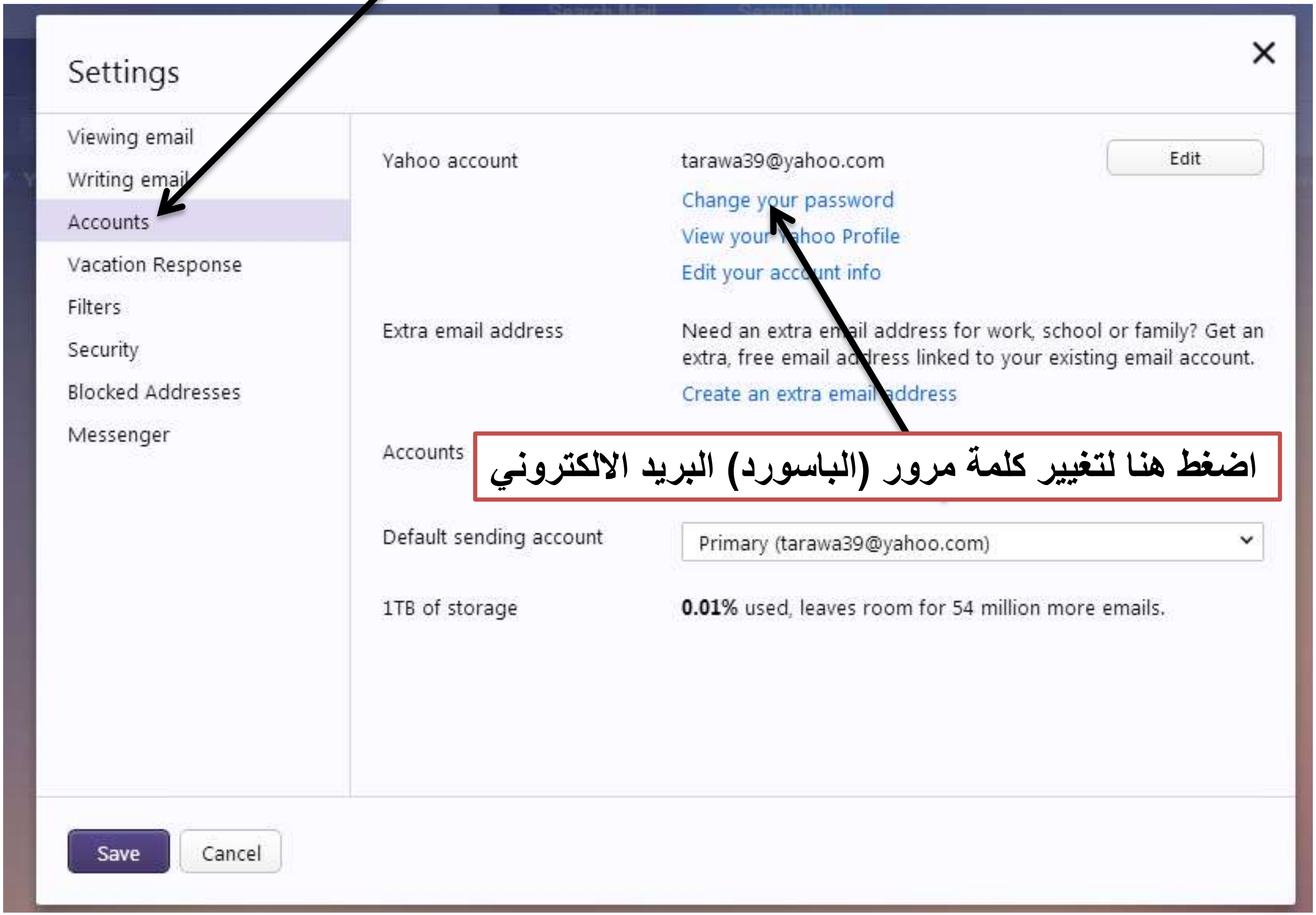
اضغط هنا لضبط أعدادات البريد الالكتروني :



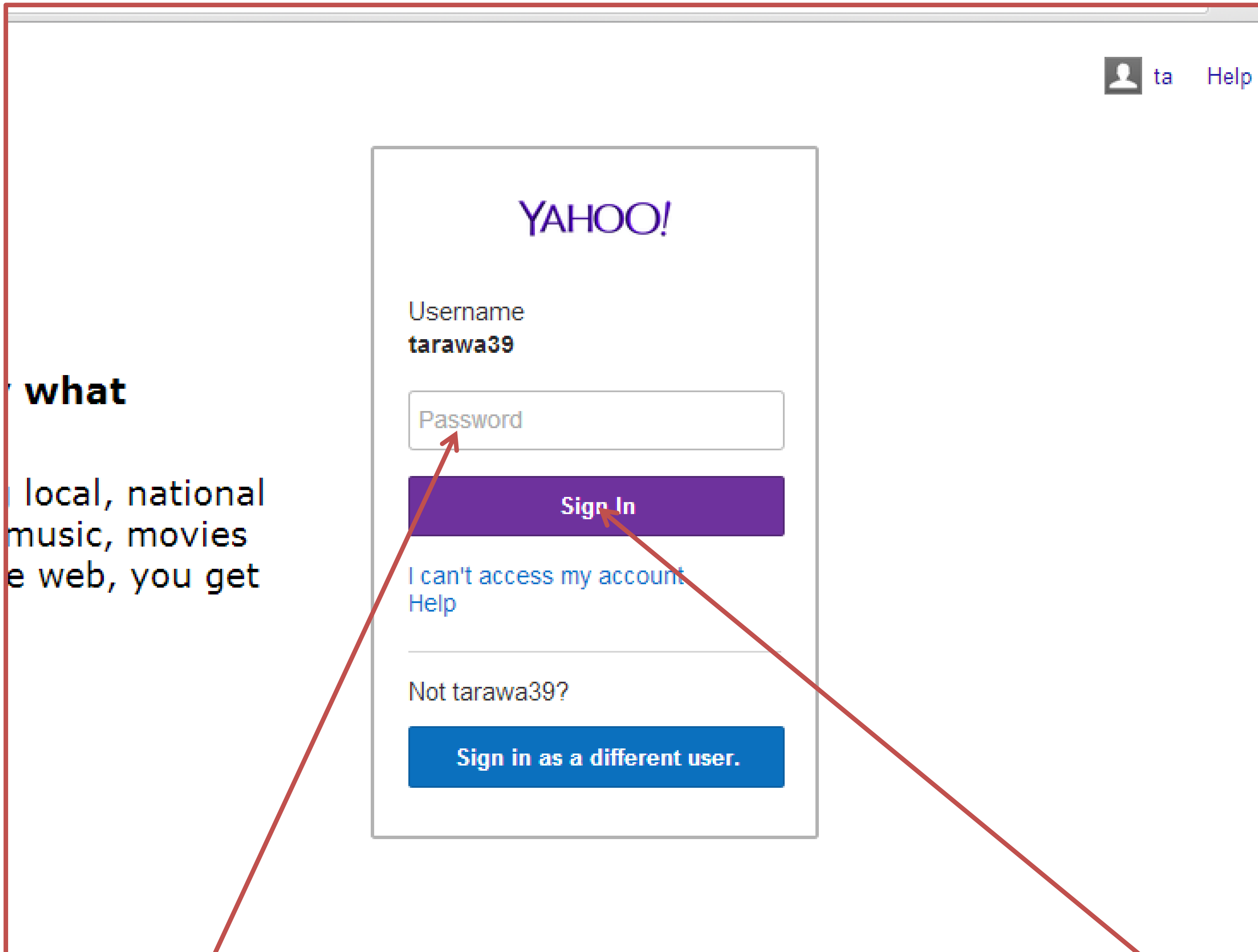
بعدها ستظهر هذه الصفحة تحتوي على بعض الإعدادات المهمة



ضبط إعدادات الحساب



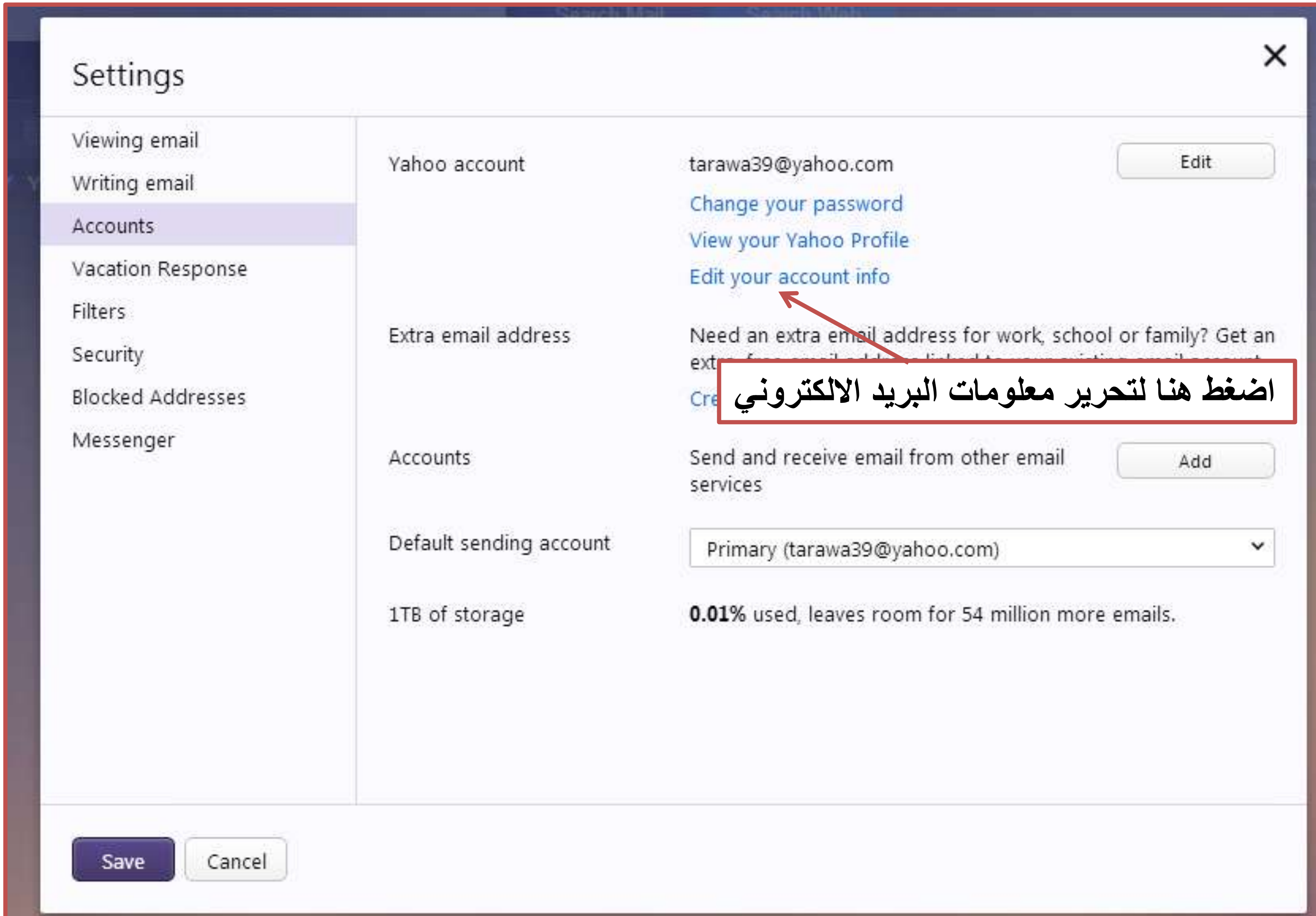
اضغط هنا لتغيير كلمة مرور (الباسورد) البريد الالكتروني



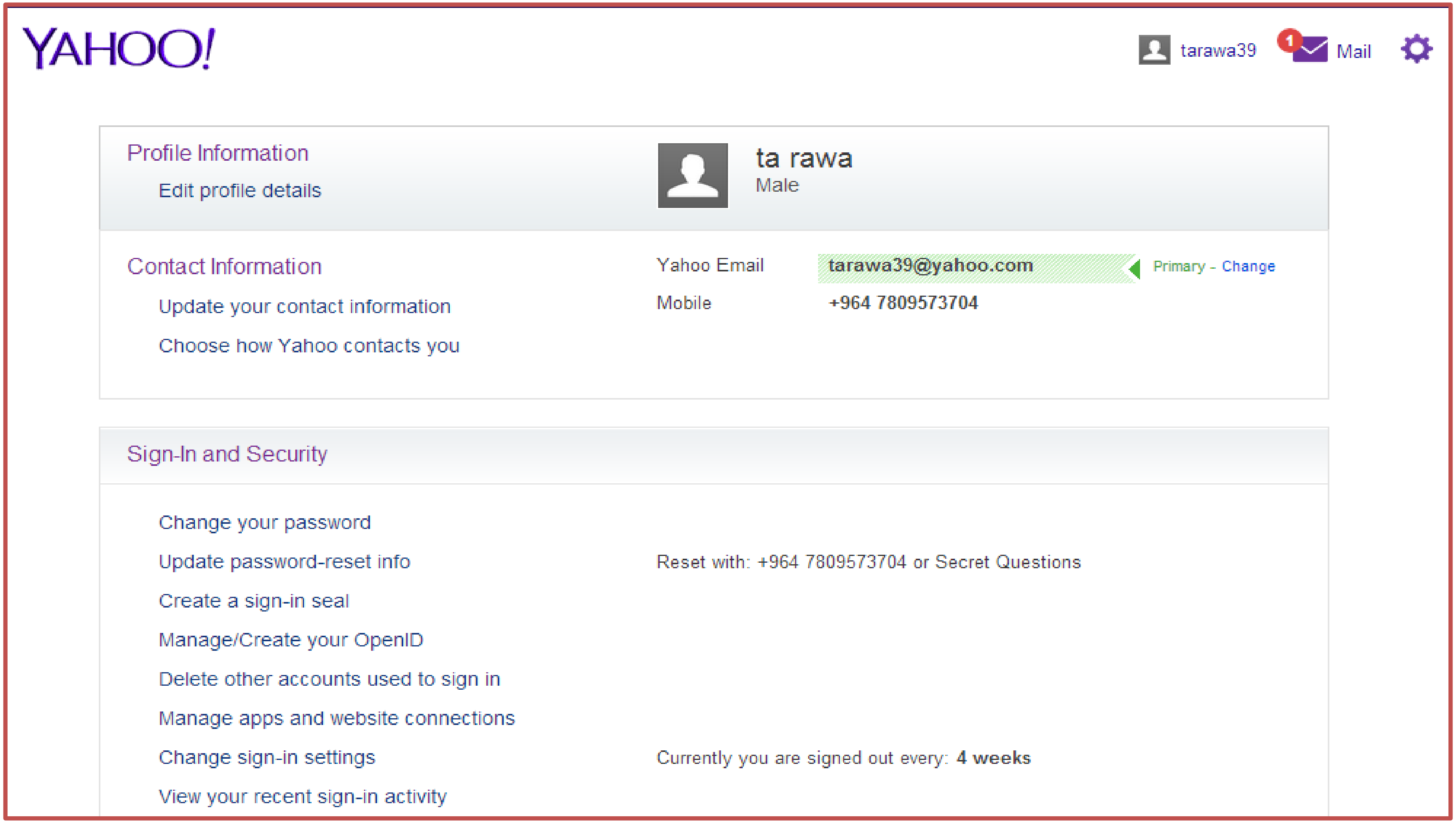
بعدها سيطلب منك ادخال باسورد بريدك الالكتروني الحالي

بعدها اضغط دخول


Change your password
Strengthen the security of your account with a new password.
New password
ادخل هنا كلمة المرور (الباسورد) المراد انشاءها
Create a unique, hard-to-guess password with at least 8 characters.
Tips for a strong password.
Confirm new password
اعد ادخال هنا كلمة المرور (الباسورد) المراد انشاءها
show password
اظهار كلمة المرور
Continue
Cancel
اضغط هنا للبدأ بتغيير كلمة المرور (الباسورد)


Settings
Viewing email
Writing email
Accounts
Vacation Response
Filters
Security
Blocked Addresses
Messenger
Yahoo account
tarawa39@yahoo.com
Edit
Change your password
View your Yahoo Profile
Edit your account info
Extra email address
Need an extra email address for work, school or family? Get an
اضغط هنا لتحرير معلومات البريد الالكتروني
Accounts
Send and receive email from other email services
Add
Default sending account
Primary (tarawa39@yahoo.com)
1TB of storage
0.01% used, leaves room for 54 million more emails.
Save
Cancel

ستظهر صفحة معلومات حسابك قم بتغيير اي معلومات ترغب بتغييرها :

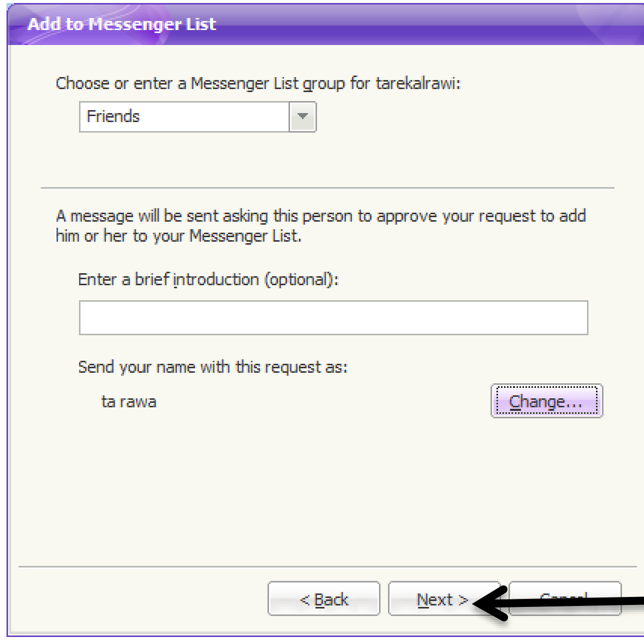


الان سنقوم بشرح برنامج المحادثة الشهير (الياهو) فبعد تنصيب البرنامج سيظهر البرنامج بهذا الشكل :

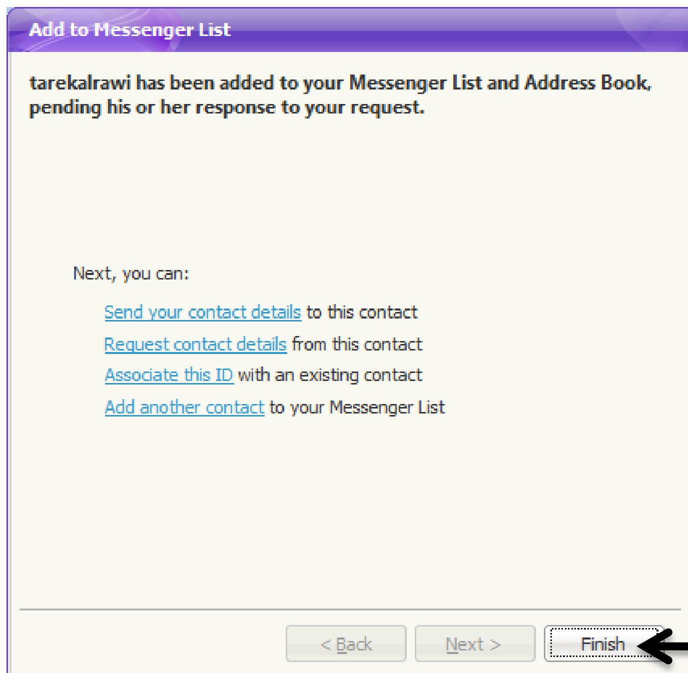



YAHOO! MESSENGER
Messenger Help
Yahoo! ID:
Password:
Get a new Yahoo! ID...
Remember my ID & password
Sign in automatically
Sign in as invisible to everyone
Sign In
Forgot your password?
هنا كتابة أسم البريد الالكتروني المنشأ سابقا
هنا كتابة كلمة المرور
الاحتفاظ باسم البريد الالكتروني وكلمة المرور عند كل تشغيل
الدخول لبرنامج المحادثة تلقائيا عند كل تشغيل
الدخول للبرنامج بشكل متخفي دون علم المضافين عندك
أمر دخول برنامج المحادثة الـ Yahoo Messenger
الحصول على كلمة المرور (اذا نسيتها) بعد ادخال المعلومات التي يطلبها منك والتي كتبتها سابقا عند انشاء البريد الالكتروني E - Mail


Add to Messenger List
Enter a Messenger ID or email address:
Network:
tarekalrawi
Yahoo! Messenger
Example: chatsalot77
example@yahoo.com
example@sbcglobal.net
example@hotmail.com
Enter a mobile device number (optional):
Send SMS (text) messages from your computer.
Example: (408) 555-1212
+1-408-555-1212
+91 98 222 49494
Or Choose a Contact from Your Address Book...
< Back
Next >
Cancel
ثم اكتب هنا البريد الالكتروني المراد اضافته
بعدها اضغط Next
YAHOO! MESSENGER
Messenger Contacts Actions Help
tarawa39
Y! Insider
What are you doing?
Some Yahoo Messenger features will be discontinued on 2012-12-14. More info
Contacts
Y! Updates
type some contact information...
Address Book (1)
لإضافة بريد الكتروني الى قائمة أصدقاءك اضغط هنا
IM your friends on Yahoo! Messenger. Just click the add button (above) to add Yahoo! or Windows Live™ friends... or see which friends use Messenger and invite others with our Import Contacts assistant.
Plug-ins
Add Plug-ins
YAHOO! WEB SEARCH



بعدها اضغط next



ثم اضغط finish

وستظهر عند الشخص المرسل إليه كما أدناه

اسم البريد الالكتروني

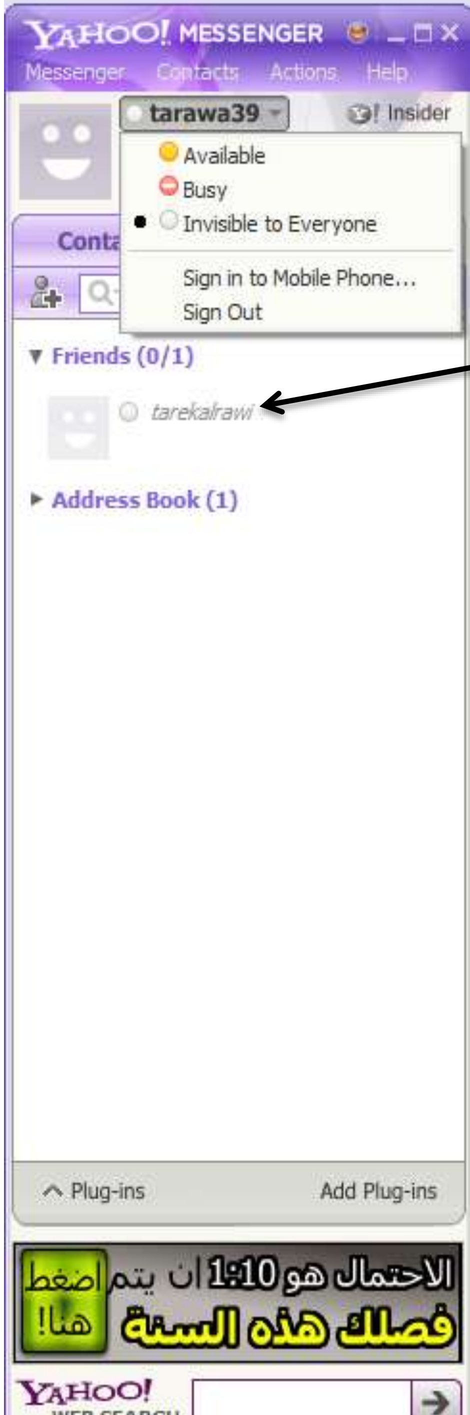


اضغط بعدها next لقبول الإضافة



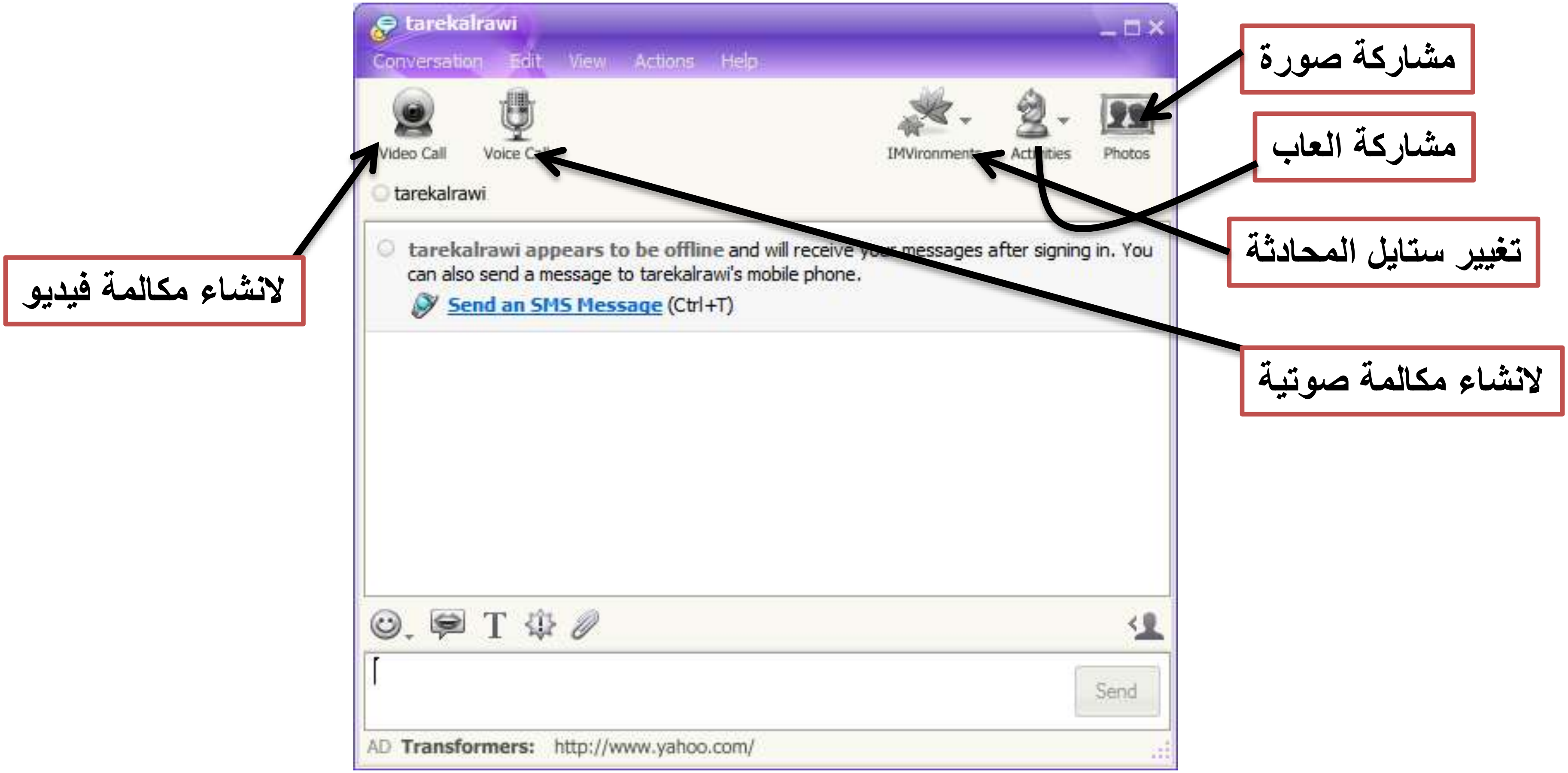
ثم اضغط Finish


YAHOO! MESSENGER
Messenger Contacts Actions Help
tarawa39
Insider
Available
Busy
Invisible to Everyone
Sign in to Mobile Phone...
Sign Out
Friends (0/1)
tarekalrawi
Address Book (1)
Plug-ins
Add Plug-ins
الاحتمال هو 1:10 ان يتم فصلك هذه السنة
اضغط هنا!
YAHOO! WEB SEARCH
اضغط هنا واختر اما
مشغول
موجود حاليا في برنامج المحادثة
غير موجود حاليا في برنامج المحادثة

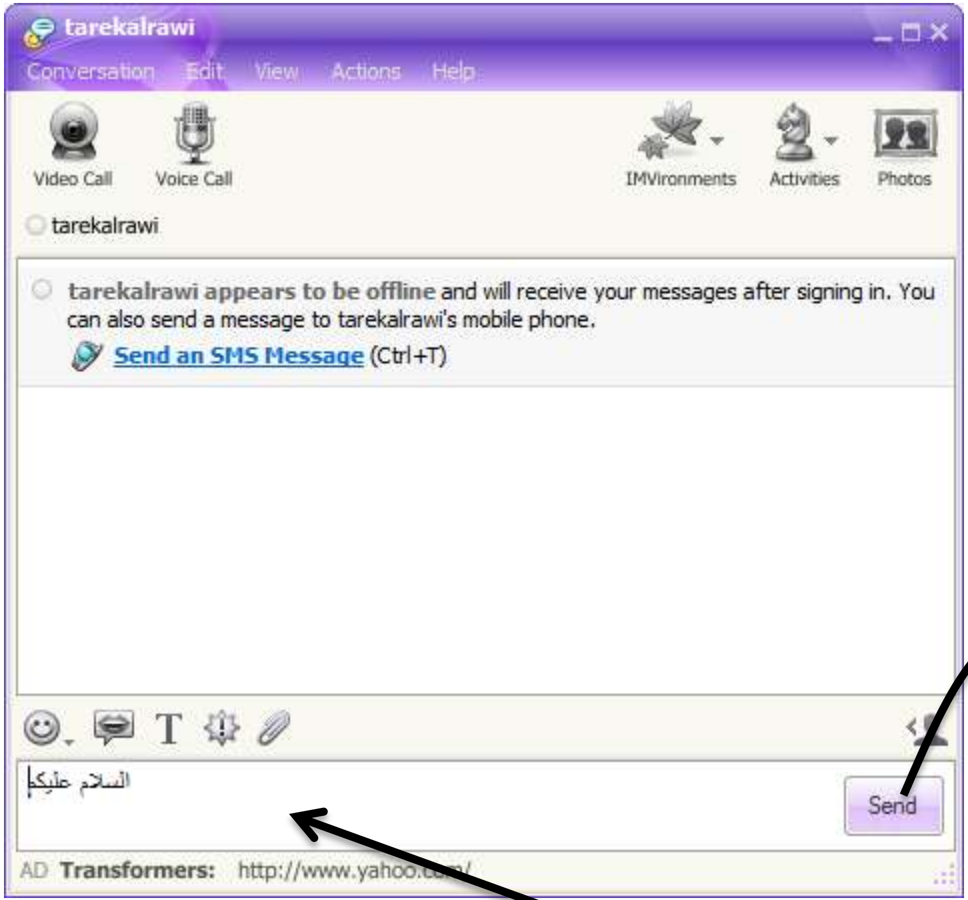


ولبدأ المحادثة اضغط نقرتيين على اسم الشخص المراد المحادثة عه اذا كان online

ستظهر بعدها صفحة المحادثة



للبدأ بأنشاء محادثة



اكتب هنا داخل هذا المربع بعدها اضغط Send للارسال او اضغط Enter من لوحة المفاتيح (الكيبورد)


tarekalrawi
Conversation Edit View Actions Help
Video Call
Voice Call
IMVironments
Activities
Photos
tarekalrawi
tarekalrawi appears to be offline and will receive your messages after signing in. You can also send a message to tarekalrawi's mobile phone.
Send an SMS Message (Ctrl+T)
tarawa39: السلام عليكم
Send
AD Transformers: http://www.yahoo.com/
اضافة سمايل للمحادثة
اضافة تعبير صوتي
تنسيق شكل الخط
تنبيه بالجرس
ارسال ملف



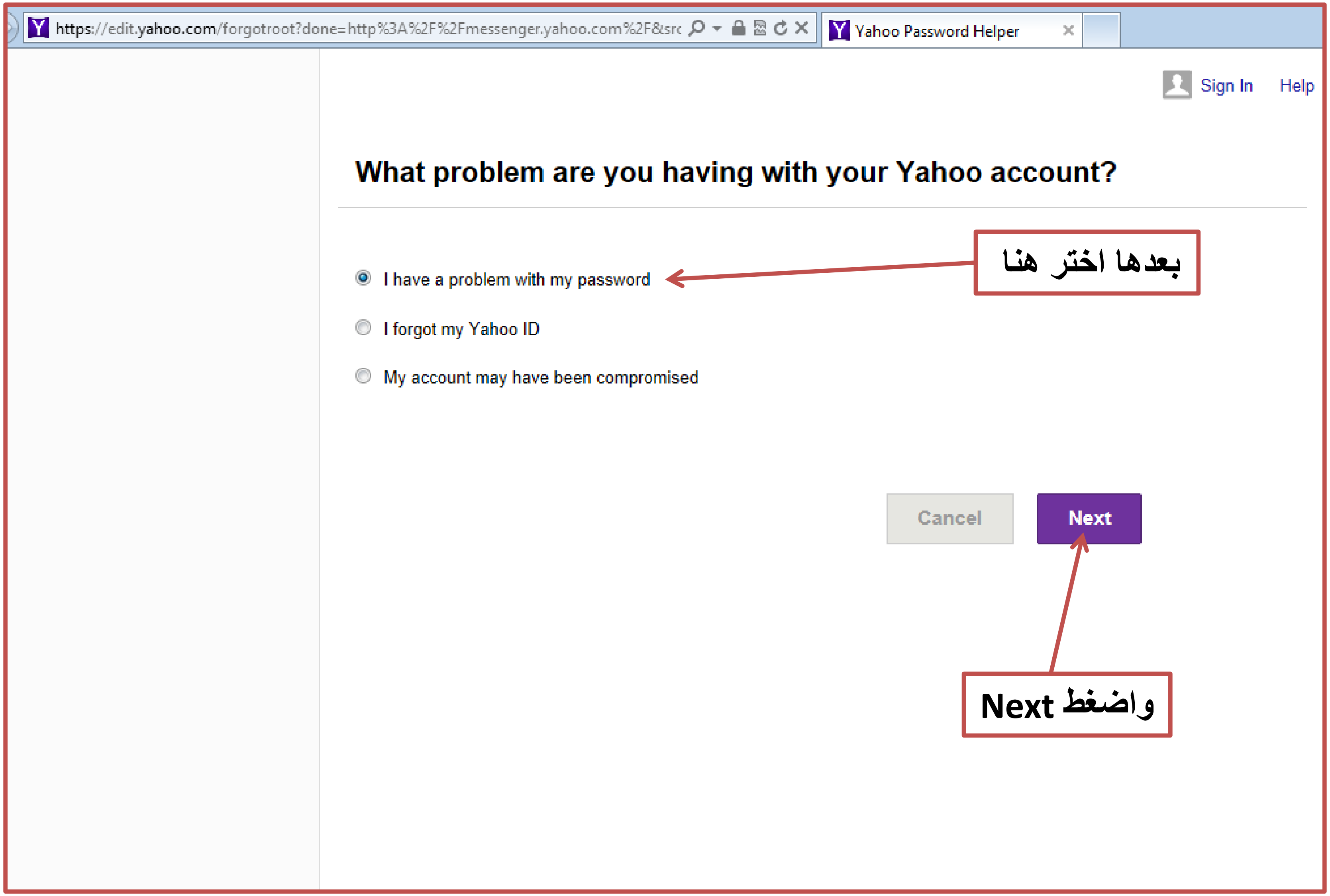
لتسجيل الخروج من برنامج المحادثة اضغط
بعدها اضغط
YAHOO! MESSENGER
Messenger Contacts Actions Help
My Availability
No Incoming Calls
Yahoo! Insider
My Contact Details
My Account Info
My Display Image Ctrl+Shift+F8
My Webcam
Show/Hide
Preferences Ctrl+Shift+P
Privacy Options
Manage Updates I Broadcast...
Sign In to Mobile Phone... Ctrl+Shift+D
Sign Out Ctrl+D
Close Ctrl+Q
Plug-ins
Add Plug-ins
انخفاض حاد على اسعار الذهب!
هي فرصة حقيقية
لتحقيق الارباح
ابدا الآن
YAHOO! WEB SEARCH

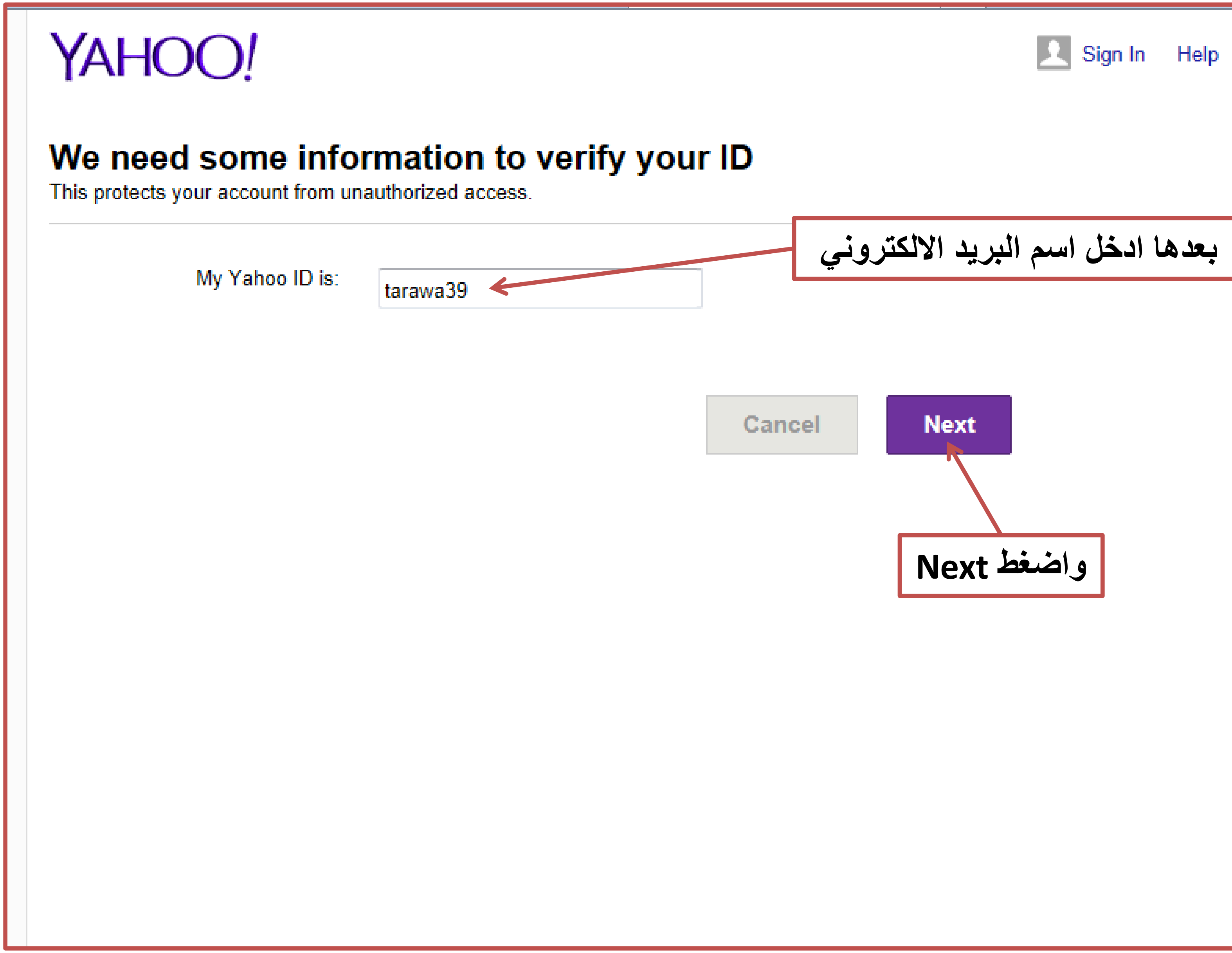
بعدها اضغط yes



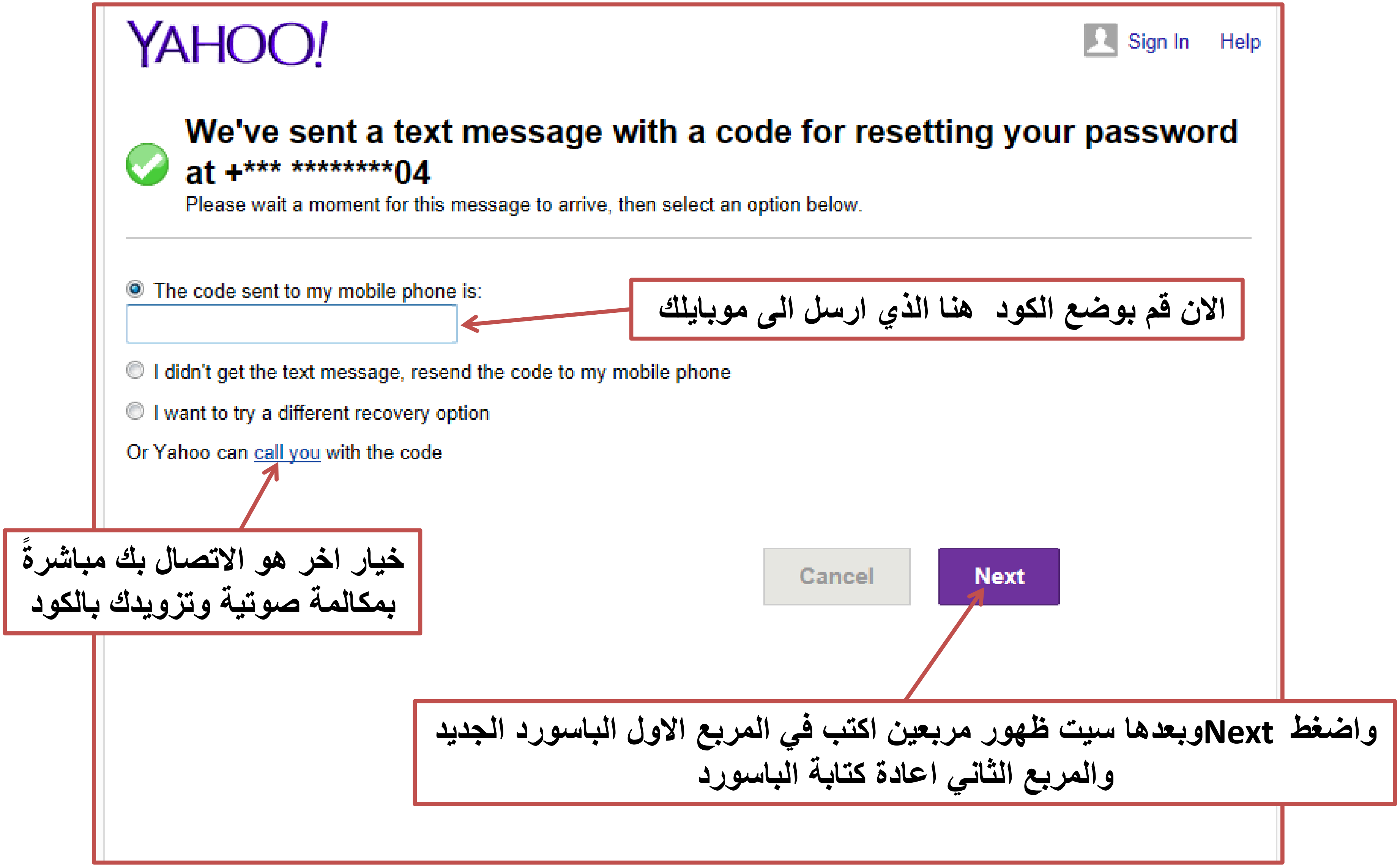


في حالة نسيان كلمة المرور (الباسورد) اضغط هنا


https://edit.yahoo.com/forgotroot?done=http%3A%2F%2Fmessenger.yahoo.com%2F&src
Yahoo Password Helper
Sign In
Help
What problem are you having with your Yahoo account?
I have a problem with my password
I forgot my Yahoo ID
My account may have been compromised
Cancel
Next
بعدها اختر هنا
واضغط Next


YAHOO!
Sign In
Help
We need some information to verify your ID
This protects your account from unauthorized access.
My Yahoo ID is:
tarawa39
بعدها ادخل اسم البريد الالكتروني
Cancel
Next
واضغط Next


YAHOO
Sign In
Help
Please reset your password
Send a text message to : **** *** **04
Mobile charges may apply.
Don't have access to your phone? Contact Customer Care
Cancel
Next
سيتم ارسال رسالة تحتوي كود على رقم موبايلك والذي نهاية رقمه (٠٤) الذي قمت عند تسجيل حسابك بوضعه
واضغط Next



YAHOO!
Sign In
Help
We've sent a text message with a code for resetting your password at +*** ********04
Please wait a moment for this message to arrive, then select an option below.
The code sent to my mobile phone is:
الان قم بوضع الكود هنا الذي ارسل الى موبايلك
I didn't get the text message, resend the code to my mobile phone
I want to try a different recovery option
Or Yahoo can call you with the code
خيار اخر هو الاتصال بك مباشرةً
بمكالمة صوتية وتزويدك بالكود
Cancel
Next
واضغط Nextوبعدها سيت ظهور مربعين اكتب في المربع الاول الباسورد الجديد
والمربع الثاني اعادة كتابة الباسورد

موقع GOOGLE

التأسيس: تأسست شركة Google في سبتمبر عام ١٩٩٨ على يد لاري بيدج وسيرجي برين والاثنان هم من طلبة الدكتوراه في جامعة ستانفورد.

معنى كلمة google: هو مصطلح رياضي يعني ١ متبوعا بمائة (١٠٠) صفر وقد وضع هذا المصطلح العالم ميلتون سيروتا واختيار google لهذا المصطلح يعكس المهمة التي تقوم بها الشركة وهي تنظيم ذلك الكم الهائل من المعلومات المتاحه.


https://www.google.iq
تسجيل الدخول
بحث صور خرائط Gmail Drive تقويم ترجمة المزيد
هنا كتابة الكلمة او الجملة المراد البحث عنها في الـ Google
Google
العراق
بحث Google
ضربة حظ
او الضغط هنا لاظهار نتائج البحث كضربة حظ
ومن ثم الضغط على بحث Google لكي تظهر لك نتائج البحث
النطاق Google.iq متوفر باللغات: English کوردی
الإعلانات الأعمال حول
الخصوصية والبنود الإعدادات استخدام Google.com



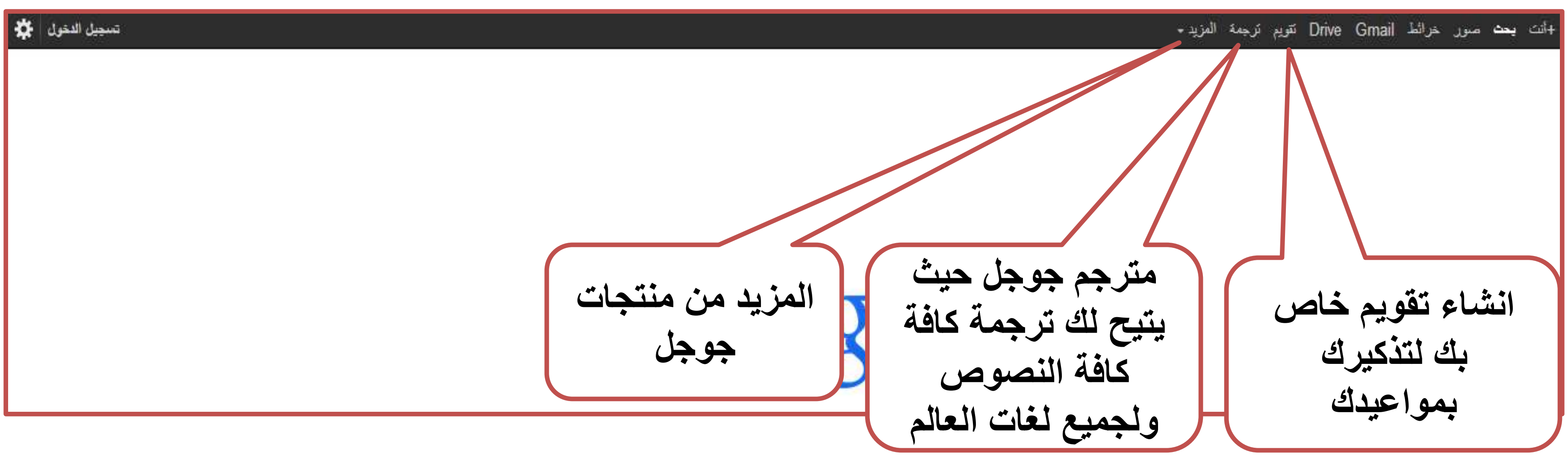
https://www.google.iq
تسجيل الدخول
بحث صور خرائط Gmail Drive تويو ترجمة المزيد
Google
العراق
بحث Google
ضربة حظ
النطاق Google.iq متوفر باللغات: English كوردى
استخدام Google.com
الإعدادات
الخصوصية والبنود
الإعلانات
كما نلاحظ النطاق هنا (العراق) وسيظهر نطاق كل شخص حسب مكان تواجده في تلك الدولة
تحويل لغة متصفح البحث الـ Google الى اللغة الكوردية
تحويل لغة متصفح البحث الـ Google الى اللغة الانكليزية


https://www.google.iq
تسجيل الدخول
بحث صور خرائط Gmail Drive تدوين ترجمة المزيد
التسجيل لانشاء حساب جوجل
اظهار اداة لوحة المفاتيح (الكيبورد)
Google
العراق
بحث Google
ضربة حظ
النطاق Google.iq متوفر باللغات: English كوردی
ادارج الكلمة المراد البحث عنها عن طريق الصوت
الإعلانات الأعمال حول
الخصوصية والبنود الإعدادات استخدام Google.com


https://www.google.iq
بحث صور خرائط Gmail Drive تقويم ترجمة المزيد
تسجيل الدخول
البحث في جوجل
صور فقط
Google
العراق
بحث Google
ضربة حظ
النطاق Google.iq متوفر باللغات: English كوردی
الإعلانات الأعمال حول
الخصوصية والبنود الإعدادات استخدام Google.com


https://www.google.iq/imghp?hl=ar&tab=wi
تسجيل الدخول
+أنت
Google
صور
او قم بالضغط هنا والبحث عن الصورة من خلال رابط او تحميلها من جهازك والبحث عن صورة مماثلة لها
اكتب هنا الصورة المراد البحث عنها
استخدام Google.com
الإعدادات
الخصوصية والبنود
حول
الأعمال


+أنت بحث صور خرائط Gmail Drive تقويم ترجمة المزيد
تسجيل الدخول
التسجيل لانشاء حساب جوجل
Google driveلرفع ملفات وحفظها الى الابد وكذلك يمكنك انشاء مستند وورد او اكسل او نموذج وغيرها
حساب gmail
خرائط جوجل


+أنت بحث صور خرائط Gmail Drive تقويم ترجمة المزيد
تسجيل الدخول
المزيد من منتجات جوجل
مترجم جوجل حيث يتيح لك ترجمة كافة كافة النصوص ولجميع لغات العالم
انشاء تقويم خاص بك لتذكيرك بمواعيدك

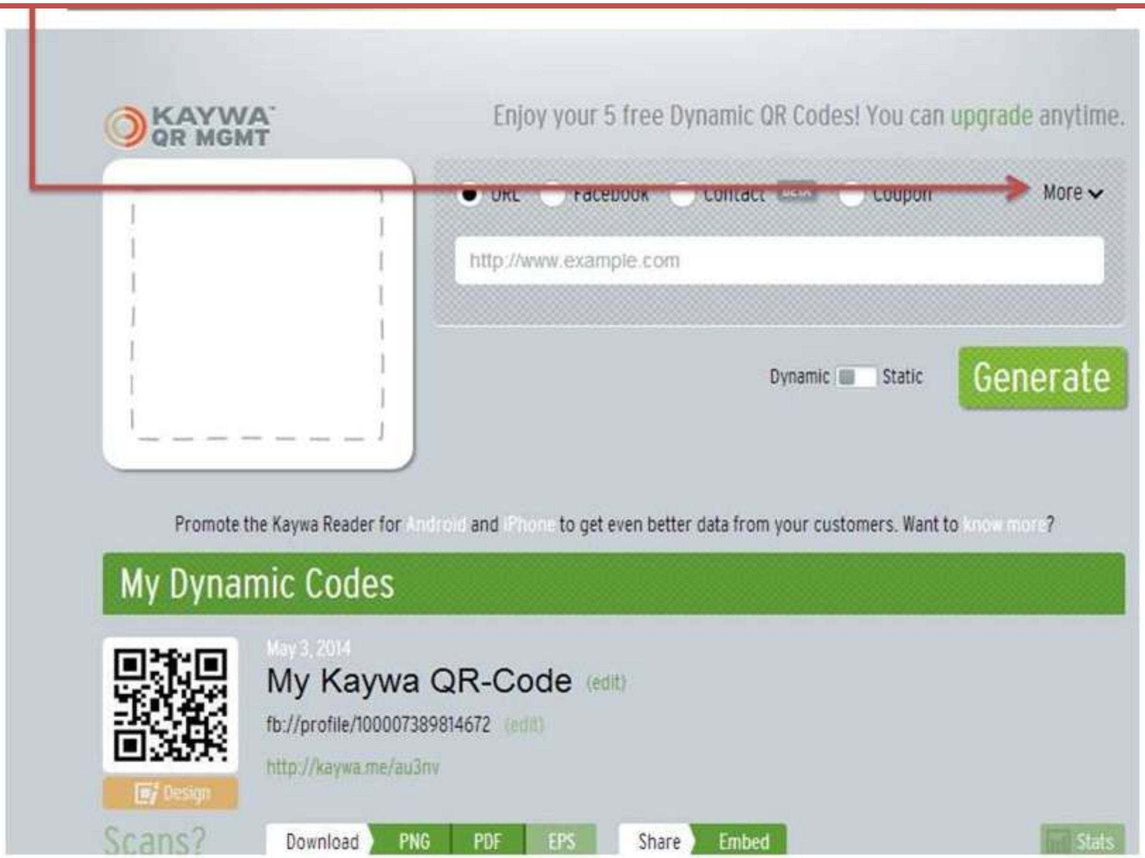
وكذلك يستخدم GOOGLE

- آلة حاسبة: نكتب العملية الحسابية في مربع البحث ثم نضغط رز بحث فتظهر النتيجة وأيضا يقوم بحسابات معقدة جدا.
- محول قياسات وعملات: X unite1 in unite2 مثلا 1mile in meter
- إذا كنت تريد أن تسال Google عن أي شي نكتب what is او who is.
- وتاريخ الميلاد birthdates والوفاة die.

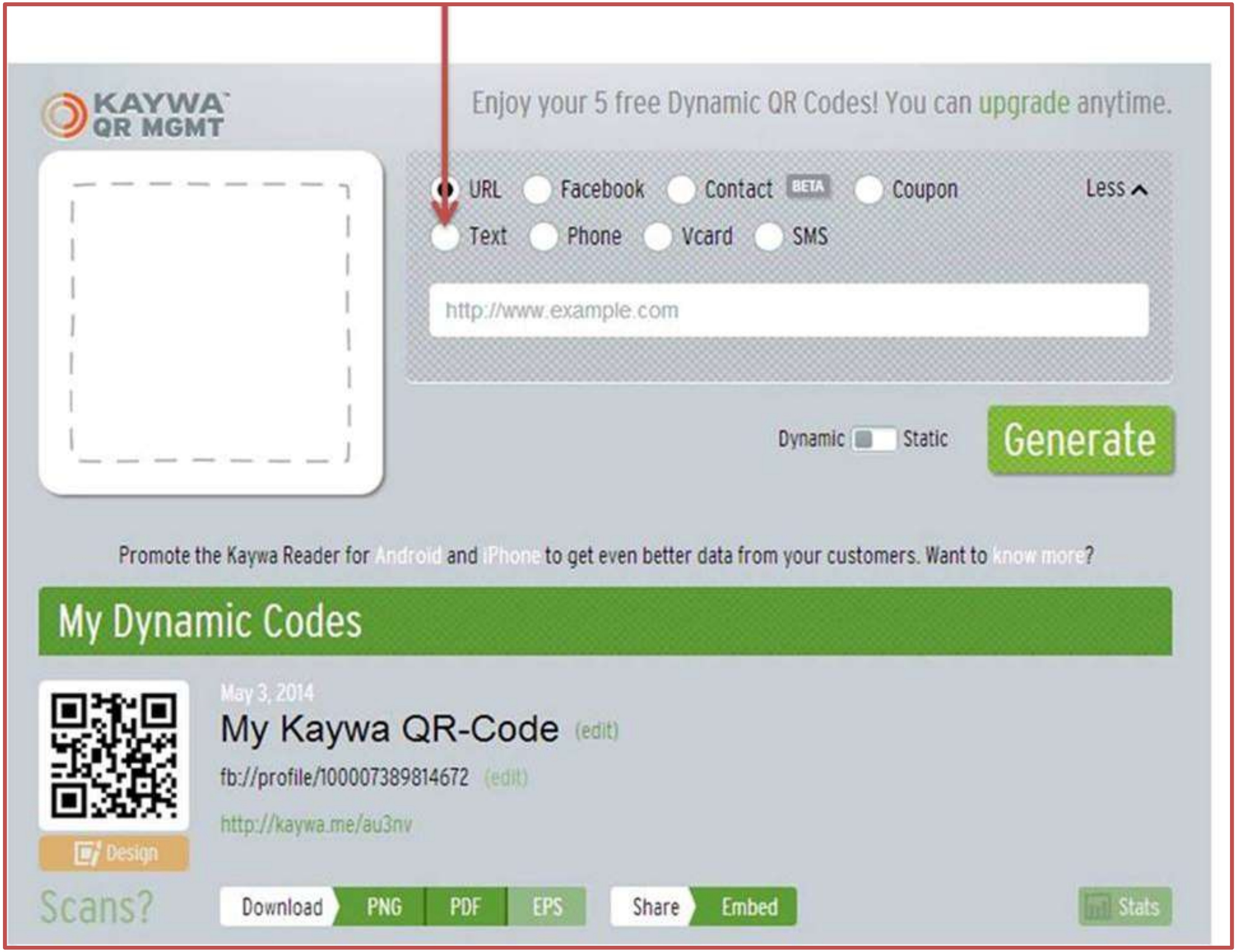
* خطوات أنشاء الباركود:

١- الدخول الى الموقع: http://qrcode.kaywa.com/dashboard/

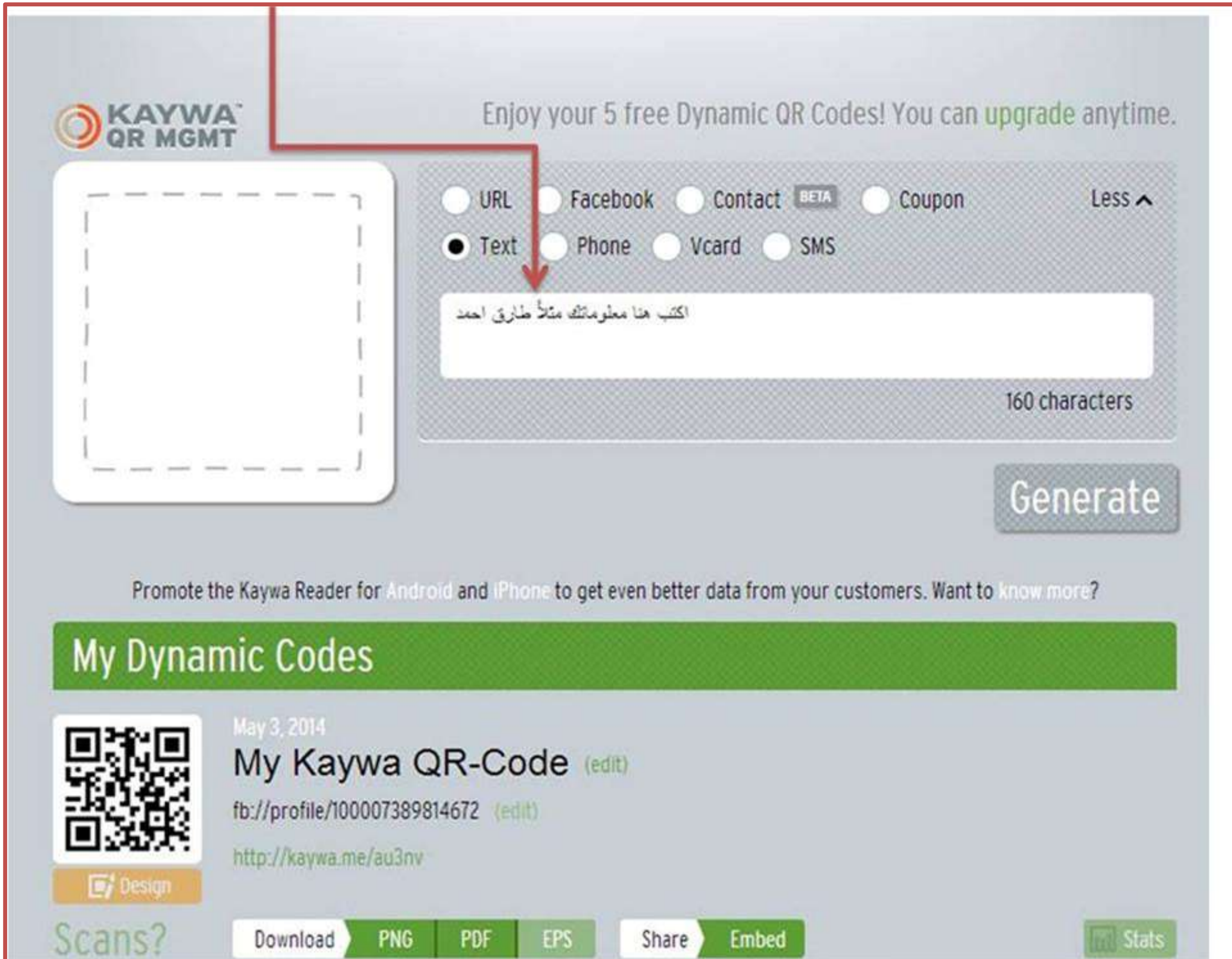
٢- نقوم بالضغط على More:



٣- نختار على سبيل المثال (Text):



٤- اكتب المعلومات التي تريد تشفيرها:



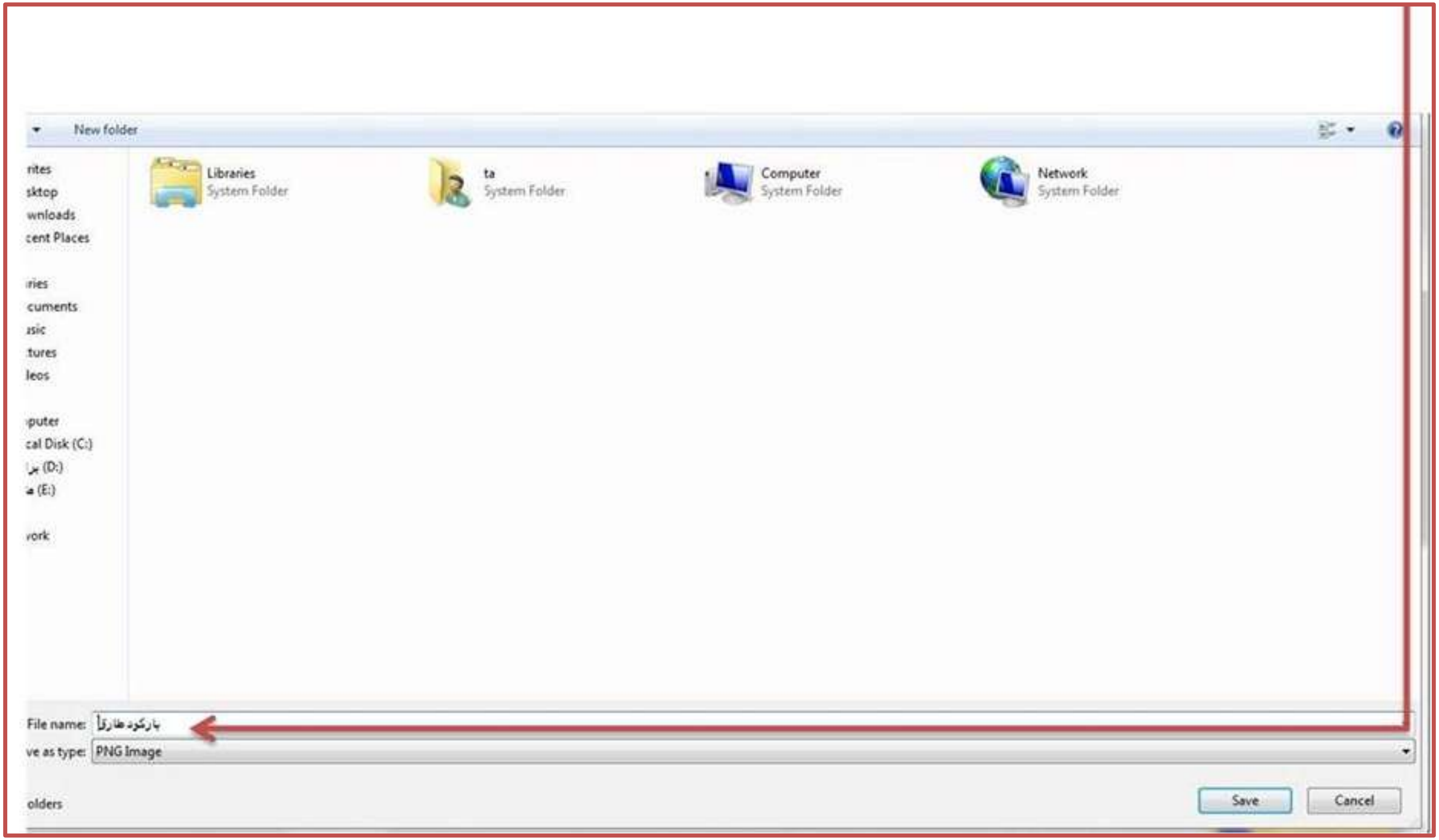
٥- اضغط على Generate للبدأ بالتشفير وسيظهر الباركود مباشرة هنا



٦- اضغط بالزر الايمن للماوس واختر (Save image as....)



٧- اختر مكان حفظ واسم الباركود ويمكنك تجربة ما قمت به بواسطة برنامج قارئ الباركود الذي يعمل على اجهزة الموبايل اذا كنت لا تمتلك الجهاز الخاص بقراءة الباركود.



اما اذا اردت عمل باركود لرابط او صفحة فيس بوك فيتوجب عليك التسجيل بالموقع



كيفية الدخول الى واجهة الـــ (DOS)

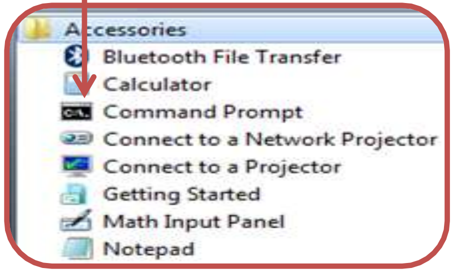
START

↓

ALL PROGRAM

↓

Accessories



بفضل من الله تعالى

تم الانتهاء من كتاب ((الموسوعة الشاملة * الجزء الأول*))

لا تنسوا أخوكم بالله من صالح دعائكم



﴿ربنا إنا ظلمنا أنفسنا وان لم تغفر لنا وترحمنا لنكونن من القوم الظالمين﴾

اضغط هنا
للرجوع إلى بداية الكتاب